

Министерство здравоохранения Кузбасса
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«КУЗБАССКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «КМК»)

П Р И К А З

19.08.2024

№ 255

Об утверждении Положения
о студенческих общежитиях

Во исполнение требований Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Признать утратившими силу все ранее изданные приказы об утверждении Положения о студенческих общежитиях.
2. Внести изменения в Положение о студенческих общежитиях в ГБПОУ «Кузбасский медицинский колледж» (Приложение к настоящему приказу).
3. Ответственным лицом за соблюдение Положения о студенческих общежитиях в ГБПОУ «Кузбасский медицинский колледж» назначить заведующего психолого – педагогическим отделением Филиппову О.В.
4. Секретарю директора ознакомить с приказом заместителей директора, начальников филиалов, иных ответственных лиц.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.Г. Иванова

от 19.08.2024 № 255

ПОЛОЖЕНИЕ о студенческих общежитиях

1. Общие положения

1.1. Положение «О студенческих общежитиях ГБПОУ «Кузбасский медицинский колледж» (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями:

- Жилищного кодекса РФ от 29.12.2004 № 188-ФЗ (далее – ЖК РФ);
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства РФ от 14.11.2014 № 1190 «О Правилах определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии»;
- Письма Федерального агентства по образованию от 27.07.2007 № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии» (вместе с «Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию», утвержденным Министерством образования и науки РФ 10.07.2007);
- Методических рекомендаций по расчету размера платы за проживание в общежитиях образовательных организаций (утв. Минобрнауки России 20.03.2014 № НТ-362/09);
- Приказа Департамента охраны здоровья населения Кемеровской области от 14.04.2016 № 459 «О максимальном размере платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения в образовательных организациях, подведомственных департаменту охраны здоровья населения Кемеровской области».
- Устава и иных локальных актов ГБПОУ «Кузбасский медицинский колледж» (далее – Колледж).

1.2. Студенческие общежития Колледжа предназначены для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения;
- на период обучения детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся по очной форме обучения;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

1.3. При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся администрация Колледжа вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения на платной основе;
- слушателей отделений дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;
- других категорий обучающихся.

1.4. Студенческие общежития находятся в составе Колледжа в качестве структурных подразделений и содержатся за счет средств бюджета, выделяемых Колледжу на выполнение

государственного задания, платы за пользование студенческим общежитием и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.5. Проживание в студенческих общежитиях посторонних лиц, не допускается.

При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся местами в студенческом общежитии, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие этажи, могут по решению администрации Колледжа, переоборудоваться под общежития для работников Колледжа на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в студенческом общежитии.

При этом жилые помещения в студенческом общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии, предусмотренного нормами ЖК РФ.

1.6. В каждом студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (кухня, душевые, умывальные комнаты, гладильные комнаты и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.7. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию Колледжа.

2. Права и обязанности проживающих в общежитии

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать на закрепленном койко-месте весь период обучения в Колледже при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка (Приложение № 1 к настоящему Положению);
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- вносить администрации Колледжа предложения по заключению договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, а также о внесении в него изменений;
- переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение общежития;
- избирать совет студенческого общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживающих.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и Правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в жилых помещениях;
- своевременно вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- выполнять положения заключенного договора найма жилого помещения;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

2.3. Проживающие в студенческом общежитии студенты на добровольной основе привлекаются советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, к проведению систематических (не реже двух раз в месяц) генеральных уборок

помещений общежития и закрепленной территории, а также к другим видам работ, с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания и Правил внутреннего распорядка (Приложение № 1 к настоящему Положению) к проживающим, по представлению администрации студенческого общежития или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, в соответствии с действующим законодательством, Правилами внутреннего распорядка (Приложение № 1к настоящему Положению), Уставом Колледжа.

2.5. Категорически запрещается появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии алкогольного и (или) наркотического опьянения, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

2.6. Категорически запрещается в здании и на территории общежития курение табачных изделий, электронных сигарет, курительных смесей, а также хранение и употребление кальянов, некурительных табачных изделий, никотинсодержащей продукции.

3. Обязанности администрации колледжа

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заведующим (комендантом) общежития, назначаемым директором (начальником филиала) колледжа.

3.2. Администрация колледжа обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка (Приложение № 1к настоящему Положению), нормами проживания в общежитии;

- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;

- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими договоры найма жилого помещения;

- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем (Приложение № 2 к настоящему Положению);

- укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческих общежитий, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию;

- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

3.3. Руководитель студенческого общежития (заведующий, комендант общежития) назначается на должность и освобождается от нее директором Колледжа (начальником филиала Колледжа) по согласованию с профсоюзной организацией студентов.

3.4. Руководитель студенческого общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала студенческого общежития;

- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (Приложение № 3 к настоящему Положению), паспорта и справки о состоянии здоровья;

- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

- учет и доведение до администрации Колледжа замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- информирование директора Колледжа (начальника филиала Колледжа) о положении дел в студенческом общежитии;

- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;

- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;

- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

3.5. Руководитель студенческого общежития:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников студенческого общежития, находящихся в его подчинении;

- вносит предложения администрации Колледжа по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;

- совместно с профсоюзной организацией студентов и студенческим советом общежития вносит на рассмотрение директору Колледжа (начальнику филиала) предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;

- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

3.6. Руководитель студенческого общежития совместно с профсоюзной организацией студентов и студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

4. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

4.1. Заселение обучающихся производится на основании личного заявления обучающегося, приказа директора Колледжа (начальника филиала) на заселение (далее - приказ о заселении), протокола комиссии по заселению/выселению в общежитие, договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения).

Договор найма жилого помещения со студентом, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении. Приказ директора (руководителя филиала) на заселение студента, формируется заведующей общежитием или комендантом общежития на основании личного заявления обучающегося.

Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в администрации Колледжа.

Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105ЖК РФ).

4.2. Распределение мест в студенческом общежитии между специальностями (отделениями) и порядок заселения в студенческое общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие) определяются администрацией Колледжа по согласованию с профсоюзной организацией студентов и объявляются приказом директора Колледжа (начальника филиала).

4.3. Проживающие в студенческом общежитии и администрация Колледжа заключают договор найма жилого помещения, разработанный на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений» и Приказом Федерального Агентства по образованию от 24.10.2006 № 1189 «О найме специализированных жилых помещений учреждений и организаций, подведомственных Рособразованию».

Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается номер студенческого общежития и комнаты.

Вселение студентов из числа обучающихся в студенческое общежитие должно производиться с учетом их материального положения (в соответствии с решением коллегии Агентства и президиума ЦК профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации от 03.07.2007 № 12/11 «О работе подведомственных высших учебных заведений по улучшению условий проживания студентов в общежитиях»).

Койко-место закрепляется за проживающим на весь период обучения в Колледже.

При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по решению администрации и студенческого совета общежития.

4.4. Обучающиеся, находящиеся в академических отпусках по медицинским основаниям освобождают общежитие в 3-х-дневный срок, после издания приказа о предоставлении академического отпуска. Несовершеннолетний студент, находящийся на полном государственном обеспечении, не обеспеченный жильем, в случае предоставления академического отпуска по медицинским показаниям (при отсутствии эпидемических противопоказаний) может продолжить проживать в общежитии.

4.5. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в студенческом общежитии с оплатой на условиях, устанавливаемых колледжем, в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в студенческом общежитии на следующий день после дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию – на следующий день после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в колледж, - на следующий день после издания приказа о зачислении.

4.6. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией Колледжа.

4.7. При отчислении из Колледжа (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

4.8. При выселении обучающихся из студенческого общежития администрация Колледжа обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать руководителю студенческого общежития с подписями соответствующих служб Колледжа.

4.9. 23.08.2024 последний день подачи заявления о предоставлении места в общежитии. Заполненный шаблон заявления необходимо отправить на адрес: info@medical42.ru.

4.10. С 24.08.2024 организован доступ в общежитие ГБПОУ «КМК» для проведения ремонтных работ.

4.11. Заселение в общежитие ГБПОУ «КМК» – 30.08.2024 года.

4.12. По мере появления дополнительных свободных кой-ко мест, Администрация Колледжа планирует уведомлять нуждающихся в общежитии студентов в порядке очереди.

5. Структура и размер платы за проживание в студенческом общежитии

5.1. Плата за пользование жилым помещением в общежитии.

Норматив платы за пользование койко-местом (плата за наем) устанавливается в рублях за кв.м в месяц и не может превышать максимальный размер такой платы, установленный учредителем ГБПОУ «КМК».

Размер платы за наем определяется исходя из занимаемой площади жилого помещения, но не менее 6 м² на человека, согласно нормативам обеспеченности жилыми помещениями.

5.2. Плата за коммунальные услуги.

Плата за коммунальные услуги включает в себя плату за отопление, холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение.

Размер платы за коммунальные услуги определяется исходя из тарифов, установленных государственными органами власти и объемов потребляемых услуг, определенных по приборам учета, в доле площади общежития в общей площади здания.

5.3. Размер платы за проживание в общежитии рассчитывается следующим образом:

$$R = P_n * k_1 + P_k * k_2,$$

где:

R - размер платы за проживание в общежитии,

P_n - ежемесячная плата за пользование жилым помещением в общежитии (плата за наем),

P_k - размер платы за коммунальные услуги,

K₁ - коэффициент, учитывающий планировку жилых помещений в общежитии:

- для общежитий коридорного типа - 0,5

- для общежитий гостиничного и секционного типов - 0,75

- для общежитий квартирного типа - 1

K₂ - коэффициент, учитывающий получаемую субсидию на финансовое обеспечение выполнения государственного задания – 0,5 для получающих образование на бюджетной основе и 1 – для получающих платное образование.

6. Оплата за проживание в студенческом общежитии

6.1. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

6.2. Колледж по согласованию с профсоюзной организацией студентов вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги. Перечень, объем, качество, стоимость и порядок оказания таких услуг установлены договором (Приложение № 4 к настоящему Положению).

Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации студенческого общежития с внесением в установленном порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат, в которых используются указанные приборы, аппаратура.

При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 м² на одного проживающего (до установленной законодательством Российской Федерации нормы предоставления жилой площади на одного человека) дополнительная плата с обучающихся за проживание и коммунальные услуги не взимается.

6.3. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии должно производиться с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты.

6.4. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с категорий обучающихся, указанных в ч. 6 ст.39 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а именно:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
- лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
- лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя,
- детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства,
- студентов, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне,
- студентов, являющихся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи, а также студентов из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным пп.«б» - «г» п. 1, пп. «а» п. 2 и пп. «а» - «в» п. 3 ст. 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

6.5. Абитуриенты, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, слушатели отделений дополнительного образования и другие категории проживающих, оплачивают за проживание на условиях, устанавливаемых Колледжем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

7.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением. Студсовет общежития имеет право заключать договоры (соглашения) с администрацией Колледжа.

Студсовет общежития координирует деятельность старших по комнате, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

Студсовет общежития совместно с администрацией студенческого общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

Возглавляет студсовет общежития староста общежития.

7.2. Со студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации;

- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

Администрация Колледжа принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студсовета общежития за успешную работу.

7.3. В каждом жилом помещении (комнате) студенческого общежития избирается старший по комнате. Старший по комнате следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке.

Старший по комнате в своей работе руководствуется требованиями настоящего Положения, Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии (Приложение № 1 к настоящему Положению), а также решениями студсовета и администрации общежития.

**ПРАВИЛА
внутреннего распорядка
студенческого общежития
для обучающихся ГБПОУ «КМК»**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития (далее - Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства, нормативных актов Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса.

1.2. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития ГБПОУ «Кузбасский медицинский колледж» (далее – Колледж) являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

1.3. Помещения в студенческих общежитиях, закрепленных за ГБПОУ «Кузбасский медицинский колледж» на праве оперативного управления, предназначены для временного проживания студентов, обучающихся по очной форме обучения; слушателей дополнительного профессионального образования на период их очного обучения; абитуриентов на период прохождения вступительных экзаменов.

2. Порядок предоставления места и заселения в студенческое общежитие

2.1. Заселение обучающихся производится на основании личного заявления обучающегося, приказа директора Колледжа (начальника филиала) на заселение (далее - приказ о заселении), протокола комиссии по заселению/выселению в общежитие, договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения).

2.2. Договор найма жилого помещения со студентом, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении. Приказ директора (руководителя филиала) на заселение студента, формируется заведующей общежитием или комендантом общежития на основании личного заявления обучающегося.

Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в администрации Колледжа.

2.3. Вселение в общежитие производится руководителем студенческого общежития (заведующим, комендантом общежития) на основании приказа на заселение, паспорта, военного билета (приписного свидетельства - для юношей) и справки о состоянии здоровья вселяемого.

2.3. Решение о предоставлении общежития семейным студентам рассматривается в отдельности.

2.4. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением о студенческом общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится руководителем студенческого общежития.

2.5. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации. Взимание платы за проживание в студенческом общежитии осуществляется с использованием контрольно-кассовой техники.

2.6. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающихся за все время их проживания и период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

2.7. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав руководителю

студенческого общежития по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.8. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися на каникулах, определяется с учетом их пожеланий администрацией Колледжа по согласованию с профсоюзной организацией студентов.

2.9. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья и проживающие на территории федерального округа, в котором находится ГБПОУ «КМК», обязаны освободить занимаемые в общежитиях места или предоставить справку медицинского учреждения соответствующего населенного пункта (города, поселка), в котором находится образовательное учреждение, о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения.

3. Соблюдение пропускного режима в общежитии

3.1. Проживающим в общежитии выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

За передачу пропуска проживающие несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

3.2. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск дежурной по общежитию;
- работники общежития предъявляют служебное удостоверение при входе в Колледж;
- лица, не работающие и не обучающиеся в Колледже, предъявляют на посту охраны документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале охрана общежития записывает сведения о приглашенных. Проход в общежитие осуществляется по согласованию администрации Колледжа.

3.3. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного заведующей или комендантом общежития. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация руководителем студенческого общежития в специальном журнале.

3.4. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

3.5. Родственники проживающих в студенческом общежитии могут находиться в общежитии во время, отведенное администрацией общежития.

3.6. Лицам, выселенным из общежития за нарушение Правил, проход в общежитие не разрешен.

4. Права проживающих в студенческом общежитии

4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма жилого помещения;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студсовет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

5. Обязанности проживающих в студенческом общежитии

5.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с администрацией Колледжа договора найма жилого помещения;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время;

- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- экономно расходовать электроэнергию и воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне - по установленному графику дежурств;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;
- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;
- курить в помещениях общежития;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь;
- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии алкогольного и (или) наркотического опьянения, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, а также хранить и употреблять наркотические вещества.

5.3. В общежитиях запрещается:

- продажа алкогольных напитков и наркотических средств;
- установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором находятся проживающие, переделка замков или их замена без разрешения администрации студенческого общежития;
- использование в жилом помещении источников открытого огня;
- содержание в общежитии домашних животных;

6. Права администрации студенческого общежития

6.1. Администрация студенческого общежития имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение директора Колледжа (начальника филиала) предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;
- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

7. Обязанности администрации студенческого общежития

7.1. Администрация студенческого общежития обязана:

- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;
- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию;
- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;
- в случае заболевания обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;
- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- производить замену постельного белья не реже одного раза в 10 дней;
- предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;
- содействовать работе студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала.

8. Обязанности администрации Колледжа

8.1. Администрация Колледжа обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;
- производить вселение обучающихся в студенческое общежитие с учетом их материального положения;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем (Приложение № 2 к Положению);
- укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закреплённой территории;

- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

9. Общественные органы управления студенческим общежитием

9.1. В студенческом общежитии проживающими избирается орган самоуправления - студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития), представляющий их интересы. Студсовет общежития координирует деятельность старших по комнатам, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закреплённых за студентами, организует проведение культурно-массовой работы. Возглавляет студсовет общежития староста общежития.

Студсовет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами.

9.2. В каждой комнате общежития избирается старший по комнате. Старший по комнате следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию помещения и имущества в чистоте и порядке.

Старший по комнате в своей работе руководствуется решениями студенческого совета общежития и администрации общежития.

10. Ответственность за нарушение настоящих Правил

10.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ГБПОУ «Кузбасский медицинский колледж» и настоящими Правилами. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается руководством Колледжа.

10.2. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) выселение из общежития;

г) отчисление из Колледжа с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 ЖК РФ).

10.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

а) использования жилого помещения не по назначению;

б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;

в) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;

г) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

д) невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение трех месяцев;

- е) отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;
- ж) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- з) хранения, распространения наркотических средств;
- и) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- к) отчисления из Колледжа;
- л) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется Приказом директора Колледжа.

11. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития

11.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора Колледжа (начальника филиала) и протокола комиссии по заселению/выселению в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисления обучающихся из Колледжа до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;
- по личному заявлению проживающих;
- при отчислении обучающихся из Колледжа по окончании срока обучения.

**ПРИМЕРНЫЕ НОРМЫ ОБОРУДОВАНИЯ
СТУДЕНЧЕСКИХ ОБЩЕЖИТИЙ МЕБЕЛЬЮ И ДРУГИМ ИНВЕНТАРЕМ**

№п/п	Наименование помещений, предметов и оборудования	Норма	
		В расчете на одного студента	В случае семейного заселения
Жилые комнаты			
1	Кровать одинарная	1 на проживающего	1 на проживающего
2	Тумбочка прикроватная	1 на проживающего	1 на проживающего
3	Стол обеденный	1 на комнату	1 на комнату
4	Шкаф для платья и белья с антресольной секцией	1 на комнату	1 на комнату
5	Стул (табурет)	1 на проживающего	1 на проживающего
6	Матрац	1 на проживающего	1 на проживающего
7	Полка для книг	1 на проживающего	1 на проживающего
8	Карниз	1 на окно	1 на окно
9	Светильник потолочный	1 на комнату	1 на комнату
10	Лампа настольная	1 на проживающего	1 на семью
11	Бра прикроватная	1 на проживающего	1 на семью
12	Графин, поднос, стакан	1 комплект	1 комплект на семью
13	Чайник эмалированный	1 на комнату	1 на семью
14	Репродуктор	1 на комнату	1 на семью
15	Коврик резиновый	1 на комнату	1 на комнату
16	Одеяло	1 на проживающего	1 на проживающего
17	Подушка	1 на проживающего	1 на проживающего
18	Наперник	1 на проживающего	1 на проживающего
19	Наволочка для подушек	3 на проживающего	3 на проживающего

20	Простыни	3 на проживающего	3 на проживающего
21	Пододеяльники	3 на проживающего	3 на проживающего
22	Покрывало	1 на проживающего	1 на проживающего
23	Наматрацники	1 на проживающего	1 на проживающего
24	Полотенца	4 на проживающего	4 на проживающего
25	Штора или портьера, жалюзи	1 комплект на окно	1 комплект на окно

Кухня			
1	Электрическая плита	1 на кухню	1 на кухню
2	Стол-шкаф	1 на кухню	1 на кухню
3	Стол обеденный	1 на кухню	1 на кухню
4	Табу­реты	5 на кухню	3 на кухню
5	Бачок для пищевых отходов	1 на кухню	1 на кухню
6	Щетка для подметания пола	1 на кухню	1 на кухню
7	Занавески	1 на кухню	1 на кухню
8	Светильник потолочный	1 на кухню	1 на кухню
9	Воздухоочиститель	1 на кухню	1 на кухню

Помещение для стирки и сушки белья			
1	Стиральная машина	1 на 100 человек	
2	Стол­ы подсобные	2 на помеще­ние	
3	Табу­реты	5 на помеще­ние	
4	Пости­рочные ванны	Не менее двух	

Помещение для самоподготовки			
1	Стол­ы письменные	6 на помеще­ние	
2	Стуль­я	12 на помеще­ние	
3	Светильник потолочный	3 на помеще­ние	
4	Лампа настольная	6 на помеще­ние	
5	Карниз	1 на окно	
6	Шторы, портьеры, жалюзи	1 комплект на окно	

Комната отдыха			
1	Кресла	2-3 на помеще­ние	
2	Диван	1-2-на помеще­ние	
3	Банкетка трехместная	2 на помеще­ние	
4	Лампа настольная	2 на помеще­ние	
5	Столик журнальный	1 на помеще­ние	
6	Светильник потолочный	4 на помеще­ние	
7	Цветочница	2-3 на помеще­ние	
8	Карниз	1 комплект на окно	
9	Шторы, портьеры, жалюзи	1 комплект на окно	

Рабочее место дежурного по общежитию			
1	Стол	1 на помеще­ние	
2	Кресло поворотное	1.на помеще­ние	
3	Лампа настольная	1 на помеще­ние	
4	Светильник потолочный	1 на помеще­ние	
5	Часы настенные	1 на помеще­ние	
6	Аптечка первой помощи	1 на помеще­ние	

Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии № _____

г. Кемерово

_____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кузбасский медицинский колледж» (ГБПОУ «КМК»), именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице директора Ивановой Ирины Геннадьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и
гражданин(ка) (-ин) _____,
именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, на основании Положения о студенческом общежитии ГБПОУ «КМК», Приказа о предоставлении койко-места и заселении в общежитие, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1. Наймодатель предоставляет для проживания на период 1 (одного) года обучения с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. койко-место в общежитии по адресу:
_____.
- 1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением в ГБПОУ «КМК».

2. Права и обязанности Нанимателя

2.1. Наниматель имеет право:

- 1) использовать жилое помещение для проживания.
- 2) пользоваться общим имуществом в общежитии.
- 3) расторгнуть настоящий Договор в любое время.
- 4) совершать иные действия, предусмотренные законодательством, настоящим Договором и локальными нормативными актами ГБПОУ «КМК».

2.2. Наниматель обязан:

- 1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.
- 2) соблюдать Правила пользования жилыми помещениями, утв. Постановлением Правительства РФ от 21.01.2006 № 25, Правила внутреннего распорядка студенческого общежития для обучающихся ГБПОУ «КМК».
- 3) обеспечивать сохранность жилого помещения.
- 4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается.
- 5) своевременно не позднее 10 числа месяца, следующего за расчетным, вносить плату за жилое помещение. Обязанность вносить плату за жилое помещение возникает с момента заключения настоящего Договора.
- 6) переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать расторжения данного договора.
- 7) допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ.

8) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и, в случае необходимости, сообщать о них Наймодателю или его представителю – Руководителю общежития).

9) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства.

10) при освобождении жилого помещения сдать его в течение 3 (трех) дней Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения.

11) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение в трёхдневный срок. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению в судебном порядке.

12) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, настоящим Договором и локальными актами ГБПОУ «КМК».

3. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение.

2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и (или) условий настоящего Договора.

3) совершать иные действия, предусмотренные законодательством, настоящим Договором и локальными актами ГБПОУ «КМК».

3.2. Наймодатель обязан:

1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям.

2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в здании, в котором находится жилое помещение.

3) осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения.

4) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции помещения не позднее чем за 30 дней до начала работ.

5) принимать участие в своевременной подготовке общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях.

6) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг.

7) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя.

8) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации.

9) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, настоящим Договором и локальными актами ГБПОУ «КМК».

4. Изменение, расторжение, прекращение Договора

4.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только при условии оформления в письменном виде и подписания Сторонами дополнительного соглашения к настоящему Договору.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.3. По инициативе Нанимателя настоящий Договор может быть расторгнут в любое время.

4.4. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в случаях:

1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение в течение 3 (трех) месяцев;

2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;

3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

4) использования жилого помещения не по назначению.

5) отчисление Нанимателя.

4.5. Настоящий Договор прекращается в связи:

- 1) с утратой (разрушением) жилого помещения;
- 2) со смертью Нанимателя;
- 3) с окончанием срока обучения.

4.6. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение в течение 3 (трех) дней. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

5. Оплата за проживание в студенческом общежитии

5.1. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, определенном локальными актами Колледжа и условиями настоящего Договора.

5.2. От платы за проживание в общежитиях освобождаются следующие категории обучающихся:

- лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа до окончания ими обучения в ГБПОУ «КМК»),, инвалиды I и II группы, а также категории обучающихся, указанных в ч. 6 ст. 39 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- дети, в том числе находящиеся под опекой (попечительством), пасынки, падчерицы участников специальной военной операции.

5.3. Размер устанавливаемой платы за проживание в общежитиях устанавливается на основании Приказа директора, и доводится до всех обучающихся в ГБПОУ «КМК», пользующихся этими услугами.

5.4. В плату обучающихся за проживание включаются следующие оказываемые коммунальные услуги: отопление, холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение. Размер платы за коммунальные услуги определяется исходя из тарифов, установленных государственными органами власти и объемов потребляемых услуг, определенных по приборам учета, в доле площади общежития в общей площади здания.

5.5. Расходы по оплате дополнительных услуг, таких как проживание в помещении (комнате) по 1 или 2 человека (при нормативе 6 м² на одного человека), увеличиваются пропорционально на каждого человека.

5.6. Прием наличных денег от Нанимателя за проживание в общежитии производится с применением контрольно-кассовой техники в кассу ГБПОУ «КМК», либо оплатой через банк.

5.7. По приему денег Нанимателю выдается кассовый чек либо бланк строгой отчетности (квитанция).

5.8. Плата за проживание в общежитии может взиматься ежемесячно или сразу за несколько месяцев вперед (за семестр, за год).

6. Антикоррупционная оговорка

6.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применяемого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

6.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие

основание предполагать, что произошла или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

6.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошли или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

7. Иные условия

7.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой у Нанимателя.

8. Юридические адреса и реквизиты сторон:

Наймодатель:

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение
«Кузбасский медицинский колледж»
650000, г. Кемерово, ул. Николая
Островского, д. 10
Тел./факс (3842) 65-73-28
ИНН/КПП 4207032920 / 420501001
ОГРН 1034205020850
Минфин Кузбасса (л/с 20396У02020)
р/с 03224643320000003900
Отделение Кемерово Банка России
УФК по Кемеровской области –
Кузбассу
г. Кемерово
к/с 40102810745370000032 (ЕКС)
БИК 043207001 ОКТМО 32701000

Директор

_____/ И.Г. Иванова/

м.п.

Наниматель:

_____,
_____, г.р.
Паспорт _____ № _____
выдан _____ г. _____

Зарегистрирован(а) по адресу:

Телефон _____

_____/_____/

**Договор
на оказание дополнительных услуг проживающим
в студенческом общежитии**

г. Кемерово

" ____ " _____ 201__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кузбасский медицинский колледж» (ГБПОУ «КМК»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, Положения о студенческом общежитии ГБПОУ «Кузбасский медицинский колледж», договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, с одной стороны и проживающего (Ф.И.О., полностью) _____, потребителя дополнительных услуг, именуемого в дальнейшем «Проживающий», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель предоставляет Проживающему в жилом помещении в комнате № _____ по адресу: _____ на период обучения с _____ по _____, следующие дополнительные услуги, оплачиваемые в обязательном порядке их потребителем.

№	Примерный перечень дополнительных (платных) услуг, не входящих в перечень обязательных услуг	Расчет оплаты дополнительных услуг (на одного проживающего)
1	Пользование энергоемкими электроприборами: персональными телевизором, компьютером, стиральной машиной, электрочайником и т.д.	При отсутствии электросчетчиков расчет производится в соответствии с количеством электронагревательных приборов, розеток (исходя из потребляемой мощности приборов) или нормативами потребления электроэнергии (количеством часов их эксплуатации) и оформляется приказом директора колледжа (начальника филиала)
2	Пользование дополнительными бытовыми услугами: химчистка, прачечная, пункт проката, камера хранения вещей и др.	В соответствии с заключенными договорами ГБПОУ «КМК» с организациями (по прейскуранту цен на оказываемые услуги)
3	Дополнительные меры по обеспечению безопасности проживающих: установка охранной сигнализации в жилом помещении общежития (комнате)	В соответствии с договорами, заключаемыми проживающими с ОВД и другими заинтересованными организациями

2. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Предоставить право Проживающему, при наличии технической возможности, пользоваться личными исправными и сертифицированными в установленном порядке персональным компьютером, телевизором и другой бытовой электротехникой, за исключением энергоемкого оборудования (калориферы, электроплиты и т.д.). Плата за потребляемую электроэнергию этими приборами устанавливается Исполнителем в соответствии с мощностью приборов и нормативным количеством часов их эксплуатации. Установленная плата вносится

обучающимся ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, в кассу ГБПОУ «КМК», либо путем банковского перевода на счет учреждения ГБПОУ «КМК».

2.1.2. Исходя из имеющихся возможностей выделить в общежитии помещение для хранения громоздких вещей Проживающего (камера хранения) на основании договора хранения, заключенного с Проживающим, за дополнительную оплату. Оплата хранения устанавливается Исполнителем в соответствии с затратами на обслуживание.

2.1.3. Заблаговременно (не менее чем за месяц) предупреждать Проживающего об изменении условий оплаты предоставляемых дополнительных услуг.

2.2. Проживающий обязуется:

2.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые ему дополнительные услуги. Плата за дополнительные услуги устанавливается Приказом по ГБПОУ «КМК», согласованным с профсоюзной организацией студентов, в соответствии с дополнительными затратами на эксплуатацию помещений общежитий.

2.2.2. Проживающий имеет право обратиться к Исполнителю с просьбой о выделении ему дополнительного места для членов семьи (муж, жена). В случае выделения такого места в рамках действующего в ГБПОУ «КМК» Положения «О студенческих общежитиях ГБПОУ «КМК» Проживающий должен вносить оплату за дополнительное место в кассу Колледжа ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным.

3. Порядок расчетов

3.1. Стоимость дополнительных услуг, установленная Исполнителем на момент заключения договора, составляет _____ рублей в месяц.

3.2. Стоимость дополнительных услуг в общежитии в каждом последующем семестре устанавливается с учетом установленных тарифов на коммунальные услуги и инфляционных процессов в период предыдущего семестра обучения. Новая стоимость проживания устанавливается дополнительным соглашением к данному договору.

3.3. Плата за дополнительные услуги вносится на счет Исполнителя ГБПОУ «КМК» ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

3.4. Оплата за дополнительные услуги в студенческом общежитии должна производиться с использованием контрольно-кассовой техники (либо путем банковского перевода на расчетный счет ГБПОУ «КМК») и выдачей кассового чека (квитанции). Все затраты по зачислению денежных средств на расчетный счет Колледжа возмещаются Проживающим.

3.5. При оплате Проживающим текущих платежей сначала начисляются пени, а потом основной платеж.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок расторжения Договора

5.1. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке по инициативе Проживающего после начала занятий в очередном семестре денежные средства, внесенные Проживающим за данный семестр на оплату проживания в общежитии, возврату не подлежат.

5.2. В случае расторжения Договора по инициативе Проживающего по причинам нарушения Исполнителем своих обязательств, физической неспособности Проживающего продолжить обучение в ГБПОУ «КМК» Исполнитель возвращает остаточную на момент отчисления сумму от стоимости проживания, внесенную Проживающим за проживание в текущем семестре.

5.3. В случае расторжения настоящего Договора в одностороннем порядке по инициативе Исполнителя вследствие нарушения (невыполнения) Проживающим условий настоящего Договора денежные средства, внесенные за проживание в данном семестре, возврату не подлежат.

6. Вступление Договора в силу и его сроки

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует по « ____ » _____ 20 ____ г.

6.2. Моментом начала исполнения обязательств по настоящему Договору является внесение платы за проживание в общежитии на счет либо непосредственно в кассу ГБПОУ «КМК».

7. Дополнительные условия

7.1. Все изменения условий Договора в период проживания оформляются по согласованию сторон в виде дополнительных соглашений к данному Договору и являются его неотъемлемой частью.

7.2. В случае возникновения чрезвычайных и непредотвратимых событий (стихийных бедствий, пожаров, наводнений и других форс-мажорных обстоятельств) стороны освобождаются от ответственности за неисполнение Договора.

7.3. Недействительность одного из пунктов данного Договора либо его части не влечет недействительности прочих его частей или Договора в целом.

7.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой стороны, имеющих равную юридическую силу.

8. Юридические адреса и реквизиты сторон

Исполнитель:

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Кузбасский медицинский колледж»
650000, г. Кемерово, ул. Николая Островского, д. 10
Тел./факс (3842) 65-73-28
ИНН/КПП 4207032920 / 420501001
ОГРН 1034205020850
Минфин Кузбасса (л/с 20396У02020)
р/с 03224643320000003900
Отделение Кемерово Банка России
УФК по Кемеровской области – Кузбассу
г. Кемерово
к/с 40102810745370000032 (ЕКС)
БИК 043207001 ОКТМО 32701000

_____ / _____ /

Проживающий:

_____ г.р.
Паспорт _____ № _____
выдан _____ г.

Зарегистрирован(а) по адресу:

Телефон _____

_____ / _____ /

**Прейскурант стоимости проживания в общежитиях ГБПОУ «КМК»
на 20__-20__ учебный год**

Наименование	Для обучающихся на бюджетной основе за 1 место руб./мес.	Для обучающихся на платной основе за 1 место руб./мес.
АСФ ГБПОУ «КМК»		
ЛКФ ГБПОУ «КМК»		
БФ ГБПОУ «КМК»		
ПФ ГБПОУ «КМК»		
НФ ГБПОУ «КМК»		
ГБПОУ «КМК» (г. Кемерово)		