

П Р И К А З

02.02.2024

№ 36

Об утверждении положения о посещении учебных занятий и иных видов учебной деятельности участниками образовательного процесса

В целях обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования, обеспечения исполнения пункта 6 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Отменить действие приказа от 26.04.2016 № 518 «О посещении учебных занятий участниками образовательного процесса в ГБПОУ «Кемеровский областной медицинский колледж».
2. Утвердить положение о посещении учебных занятий и иных видов учебной деятельности участниками образовательного процесса согласно приложению к данному приказу.
3. Начальнику отдела системной инфраструктуры Зонбергу Д.А. разместить приказ на официальном сайте организации в подразделе «Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности» раздела «Сведения об образовательной организации» - «Документы».
4. Секретарю директора ознакомить ответственных лиц с его содержанием под подпись.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя директора по учебно-практической работе Ингула Н.В.

Директор



И.Г. Иванова

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению на заседании
Педагогического совета

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению на заседании
Студенческого совета

Протокол 29.10.2023 № 2

Протокол от 23.01.2024 № 4

Согласовано:

Наименование должности	Подпись	ФИО
Заместитель директора по организационно – правовой работе		Скоморохова Н.А.
Заместитель директора по учебно-практической работе		Ингула Н.В.

С приказом от 01.02.2024 № 36 ознакомлен(а):

Ингула Н.В.		
Скоморохова Н.А.		
Ломтева Н.А.		
Чеснокова И.В.		
Черноскутова Н.В.		
Наливайко С.В.		
Волкова И.Н.		
Филиппова О.В.		
Лаптева Т.П.		
Берко К.О.		
Зонберг Д.А.		
Пупышева Я.В.		
Королькова Е.А.		
Вакутина О.В.		
Делексишвили Е.В.		
Антонова О.В.		
Элашвили М.Ю.		
Брежнева М.Ю.		
Попкова А.А.		
Зуева О.В.		
Шпанько Д.Н.		
Глебова И.А.		
Таримова О.С.		
Боргер Е.А.		
Батенко И.В.		
Ринас О.А.		
Лукьянова Е.В.		
Сальникова Е.М.		



утверждено приказом
директора ГБПОУ «КМК»

от 02.02.2024 № 36

Положение о посещении учебных занятий и иных видов учебной деятельности участниками образовательного процесса

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок посещений учебных занятий и иных видов учебной деятельности участниками образовательного процесса в ГБПОУ «Кузбасский медицинский колледж» (далее – ГБПОУ «КМК», колледж).

1.2 Требования настоящего Положения распространяются на все структурные подразделения ГБПОУ «Кузбасский медицинский колледж».

1.3 Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Основы государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;

– Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

– Устав колледжа.

1.4. Нормы данного Положения распространяются на посещение учебных занятий (урока, практического занятия, лабораторного занятия, консультации, лекции, семинара); внеаудиторных занятий (кружков, секций, иных мероприятий, реализуемых в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы).

1.5. Посещение учебных занятий осуществляется в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования и осуществляется с целью обеспечения качества реализации образовательных программ.

1.6. Посещение учебных занятий и иных видов учебной деятельности может быть плановым и оперативным (внеплановым).

1.7. График плановых посещений учебных занятий и иных видов

учебной деятельности утверждается в рамках плана внутренней системы оценки качества образования.

1.8. График посещения доводится до сведения преподавателей на заседаниях соответствующих методических комиссий.

1.9. Оперативное посещение учебного занятия и иных видов учебной деятельности осуществляется в ситуации текущего контроля образовательного процесса, а также в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.10. При организации подготовки к посещению и посещению учебного занятия и иных видов учебной деятельности рекомендуется следующий алгоритм действий:

- определение целей посещения;
- определение занятия или системы занятий, позволяющих достичь цели посещения;
- подготовка к сбору и фиксации информации в ходе наблюдения занятия;
- сообщение педагогу о посещении занятия и ознакомление с его целями;
- наблюдение занятия и сбор информации;
- анализ занятия, собеседование с педагогом;
- составление отчетной документации.

2. Посещение учебных занятий и иных видов учебной деятельности руководящими и педагогическими работниками

2.1. Для обеспечения целей внутренней системы оценки качества образования учебные занятия и иные виды учебной деятельности подлежат посещению с определенной периодичностью следующими руководящими и педагогическими работниками:

- директором (в филиале – начальником филиала) (в рамках оперативного контроля);
- заместителем директора по учебно-практической работе, заместителем директора по воспитательной, социальной работе, советником директора по воспитательной работе (в филиале – заместителем начальника по воспитательной работе), заведующим учебной частью (не менее 2 занятий в первом полугодии и не менее 3 во втором полугодии учебного года);
- заведующим отделением (по специальности, общеобразовательной подготовки, практического обучения, психолого-педагогического, по социальной и воспитательной работе) (не менее 4 занятий в семестр);
- заведующим симуляционно-аккредитационным центром (не менее 4 занятий в семестр);
- методистами (не менее 2 занятий в месяц);
- педагогом-психологом (не менее 4 занятий в семестр);
- социальным педагогом (не менее 4 занятий в семестр);

– председателем методического объединения (не менее 2 занятий в семестр).

2.2. Основными целями посещения занятий являются:

– помощь в выполнении профессиональных задач;

– контроль за деятельностью преподавателей по реализации образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

– контроль за соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения;

– контроль эффективности использования информационно-библиотечных систем, материально-технического оснащения образовательного процесса;

– контроль качества реализации образовательных программ в целом.

2.3. Порядок посещения занятий:

– директор (в филиале – начальник филиала) и его заместители имеют право посещать занятия без предварительного предупреждения преподавателя;

– иные работники, определенные в пункте 2.1. данного Положения:

- должны предупредить преподавателя о посещении занятия не менее чем за 45 минут;

- имеют право не предупреждать преподавателя о посещении занятия и осуществить проверку ввиду имеющихся сведений о грубом нарушении образовательного процесса.

2.4. Посещающий занятие имеет право:

– ознакомиться с учебно-методическим обеспечением занятия;

– проанализировать письменные работы обучающихся;

– ознакомиться с содержанием журнала учебной группы;

– беседовать с обучающимися после занятий по теме занятия;

– вмешаться в ход занятия, если наблюдается грубое нарушение прав обучающихся.

2.5. При плановом посещении занятий работники, посещающие учебное занятие, должны явиться до начала занятий, не вправе вмешиваться в ход проведения занятия.

2.6. После посещения занятий проводится собеседование посетившего занятие и преподавателя по следующим направлениям: самоанализ занятия преподавателем, анализ урока посетившим занятие, согласование выводов по результатам посещенного урока.

3. Посещение учебных занятий родителями (законными представителями) обучающихся

3.1. Во исполнение пункта 3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося имеют возможность присутствовать на учебном занятии в колледже,

на котором присутствует их ребенок.

3.2. Для посещения учебного занятия родитель (законный представитель) подает (лично или на официальный адрес электронной почты) письменное заявление на имя директора колледжа.

3.3. При получении заявления от родителей (законных представителей) планируется организация посещения учебного занятия родителем (законным представителем):

– согласовывается день и время посещения занятий по интересующему их предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной практике;

– назначается один или несколько сопровождающих родителя (законного представителя) из числа руководящих или педагогических работников:

- заместитель директора по учебно-практической работе;
- заместитель директора по воспитательной, социальной работе;
- заведующий учебной частью;
- заведующий отделением;
- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- методист.

3.4. Преподаватель, занятие которого планируется к посещению родителем (законным представителем), должен быть предупрежден об этом не менее чем за 45 минут.

3.5. Родители имеют право:

– ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями преподавателя;

– наблюдать за ходом занятия;

– задавать вопросы сопровождающему и преподавателю после окончания занятия.

3.6. Родители (законные представители) во время посещения занятий обязаны не нарушать правила внутреннего распорядка, ход занятия, не вправе пользоваться во время учебного занятия средствами мобильной связи, не вправе проводить фотосъемку, аудио и видеозаписи.

3.7. Родители (законные представители) после посещения учебного занятия имеют право:

– задавать вопросы по содержанию образовательной программы, контрольно-оценочным средствам, успеваемости своего ребенка;

– получить консультацию по интересующим их вопросам.

3.8. Преподаватель, который проводил посещенное занятие, вправе обосновать свою методику, высказать обоснованное мнение по поводу успеваемости конкретного обучающегося, дать ему педагогическую и учебную характеристику и рекомендации для более успешного овладения предметом, дисциплиной / междисциплинарным курсом.

4. Взаимопосещение учебных занятий и иных видов учебной деятельности преподавателями колледжа

4.1. Взаимопосещение учебных занятий и иных видов учебной деятельности организуется с целью:

- изучения и обобщения педагогического опыта;
- овладения передовыми педагогическими технологиями;
- оказания методической, профессиональной помощи;
- рационального использования междисциплинарных связей;
- развития профессионального мастерства педагогов, уровня методической работы;
- контроля курируемой группы.

4.2. Взаимопосещение занятий организуется между преподавателями одного или разных методических объединений преподавателей (далее – МОП).

4.3. К взаимопосещению планируются занятия, проводимые преподавателями, имеющими первую или высшую квалификационную категорию.

4.4. Посещение преподавателей своего МОП осуществляется по графику взаимопосещения учебных занятий, который составляет председатель МОП при планировании мероприятий на следующий учебный год.

4.5. График посещения учебных занятий преподавателя другого МОП согласовывается председателями и также включается в график посещения занятий.

4.6. Количество посещенных учебных занятий преподавателем должно быть не меньше одного в семестр.

4.7. За соблюдением графика взаимопосещений в течение учебного года осуществляет контроль председатель МОП.

4.8. Преподаватели, работающие в колледже первый год, имеют право посещать занятия вне графика взаимопосещений, предварительно согласовав посещение с председателем своего методического объединения преподавателей и преподавателем, занятие которого планирует посетить.

4.9. Права посещающего преподавателя:

- посещающий занятие вправе ознакомиться с учебно-методическим обеспечением занятия;
- высказывать свое мнение о положительных и отрицательных сторонах посещенного занятия при анализе после его завершения.

4.10. Обязанности посещающего преподавателя:

- преподаватель обязан поставить в известность преподавателя о своем намерении посетить его занятие не менее чем за 1 рабочий день (при посещении с целью контроля курируемой группы – не менее чем за 45 минут до начала занятия);
- соблюдать тишину и порядок;
- не вмешиваться в работу преподавателя и обучающихся на занятии;

– проведение анализа посещенного занятия с заполнением чек-листа;

4.11. Права посещаемого преподавателя:

– преподаватель имеет право не давать разрешения на посещение его занятия другими преподавателями без предварительного согласования;

– определить, когда и на какое занятие целесообразно прийти коллегам, чтобы посещение было результативным (кроме случаев посещения занятия куратором группы);

– познакомиться с анализом и выводами, которые сделал преподаватель, посетивший данное занятие.

4.12. Обязанности посещаемого преподавателя:

– не препятствовать без объективных причин намерениям преподавателей посещать его уроки;

– предоставлять посещающему место в учебном кабинете для наблюдения и анализа хода занятия;

– предоставлять посещающему занятие учебно-методическое обеспечение данного занятия.

5. Оформление документов по результатам посещения занятий, анализ и оценка посещения учебных занятий и иных видов учебной деятельности

5.1. Результаты посещения учебных занятий и иных видов учебной деятельности всеми участниками образовательного процесса колледжа обязательно оформляются документально путем заполнения бланка «Чек-лист посещения аудиторного занятия» (приложение 1), «Чек-лист посещения учебной практики» (приложение 2), «Чек-лист посещения производственной практики» (приложение 3), «Чек-лист посещения внеаудиторного занятия» (приложение 4).

5.2. При посещении занятий родителями (законными представителями) результаты посещения занятия также фиксируется сопровождающим лицом в бланке соответствующего чек-листа.

5.3. При взаимопосещении учебных занятий преподавателями заполненные бланки чек-листов сдаются председателю методического объединения преподавателей для последующего анализа на заседании МОП, решения по данному вопросу фиксируются в протоколе заседания МОП.

5.4. По окончании каждого семестра председатели МОП сдают листы взаимопосещения в методический кабинет для последующего анализа о целесообразности и эффективности применяемых методик, инноваций, качества образовательного процесса.

5.5. Чек-листы посещений учебных занятий и иных видов учебной деятельности руководящими и педагогическими работниками сдаются для хранения в методический отдел.

5.6. При установлении фактов, выявленных в процессе посещения занятия, которые могут привести к снижению качества преподавания и уровня подготовки будущих специалистов, возможны следующие меры:

- поставить на методическом или педагогическом совете вопрос об оказании этому преподавателю педагогической и методической помощи;
- вынести замечание, объявить дисциплинарное взыскание.

5.7. Все спорные вопросы, которые могут возникнуть в процессе обсуждения посещенного занятия, должны разрешаться в присутствии директора колледжа, заместителя директора по учебно-практической работе, заместителя директора по воспитательной, социальной работе, методистов. Спорные вопросы, возникающие в процессе обсуждения посещенного учебного занятия, могут быть вынесены на рассмотрение научно-методическим или педагогическим советом. Окончательное решение по всем спорным вопросам принимает директор колледжа.

5.8. Отчет по результатам посещенных занятий подготавливается методическим отделом. Отчет и выводы по всем посещенным в течение учебного года занятиям представляется и обсуждается на заседании научно-методического и (или) педагогического совета.

ЧЕК-ЛИСТ ПОСЕЩЕНИЯ АУДИТОРНОГО ЗАНЯТИЯ

1. Краткая характеристика занятия:

Дата посещения					
Цель посещения занятия					
ФИО преподавателя, ведущего занятие					
Квалификационная категория					
Методическое объединение преподавателей					
Учебная дисциплина / профессиональный модуль, МДК					
Тема занятия					
Соответствие темы занятия рабочей программе					
Тип занятия (<u>теоретическое (лекция) / теоретическое (комбинированное) занятие /практическое занятие</u>)					
Использование технических средств обучения (<u>ДА/НЕТ, если использовались указать какие</u>)					
Использование ЭОР (<u>ДА/НЕТ, если использовались указать какие</u>)					
Работа на уроке или организация домашней работы в электронной библиотечной системе					
Наличие методической разработки занятия, содержащей дидактические материалы					
Санитарно-гигиеническое состояние учебного кабинета (<u>техническое состояние, освещение, проветривание</u>)					
Специальность, группа					
Кол-во студентов по списку		Кол-во присутствующих студентов		Кол-во студентов, опоздавших на занятие	

2. Анализ занятия с оценкой его эффективности

№	Показатели анализа	Баллы**	Комментарий***
1	Организация занятия в целом	0-1-2	
1.1	наличие методической разработки занятия, содержащей дидактические материалы		

* Планируя посещение занятия, рекомендуется ознакомиться с рабочей программой, требованиями к результатам освоения УД/МДК

** Критерий отсутствует / Проявляется / Присутствует в полном объеме

*** Краткий комментарий необходим при отсутствии максимальной оценки по показателю

№	Показатели анализа	Баллы**	Комментарий***
1.2	соответствие организационной структуры занятия типу занятия (организационный момент; изложение материала, закрепление материала / актуализация знаний и умений, самостоятельная работа студентов; подведение итогов занятия)		
1.3	соблюдение временных интервалов этапов занятия		
1.4	нацеленность деятельности на формирование соответствующих умений, знаний, ценностных ориентиров программы воспитания, ОК, ПК		
2	Организационный момент		
2.1	контроль выполнения единых требований к правилам внутреннего распорядка и внешнему виду студентов		
2.2	работа с журналом		
2.3	сообщение темы и цели занятия, привлечение студентов к постановке цели и задач занятия		
3	Мотивация		
3.1	проведение мотивации изучения темы (значение, связь с современностью, опора на ранее сформированные понятия, представления и опыт обучающихся, профессиональная направленность)		
4	Основная часть занятия (для теоретического комбинированного занятия/практического занятия)		
4.1	наличие воспитательного компонента, соответствие воспитательного компонента поставленным целям		
4.2	соответствие содержания занятия требованиям рабочей программы, оптимальность объема материала		
4.3	соответствие учебной информации современному состоянию науки и отрасли		
4.4	связь изучаемого материала с ранее изученным, реализация междисциплинарных связей		
4.5	ознакомление обучающихся с критериями оценки на данном занятии		
4.6	проведение актуализации знаний и умений сочетание фронтальной, групповой, индивидуальной форм работы обучающихся		
4.7	применение активных и интерактивных методов обучения (перечислить при наличии)		
4.8	организация самостоятельной работы обучающихся (проведение инструктажа студентов по содержанию самостоятельной работы, координирование, корректирование		

№	Показатели анализа	Баллы**	Комментарий***
	<i>деятельности студентов, консультирование по требованию, формирование навыков самоконтроля и самооценки); организация продуктивной деятельности студентов (при выполнении заданий наблюдается анализ, обобщение, критическое восприятие информации, поиск информации)</i>		
4.9	обеспечение преподавателем всех видов учебной работы, реализуемой на занятии, учебно-методическими материалами (использование дидактического материала, в том числе раздаточного материала)		
4.10	закрепление и систематизация полученных умений/знаний		
5	Подведение итогов занятия		
5.1	проведение анализа достижения целей занятия при подведении итогов занятия с привлечением студентов		
5.2	сообщение результатов текущего контроля успеваемости при подведении итогов занятия		
5.3	сопровождение домашнего задания комментариями, инструктажем		
5.4	предоставление студентам инструкции (устной, письменной) по выполнению самостоятельной внеаудиторной работы		
5.5	проведение рефлексии (студенты самостоятельно оценивают свое состояние, свои эмоции, результаты своей деятельности)		
6	Здоровьесберегающая среда занятия		
6.1	предупреждение чрезмерного умственного и статического напряжения (наличие психологических, динамических пауз, смена видов деятельности)		
6.2	создание преподавателем благоприятного психологического климата		
6.3	соблюдение этических норм		
6.4	своевременность начала и окончания занятия		
6.5	соблюдение санитарно-гигиенических норм (освещенность, проветривание, температурный режим)		
Максимальное кол-во ИТОГО (сумма баллов, %)		54 балла (100%)	
46 баллов и более (85% и выше) - высокий уровень проведения занятия; 27- 45 баллов (50-84%) - достаточный уровень проведения занятия; 26 баллов и менее (49 % и менее)— недостаточный уровень проведения занятия			

ЧЕК-ЛИСТ ПОСЕЩЕНИЯ ЗАНЯТИЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

1. Краткая характеристика занятия:

Дата посещения			
Специальность, группа (с указанием подгруппы)			
Цель посещения занятия			
ФИО преподавателя – руководителя УП			
Наименование медицинской организации – базы проведения УП <i>с указанием структурного подразделения</i>			
Наименование учебной практики (сокращенное)			
Тема занятия			
Соответствие темы занятия рабочей программе			
<i>Использование симуляционного обучения (виртуальный терапевт, Телементор, тренажеры и т.д.) (ДА/НЕТ, если использовались указать какие)</i>			
Наличие методической разработки занятия, содержащей дидактические материалы			
Соответствие внешнего вида студентов требованиям, предъявляемым к медицинским работникам (отсутствие лакового покрытия, волосы собранные, халат чистый, застегнутый/ хирургический костюм при необходимости, сменная обувь)			
Кол-во студентов по путевке		Кол-во присутствующих студентов	Кол-во студентов, не прошедших инструктаж по ОТ

2. Анализ занятия с оценкой его эффективности

№	Показатели анализа	Баллы <i>0 - отсутствует 1 – присутствует частично 2 – присутствует в полном объеме</i>	Краткий комментарий (при отсутствии максимальной оценки по показателю)
1	Организация занятия в целом		
1.1	наличие методической разработки занятия, содержащей дидактические материалы		
1.2	соответствие организационной структуры занятия типу занятия (<i>организационный</i>)		

№	Показатели анализа	Баллы <i>0 - отсутствует 1 – присутствует частично 2 – присутствует в полном объеме</i>	Краткий комментарий (при отсутствии максимальной оценки по показателю)
	<i>момент; изложение материала, закрепление материала / актуализация знаний и умений, самостоятельная работа студентов; подведение итогов занятия)</i>		
1.3	соблюдение временных интервалов этапов занятия		
1.4	нацеленность деятельности на формирование соответствующих умений, ценностных ориентиров программы воспитания, ОК, ПК		
2	Организационный момент		
2.1	инструктаж по ОТ, вводный инструктаж по правилам заполнения дневника, структуре текущего занятий		
2.2	контроль выполнения единых требований к правилам внутреннего распорядка и внешнему виду студентов		
2.3	работа с журналом / путевкой на УП, дневниками студентов		
2.4	сообщение темы и цели занятия, привлечение студентов к постановке цели и задач занятия		
3	Мотивация		
3.1	проведение мотивации изучения темы (<i>значение, связь с современностью, опора на ранее сформированные понятия, представления и опыт обучающихся, профессиональная направленность</i>)		
4	Основная часть занятия		
4.1	наличие воспитательного компонента, соответствие воспитательного компонента поставленным целям		
4.2	соответствие содержания занятия требованиям рабочей программы, оптимальность объема материала		
4.3	соответствие учебной информации современному состоянию науки и отрасли		
4.4	связь изучаемого материала с ранее изученным, реализация междисциплинарных связей		
4.5	ознакомление обучающихся с критериями оценки на данном занятии		
4.6	проведение актуализации знаний и умений, обеспечение условий для выполнения манипуляций на УП		
4.7	применение активных и интерактивных методов обучения (<i>перечислить при наличии</i>)		
4.8	организация самостоятельной работы обучающихся (<i>проведение инструктажа студентов по содержанию самостоятельной</i>		

№	Показатели анализа	Баллы <i>0 - отсутствует 1 - присутствует частично 2 - присутствует в полном объеме</i>	Краткий комментарий (при отсутствии максимальной оценки по показателю)
	<i>работы, координирование, корректирование деятельности студентов, консультирование по заполнению дневника УП); организация продуктивной деятельности студентов (при выполнении заданий наблюдается анализ, обобщение, критическое восприятие информации, поиск информации)</i>		
4.9	закрепление и систематизация полученных умений/знаний		
5	Подведение итогов занятия		
5.1	проведение анализа достижения целей занятия при подведении итогов занятия с привлечением студентов		
5.2	сообщение результатов текущего контроля успеваемости при подведении итогов занятия		
5.4	проведение рефлексии (студенты самостоятельно оценивают свое состояние, свои эмоции, результаты своей деятельности)		
5.5	оформление документации по итогам занятия (проверка и анализ записей дневника, выставление оценки в дневник и журнал / путевку)		
6	Здоровьесберегающая среда занятия		
6.1	предупреждение чрезмерного умственного и статического напряжения (наличие психологических, динамических пауз, смена видов деятельности)		
6.2	создание преподавателем благоприятного психологического климата		
6.3	соблюдение этических норм		
6.4	своевременность начала и окончания занятия		
6.5	соблюдение санитарно-гигиенических норм (освещенность, проветривание, температурный режим)		
Максимальное кол-во ИТОГО (сумма баллов, %)		54 балла (100%)	
46 баллов и более (85% и выше) - высокий уровень проведения занятия; 27- 45 баллов (50-84%) - достаточный уровень проведения занятия; 26 баллов и менее (49 % и менее) — недостаточный уровень проведения занятия			

3. Аналитическое заключение в отношении качества проверенной деятельности (общее заключение, используемые педагогические технологии, приемы, методы, соблюдение законодательства в сфере воспитания и обучения, замечания и недостатки, рекомендации для улучшения)

ВЫВОДЫ:

РЕКОМЕНДАЦИИ:

Занятие посетила: _____
(Фамилия И.О., подпись, должность)

С результатом посещения ознакомлен(а): _____
(Фамилия И.О., подпись, должность)

ЧЕК-ЛИСТ ПОСЕЩЕНИЯ ЗАНЯТИЙ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

1. Общая характеристика занятия:

Дата посещения			
Специальность, группа (с указанием подгруппы)			
Цель посещения занятия			
ФИО руководителя ПП от медицинской организации			
Наименование медицинской организации – базы проведения ПП <i>с указанием структурного подразделения</i>			
Наименование производственной практики (сокращенное)			
Сроки прохождения практики			
День практики			
Наличие замечаний от руководителя ПП от медицинской организации			
Соответствие внешнего вида студентов требованиям, предъявляемым к медицинским работникам (<i>отсутствие лакового покрытия, волосы собранные, халат чистый, застёгнутый/ хирургический костюм при необходимости, сменная обувь</i>)			
Кол-во студентов по путевке		Кол-во присутствующих студентов	Кол-во студентов, не прошедших инструктаж по ОТ

2. Анализ ПП с оценкой его эффективности

№	Показатели анализа	Баллы <i>0 - отсутствует 1 - присутствует частично 2 - присутствует в полном объеме</i>	Краткий комментарий (при отсутствии максимальной оценки по показателю)
1	своевременность проведения инструктажа по ОТ, вводного инструктажа		
2	соответствие внешнего вида студентов требованиям, предъявляемым к медицинским работникам (<i>отсутствие лакового покрытия, волосы собранные, халат чистый, застёгнутый/ хирургический костюм при необходимости, сменная обувь</i>)		
3	ежедневный контроль руководителем посещаемости с фиксацией времени пребывания студентов на ПП		
4	нацеленность деятельности на		

№	Показатели анализа	Баллы <i>0 - отсутствует 1 - присутствует частично 2 - присутствует в полном объеме</i>	Краткий комментарий (при отсутствии максимальной оценки по показателю)
	формирование соответствующих умений, ценностных ориентиров программы воспитания, ОК, ПК		
5	соответствие объема выполняемых манипуляций требованиям программы практики, обеспечение условий для выполнения манипуляций на ПП		
6	контроль выполнения единых требований к правилам внутреннего распорядка и внешнему виду студентов		
7	организация самостоятельной работы обучающихся (<i>проведение инструктажа студентов по содержанию самостоятельной работы, координирование, корректирование деятельности студентов, консультирование по заполнению дневника ПП</i>)		
8	оформление документации по итогам дня практики (проверка и анализ записей дневника, выставление оценки в дневник)		
9	предупреждение чрезмерного умственного и статического напряжения (<i>наличие психологических, динамических пауз, смена видов деятельности</i>)		
10	создание руководителем благоприятного психологического климата		
11	соблюдение этических норм		
Максимальное кол-во ИТОГО (сумма баллов, %)		22 балла (100%)	
18 баллов и более (85% и выше) - высокий уровень проведения занятия; 11- 17 баллов (50-84%) - достаточный уровень проведения занятия; 10 баллов и менее (49 % и менее)— недостаточный уровень проведения занятия			

3. Аналитическое заключение в отношении качества проверенной деятельности (общее заключение, используемые педагогические технологии, приемы, методы, соблюдение законодательства в сфере воспитания и обучения, замечания и недостатки, рекомендации для улучшения)

ВЫВОДЫ:

РЕКОМЕНДАЦИИ:

Занятие посетила: _____
(Фамилия И.О., подпись, должность)

С результатом посещения ознакомлен(а): _____
(Фамилия И.О., подпись, должность)

ЧЕК-ЛИСТ ПОСЕЩЕНИЯ ВНЕАУДИТОРНОГО ЗАНЯТИЯ

1. Краткая характеристика занятия:

Дата посещения	
Цель посещения занятия	
ФИО преподавателя/специалиста, ведущего внеаудиторное занятие	
Квалификационная категория	
Методическое объединение преподавателей/отдел	
Направление воспитательной работы	
Вид/Тип внеаудиторного занятия (кружки, секции, концерты, викторины и т.д.)	
Тема внеаудиторного занятия	
Соответствие темы занятия рабочей программе воспитания, календарному плану воспитательной работы	
Активность студентов на внеаудиторном занятии	
Наличие методической разработки занятия/сценария	
Санитарно-гигиеническое состояние учебного кабинета/аудитории, актового, спортивного зала (<i>техническое состояние, освещение, проветривание</i>)	
Специальность, группа/группы	
Кол-во присутствующих студентов	

2. Анализ занятия с оценкой его эффективности

№	Показатели анализа	Баллы**	Комментарий***
1	Организация занятия в целом	0-1-2	
1.1	наличие методической разработки занятия/сценария		

* Планируя посещение занятия, рекомендуется ознакомиться с рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы, целевыми ориентирами воспитания

** Критерий отсутствует / Проявляется / Присутствует в полном объеме

*** Краткий комментарий необходим при отсутствии максимальной оценки по показателю

№	Показатели анализа	Баллы**	Комментарий***
1.2	соответствие организационной структуры занятия виду/типу занятия (организационный момент; изложение материала, закрепление материала / актуализация знаний и умений, интеракция со студентами; подведение итогов внеаудиторного занятия/рефлексия)		
1.3	соблюдение временных интервалов внеаудиторного занятия		
1.4	нацеленность деятельности на формирование соответствующих умений, знаний, ценностных ориентиров программы воспитания, ОК		
1.5	наличие в деятельности нацеленности на формирование профессионально важных качеств (ПВК) специалиста / профессиональная направленность		
2	Организационный момент		
2.1	контроль выполнения единых требований к правилам внутреннего распорядка и внешнему виду студентов		
2.2	сообщение темы и цели занятия, привлечение студентов к постановке цели и задач занятия		
3	Мотивация		
3.1	проведение мотивации на активное участие в мероприятии/занятии		
4	Основная часть внеаудиторного занятия (наполненность, соответствие теме, динамичность)		
4.1	наличие воспитательного компонента, соответствие воспитательного компонента поставленным целям		
4.1	соответствие содержания внеаудиторного занятия требованиям рабочей программы воспитания, календарному плану воспитательной работы, оптимальность объема материала		
4.2	соответствие учебной информации современному состоянию науки, искусства и профессиональной отрасли		
4.3	связь изучаемого материала с целями и задачами программы воспитания, направлениями воспитания		
4.6	применение активных и интерактивных методов воспитания/обучения (перечислить при наличии)		
4.7	организация самостоятельной работы обучающихся (проведение инструктажа студентов по содержанию самостоятельной работы, координирование, корректирование деятельности студентов, консультирование по требованию, формирование навыков самоконтроля и самооценки); организация		

№	Показатели анализа	Баллы**	Комментарий***
	продуктивной деятельности студентов <i>(при выполнении заданий наблюдается анализ, обобщение, критическое восприятие информации, поиск информации если предусмотрено видом/типом занятия)</i>		
4.8	обеспечение преподавателем всех видов учебной работы, реализуемой на занятии, учебно-методическими материалами <i>(использование дидактического материала, в том числе раздаточного материала - если предусмотрено видом/типом занятия)</i>		
4.9	закрепление и систематизация полученных умений/знаний <i>(если предусмотрено видом/типом занятия)</i>		
5	Подведение итогов занятия		
5.1	проведение анализа достижения целей внеаудиторного занятия при подведении итогов занятия с привлечением студентов		
5.2	проведение рефлексии (студенты самостоятельно оценивают свое состояние, свои эмоции, результаты своей деятельности) <i>(при наличии, если предусматривает вид/тип занятия)</i>		
6	Здоровьесберегающая среда занятия		
6.1	предупреждение чрезмерного умственного, физического и статического напряжения <i>(наличие психологических, динамических пауз, смена видов деятельности)</i>		
6.2	создание преподавателем благоприятного психологического климата		
6.3	соблюдение этических норм		
6.4	своевременность начала и окончания проведения внеаудиторного занятия		
6.5	соблюдение санитарно-гигиенических норм (освещенность, проветривание, температурный режим)		
Максимальное кол-во ИТОГО (сумма баллов, %)		46 баллов (100%)	
39 баллов и более (85% и выше) - высокий уровень проведения занятия; 23- 38 баллов (50-84%) - достаточный уровень проведения занятия; 22 балла и менее — недостаточный уровень проведения занятия			

3) Аналитическое заключение в отношении качества проверенной деятельности (общее заключение, используемые педагогические технологии, приемы, методы, соблюдение законодательства в сфере воспитания и обучения, замечания и недостатки, рекомендации для улучшения)

ВЫВОДЫ:
