**Министерство здравоохранения Кузбасса**

**ГБПОУ «Кузбасский медицинский колледж»**

**ДНЕВНИК**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**02.02 УЧАСТИЕ В ЛЕЧЕБНО-ДИАГНОСТИЧЕСКОМ И РЕАБИЛИТАЦИОННОМ ПРОЦЕССАХ. ОСНОВЫ РЕАБИЛИТАЦИИ**

**(*ПАЛЛИАТИВНАЯ ПОМОЩЬ*)**

Обучающегося (ейся) группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ специальности 34.02.01 Сестринское дело, очная форма обучения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

Место прохождения практики (медицинская организация, отделение/подразделение):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Руководители производственной практики:***

от медицинской организации (Ф.И.О. полностью, должность):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от ГБПОУ «КМК» (Ф.И.О. полностью, должность):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Цель производственной практики:**

Формирование у обучающихся профессиональных и общих компетенций, приобретение практического опыта работы по специальности в части освоения вида деятельности - участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах при оказание паллиативной помощи.

**Задание на производственную практику:**

* знакомство с организацией и особенностями работы хосписных отделений;
* отработка практического навыка общения с паллиативными пациентами и их родственниками;
* формирование навыка работы по выполнению лечебно-диагностических вмешательств паллиативным пациентам;
* отработка умений по взаимодействию медицинского персонала хосписных отделений с другими структурными подразделениями и организациями;
* отработка умений по выполнению простых медицинских услуг и осуществления паллиативного ухода;
* формирование навыка подготовки паллиативных пациентов к лабораторным и инструментальным исследованиям;
* отработка умений работы с медицинской документацией хосписного отделения.

**Профессиональные компетенции:**

ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.

ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.

ПК 2.3. Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами.

ПК 2.4. Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования.

ПК 2.5. Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса.

ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.

ПК 2.8.Оказывать паллиативную помощь.

**Перечень манипуляций к выполнению на производственной практике:**

1. Сбор информации о состоянии здоровья пациента, определение проблем пациента
2. Проведение бесед с пациентом и его родственниками.
3. Оценка состояния пациента (пульс, АД, ЧДД, диурез, температуры тела)
4. Оценка интенсивности боли пациента по различным оценочным шкалам (визуально – аналоговой, цифровой, вербальной)
5. Оценка хронического болевого синдрома (локализация, интенсивность, тип)
6. Пособие пациенту при лихорадке в зависимости от периода
7. Составление памяток для пациента и его окружения по вопросам ухода и самоухода
8. Сопровождение и транспортировка пациента внутри учреждения
9. Перемещение и/или размещение тяжелобольного в постели
10. Уход за мочевым катетером (постоянным, внешним)
11. Помощь при недержании мочи
12. Проведение антропометрии (рост, вес), расчет индекса массы тела
13. Кормление тяжелобольного пациента (с помощью ложки и поильника, через зонд)
14. Уход за назогастральным зондом,
15. Проведение оксигенотерапии
16. Смена постельного и нательного белья тяжелобольному
17. Обеспечение гигиены пациента
18. Оценка степени риска развития и тяжести пролежней, проведение сестринских вмешательств при риске развития пролежней
19. Подача судна и мочеприемника
20. Выборка назначений из листа врачебных назначений
21. Раздача лекарственных средств на посту.
22. Применение лекарственных средств по назначению врача (капли, суппозитории, мази, пластыри)
23. Парентеральное введение лекарственных препаратов
24. Забор крови из периферической вены
25. Постановка клизмы (очистительной, масляной, гипертонической, лекарственной)
26. Подготовка пациента к лабораторным и инструментальным исследованиям
27. Уход за стомами (трахеостома, колостома, холецистостома, гастростома, цистостома)
28. Обучение родственников уходу за пациентом
29. Осуществление ухода за агонирующим пациентом
30. Подготовка тела умершего к переводу в патологоанатомическое отделение.

**Общие компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

**Перечень планируемых результатов по итогам освоения общих компетенций:**

* Проявлять активность и инициативность в осуществлении профессиональной деятельности.
* Организовывать собственную деятельность при выполнении профессиональных задач.
* Применять различные методы и способы решения профессиональных задач.
* Оценивать качество выполнения профессиональных задач.
* Правильно оценивать производственную ситуацию.
* Ориентироваться в стандартных и нестандартных производственных ситуациях и принимать решения по их реализации.
* Ответственно относиться к выполнению профессиональных задач.
* Правильно выбирать источники информации, необходимые для решения поставленных задач.
* Правильно использовать компьютерные программы, используемые в медицинской организации.
* Взаимодействовать с коллегами, руководством МО, потребителями медицинских услуг.
* Нести ответственность за результаты собственной профессиональной деятельности и деятельности коллег при выполнении профессиональных задач.
* Заниматься самообразованием и повышением своего профессионального уровня.
* Ориентироваться в различных условиях профессиональной деятельности.
* Уважать социальные, культурные и религиозные особенности и традиции коллег, потребителей медицинских услуг.
* Организовывать рабочее место с учетом правил и требований медицинской организации.
* Участвовать в мероприятиях, акциях и волонтерских движениях, посвященных здоровому образу жизни, при прохождении практики в медицинской организации.

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Разделы (этапы) практики** | **Виды производственных работ** | **Кол- во часов** |
| **1.** | **Организация практики, инструктаж по охране труда** | Получение общего и вводного инструктажей по охране труда, пожарной и инфекционной безопасности.  Ознакомление со структурой медицинской организации. | 2 |
| **2.** | **Производственный этап** | | **32** |
| **2.1.** | **Пост палатной медицинской сестры** | Выполнение манипуляций по назначению врача  Составление индивидуального плана ухода каждому пациенту и обучение родственников навыкам ухода за пациентами;  Осуществление ухода за тяжелобольным пациентом с учетом нарушения самоухода и самообслуживания, в том числе профилактика и лечение пролежней, уход за дренажами и стомами, кормление, включая зондовое питание;  Динамическое наблюдение за состоянием пациентов и контроль за витальными функциями;  Перемещение пациента с использованием вспомогательных средств, средств малой механизации с использованием эргономичных приемов.  Раздача лекарственных средств по назначению врача. Консультирование пациента по правилам их приема.  Подготовка пациента к приему пищи в палате, в постели. Кормление пациентов с ложки и поильника.  Обучение пациента приемам самоухода.  Составление памяток для пациентов и их родственников по вопросам самоухода и ухода за тяжелобольным.  Осуществление ухода за агонирующим пациентом.  Подготовка тела умершего к переводу в патологоанатомическое отделение  Выполнение требований нормативной документации при обращении с отходами классов А и Б.  Приготовление дезинфицирующих растворов.  Проведение дезинфекции изделий медицинского назначения и объектов внешней среды.  Проведение санитарно-гигиенических мероприятий.  Заполнение медицинской документации установленного образца, форм учета и отчетности. | 18 |
| **2.2.** | **Процедурный кабинет** | Выполнение работ с соблюдением норм медицинской этики, морали и права.  Подготовка рабочего места медицинской сестры процедурной.  Выполнение назначений врача (поставновка всех видов инъекций согласно технике выполнения ПМУ)  Выполнение требований нормативной документации при обращении с отходами класса А и Б.  Приготовление дезинфицирующих растворов.  Проведение дезинфекции изделий медицинского назначения и объектов внешней среды.  Проведение текущей и генеральной уборок помещений с использованием различных дезинфицирующих средств.  Заполнение медицинской документации установленного образца, форм учета и отчетности. | 12 |
| **2.3** | **Перевязочный кабинет** | Наложение повязки при пролежнях III и/или IV степеней тяжести;  Наложение повязки при нарушении целостности кожных покровов. | 2 |
| **3.** | **Дифференцированный зачет** | | **2** |
|  | **ИТОГО** | | **36 ч.**  **(1 нед.)** |

**ЛИСТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **День практики** | **Дата** | **Замечания** | **Подпись руководителя производственной практики** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* + 1. **ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **День практики** | **Дата** | **Время** | **Функциональное подразделение медицинской организации** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* + 1. **ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА ПРАКТИКЕ**

Номер медицинской книжки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата последнего медицинского осмотра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проведения инструктажа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В том числе, с алгоритмом действий при аварийной ситуации на практике ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО и подпись обучающегося (щейся): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО, должность и подпись лица, проводившего инструктаж: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Место печати**

**медицинской**

**организации**

**Алгоритм действия при аварийной ситуации на практике   
в медицинской/фармацевтической организации**

**Аварийная ситуация** на практике - попадание инфицированного материала или других биологических субстратов на поврежденную/неповрежденную кожу, слизистые или в случае травмы, требующее профилактических мероприятий.

**Действия практиканта при аварийной ситуации**:

1. **Осуществить первую помощь:**

* порезы и уколы – немедленно снять перчатки, вымыть руки с мылом под проточной водой, обработать руки 70%-м спиртом, смазать ранку 5%-м спиртовым р-ом йода;
* попадание крови или других биологических жидкостей на кожные покровы – место обработать 70%-м спиртом, обмыть водой с мылом и повторно обрабатывают 70%-м спиртом;
* попадание крови или других биологических жидкостей на слизистую глаз, носа и рта: ротовую полость промыть большим количеством воды и прополоскать 70% раствором этилового спирта; слизистую оболочку носа и глаза обильно промыть водой (не тереть);
* попадание крови или других биологических жидкостей пациента на халат, одежду: снять рабочую одежду и погрузить в дезинфицирующий раствор или в бикс (бак) для автоклавирования;

1. **Сообщить руководителю практики** об аварийной ситуации **в кратчайшие сроки** и строго следовать указаниям:
   * обследоваться на антитела к ВИЧ и вирусные гепатиты В и С методом экспресс-тестирования после аварийной ситуации;
   * совместно с представителями медицинской организации составить акт об аварийной ситуации;
   * провести постконтактную профилактику заражения ВИЧ антиретровирусными препаратами в течение первых двух часов после аварии, но не позднее 72 часов (антиретровирусные препараты выдаются в региональном центре СПИД на основании Акта о несчастном случае на производстве).
2. **Сообщить в отдел практики по телефону 8 (3842) 65-73-90 (г. Кемерово)**

**ЛИСТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Содержание работы обучающегося** | **Оценка и подпись руководителя практики** |
| **1** | **2** | **3** |
|  |  |  |

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

**(практика по профилю специальности)**

За время прохождения производственной практики мной выполнены следующие объемы работ (указываются манипуляции, описанные в дневнике практики)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Перечень манипуляций**  (в соответствии с программой производственной практики) | **Количество** |
| **1.** |  |  |
| **2.** |  |  |
| **3.** |  |  |

***\*ОТЧЕТ ПРЕДСТАВЛЕН В ВИДЕ ШАБЛОНА, КОЛИЧЕСТВО СТРОК НАДО УВЕЛИЧИТЬ ДО НЕОБХОДИМОГО КОЛИЧЕСТВА***

**Указания по ведению дневника производственной практики**

1. Дневник является отчетным документом и по окончании практики подлежит сдаче вместе с характеристикой в отдел практики.
2. **Дневник ведется** на протяжении всего периода практики на листах формата А4, **в рукописном виде** на основе печатной формы дневника соответствующей практики, размещенной на официальном сайте колледже в разделе «Практика». Рекомендуется двухсторонняя печать дневника.
3. На первой странице заполняется титульный лист дневника с обязательным указанием профессионального модуля (ПМ) и междисциплинарного курса (МДК), а также места и даты прохождения практики.
4. В начале дневника заполняются:

- график прохождения практики (даты и количество дней указываются в соответствии   
с программой практики, отмечаются по каждой дате те структурные подразделения медицинских (фармацевтических организаций), в которых студент проходил практику (*например: «отделение общей хирургии, пост»; «аптека, зал обслуживания населения», «приемное отделение, кабинет первичного приема», «выездная бригада № 3» и т.д.*).

1. Ежедневно в графе «Содержание и объем проделанной работы» регистрируется проведенная обучающимся самостоятельная работа в соответствии с программой практики. Начиная с данного раздела, дневник может вестись в альбомном формате.

6. При оформлении записей в дневнике обучающийся четко выделяет:

а) что видел и наблюдал;

б) что им было проделано самостоятельно;

в) что было проделано совместно с медицинскими работниками.

1. В начале описания работы обязательно указывать на то, что работа осуществлялась   
   в защитной форме одежды и с учетом санитарно-эпидемиологических требований   
   и требований охраны труда.
2. При описании выполненных работ, манипуляций указывать конкретно:

- вид работы, манипуляции в соответствии с требованиями к ним;

- место проведения;

- название медицинской техники или аппаратуры, медицинских изделий, с которыми работали;

- название лекарственных средств, с указанием формы введения;

- название дезинфицирующих средств, других средств, с которыми работали;

- название медицинской документации, которую заполняли или изучали;

- название расходных материалов и медицинских изделий, с которыми работали;

- состояние пациента;

- работа с родственниками, пациентами (беседа, консультация – указывать тему, обучение конкретным навыкам и т.д.);

- виды ухода, оказанные пациенту;

- методы исследования пациента (указывать какие);

- и.т.д.

*Например: «самостоятельное проведение в присутствии медицинской сестры процедурного кабинета текущей уборки процедурного кабинета с использованием дезинфицирующего средства «Диабакт», в разведении….», «совместно с провизором аптеки консультирование пациентов в зале обслуживания населения по вопросу приема обезболивающих лекарственных средств», «самостоятельное проведение беседы   
с родственниками тяжелобольного пациента N о правилах кормления», «самостоятельное осуществление курации пациента – сбор жалоб, анамнеза жизни, анамнеза заболевания», «на вызове помощь фельдшеру выездной бригады транспортировать пациента в машину скорой медицинской помощи на носилках», и т.д.*

1. Подробно описанные ранее в дневнике манипуляции, и т.п. повторно подробно не описываются, указывается лишь название и число проведенных работ и наблюдений   
   в течение дня практики.
2. В ходе оформления записей по производственной практике **не допускается** описание в дневнике манипуляций, выполненных на симуляторах, тренажерах и т.д.
3. **Ежедневно обучающийся совместно с руководителем практики подводит количественный итог проведенных работ, который фиксируется в конце описания рабочего дня. Манипуляции, отмеченные в дневнике, должны совпадать с записью в отчете по практике.**
4. **Оценка** в дневнике **выставляется ежедневно** представителем медицинской (фармацевтической) организации, под чьим руководством обучающийся работал в течение дня. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается:

- правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений и т.п.,

- знание материала, изложенного в дневнике,

- четкость, грамотность записей,

- аккуратность и своевременность проведенных записей.

1. **Ежедневно** руководителем практики **делается отметка в листе «Лист руководителя практики»** о наличии или отсутствии замечаний к обучающемуся   
   в отношении соблюдения графика и объемов практики, дисциплины, внешнего вида.
2. **При отсутствии каких-либо составляющих дневника, оценок и подписей за ежедневую работу, при наличии некачественных и скудных записей о выполненной работе документы к защите не принимаются до момента устранения выявленных несоответствий требованиям.**