

Приложение 1
утверждено Приказом

от «28» 11 2019
№ 1064

ПРОГРАММА
государственной итоговой аттестации выпускников
ГБПОУ «Кемеровский областной медицинский колледж»
по специальности 31.02.01 Лечебное дело

Кемерово 2019


Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) разработана на основе:

1. Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 №514;
3. Приказа Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
4. Приказа Минобрнауки РФ от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Программа принята на заседании Педагогического совета, протокол № 4 от «26» ноября 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель государственной экзаменационной комиссии
специальности **31.02.01 Лечебное дело**

«26»  О.Е.Евгенова
2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения программы ГИА	4
2.	Темы, структура и содержание ВКР	6
3.	Условия проведения ГИА	7
4.	Рецензирование ВКР	8
5.	Защита ВКР	9
6.	Критерии оценки защиты ВКР	9
7.	Порядок подачи и рассмотрения апелляции	10

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Область применения программы государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **31.02.01 Лечебное дело**

в части освоения видов деятельности:

- диагностическая деятельность
- лечебная деятельность
- неотложная медицинская помощь на догоспитальном этапе
- профилактическая деятельность
- медико-социальная деятельность
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
- специализация по направлению / скорая медицинская помощь

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Диагностическая деятельность.

- ПК 1.1. Планировать обследование пациентов различных возрастных групп.
- ПК 1.2. Проводить диагностические исследования
- ПК 1.3. Проводить диагностику острых и хронических заболеваний
- ПК 1.4. Проводить диагностику беременности
- ПК 1.5. Проводить диагностику комплексного состояния здоровья ребенка
- ПК 1.6. Проводить диагностику смерти
- ПК 1.7. Оформлять медицинскую документацию

2. Лечебная деятельность.

- ПК 2.1. Определять программу лечения пациентов различных возрастных групп
- ПК 2.2. Определять тактику ведения пациента
- ПК 2.3. Выполнять лечебные вмешательства
- ПК 2.4. Проводить контроль эффективности лечения
- ПК 2.5. Осуществлять контроль состояния пациента
- ПК 2.6. Организовывать специализированный сестринский уход за пациентом
- ПК 2.7. Организовывать оказание психологической помощи пациенту и его окружению
- ПК 2.8. Оформлять медицинскую документацию

3. Неотложная медицинская помощь на догоспитальном этапе.

- ПК 3.1. Проводить диагностику неотложных состояний
- ПК 3.2. Определять тактику ведения пациента
- ПК 3.3. Выполнять лечебные вмешательства по оказанию медицинской помощи на догоспитальном этапе
- ПК 3.4. Проводить контроль эффективности проводимых мероприятий
- ПК 3.5. Осуществлять контроль состояния пациента
- ПК 3.6. Определять показания к госпитализации и проводить транспортировку пациента в стационар
- ПК 3.7. Оформлять медицинскую документацию
- ПК 3.8. Организовывать и оказывать неотложную медицинскую помощь пострадавшим в чрезвычайных ситуациях

4. Профилактическая деятельность.

- ПК 4.1. Организовывать диспансеризацию населения и участвовать в ее проведении
- ПК 4.2. Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия на закрепленном участке
- ПК 4.3. Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения

- ПК 4.4. Проводить диагностику групп здоровья
- ПК 4.5. Проводить иммунопрофилактику
- ПК 4.6. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения
- ПК 4.7. Организовывать здоровьесберегающую среду
- ПК 4.8. Организовывать и проводить работу Школ здоровья для пациентов и их окружения
- ПК 4.9. Оформлять медицинскую документацию

5. Медико-социальная деятельность.

- ПК 5.1. Осуществлять медицинскую реабилитацию пациентов с различной патологией
- ПК 5.2. Проводить психосоциальную реабилитацию
- ПК 5.3. Осуществлять паллиативную помощь
- ПК 5.4. Проводить медико-социальную реабилитацию инвалидов, одиноких лиц, участников военных действий и лиц из группы социального риска
- ПК 5.5. Проводить экспертизу временной нетрудоспособности
- ПК 5.6. Оформлять медицинскую документацию

6. Организационно-аналитическая деятельность.

- ПК 6.1. Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде
- ПК 6.2. Планировать свою деятельность на фельдшерско-акушерском пункте, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность
- ПК 6.3. Вести медицинскую документацию
- ПК 6.4. Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах, офисе общей врачебной (семейной) практики
- ПК 6.5. Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы

7. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

- ПК 7.1. Эффективно общаться с пациентом и его окружением в процессе профессиональной деятельности
- ПК 7.2. Соблюдать принципы профессиональной этики
- ПК 7.3. Осуществлять уход за пациентами различных возрастных групп в условиях учреждения здравоохранения и на дому
- ПК 7.4. Консультировать пациента и его окружение по вопросам ухода и самоухода.
- ПК 7.5. Оформлять медицинскую документацию
- ПК 7.6. Оказывать медицинские услуги в пределах своих полномочий
- ПК 7.7. Обеспечивать инфекционную безопасность
- ПК 7.8. Обеспечивать безопасную больничную среду для пациентов и персонала
- ПК 7.9. Участвовать в санитарно-просветительской работе среди населения
- ПК 7.10. Владеть основами гигиенического питания
- ПК 7.11. Обеспечивать производственную санитарию и личную гигиену на рабочем месте

8. Специализация по направлению / скорая и неотложная помощь

- ДПК 1. Проводить диагностику неотложных состояний у пациентов различных возрастных групп
- ДПК 2. Определять тактику ведения пациента
- ДПК 3. Выполнять лечебные вмешательства по оказанию медицинской помощи на этапе скорой медицинской помощи
- ДПК 4. Проводить контроль эффективности проводимых мероприятий
- ДПК 5. Осуществлять контроль состояния пациента
- ДПК 6. Определять показания к госпитализации и проводить транспортировку пациента в стационар

ДПК 7. Оформлять медицинскую документацию скорой медицинской помощи.

1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоения компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования. ГИА способствует систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.3. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию

Всего - 6 недель, в том числе:

подготовка выпускной квалификации работы - 4 недели,

защита выпускной квалификационной работы - 2 недели.

1.4. Форма и сроки проведения ГИА

Форма проведения ГИА: защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа) (далее – ВКР).

Сроки проведения ГИА: 18 мая по 27 июня 2019 года. Сроки проведения ГИА регламентированы Календарным графиком учебного процесса на текущий учебный год.

Подготовка к ГИА:

• В период с 02 декабря по 07 декабря 2019 г. проводится организационное собрание с выпускниками с повесткой:

- состав Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК);
- требования к ВКР;
- тематика ВКР, научные руководители и консультанты;
- порядок подготовки и рецензирования ВКР;
- порядок защиты ВКР;
- критерии оценки ВКР
- порядок организации и проведения консультаций для подготовки к ГИА.

• Задание на выполнение ВКР выдается студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

• В период до 12 июня 2020 г. проводятся индивидуальные консультации научными руководителями.

• Не позднее 01.06.2020 г. выпускные квалификационные работы с отзывом научного руководителя представляются в учебную часть.

• С 02.06.2020 по 10.06.2020 года проводится рецензирование ВКР

2. ТЕМЫ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВКР

2.1. Темы ВКР должны иметь практико-ориентированный характер. Перечень тем ВКР:

- разрабатывается преподавателем в рамках профессиональных модулей;
- рассматривается на заседаниях методического объединения преподавателей;
- утверждается директором после предварительного положительного заключения работодателей.

2.2. Закрепление за студентом темы, назначение научного руководителя оформляется приказом по образовательной организации.

2.3. Структура выпускной квалификационной работы:

- Титульный лист;
- Задание на выполнение ВКР;
- Отзыв научного руководителя;

- Рецензия;
- Оглавление;
- I. Введение;
- II. Основная часть
 - теоретическая часть
 - практическая часть;
- III. Выводы (заключение) / практические рекомендации/ рекомендации по использованию полученных результатов;
- IV. Список литературы/источников;
- V. Приложения;
- последняя страница ВКР.

Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируется цель и задачи.

При работе над теоретической частью определяются объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов, технологий и др.

В практической части приводятся результаты собственных исследований, в ней решаются поставленные задачи, описывается ход и результаты научно-аналитической, экспериментальной деятельности студента.

Выводы (заключение) содержит выводы и приложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

3. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

3.1. Требования к минимальному материально – техническому обеспечению

При выполнении выпускной квалификационной работы

Реализация программы ГИА предполагает наличие кабинета подготовки государственной итоговой аттестации.

к

Оборудование кабинета:

- рабочее место для консультанта – преподавателя;
- компьютер, принтер;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам;
- комплект учебно – методической документации.

Во время подготовки обучающимся может быть предоставлен доступ к сети Интернет.

При защите выпускной квалификационной работы

Для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

3.2. Информационно-методическое обеспечение ГИА

- Программа государственной итоговой аттестации;
- Методические рекомендации по разработке выпускных квалификационных работ;
- Справочник по специальности;
- Литература по специальности;
- Периодические издания по специальности.

3.3. Кадровое обеспечение ГИА

3.3.1. Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением выпускных квалификационных работ - наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

3.3.2. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательной программы требованиям ФГОС СПО по специальности **31.02.01 Лечебное дело** государственная итоговая аттестация проводится Государственной экзаменационной комиссией, формируемой из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель утверждается приказом Департамента охраны здоровья населения.

3.3.3. Председателем ГЭК ГБПОУ «Кемеровский областной медицинский колледж» утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;
- ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

3.3.4. Руководитель образовательной организации является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

3.3.5. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

4. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВКР

4.1. ВКР подлежат обязательному рецензированию.

4.2. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные ВКР рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы здравоохранения, образования и др.

4.3. Рецензенты ВКР определяются не позднее чем за месяц до защиты.

4.4. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

4.5. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты работы.

4.6. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

4.7. Образовательная организация после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ВКР в ГЭК.

5. ЗАЩИТА ВКР

5.1. К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все предшествующие формы государственной итоговой аттестации, предусмотренные учебным планом в соответствии с ФГОС СПО по специальности **31.02.01 Лечебное дело**.

5.2. Общие требования к организации и проведению ГИА

5.2.1. Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия.

5.2.2. Защита выпускных квалификационных (дипломных) работ проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии по специальности.

Процедура защиты устанавливается председателем Государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и включает:

- доклад студента (10 минут) с демонстрацией презентации,
- рассмотрение отзыва руководителя и рецензии,
- вопросы членов комиссии, ответы студента.

Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЩИТЫ ВКР

6.1. При определении оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- соответствие работы общим требованиям;
- доклад выпускника по каждому разделу работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

6.2. Критерии оценок защиты ВКР:

«отлично» – работа полностью соответствует общим требованиям к ВКР (целевая направленность, глубина исследования и полнота освещения вопроса, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций, грамотное оформление); при защите выпускник излагает материал грамотно, конкретно и в логической последовательности, приводит убедительную аргументацию, полно отвечает на вопросы комиссии; отзыв и рецензия содержат рекомендуемую оценку «отлично»

«хорошо» – работа в целом соответствует общим требованиям к ВКР (целевая направленность, глубина исследования и полнота освещения вопроса, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций, грамотное оформление); при защите выпускник излагает материал грамотно, конкретно и в логической последовательности, приводит убедительную аргументацию, в основном отвечает на вопросы комиссии; отзыв и(или) рецензия содержат рекомендуемую оценку «хорошо»

«удовлетворительно» – работа не в полной мере соответствует общим требованиям к ВКР (целевая направленность, глубина исследования и полнота освещения вопроса, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций, грамотное оформление); при защите выпускник излагает материал в логической последовательности, отвечает на вопросы комиссии неуверенно;

«неудовлетворительно» – работа не в полной мере соответствует общим требованиям к ВКР (целевая направленность, глубина исследования и полнота освещения вопроса, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций, грамотное оформление); при защите выпускник излагает материал в слабой логической последовательности, отвечает не на все вопросы комиссии, ответы неточные, неуверенные;

6.3. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе

голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

6.4. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний соответствующей ГЭК.

6.5. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается на период времени, установленный ГБПОУ «КОМК» самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается не более двух раз.

6.6. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из ГБПОУ «КОМК». Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

7.1. По результатам ГИА выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

7.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию ГБПОУ «КОМК».

7.3. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

7.4. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

7.5. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ГБПОУ «КОМК» одновременно с утверждением состава ГЭК.

7.6. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников ГБПОУ «КОМК», не входящих в текущем учебном году в состав ГЭК и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор ГБПОУ «КОМК» либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

7.7. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель ГЭК по специальности **31.02.01 Лечебное дело**.

7.8. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

7.9. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

7.10. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

7.11. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

7.12. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

7.13. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

7.14. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под подпись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7.15. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.16. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве ГБПОУ «КОМК».