

**Приложение 5**  
**утверждено приказом**  
**директора ГПБОУ «КМК»**  
**от 08.12.2025 № 621**

**ПРОГРАММА**  
**государственной итоговой аттестации выпускников**  
**ГБПОУ «Кузбасский медицинский колледж»**  
**по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая**

**Кемерово 2025**

Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) разработана в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая, утвержденного приказом Минпросвещения России от 06.07.2022 № 531;
3. Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
4. Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
5. Приказ Минздрава России от 28.10.2022 № 709н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов».

Программа государственной итоговой аттестации содержит описание процедуры проведения государственного экзамена, типовые задания, методику их оценивания.

Рекомендовано к утверждению на заседании Педагогического совета с участием председателя ГЭК (Протокол от 08.12.2025 № 4)

## СОДЕРЖАНИЕ

Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая в соответствии с ФГОС СПО.....	4
Цели и задачи государственной итоговой аттестации.....	5
Сроки проведения ГИА.....	5
Структура задания для процедуры государственной итоговой аттестации.....	6
Порядок проведения процедуры.....	6
Критерии оценки при проведении ГИА в форме государственного экзамена.....	8
Порядок подачи и рассмотрения апелляции.....	9
Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.....	11
Приложение 1 .....	13
Приложение 2.....	14

## **ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 31.02.05 СТОМАТОЛОГИЯ ОРТОПЕДИЧЕСКАЯ В СООТВЕТСТВИИ С ФГОС СПО**

Зубной техник (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

- выполнение подготовительных и организационно-технологических процедур при изготовлении зубных протезов и аппаратов;
- изготовление съемных пластиночных, несъемных и бюгельных протезов;
- изготовление ортодонтических аппаратов челюстно-лицевых протезов

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности ФГОС СПО:

**Выполнение подготовительных и организационно-технологических процедур при изготовлении зубных протезов и аппаратов:**

ПК 1.1. Осуществлять подготовку стоматологического оборудования и оснащения зуботехнической лаборатории к работе с учетом организации зуботехнического производства.

ПК 1.2. Проводить контроль исправности, правильности эксплуатации стоматологического оборудования и оснащения, материалов зуботехнической лаборатории.

ПК 1.3. Обеспечивать требования охраны труда, правил техники безопасности, санитарно-эпидемиологического и гигиенического режимов при изготовлении зубных протезов и аппаратов.

ПК 1.4. Организовывать деятельность находящегося в распоряжении медицинского персонала.

ПК 1.5. Вести медицинскую документацию при изготовлении зубных протезов и аппаратов.

ПК 1.6. Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме.

**Изготовление съемных пластиночных, несъемных и бюгельных протезов**

ПК 2.1. Изготавливать съемные пластиночные протезы при частичном и полном отсутствии зубов.

ПК 2.2. Производить починку съемных пластиночных протезов.

ПК 2.3. Изготавливать различные виды несъемных протезов с учетом индивидуальных особенностей пациента.

ПК 2.4. Изготавливать литые бюгельные зубные протезы.

#### **Изготовление ортодонтических аппаратов челюстно-лицевых протезов**

ПК 3.1. Изготавливать основные съемные и несъемные ортодонтические аппараты с учетом индивидуальных особенностей пациента.

ПК 3.2. Изготавливать фиксирующие и репонирующие аппараты.

ПК 3.3. Изготавливать замещающие протезы.

ПК 3.4. Изготавливать obturatory при расщелинах твердого и мягкого неба.

ПК 3.5. Изготавливать лечебно-профилактические аппараты(шины)

### **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоения компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования. ГИА способствует систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Государственный экзамен направлен на определение минимального уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание совокупности профессиональных модулей, установленное ФГОС СПО по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая.

### **ФОРМА И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА**

1. В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая, утвержденного приказом Минпросвещения России от 06.07.2022 № 531 государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) по образовательной программе проводится в форме государственного экзамена с учетом требований к аккредитации специалистов, установленных законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

2. Для проведения государственного экзамена колледжем составляется расписание.

3. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию – 108 часов (3 недели).

4. График организации и проведения государственной итоговой аттестации

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>
<b>Подготовка и проведение ГИА</b>	с 10.06.2026 по 30.06.2026
организационное собрание с выпускниками с повесткой: - ознакомление с программой ГИА; - ознакомление с контрольно-оценочной документацией государственного экзамена	до 10.12.2025

## **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ГИА В ФОРМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА**

1. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования 31.02.05 Стоматология ортопедическая.

2. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками ПООП соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК).

3. ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- членов аккредитационных комиссий, сформированных Министерством здравоохранения Российской Федерации.

4. Состав ГЭК утверждается приказом директора и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

5. Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

6. Руководитель образовательной организации является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в образовательной организации нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

7. Государственный экзамен проводится на специально оборудованных площадках колледжа.

8. При проведении государственного экзамена проводится видео- и аудио-фиксация хода выполнения обучающимися манипуляций, в целях улучшения качества аудиозаписи могут применяться технические устройства для усиления голоса.

9. Участники государственного экзамена должны ознакомиться с подробной информацией о регламенте проведения экзамена. Каждому участнику предоставляется время на ознакомление с экзаменационным заданием.

10. В ходе выполнения экзаменационных заданий участникам ГИА запрещается использование средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

11. Для организации и проведения государственного экзамена должен быть подготовлен пакет документов:

- приказ о назначении председателя ГЭК;
- приказ директора Колледжа о составе государственной экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии;

- сводные ведомости успеваемости студентов, заверенные заведующими отделениями по специальности и утвержденные директором Колледжа;
- приказ директора о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- расписание (график) проведения итоговой аттестации;
- Программа государственной итоговой аттестации;
- книга протоколов заседаний государственной итоговой аттестации;
- зачетные книжки;
- сводная ведомость результатов тестирования и оценки освоения видов деятельности;
- оценочный лист освоения видов деятельности.

12. Государственный экзамен проводится в два этапа: 1-й этап – тестирование (60 минут), 2-й этап – выполнение практических заданий (30 минут).

Для проведения тестирования формируется набор тестовых заданий по дисциплинам, модулям учебного плана (2 варианта по 60 тестовых заданий на бумажном носителе с одним вариантом ответа). Оценка правильности выполнения тестовых заданий осуществляется членами экзаменационной комиссии с помощью эталонов ответов и критериев оценки.

13. Оценка практических навыков (умений) в смоделированных условиях проводится путем оценивания решения ситуационной задачи и демонстрации выпускником практических навыков (умений) в ходе последовательного выполнения практических действий в рамках практического задания. Оценка правильности и последовательности выполнения действий практического задания осуществляется членами государственной экзаменационной комиссии с помощью оценочных листов на бумажных носителях.

14. В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

15. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

16. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

17. Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена «зубной техник».

18. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из образовательной организации.

19. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине), и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

20. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

21. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

22. Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

## **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГИА В ФОРМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА**

1. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

### **2. Критерии оценивания первого этапа ГИА – тестирование:**

- Отметка «отлично» ставится, если студент ответил правильно на 90% и более тестовых заданий.
- Отметка «хорошо» ставится, если студент ответил правильно не менее чем на 80% и не более чем на 89% тестовых заданий.
- Отметка «удовлетворительно» ставится, если студент ответил правильно не менее чем на 70% и не более чем на 79% тестовых заданий.
- Отметка «неудовлетворительно» ставится, если студент ответил правильно менее чем на 70% тестовых заданий.

Члены ГЭК фиксируют в ведомости время начала прохождения этапа ГИА, номер тестового задания.

### **3. Критерии оценивания второго этапа ГИА – решение ситуационных задач и демонстрация манипуляции.**

#### **а) Оценка теоретических знаний**

**Отметка 5** (отлично) выставляется, если студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий, используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы.

**Отметка 4** (хорошо) выставляется, если студент показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы.

**Отметка 3** (удовлетворительно) выставляется, если студент в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы.

**Отметка 2** (неудовлетворительно) выставляется студенту, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.

#### **б) Оценка практических навыков**



**Отметка 5** (отлично) ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, дает правильный алгоритм решения и выполнения лабораторных этапов, определяет междисциплинарные связи по условию задания.

**Отметка 4** (хорошо) ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач и выполнении лабораторных этапов, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.

**Отметка 3** (удовлетворительно) ставится, если студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи и выполнение лабораторных этапов возможно при наводящих вопросах преподавателя.

**Отметка 2** (неудовлетворительно) ставится, если студент дает неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий и выполнение лабораторных этапов.

## **ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ**

1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

3. Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

4. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

7. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

8. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель ГЭК по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференцсвязи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы,

удостоверяющие личность.

9. Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

10. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

11. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК, видеозаписи хода проведения защиты (при наличии).

12. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

13. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

14. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

15. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации вместе с протоколами заседания ГЭК.

### **ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ**

1.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

1.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

– присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента,

оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

– пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

1.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

**а) для слепых:**

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

**б) для слабовидящих:**

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

**в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:**

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

**г) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов** создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

1.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

**Лист ознакомления с программой государственной итоговой аттестации  
выпускников по специальности \_\_\_\_\_  
2025-2026 учебного года**

Группа \_\_\_\_\_ Дата ознакомления: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.

Ознакомил: заведующий отделением по специальности \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

[illegible]

## ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

### Перечень контрольных вопросов, входящих в тестовое задание на государственном экзамене

1. Организация ортопедической помощи. Устройство зуботехнической лаборатории
2. Классификация и свойства конструкционных и вспомогательных материалов, применяемых в производстве зубных протезов
3. Понятия и нормативное определение формы оказания медицинской помощи.
4. Первоначальная оценка обстановки и очередность предпринимаемых действий.
5. Медицинская помощь при критических (терминальных) состояниях организма.
6. Медицинская помощь при травмах и кровотечениях.
7. Медицинская помощь при других экстренных ситуациях.
8. Медицинская помощь при других экстренных ситуациях.
9. Клинические основы протезирования
10. Определение центрального соотношения челюстей
11. Фиксация и стабилизация частичных съемных протезов
12. Подбор и постановка искусственных зубов
13. Технология гипсовки восковой композиции частичного съемного протеза в кювету
14. Отделка частичного съемного протеза
15. Технология изготовления съемных пластиночных протезов
16. . Клинические и лабораторные этапы изготовления полных съёмных пластиночных протезов
17. . Анатомическая постановка искусственных зубов
18. Технология постановки зубов при различных видах прикуса
19. Причины, виды поломок съемных пластиночных протезов, методы их устранения
20. Непосредственное протезирование (иммедиат-протезы).
21. Современные методы изготовления полных съемных протезов
22. Основы ортопедического лечения несъёмными конструкциями протезов
23. Технология изготовления штампованных коронок
24. Технология изготовления пластмассовых коронок
25. Технология изготовления цельнолитых коронок
26. Технология изготовления металлоакриловых коронок
27. Технология изготовления металлокерамических коронок
28. Технология изготовления вкладок, штифтовых конструкций зубов
29. Основные принципы конструирования мостовидных протезов
30. Техника изготовления пластмассовых мостовидных протезов
31. Техника изготовления мостовидных протезов из нержавеющей стали
32. Технология литья несъемных протезов
33. Техника изготовления металлоакриловых мостовидных протезов
34. Техника изготовления металлокерамических мостовидных протезов
35. Составные элементы бюгельных протезов
36. Дуга бюгельного протеза
37. Планирование конструкции бюгельного протеза
38. Технология изготовления цельнолитого каркаса бюгельного протеза
39. Моделирование восковой композиции каркаса бюгельного протеза
40. Технология литья
41. Технология изготовления бюгельного протеза
42. Технология изготовления бюгельного протеза с различными видами крепления
43. Анатомия и физиология жевательного аппарата у детей.
44. Основные принципы и методы лечения зубочелюстных аномалий
45. Классификация ортодонтических аппаратов
46. Аппараты, применяемые для лечения аномалий положения отдельных зубов

- 47. Аппараты, применяемые для лечения аномалий прикуса
- 48. Протезирование в детском возрасте.
- 49. Понятие о челюстно-лицевой ортопедии. Повреждения челюстно-лицевой области.
- 50. Ортопедические методы лечения переломов челюстей и деформаций челюстно-лицевой области.
- 51. Эктопротезирование лица и ортопедические средства защиты для спортсменов.

### **Типовые задания в тестовой форме**

#### **1. При отсутствии выраженного экватора опорного зуба**

- а) изготавливают на опорный зуб искусственную коронку
- б) выбирают в качестве опоры другой зуб
- в) изменяют конструкцию кламмера
- г) изменение конструкции протез

#### **2. Кламмер является средством фиксации**

- а) механической
- б) физической
- в) биологической
- г) биофизической

#### **3. Газовая пористость протеза возникает в результате**

- а) испарения мономера с незакрытой поверхности созревающей пластмассы
- б) быстрого охлаждения кюветы
- в) недостаточного сжатия пластмассы
- г) быстрого нагрева кюветы

#### **4. Гранулярная пористость протеза возникает в результате**

- а) недостаточного сжатия пластмассы
- б) быстрого нагрева кюветы
- в) быстрого охлаждения кюветы
- г) испарения мономера с незакрытой поверхности созревающей пластмассы

#### **5. На нижней челюсти свинцовой фольгой изолируют**

- а) торус
- б) экзостозы
- в) альвеолярный отросток
- г) челюстные бугорки

#### **6. На «приточке» устанавливают**

- а) жевательные зубы верхней челюсти
- б) жевательные зубы нижней челюсти
- в) фронтальные зубы нижней челюсти
- г) фронтальные зубы верхней челюсти

**Министерство здравоохранения Кузбасса**  
 Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
 «Кузбасский медицинский колледж»

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению на заседании МОП клинических модулей  _____ФИО	<b>Демонстрационный вариант билета</b>  <b>Государственная итоговая аттестация</b>	<b>Вариант соответствует утвержденным оценочным материалам</b>  <b>Приказ директора от 2025 №_____</b>
--	--	--

**Задание 1.** Выполните задания в тестовой форме. Время выполнения – 60 минут.

**Задание 2.** Внимательно прочтите задачу и задания к ней. При выполнении заданий Вы можете использовать предложенные расходные материалы, симуляционное оснащение. Время на подготовку – 30 минут.

**Задача**

Вы получили заказ-наряд на починку линейного перелома полного съемного пластиночного протеза.

**Задания**

1. Прокомментируйте возможные причины поломки.
2. Расскажите алгоритм проведения починки линейного перелома.
3. Укажите материалы, применяемые для проведения починки.
4. Назовите методы укрепления пластмассового базиса.
5. Соберите и зафиксируйте сломанный протез.

**Министерство здравоохранения Кузбасса**  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Кузбасский медицинский колледж»

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению на заседании МОП клинических модулей  _____ ФИО	<b>Демонстрационный вариант билета</b>  <b>Государственная итоговая аттестация</b>	<b>Вариант соответствует утвержденным оценочным материалам</b>  <b>Приказ директора от 2025 №_____</b>
---	--	--

**Задание 1.** Выполните задания в тестовой форме. Время выполнения – 60 минут.

**Задание 2.** Внимательно прочтите задачу и задания к ней. При выполнении заданий Вы можете использовать предложенные расходные материалы, симуляционное оснащение. Время на подготовку – 30 минут.

**Задача**

Вы получили заказ-наряд от врача-ортодонта на изготовление ортодонтического аппарата для ребенка 9 лет.



**Задания:**

1. Укажите названия представленного выше ортодонтического аппарата и показания к его применению.
2. Охарактеризуйте ортодонтический аппарат: назначение, принцип действия, расположение, место, фиксация, конструкция.
3. Назовите лабораторные этапы изготовления этого ортодонтического аппарата.
4. Охарактеризуйте технологию изготовления вестибулярной дуги с двумя полукруглыми изгибами.
5. Изготовьте вестибулярную дугу с двумя полукруглыми изгибами на нижнюю челюсть.



## **Типовые задания в тестовой форме**

### **1. При отсутствии выраженного экватора опорного зуба**

- а) изготавливают на опорный зуб искусственную коронку
- б) выбирают в качестве опоры другой зуб
- в) изменяют конструкцию кламмера
- г) изменение конструкции протез

### **2. Кламмер является средством фиксации**

- а) механической
- б) физической
- в) биологической
- г) биофизической

### **3. Газовая пористость протеза возникает в результате**

- а) испарения мономера с незакрытой поверхности созревающей пластмассы
- б) быстрого охлаждения кюветы
- в) недостаточного сжатия пластмассы
- г) быстрого нагрева кюветы

### **4. Гранулярная пористость протеза возникает в результате**

- а) недостаточного сжатия пластмассы
- б) быстрого нагрева кюветы
- в) быстрого охлаждения кюветы
- г) испарения мономера с незакрытой поверхности созревающей пластмассы

### **5. На нижней челюсти свинцовой фольгой изолируют**

- а) торус
- б) экзостозы
- в) альвеолярный отросток
- г) челюстные бугорки

### **6. На «приточке» устанавливают**

- а) жевательные зубы верхней челюсти
- б) жевательные зубы нижней челюсти
- в) фронтальные зубы нижней челюсти
- г) фронтальные зубы верхней челюсти