

Приложение 3
утверждено приказом
директора ГПБОУ «КМК»
от 08.12.2025 № 621

ПРОГРАММА
государственной итоговой аттестации выпускников
ГБПОУ «Кузбасский медицинский колледж»
по специальности 33.02.01 Фармация

Кемерово 2025

Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) разработана в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Минпросвещения России от 13.07.2021 № 449.
3. Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
4. Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
5. Приказ Минздрава России от 28.10.2022 № 709н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов».

Программа государственной итоговой аттестации содержит описание процедуры проведения государственного экзамена, типовые задания, методику их оценивания.

Рекомендовано к утверждению на заседании Педагогического совета с участием председателя ГЭК (Протокол от 08.12.2025 № 4)

СОДЕРЖАНИЕ

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 33.02.01 ФАРМАЦИЯ В СООТВЕТСТВИИ С ФГОС СПО.....	4
ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	5
ФОРМА И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА	6
ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ГИА.....	6
КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА.....	8
ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ.....	9
ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ.....	10
Приложение 1	12
Приложение 2.....	13

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 33.02.01 ФАРМАЦИЯ В СООТВЕТСТВИИ С ФГОС СПО

Фармацевт готовится к следующим видам деятельности:

- оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения;
- изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

OK 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

OK 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

OK 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

OK 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

OK 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

OK 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

OK 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

OK 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

OK 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности ФГОС СПО:

Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения

ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности.

ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала.

ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.

ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций.

ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента.

ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента.

ПК 1.7. Оформлять первичную учетно- отчетную документацию по виду деятельности.

ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента.

ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно - правовой базы.

ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики.

ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно- гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях

Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций

ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций.

ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации. ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.

ПК 2.4. Оформлять документы первичного учета по изготавлению лекарственных препаратов.

ПК 2.5. Соблюдать правила санитарно- гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования. ГИА способствует систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Государственный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание совокупности профессиональных модулей /междисциплинарных курсов, установленной соответствующим ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.

ФОРМА И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

1. В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Минпросвещения России от 13.07.2021 № 449 государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) по образовательной программе проводится в форме государственного экзамена.

2. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию – 108 часов (3 недели).

3. Для проведения государственного экзамена колледжем составляется расписание.

4. График организации и проведения государственной итоговой аттестации

Мероприятие	Срок
Подготовка и проведение ГИА	с 10.06.2026 по 30.06.2026
организационное собрание с выпускниками с повесткой: - ознакомление с программой ГИА; - ознакомление с контрольно-оценочной документацией государственного экзамена	до 10.12.2025

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ГИА

1. К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план. Допуск к ГИА оформляется приказом директора колледжа.

2. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками ПООП соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК).

3. ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- членов аккредитационных комиссий, сформированных Министерством здравоохранения Российской Федерации.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора.

– Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

– руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

– представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

4. Государственный экзамен проводится на специально оборудованных площадках колледжа.

5. В процессе государственного экзамена проводится видео- и аудио- фиксация хода выполнения обучающимися манипуляций. В целях улучшения качества аудиозаписи могут применяться технические устройства для усиления голоса.

6. Участники государственного экзамена должны ознакомиться с подробной информацией о регламенте проведения экзамена. Каждому участнику предоставляется время на ознакомление с экзаменационным заданием.

7. В ходе выполнения экзаменационных заданий участникам ГИА запрещается использование средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

8. Для организации и проведения государственного экзамена должен быть подготовлен пакет документов:

- приказ о назначении председателя ГЭК;
- приказ директора Колледжа о составе государственной экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии;
- сводные ведомости успеваемости студентов, заверенные заведующими отделениями по специальности и утвержденные директором Колледжа;
- приказ директора о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- расписание (график) проведения итоговой аттестации;
- программа государственной итоговой аттестации;
- книга протоколов заседаний государственной итоговой аттестации;
- зачетные книжки;
- сводная ведомость результатов тестирования и оценки освоения видов деятельности;
- оценочный лист освоения видов деятельности;
- экзаменационные материалы с эталонами ответов.

9. Государственный экзамен проводится в два этапа: 1-й этап – тестирование (60 минут), 2-й этап – выполнение практических заданий (30 минут).

Для проведения тестирования формируется набор тестовых заданий по дисциплинам, модулям учебного плана (2 варианта по 60 тестовых заданий на бумажном носителе с одним вариантом ответа).

Оценка правильности выполнения тестовых заданий осуществляется членами экзаменационной комиссии с помощью эталонов ответов и критериев оценки.

10. Оценка практических навыков (умений) в симулированных условиях проводится путем оценивания демонстрации выпускником практических навыков (умений) в ходе последовательного выполнения практических действий в рамках практического задания. Оценка правильности и последовательности выполнения действий практического задания осуществляется членами государственной экзаменационной комиссии с помощью оценочных листов на бумажных носителях.

11. В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

12. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

13. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

14. Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена «фармацевт».

15. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из образовательной организации.

16. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине), и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

17. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

18. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

19. Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

1. Критерии оценивания первого этапа ГИА – тестирование:

Решение тестовых заданий оценивается по четырехбалльной системе.

- Отметка «отлично» ставится, если студент ответил правильно на 90% и более тестовых заданий.
- Отметка «хорошо» ставится, если студент ответил правильно не менее чем на 80% и не более чем на 89% тестовых заданий.
- Отметка «удовлетворительно» ставится, если студент ответил правильно не менее чем на 70% и не более чем на 79% тестовых заданий.
- Отметка «неудовлетворительно» ставится, если студент ответил правильно менее чем на 70% тестовых заданий.

Члены ГЭК фиксируют в ведомости время начала прохождения этапа ГИА, номер тестового задания.

2. Критерии оценивания второго этапа ГИА – решение ситуационных задач и демонстрация манипуляций.

Критерии оценивания второго этапа ГИА - решение ситуационных задач:

Оценивание выполнения по чек-листу:

- Отметка «отлично» ставится, если набрано от 90% до 100 %.
- Отметка «хорошо» ставится, если набрано от 80% до 89%.
- Отметка «удовлетворительно» ставится, если набрано от 70% до 79 %.
- Отметка «неудовлетворительно» ставится, если набрано 69 % и менее.

3. При округлении баллов до целых чисел применяются правила математического округления.

Формирование итоговой отметки по выполнению ГИА:

	Баллы					Итого
	2	3	4	5		
Тестирование						
Решение задачи №1						
Решение задачи № 2						
ИТОГО:						

15-13 баллов - 5 (отлично)

12-10 баллов - 4 (хорошо)

9-7 баллов - 3 (удовлетворительно)

6 и менее баллов - 2 (неудовлетворительно)

ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

3. Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

4. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

7. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

8. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель ГЭК по специальности 33.02.01 Фармация.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно

посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

9. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

10. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

11. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК, видеозаписи хода проведения защиты (при наличии).

12. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

13. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

14. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

15. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации вместе с протоколами заседания ГЭК.

ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ- ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ

1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих

требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медицинско-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

**Лист ознакомления с программой государственной итоговой аттестации выпускников
по специальности _____
2025-2026 учебного года**

Группа _____ Дата ознакомления: «___» _____ 202_ г.

Ознакомил: заведующий отделением по специальности _____
(ФИО) _____ (подпись)

ПРИМЕРНЫЙ ВАРИАНТ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА.

Министерство здравоохранения Кузбасса
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Кузбасский медицинский колледж»

<p>Рассмотрено и рекомендовано к утверждению на заседании МОП профессионального цикла</p> <hr/> <p>ФИО</p>	<p>Демонстрационный вариант билета</p> <p>Государственная итоговая аттестация</p>	<p>Вариант соответствует утвержденным оценочным материалам</p> <p>Приказ директора от 2025 №</p>
--	---	--

Задание 1.

Выполните задания в тестовой форме. Время выполнения – 60 минут.

Задание 2.

Внимательно прочтите задачи и задания к ним. Время на подготовку – 30 минут.

Задача 1

Вы фармацевт аптечной организации «Ромашка». К Вам обратилась женщина с просьбой порекомендовать препарат от кашля.

Задания:

- Окажите информационно-консультативную помощь посетителю по выбору лекарственного препарата.
- Осуществите отпуск лекарственного препарата посетителю.

Чек-лист оценки**«Реализация рецептурного/безрецептурного лекарственного препарата» (по ситуации)**

№ п/п	Демонстрируемые результаты	Количественные показатели эталон (баллы)	Количественные показатели выпускника
	Установить контакт с посетителем, выяснить цель посещения аптеки (сказать)		
	<u>В ситуации рецептурного препарата:</u> Правильно обозначить необходимость рецептурного отпуска (сказать) Указать на необходимость обязательного посещения специалиста (сказать). Задать вопрос посетителю аптеки о наличии рецепта врача (сказать). <u>В ситуации безрецептурного препарата:</u> Правильно обозначить, что лекарственный препарат безрецептурного отпуска. Рецепт не требуется.		
	Спросить у посетителя аптеки, для кого приобретается лекарственный препарат (сказать)		

	Спросить у посетителя аптеки, каковы симптомы заболевания, для облегчения которого приобретается (сказать)		
	Спросить, как долго беспокоят эти симптомы (сказать)		
	Уточнить особые характеристики посетителя аптеки (принадлежность к группе риска по применению лекарственного препарата) (сказать)		
	Спросить об одновременно назначенных других лекарственных препаратов (сказать)		
	Предложить безрецептурный лекарственный препарат (сказать)		
	В ситуации рецептурного препарата: Провести фармацевтическую экспертизу рецепта		
	Предоставить посетителю аптеки выбор лекарственного препарата (назвать синонимы)		
	Применить расчетно-кассовое оборудование (выполнить / сказать)		
	Проинформировать о режиме и дозах приема приобретаемого лекарственного препарата (сказать)		
	Проинформировать о правилах хранения приобретаемого лекарственного препарата в домашних условиях (сказать)		
	Предупредить о необходимости посещения врача (при сохранении симптомов (сказать))		
	Итого:		

Оборудование и оснащение для практического навыка в соответствии с условием практического задания

1. Прилавок
2. Витрина с муляжами лекарственных средств
3. Шкаф (стеллаж)
4. Ассортимент лекарственных препаратов и других товаров условной аптечной организации
5. Расчетно-кассовое оборудование

Нормативные и методические документы, используемые для создания оценочного листа (чек-листа)

1. Федеральный закон РФ от 12.04.2010 № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств».
2. Федеральный закон РФ от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».
3. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.10.2022 №709н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов».
4. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.05.2021 №349н «Об утверждении профессионального стандарта «Фармацевт».

5. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 24.11.2021 №1093н «Об утверждении Правил отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на осуществление фармацевтической деятельности, медицинскими организациями, имеющими лицензию на осуществление фармацевтической деятельности, и их обособленными подразделениями (амбулаториями, фельдшерскими и фельдшерско-акушерскими пунктами, центрами (отделениями) общей врачебной (семейной) практики), расположеными в сельских поселениях, в которых отсутствуют аптечные организации, а также Правил отпуска наркотических средств и психотропных веществ, зарегистрированных в качестве лекарственных препаратов для медицинского применения, лекарственных препаратов для медицинского применения, содержащих наркотические средства и психотропные вещества в том числе Порядка отпуска аптечными организациями иммунобиологических лекарственных препаратов».

6. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31.08.2016 № 647н «Об утверждении правил надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов для медицинского применения».

7. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.04.2025 №260н «Об утверждении Правил хранения лекарственных средств»

8. Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

9. Постановление Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 № 2463 «Об утверждении Правил продажи товаров по договору розничной купли-продажи, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование потребителя о безвозмездном предоставлении ему товара, обладающего этими же основными потребительскими свойствами, на период ремонта или замены такого товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих обмену, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

Задача 2

Вы фармацевт производственной аптеки «Фарма». К Вам обратился мужчина с рецептом на изготовление раствора для приема внутрь:

Rp.: Sol. Coffeini natrii benzoatis 1% – 200 ml

Natrii bromidi 2.0

M.D.S. Принимать по 1 столовой ложке 3 раза в день.

ВРД кофеин бензоата натрия 0,5

ВСД – 1,5

Приготовить лекарственную форму с использованием концентрированного раствора натрия бромида 20% (1:5)

Задание: Изготовьте раствор по рецепту, укупорьте и подготовьте лекарственную форму к отпуску.

Чек-лист оценки

«Подготовка помещений фармацевтической организации, изготовление лекарственных препаратов по рецепту врачей и требованиям медицинских и ветеринарных организаций»

№ п/п	Демонстрируемые результаты	Количественные показатели эталон	Количественные показатели выпускника
-------	----------------------------	----------------------------------	--------------------------------------

	Прибыл на рабочее место в чистом и опрятном халате, шапочке (при необходимости) и сменной обуви. (сказать)		
	Убедиться в отсутствии на ногтях покрытия лаком, в отсутствии ювелирных украшений на руках (выполнить/сказать)		
	Обработать руки перед изготовлением дезинфицирующим средством (выполнить / сказать)		
	Ознакомиться с рецептурной прописью (сказать)		
	Изучить обратную сторону ППК (выполнить / сказать)		
	Правильно назвать нормативные документы, регламентирующие изготовление лекарственной формы (сказать)		
	Убедиться в наличии: -соответствующего оборудования (посуды) по ситуации (перечислить/сказать) - соответствующего вспомогательного оборудования (вата для фильтрования раствора, ваты и/ли салфеток для протирания весов, штангласса) (сказать)		
	Охарактеризовать этапы изготовления: -отвешивание/отмеривание -растворение/смешивание -фильтрация (для жидких форм) - проверка на чистоту (для жидких форм)/проверка на однородность (для порошков) -укупорка/упаковка		
	Оформить лицевую сторону ППК, указав номер рецепта и прописав состав на латинском языке (выполнить / сказать)		
	Выбрать основную этикетку с соответствующей сигнальной полосой «Наружное»/»Внутреннее» и озвучить информацию для ее заполнения (выполнить / сказать)		
	Выбрать дополнительную этикетку (при необходимости) (выполнить / сказать)		
	Итого:		

Оборудование и оснащение:

1. Стол для расходных материалов;
2. Стол ассистентский;
3. Стул лабораторный;
4. Вертушка настольная/напольная;
5. Раковина (муляж);
6. Емкость с жидким мылом;
7. Кожный антисептик для обработки рук;

8. Весы ручные.
9. Технологическая приставка с подводом воды (или бюretочная установка, или штангласс с водой очищенной);
10. Лабораторная посуда:
 - мерные цилиндры на 25 мл;
 - стаканы стеклянные на 50 мл;
 - воронки простые конусообразные с коротким стеблем № 2 Д 36 мм;
12. Комплекты штанглассов с надписями согласно рецептуре;
13. Укупорочные материалы:
 - пробки резиновые для пенициллинового флакона на 10 мл;
 - металлические колпачки под обкатку для пенициллинового флакона на 10 мл;
 - этикетки основные;
 - этикетки дополнительные;
14. Шариковая ручка с синими чернилами для заполнения документации;
15. Формы фармацевтической документации: рецептурные бланки на изготовление лекарственных препаратов, заполненные в соответствии с условием практического задания (форма 107-1/У); паспорт письменного контроля.

**Нормативные и методические документы, используемые
для создания оценочного листа (чек-листа)**

1. Государственная Фармакопея XV издания.
2. Федеральный закон РФ от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».
3. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.10.2022 №709н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов».
4. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.05.2021 №349н «Об утверждении профессионального стандарта «Фармацевт».
5. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22.05.2023 № 249н «Об утверждении правил изготовления и отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность».
6. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 24.11.2021 № 1094н «Об утверждении Порядка назначения лекарственных препаратов, форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, Порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения, форм бланков рецептов, содержащих назначение наркотических средств или психотропных веществ, Порядка их изготовления, распределения, регистрации, учета и хранения, а также Правил оформления бланков рецептов, в том числе в форме электронных документов».
7. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.12.2020 № 44 «Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг».
8. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 3 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации

производственных, общественных помещений, организаций и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».

9. Постановление Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней».

10. Методические указания МУ 3.5.1.3674-20 «Обеззараживание рук медицинских работников и кожных покровов пациентов при оказании медицинской помощи» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 14 декабря 2020 года).

11. Методические рекомендации МР 3.5.1.0113-16 «Использование перчаток для профилактики инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи в медицинских организациях».

Типовые задания в тестовой форме

Вариант 1.

1. При аварийном отключении холодильного оборудования иммунобиологические лекарственные препараты хранятся

- A) в морозильной камере
- B) на стеллаже в материальной комнате
- C) в металлическом шкафу под замком
- D) в термоконтейнере с хладоэлементами

2. С целью предупреждения поступления в аптеку некачественных лекарственных препаратов проводится

- A) приемочный контроль
- B) физический контроль
- C) химический контроль
- D) органолептический контроль

3. Помещения для хранения лекарственных средств оснащают приборами для регистрации влажности воздуха

- A) барометрами
- B) термометрами
- C) манометрами
- D) гигрометрами

4. Температурный режим хранения изделий медицинской техники

- A) повышенной температуре
- B) при комнатной температуре
- C) в прохладном месте
- D) при пониженной температуре

5. До выяснения обстоятельств расхождений при приемке товаров, он помещается в

- A) зону хранения
- B) зону приемки
- C) карантинную зону
- D) административную зону

6. К комплекту товарно-сопроводительных документов обязательно прилагаются

- A) реестр документов качества
- B) регистрационные удостоверения

- В) декларации о соответствии
- Г) лицензия поставщика

7. Хранение БАД осуществляется

- А) отдельно от лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента
- Б) совместно с лекарственными препаратами и товарами аптечного ассортимента
- В) совместно с товарами аптечного ассортимента
- Г) отдельно от лекарственных препаратов

8. Лекарственные средства, подлежащие предметно-количественному учету, за исключением наркотических, психотропных, сильнодействующих и ядовитых лекарственных средств, хранятся в

- А) металлических или деревянных шкафах, опечатываемых в конце рабочего дня
- Б) в специально оборудованной комнате на стеллажах
- В) сейфах
- Г) закрывающихся шкафах

9. Контроль за температурным режимом в холодильнике, в котором осуществляется хранение термолабильных БАД осуществляется

- А) один раз в день
- Б) два раза в день
- В) один раз в неделю
- Г) один раз в два дня

10. Надписи, знаки или условные обозначения, которые наносятся непосредственно на товар или его упаковку и которые несут необходимую информацию для потребителя – это

- А) маркировка
- Б) серия
- В) описание
- Г) информация

