

Приложение 1
утверждено Приказом
от 04.12.2020 г № 1096

ПРОГРАММА
государственной итоговой аттестации выпускников
ГБПОУ «Кузбасский медицинский колледж»
по специальности 31.02.01 Лечебное дело

Кемерово 2020

Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) разработана на основе:

1. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 15 мая 2014 № 514;
3. приказа Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями на 28.08.2020);
4. приказа Минобрнауки РФ от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями на 21.05.2020).

Рекомендовано к утверждению на заседании Педагогического совета с участием председателя ГЭК (Протокол от 27.11. 2020 №3)

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения программы ГИА	4
2.	Темы, структура и содержание ВКР	7
3.	Условия проведения ГИА	8
4.	Рецензирование ВКР	9
5.	Защита ВКР	9
6.	Критерии оценки защиты ВКР	10
7.	Порядок подачи и рассмотрения апелляции	13

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 31.02.01 Лечебное дело в соответствии с ФГОС СПО

Фельдшер готовится к следующим видам деятельности:

- диагностическая деятельность
- лечебная деятельность
- неотложная медицинская помощь на догоспитальном этапе
- профилактическая деятельность
- медико-социальная деятельность
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
- специализация по направлению / скорая и неотложная помощь

Фельдшер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Фельдшер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1. Диагностическая деятельность

ПК 1.1. Планировать обследование пациентов различных возрастных групп.

ПК 1.2. Проводить диагностические исследования

ПК 1.3. Проводить диагностику острых и хронических заболеваний

ПК 1.4. Проводить диагностику беременности

- ПК 1.5. Проводить диагностику комплексного состояния здоровья ребенка
- ПК 1.6. Проводить диагностику смерти
- ПК 1.7. Оформлять медицинскую документацию
- 2. Лечебная деятельность*
- ПК 2.1. Определять программу лечения пациентов различных возрастных групп
- ПК 2.2. Определять тактику ведения пациента
- ПК 2.3. Выполнять лечебные вмешательства
- ПК 2.4. Проводить контроль эффективности лечения
- ПК 2.5. Осуществлять контроль состояния пациента
- ПК 2.6. Организовывать специализированный сестринский уход за пациентом
- ПК 2.7. Организовывать оказание психологической помощи пациенту и его окружению
- ПК 2.8. Оформлять медицинскую документацию
- 3. Неотложная медицинская помощь на догоспитальном этапе*
- ПК 3.1. Проводить диагностику неотложных состояний
- ПК 3.2. Определять тактику ведения пациента
- ПК 3.3. Выполнять лечебные вмешательства по оказанию медицинской помощи на догоспитальном этапе
- ПК 3.4. Проводить контроль эффективности проводимых мероприятий
- ПК 3.5. Осуществлять контроль состояния пациента
- ПК 3.6. Определять показания к госпитализации и проводить транспортировку пациента в стационар
- ПК 3.7. Оформлять медицинскую документацию
- ПК 3.8. Организовывать и оказывать неотложную медицинскую помощь пострадавшим в чрезвычайных ситуациях
- 4. Профилактическая деятельность*
- ПК 4.1. Организовывать диспансеризацию населения и участвовать в ее проведении
- ПК 4.2. Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия на закрепленном участке
- ПК 4.3. Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения
- ПК 4.4. Проводить диагностику групп здоровья
- ПК 4.5. Проводить иммунопрофилактику
- ПК 4.6. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения
- ПК 4.7. Организовывать здоровьесберегающую среду
- ПК 4.8. Организовывать и проводить работу Школ здоровья для пациентов и их окружения
- ПК 4.9. Оформлять медицинскую документацию
- 5. Медико-социальная деятельность*
- ПК 5.1. Осуществлять медицинскую реабилитацию пациентов с различной патологией
- ПК 5.2. Проводить психосоциальную реабилитацию
- ПК 5.3. Осуществлять паллиативную помощь
- ПК 5.4. Проводить медико-социальную реабилитацию инвалидов, одиноких лиц, участников военных действий и лиц из группы социального риска
- ПК 5.5. Проводить экспертизу временной нетрудоспособности
- ПК 5.6. Оформлять медицинскую документацию
- 6. Организационно-аналитическая деятельность*
- ПК 6.1. Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде
- ПК 6.2. Планировать свою деятельность на фельдшерско-акушерском пункте, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность
- ПК 6.3. Вести медицинскую документацию
- ПК 6.4. Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных

предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах, офисе общей врачебной (семейной) практики

ПК 6.5. Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы

7. *Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих*

ДПК 7.1. Эффективно общаться с пациентом и его окружением в процессе профессиональной деятельности

ДПК 7.2. Соблюдать принципы профессиональной этики

ДПК 7.3. Осуществлять уход за пациентами различных возрастных групп в условиях учреждения здравоохранения и на дому

ДПК 7.4. Консультировать пациента и его окружение по вопросам ухода и самоухода

ДПК 7.5. Оформлять медицинскую документацию

ДПК 7.6. Оказывать медицинские услуги в пределах своих полномочий

ДПК 7.7. Обеспечивать инфекционную безопасность

ДПК 7.8. Обеспечивать безопасную больничную среду для пациентов и персонала

ДПК 7.9. Участвовать в санитарно-просветительской работе среди населения

ДПК 7.10. Владеть основами гигиенического питания

ДПК 7.11. Обеспечивать производственную санитарию и личную гигиену на рабочем месте

8. *Специализация по направлению / Скорая и неотложная помощь*

ДПК 8.1. Проводить диагностику неотложных состояний у пациентов различных возрастных групп

ДПК 8.2. Определять тактику ведения пациента

ДПК 8.3. Выполнять лечебные вмешательства по оказанию медицинской помощи на этапе скорой медицинской помощи

ДПК 8.4. Проводить контроль эффективности проводимых мероприятий

ДПК 8.5. Осуществлять контроль состояния пациента

ДПК 8.6. Определять показания к госпитализации и проводить транспортировку пациента в стационар

ДПК 8.7. Оформлять медицинскую документацию скорой медицинской помощи.

1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования. ГИА способствует систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.3. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию

Всего - 6 недель, в том числе:

подготовка выпускной квалификационной работы (дипломной работы) – 4 недели,

защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы) – 2 недели.

1.4. Форма и сроки проведения ГИА

Форма проведения ГИА: подготовка и защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа) (далее – ВКР).

Сроки проведения ГИА: с 17 мая по 26 июня 2021 года. Сроки проведения ГИА регламентированы Календарным графиком учебного процесса на текущий учебный год.

Подготовка к ГИА:

- В период с 30 ноября по 05 декабря 2020 г. проводится организационное собрание с выпускниками с повесткой:
 - состав государственной экзаменационной комиссии (ГЭК);
 - требования к ВКР;
 - тематика ВКР, руководители и консультанты (при необходимости);
 - порядок подготовки и рецензирования ВКР;
 - порядок защиты ВКР;
 - критерии оценки ВКР;
 - порядок организации и проведения консультаций для подготовки к ГИА.
- В срок до 16 марта 2021 г. распорядительным актом образовательной организации за студентом закрепляются тема и руководитель ВКР;
 - Задание на выполнение ВКР выдается студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.
 - В срок до 14 мая 2021 г. распорядительным актом образовательной организации определяются рецензенты ВКР.
 - 24-25 мая 2021 г. выпускные квалификационные работы с отзывом руководителя представляются руководителем ВКР в учебную часть в печатном виде и в электронном виде на адрес электронной почты:
 - vkr@medical42.ru – для студентов ГБПОУ «КМК» г. Кемерово, Таштагольского филиала ГБПОУ «КМК», Междуреченского филиала ГБПОУ «КМК»;
 - vkr-asf@medical42.ru – для студентов Анжеро-Судженского филиала ГБПОУ «КМК»;
 - vkr-bf@medical42.ru – для студентов Беловского филиала ГБПОУ «КМК»;
 - vkr-lkf@medical42.ru – для студентов Ленинск-Кузнецкого филиала ГБПОУ «КМК»;
 - vkr-nf@medical42.ru – для студентов Новокузнецкого филиала ГБПОУ «КМК»;
 - vkr-pf@medical42.ru – для студентов Прокопьевского филиала ГБПОУ «КМК».
 - С 26 мая 2021 г. по 01 июня 2021 г. проводится нормоконтроль (проверка соответствия оформления ВКР требованиям методических указаний) печатных вариантов ВКР. По итогам проведения нормоконтроля работа может быть возвращена на доработку.
 - Со 02 июня 2021 г. по 09 июня 2021 г. проводится рецензирование ВКР.

С содержанием рецензии на ВКР студент может ознакомиться в учебной части колледжа. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

2. ТЕМЫ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВКР

2.1. Темы ВКР определяются образовательной организацией и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

Перечень тем ВКР:

- разрабатывается руководителями ВКР в рамках профессиональных модулей;
- рассматривается на заседаниях методического объединения преподавателей и научно-методического совета;
- утверждается приказом по образовательной организации по рекомендации Педагогического совета.

2.2. Закрепление за студентом темы, назначение руководителя, консультанта (при необходимости), рецензентов оформляется приказом по образовательной организации.

2.3. Структура выпускной квалификационной работы:

- Титульный лист;

- Задание на выполнение ВКР;
- Отзыв руководителя;
- Рецензия;
- Оглавление;
- I. Введение;
- II. Основная часть
 - теоретическая часть
 - практическая часть;
- III. Выводы (заключение) / практические рекомендации/ рекомендации по использованию полученных результатов;
- IV. Список литературы/источников;
- V. Приложения;
- последняя страница ВКР.

Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируется цель и задачи.

При работе над теоретической частью определяются объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов, технологий и др.

В практической части приводятся результаты собственных исследований, в ней решаются поставленные задачи, описывается ход и результаты аналитической, экспериментальной деятельности студента.

Выводы (заключение) раскрывают значимость полученных результатов, составляются в соответствии с поставленной целью и задачами и содержат предложения с их кратким обоснованием.

Выпускная квалификационная работа выполняется в строгом соответствии с методическими указаниями по подготовке и защите выпускной квалификационной работы, утвержденными распорядительным актом образовательной организации.

3. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

3.1. Требования к минимальному материально – техническому обеспечению

При выполнении выпускной квалификационной работы

Реализация программы ГИА предполагает наличие кабинета подготовки к государственной итоговой аттестации.

Оборудование кабинета:

- рабочее место для руководителя / консультанта;
- компьютер, принтер;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам;
- комплект учебно-методической документации.

Во время подготовки обучающимся может быть предоставлен доступ к сети Интернет.

При защите выпускной квалификационной работы

Для защиты выпускной квалификационной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов государственной экзаменационной комиссии;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

3.2. Информационно-методическое обеспечение ГИА

- Программа государственной итоговой аттестации;

- методические указания по подготовке и защите выпускных квалификационных работ;
- литература по специальности;
- периодические издания по специальности.

3.3. Кадровое обеспечение ГИА

3.3.1. Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением выпускных квалификационных работ – наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

3.3.2. Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией, формируемой из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель утверждается приказом Министерства здравоохранения Кузбасса.

3.3.3. Председателем ГЭК ГБПОУ «Кузбасский медицинский колледж» утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.3.4. Руководитель образовательной организации является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

3.3.5. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом образовательной организации.

4. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВКР

4.1. ВКР подлежат обязательному рецензированию.

4.2. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные ВКР рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы здравоохранения, образования и др.

4.3. Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

4.4. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

4.5. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты работы.

4.6. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

4.7. Образовательная организация после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ВКР в ГЭК.

5. ЗАЩИТА ВКР

5.1. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования **31.02.01 Лечебное дело**.

5.2. Защита выпускных квалификационных работ (дипломных работ) проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии по специальности.

Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и включает:

- доклад студента (не более 10 минут) с демонстрацией презентации;
- рассмотрение отзыва руководителя и рецензии;
- вопросы членов комиссии, ответы студента.

Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии. На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного обучающегося.

5.3. Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

5.4. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

5.5. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя — его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

5.6. Студентам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации. Дополнительные заседания государственной экзаменационной комиссии организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

5.7. Студенты, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВКР

6.1. При определении оценки выполнения и защиты выпускной квалификационной работы учитываются:

- соответствие работы общим требованиям;
- доклад студента на защите;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

6.2. Критерии оценок защиты ВКР:

Показатель	Оценка	Критерии
Содержание ВКР	5 (отлично)	Выпускная квалификационная работа посвящена актуальной и практически значимой теме. В работе полностью обоснована актуальность темы ВКР и значимость проблемы исследования, четко сформулированы цель и задачи, объект и предмет исследования, правильно выбраны и применены необходимые методы исследования. Работа состоит из теоретического раздела и описания практической реализации. В работе имеется четкая структура, внутреннее единство и логическая последовательность изложения материала. В работе в полном объеме раскрывается заявленная тема, содержатся элементы новизны, отражено решение поставленных задач. По результатам исследования сделаны аргументированные выводы, соответствующие целевым установкам, обоснована практическая значимость работы. Автор свободно владеет деловым стилем речи
	4 (хорошо)	Выпускная квалификационная работа посвящена актуальной и практически значимой теме. В работе недостаточно полно обоснована актуальность темы ВКР и значимость проблемы исследования. В работе четко сформулированы цель и задачи, объект и предмет исследования, имеются незначительные ошибки в выборе и/или применении методов исследования. Работа состоит из теоретического раздела и описания практической реализации. Имеются недочеты в структуре работы. Содержание работы недостаточно раскрывает заявленную тему, не все поставленные задачи решены. По результатам исследования сделаны выводы, но они не всегда аргументированы, недостаточно обоснована практическая значимость работы. Автор хорошо владеет деловым стилем речи
	3 (удовлетворительно)	Выпускная квалификационная работа посвящена

		<p>актуальной и практически значимой теме. В работе недостаточно полно обоснована актуальность темы ВКР и значимость проблемы исследования.</p> <p>Цель и задачи сформулированы недостаточно четко, слабо связаны со структурой работы. Имеются грубые ошибки в выборе и/или применении методов исследования. Работа состоит из теоретического раздела и описания практической реализации. В работе имеются нарушения в логике и последовательности изложения материала. Выводы поверхностные, не всегда соответствуют целевым установкам, не сформулирована практическая значимость работы. Отмечается недостаточное владение деловым стилем речи, в работе имеются различного рода ошибки</p>
	2 (неудовлетворительно)	<p>Выпускная квалификационная работа посвящена актуальной и практически значимой теме Актуальность темы не раскрыта, аппарат исследования не продуман или отсутствует его описание. Работа не носит самостоятельного исследовательского характера (мало использовано источников и нет ссылок на них) или полностью заимствована. Работа не содержит анализа, не имеет выводов, в заключительной части не отражаются вопросы практического применения. В работе имеются многочисленные ошибки</p>
Оформление ВКР	5 (отлично)	Работа оформлена в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к ВКР
	4 (хорошо)	Имеются не значительные недочеты в оформлении ВКР
	3 (удовлетворительно)	Много недочетов в оформлении ВКР
	2 (неудовлетворительно)	Работа не соответствует требованиям, предъявляемым к оформлению ВКР
Защита ВКР	5 (отлично)	<p>Лаконичный и содержательный доклад, отражающий основные положения и результаты исследования. Соблюдение установленного регламента. Полные и четкие ответы на задаваемые вопросы и высказываемые замечания. Свободная ориентация в теме. Презентационный материал информативен, соответствует содержанию доклада и достаточен</p>

	4 (хорошо)	Недостаточное освещение проблем исследования, некоторые сложности в формулировке главных выводов. Нарушение временного регламента незначительное. Полный ответ дан не на все задаваемые вопросы и высказываемые замечания. Свободная ориентация в теме. Презентационный материал соответствует содержанию доклада, но не всегда информативен и достаточен
	3 (удовлетворительно)	Доклад не дает представления о содержании и результатах исследования. Несоблюдение временного регламента. Слабая ориентация в теме, затруднения в ответах на вопросы. Презентационный материал не всегда соответствует содержанию доклада, мало информативен
	2 (неудовлетворительно)	Доклад не дает представления о содержании и результатах исследования. Несоблюдение временного регламента. Выступление содержит существенные ошибки, выпускник не знает источников по теме работы или не может их охарактеризовать, не может аргументировать выводы, не отвечает на вопросы. Презентационные материалы не подготовлены

6.3. Формирование итоговой оценки по выполнению и защите выпускной квалификационной работы:

	Баллы				
	2	3	4	5	Итого
Содержание ВКР					
Оформление ВКР					
Защита ВКР / Доклад студента					
Защита ВКР / Ответы на вопросы					
Отзыв руководителя ВКР					
Оценка рецензента					
ИТОГО:					

30 - 28 баллов - 5 (отлично)

24 - 27 балла - 4 (хорошо)

20 - 23 баллов - 3 (удовлетворительно)

19 и менее баллов - 2 (неудовлетворительно)

7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

7.1. По результатам ГИА выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное

заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

7.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию ГБПОУ «КМК».

7.3. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

7.4. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

7.5. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ГБПОУ «КМК» одновременно с утверждением состава ГЭК.

7.6. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников ГБПОУ «КМК», не входящих в текущем учебном году в состав ГЭК и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор ГБПОУ «КМК» либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

7.7. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель ГЭК по специальности **31.02.01 Лечебное дело**.

7.8. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

7.9. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

7.10. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

7.11. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

7.12. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

7.13. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

7.14. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под подпись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7.15. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.16. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится у заместителя директора по учебно-методической работе в течение пяти лет, затем передается в архив образовательной организации.