

от 27.12.2019 № 1153

## **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

### **ЗАВЕДУЮЩИЙ МАСТЕРСКОЙ**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Заведующий мастерской, оснащенной современной материально-технической базой по компетенции, (далее – заведующий мастерской) назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора ГБПОУ «Кемеровский областной медицинский колледж» (далее - Колледж) в установленном порядке.
- 1.2. На должность заведующего мастерской назначается преподаватель профессионального модуля, включающего в свою структуру соответствующую компетенцию, имеющий опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися.
- 1.3. Заведующий мастерской непосредственно подчиняется руководителю симуляционно-аккредитационного центра.
- 1.4. Заведующий мастерской работает в тесном взаимодействии с начальником хозяйственного отдела, начальником отдела управления инфраструктурой, преподавателями, использующими материально-техническую базу мастерской в образовательном процессе и в целях профессиональной навигации, специалистом по охране труда.
- 1.5. Заведующий мастерской в своей деятельности руководствуется:
  - Конституцией Российской Федерации;
  - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
  - иными законами, другими нормативно-правовыми актами РФ по вопросам образования и персональных данных;
  - профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного профессионального образования»;
  - Уставом Колледжа;
  - федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
  - учебными планами и рабочими программами основных и дополнительных профессиональных образовательных программ, реализуемых в Колледже;
  - правилами внутреннего трудового распорядка Колледжа;
  - коллективным договором;
  - локальными актами Колледжа;
  - приказами и распоряжениями директора Колледжа;
  - нормативно-правовыми документами, содержащими требования охраны труда, пожарной безопасности, производственной санитарии;
  - положением о мастерской, оснащенной современной материально-технической базой по компетенциям;
  - настоящей должностной инструкцией.
- 1.6. Заведующий мастерской должен знать:
  - Конституцию Российской Федерации;

- приоритетные направления развития системы профессионального образования и здравоохранения Российской Федерации;
- законы и иные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- преподаваемую область научного знания и профессиональной деятельности, актуальные проблемы и тенденции ее развития, современное состояние профессиональной деятельности, современные технологии в профессии;
- требования ФГОС СПО;
- технологии подготовки по стандартам Ворлдскиллс;
- место и роль соответствующей компетенции в основных и дополнительных образовательных программах;
- структуру и методики проведения демонстрационного экзамена, требования к оценочным средствам;
- порядок организации и проведения чемпионатов Ворлдскиллс;
- локальные акты Колледжа в части организации образовательного процесса, разработки учебно-программного и учебно-методического обеспечения профессиональных модулей, ведения учебной или иной документации, деятельности учебных кабинетов и мастерских; - возрастные особенности обучающихся, основы андрагогики;
- методики и образовательные технологии, актуальные для медицинского образования (включая симуляционные);
- основы психологии, стадии профессионального развития;
- требования к учебно-программному и учебно-методическому обеспечению образовательного процесса, основы его разработки;
- психолого-педагогические основы и методику применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий;
- технологии создания электронных учебных курсов, повышающих практико-ориентированность образовательного процесса;
- нормы педагогической этики, приемы педагогической поддержки обучающихся;
- содержание, формы, методы профориентационной работы;
- требования, предъявляемые профессией к медицинским специалистам среднего звена;
- основы экономики, управления, трудового законодательства;
- инструктивные материалы Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации;
- требования охраны труда, пожарной безопасности, производственной санитарии;
- меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством.

## **2. Функции заведующего мастерской**

На заведующего мастерской возлагаются следующие функции:

- 2.1. Формирование предметно-производственной среды мастерской в соответствии с инфраструктурным листом.
- 2.2. Обеспечение эффективности использования, сохранности, обновления учебно-материальных ресурсов мастерской.
- 2.3. Организация учебной деятельности по освоению компетенции в рамках обучения по основным или дополнительным образовательным программам.
- 2.4. Разработка и актуализация учебно-программного и учебно-методического обеспечения профессиональных модулей основных профессиональных

образовательных программ (далее – ОПОП), дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП), дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с учетом соответствующей компетенции.

2.5. Ведение установленной планирующей и отчетной документации.

### **3. Обязанности заведующего мастерской**

Заведующий мастерской обязан:

- 3.1. Составлять и актуализировать документацию мастерской: паспорт мастерской, план-график работы мастерской на год, дорожную карту мастерской.
- 3.2. Вести планирующую и отчетную документацию.
- 3.3. Своевременно оформлять заявки на оснащение мастерской необходимым оборудованием, расходными материалами, техническими и иными средствами обучения в соответствии с требованиями стандартов Ворлдскиллс, с обоснованием начальной (максимальной) цены договора (контракта).
- 3.4. Осуществлять подготовку технического задания для оснащения мастерской необходимым оборудованием, расходными материалами, техническими и иными средствами обучения в соответствии с требованиями стандартов Ворлдскиллс. Техническое задание должно содержать подробное описание товаров (работ, услуг), которые необходимо закупить, с указанием требований к гарантийному сроку, монтажу, обучению и пр.
- 3.5. Проводить мониторинг состояния материально-технического обеспечения, сохранности и работоспособности оборудования мастерской (в течение учебного года).
- 3.6. Своевременно информировать (в письменной форме) о пропаже и порче материальных ценностей и иного имущества мастерской директора колледжа.
- 3.7. Обеспечивать проведение на базе мастерской демонстрационного экзамена, чемпионатов Ворлдскиллс, открытых мероприятий.
- 3.8. Своевременно предоставлять информацию о проведении различных мероприятий на базе мастерской лицу, ответственному за ее размещение ее на сайте колледжа.
- 3.9. Обеспечивать охрану жизни и здоровья участников образовательного процесса. Соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и электробезопасности.
- 3.10. Актуализировать рабочие программы, учебно-методическое обеспечение образовательного процесса, включая контрольно-оценочные средства с учетом соответствующей компетенции.
- 3.11. Участвовать в разработке дополнительных профессиональных программ для медицинских специалистов среднего звена и педагогических работников профессиональных образовательных организаций медицинского профиля, включающих соответствующую компетенцию.
- 3.12. Участвовать в разработке и реализации программ дополнительного образования взрослого населения с частичным включением соответствующей компетенции.
- 3.13. Участвовать в разработке и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, естественнонаучного профиля для учащихся школ, включающих соответствующую компетенцию.
- 3.14. Принимать участие в работе презентационных площадок, мероприятиях по профессиональной навигации школьников на базе мастерской.
- 3.15. Принимать участие в организации и проведении на базе мастерской мастер-классов, тренингов и иных образовательных мероприятий по соответствующей компетенции для преподавателей колледжа и иных организаций.
- 3.16. Принимать участие в создании электронных образовательных ресурсов, обеспечивающих теоретическую базу для формирования компетенции.

- 3.17. Обобщать, анализировать и транслировать опыт подготовки по соответствующей компетенции с использованием современной материально-технической базы мастерской.
- 3.18. Не реже 1 раза в 3 года проходить повышение квалификации, стажировку по соответствующей компетенции. Заниматься самообразованием.
- 3.19. Соблюдать Устав Колледжа, правила внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, требования локальных актов Колледжа, права и свободы обучающихся, строго следовать профессиональной этике. Уважать человеческое достоинство, честь и репутацию студентов, коллег, сотрудников и руководства Колледжа.

#### **4. Права Заведующего Мастерской**

- 4.1. Заведующий мастерской имеет право вносить предложения по улучшению работы мастерской, выходить с инициативой к администрации Колледжа.
- 4.2. Приостанавливать выполнение практических занятий или иных видов деятельности, если они осуществляются с нарушением правил эксплуатации оборудования мастерской, правил охраны труда и техники безопасности.
- 4.3. Не допускать к работе в мастерской лиц, не прошедших инструктаж по правилам техники безопасности.
- 4.4. Контролировать деятельность преподавателей, проводящих занятия в мастерской, по использованию оснащения, соблюдению санитарно-гигиенических норм.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении вопросов деятельности мастерской и компетентностной подготовки обучающихся на Педагогическом и (или) Научно-методическом совете.
- 4.6. Обмениваться опытом с педагогическими работниками, в том числе других образовательных организаций.

#### **5. Ответственность**

Заведующий мастерской несет ответственность:

- 5.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, Устава Колледжа, правил внутреннего трудового распорядка Колледжа, иных локальных нормативных актов, правил техники безопасности и противопожарной безопасности, приказов и распоряжений директора Колледжа, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.
- 5.2. За эффективность использования мастерской, за надлежащее и своевременное выполнение целей, задач и функций, возложенных на мастерскую в соответствии с положением о мастерской ГБПОУ «Кемеровский областной медицинский колледж», оснащенной современной материально-технической базой.
- 5.3. За несоблюдение действующих инструкций, приказов и распоряжений по сохранению конфиденциальной информации.
- 5.4. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 5.5. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации