

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Положению
о разработке рабочих программ учебных предметов,
дисциплин, профессиональных модулей и практик
в ГБПОУ «Кузбасский медицинский колледж»

Согласовано:
Председатель МОП _____
_____ ФИО
(подпись)

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

на _____ / _____ учебный год

Учебная дисциплина / МДК, часть МДК, учебная практика _____

Специальность (код и наименование): _____

Курс: _____ Группы: _____

Составил преподаватель: _____

Семестр	Фактическое количество часов по плану	В том числе в форме практической подготовки (час)	В том числе (часов)						Форма промежуточной аттестации
			Теоретические занятия	Практические занятия	Лабораторные работы	Консультации	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	

Составлен в соответствии с рабочей программой УД/ ПМ, рекомендованной к утверждению МС ГБПОУ «КМК» (протокол № ___ от ___ 20__ г.)

Рассмотрен на заседании методического объединения преподавателей _____

Протокол № ___ от «__» 20__ г.

№ занятия	Наименование темы	Кол-во часов	Тип занятия	Форма контроля	Домашнее задание
ТЕОРИЯ					
<i>Раздел номер наименование</i>					
1.	<i>Тема номер наименование</i>	2			
n.	<i>Тема номер наименование</i>	2			
ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ					
<i>Раздел номер наименование</i>					
1.	<i>Тема номер наименование</i>	4			
n.	<i>Тема номер наименование</i>	4			

Используемые сокращения:

Формы контроля: КР – контрольная работа, СР – самостоятельная работа, ПЗ – практическое задание, УО – устный опрос, ТО – тестовый опрос, КД – контрольный диктант, Соч. – сочинение, ЗП – защита проекта, РЗ – решение задач, КСР – контроль самостоятельной работы, ИЗ – индивидуальное задание, ЗПР – защита практической работы, ЗР – защита реферата, ОПЗ – оценка за выполнения практического задания (манипуляций).

Справочная информация:

Типы занятий: урок усвоения новых знаний, урок закрепления знаний и умений, урок систематизации и обобщения знаний и умений, урок контроля и коррекции знаний и умений, комбинированный урок, семинар, деловая игра, практическое занятие, лабораторная работа, лекция, учебная конференция и пр.

Примечание: календарно-тематический план распечатывается в 2 экземплярах – один хранится у преподавателя, ведущего дисциплину/ МДК, другой - в учебной части для контроля.

