

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
*к Положению
о разработке рабочих программ учебных предметов,
дисциплин, профессиональных модулей и практик
в ГБПОУ «Кузбасский медицинский колледж»*

Министерство здравоохранения Кузбасса
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«КУЗБАССКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «КМК»)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГБПОУ «КМК»
от «__» _____ 20__ г. № ____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**УП.01 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
УХОДА ЗА ПАЦИЕНТАМИ** *из файла эксель*

Специальность 31.02.01 **Лечебное дело, очная форма обучения**

Рабочая программа учебной практики разработана на основе:

– федерального образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело, утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ от 04.07.2022 № 526;

– примерной образовательной программы, утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения по УГПС 31.00.00 Клиническая медицина от 19.08.2022 № 5, зарегистрированной в государственном реестре примерных основных образовательных программ на основании приказа ФГБОУ ДПО ИРПО № П-40 от 08.02.2023. нет данных

Организация-разработчик: ГБПОУ «Кузбасский медицинский колледж»

Организация - разработчик: ГБПОУ «Кузбасский медицинский колледж»

Разработчик:

Сальникова Е.М., преподаватель ГБПОУ «Кузбасский медицинский колледж»

Эксперт (техническая, содержательная экспертиза):

Мамедова Р.В., методист практической подготовки ГБПОУ «Кузбасский медицинский колледж»

Рассмотрено и рекомендовано к
утверждению на заседании МОП
Клинических модулей ГБПОУ «КМК»

Протокол №
от «__» _____ 20__ г.

Рассмотрено и рекомендовано к
утверждению методическим советом
ГБПОУ «КМК»

Протокол № от
«__» _____ 20__ г.

—

—

—

— Сведения о переутверждении (изменении) программы:

—

Учебный год	Протокол заседания МОП	Решение МОП	Решение МС

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Дневник учебной практики

Приложение 2. Аттестационный лист

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2. УП.01 Осуществление профессионального ухода за пациентами *из файла эксель*

1.1. Область применения рабочей программы учебной практики

Рабочая программа учебной практики (далее рабочая программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.01 Лечебное дело в части освоения вида деятельности (ВД): **Осуществление профессионального ухода за пациентами** + часть МДК в скобках и соответствующих профессиональных компетенций (ПК): *из ОП/РП*

ПК 1.1.	Осуществлять рациональное перемещение и транспортировку материальных объектов и медицинских отходов
ПК 1.2.	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов медицинской организации
ПК 1.3	Осуществлять профессиональный уход за пациентами с использованием современных средств и предметов ухода
ПК 1.4	Осуществлять уход за телом человека

1.2. Цели и задачи учебной практики

Цель практики:

Формирование у обучающихся профессиональных и общих компетенций, приобретение первоначального практического опыта работы по специальности в части освоения вида деятельности - **Осуществление профессионального ухода за пациентами.** *из ОП/РП + часть МДК в скобках*

Задачи практики: *сформулировать самостоятельно*

-
-

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:
иметь практический опыт: *из ОП/РП*

-
-

уметь: *из ОП/РП, подходящие по МДК или все, если практика по ПМ*

-
-

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики – 1 неделя (36 часов). *см. файл эксель*

1.4. Формы проведения учебной практики

Учебная практика проводится в форме практической подготовки обучающихся под непосредственным руководством и контролем преподавателя профессионального модуля – руководителя учебной практики.

1.5. Место и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится в оснащенных кабинетах колледжа/на базах практической подготовки ГБПОУ «КМК» в соответствии с заключенными договорами с медицинскими организациями о проведении практической подготовки.

Время прохождения учебной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной практики – не более 36 академических часов в неделю.

На обучающихся, проходящих учебную практику на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе практической подготовки.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик осуществляется с учетом состояния здоровья и требования по доступности.

1.6. Отчетная документация обучающегося по результатам учебной практики

В период прохождения учебной практики обучающиеся обязаны вести дневник учебной практики (Приложение 1).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является приобретение обучающимися первоначального практического опыта при освоении вида деятельности **Осуществление профессионального ухода за пациентами** + часть МДК в скобках и соответствующих компетенций: *из ОП/ПП*

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять рациональное перемещение и транспортировку материальных объектов и медицинских отходов
ПК 1.2.	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов медицинской организации
ПК 1.3.	Осуществлять профессиональный уход за пациентами с использованием современных средств и предметов ухода
ПК 1.4.	Осуществлять уход за телом человека
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

Виды работ: *из ОП/ПП, если в ОП/ПП мало – дополнить согласно умениям*

-
-

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) учебной практики	Виды работ учебной практики	Кол-во часов
1.	<i>Название темы</i>	– Получение общего и вводного инструктажей по охране труда, противопожарной и	6

		инфекционной безопасности. – Ознакомление со структурой учреждения здравоохранения и правилами внутреннего распорядка. – Выполнение работ с соблюдением требований охраны труда. – Вид работы 1 – Вид работы 2 – Вид работы ...	
2.	Название темы	– Вид работы 1 – Вид работы 2 – Вид работы ...	6
3.	Название темы	– Вид работы 1 – Вид работы 2 – Вид работы ...	6
4.	Название темы	– Вид работы 1 – Вид работы 2 – Вид работы ...	6
5.	Название темы	– Вид работы 1 – Вид работы 2 – Вид работы ...	6
6.	Название темы	– Вид работы 1 – Вид работы 2 – Вид работы ...	4
	Дифференцированный зачет	– Предоставление требуемого объема документов учебной практики. – Защита дневника путем собеседования и/или выполнения практических манипуляций. – дополнить при необходимости конкретной формой проведения диф.зачета.	
ИТОГО:			36 ч (1 нед)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям допуска обучающихся к учебной практике

К учебной практике допускаются обучающиеся, освоившие МДК.01.01 Санитарное содержание палат, специализированных кабинетов, перемещение материальных объектов и медицинских отходов, уход за телом умершего человека, МДК.01.02 Оказание медицинских услуг по уходу. *вставить свои МДК*

К учебной практике допускаются обучающиеся, успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующим законодательством.

Перед выходом на учебную практику обучающиеся должны:

знать: *из ОП/РП*

-;
-

уметь: *из ОП/РП*

-;
-

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебной практики

Учебная практика проводится в учебных кабинетах, лабораториях колледжа или в медицинских организациях, оснащенных современным оборудованием, использующих современные медицинские и информационные технологии, имеющие лицензию на проведение медицинской деятельности.

4.3. Требования к информационному обеспечению учебной практики

4.3.1. Основные печатные издания *из РП модуля*

1. ...
2. ...

4.3.2. Основные электронные издания

1. ...
2. ...

4.3.3. Дополнительные источники

1. ...
2. ...

4.4. Требования к организации аттестации и оценке результатов учебной практики

Промежуточная аттестация учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день учебной практики в оснащенных кабинетах колледжа.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу учебной практики, представившие полный пакет отчетных документов (п.1.6.). По итогам практики на каждого обучающегося руководителем заполняется аттестационный лист (Приложение 2).

В процессе аттестации проводится оценка сформированности профессиональных и общих компетенций и практического опыта работы в части освоения вида деятельности.

Оценка за учебную практику определяется с учетом:

1. формирования профессиональных компетенций;
2. формирования общих компетенций;
3. ведения учебной, медицинской документации.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК N.N. <i>из ОП/РП</i>	-; <i>из ОП/РП</i> - <i>из ОП/РП</i> + <i>дополнять</i>	- оценка действий на учебной практике; - аттестационный лист с учебной практики; <i>можно дополнять/менять</i>
ПК N.N. <i>из ОП/РП</i>	-; <i>из ОП/РП</i> - <i>из ОП/РП</i> + <i>дополнять</i>	- оценка выполнения практических манипуляций; - оценка действий на учебной практике; - аттестационный лист с учебной практики; <i>можно дополнять/менять</i>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся как сформированность профессиональных компетенций, так и

развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	–; <i>из ОП/РП</i>	– наблюдение в процессе учебной деятельности; – оценка действий на учебной практике; - аттестационный лист с учебной практики; <i>можно дополнять/менять</i>
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	–; <i>из ОП/РП</i>	– наблюдение в процессе учебной деятельности; – оценка действий на учебной практике; - аттестационный лист с учебной практики; <i>можно дополнять/менять</i>

Министерство здравоохранения Кузбасса
ГБПОУ «Кузбасский медицинский колледж»

ДНЕВНИК
учебной практики

УП.01 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
УХОДА ЗА ПАЦИЕНТАМИ *из файла эксель*

обучающегося (ейся) группы _____ специальности 31.02.01 Лечебное дело,
очная форма обучения

(ФИО)

Место прохождения практики (медицинская организация):

Сроки прохождения практики: _____

Руководитель учебной практики:

преподаватель (Ф.И.О. полностью, должность):

Цель практики: *скопировать из начала РП УП*

Формирование у обучающихся профессиональных и общих компетенций, приобретение первоначального практического опыта работы по специальности в части освоения вида деятельности - **Осуществление профессионального ухода за пациентами.**

Задачи практики: *скопировать из начала РП УП*

-
-

Профессиональные компетенции и перечень манипуляций к выполнению на учебной практике:

ПК 1.1.	Осуществлять рациональное перемещение и транспортировку материальных объектов и медицинских отходов: 1. <i>манипуляция, согласно умениям;</i> 2. <i>манипуляция, согласно умениям;</i>
ПК 1.2.	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов медицинской организации: 1. <i>манипуляция, согласно умениям.</i>

Общие компетенции: *просто перечислить*

ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02.Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04.Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 07.Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

скопировать и вставить табл. из начала РП

ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА ПРАКТИКЕ

Номер медицинской книжки _____

Дата последнего медицинского осмотра _____

Дата проведения инструктажа: _____

В том числе с алгоритмом действий при аварийной ситуации на практике ознакомлен(а).

ФИО и подпись обучающегося (щейся): _____

ФИО, должность и подпись лица, проводившего инструктаж:

**Место печати
организации**

Алгоритм действия при аварийной ситуации на практике в медицинской/фармацевтической организации

Аварийная ситуация на практике - попадание инфицированного материала или других биологических субстратов на поврежденную/неповрежденную кожу, слизистые или в случае травмы, требующее профилактических мероприятий.

Действия практиканта при аварийной ситуации (СанПиН 3.3686-21):

1. Осуществить следующее:

- порезы и уколы – немедленно снять перчатки, вымыть руки с мылом под проточной водой, обработать руки 70%-м спиртом, смазать ранку 5%-м спиртовым р-ом йода;
- попадание крови или других биологических жидкостей на кожные покровы – место обработать 70%-м спиртом, обмыть водой с мылом и повторно обработать 70%-м спиртом;
- попадание крови или других биологических жидкостей на слизистую глаз, носа и рта: ротовую полость, слизистую оболочку носа и глаз обильно промыть водой (не тереть);
- попадание крови или других биологических жидкостей пациента на халат, одежду: снять рабочую одежду и погрузить в дезинфицирующий раствор или в бикс (бак) для автоклавирования;
- при наличии риска заражения ВИЧ-инфекцией незамедлительно начать прием антиретровирусных препаратов.

2. Сообщить руководителю практики в срочном порядке и следовать указаниям:

- обследоваться на антитела к ВИЧ и вирусные гепатиты В и С методом экспресс-тестирования после аварийной ситуации;
- совместно с представителями медицинской организации составить акт об аварийной ситуации;
- провести постконтактную профилактику заражения ВИЧ антиретровирусными препаратами в течение первых двух часов после аварии, но не позднее 72 часов (антиретровирусные препараты выдаются в центре СПИД на основании Акта о несчастном случае на производстве).

3. Сообщить в отдел практики по телефону 65-73-90 (г. Кемерово)

ЛИСТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Дата	Место проведения	Тема занятия	Объем выполненной работы	Оценка, подпись преподавателя
1	2	3	4	5

ЛИСТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Дата	Место проведения	Тема занятия	Объем выполненной работы	Оценка, подпись преподавателя
1	2	3	4	5

Указания по ведению дневника учебной практики:

1. Дневник является отчетным документом и по окончании учебной практики подлежит сдаче вместе с аттестационным листом в отдел практики.
2. Дневник ведется на протяжении всего периода учебной практики на листах формата А4, в рукописном виде на основе печатной формы дневника соответствующей практики, размещенной на официальном сайте колледже в разделе «Практика». Рекомендуется двухсторонняя печать дневника.
3. На первой странице заполняется титульный лист дневника с обязательным указанием места и даты прохождения практики.
4. Разделы Дневника:

Графа «Место проведения занятия»:

указывается подразделение (отделение, кабинет, лаборатория и т.д.), в котором в этот день проходила УП

Графа «Тема занятия»: записывается тема в соответствии с программой практики.

Графа «Объем выполненной работы»:

- Последовательно заносятся виды работ, которые выполнялись студентом самостоятельно или под руководством преподавателя.
- Обязательно приводится подробное описание методик, технологий, процедур, которые студент выполнял впервые самостоятельно/с помощью преподавателя или работников медицинской организации или наблюдал за их выполнением.
- При работе с дезинфицирующими растворами, лекарственными средствами, химическими реактивами и т.п. указывать полное наименование, концентрацию, дозировку, способ приготовления для использования, особенности работы с этими средствами.
- При работе с медицинской документацией обязательно указывать название медицинского документа (если он имеет учетную форму (ФУ), то следует ее указать) и в чем именно состояла работа – внесение данных, отметка о выполнении и т.д.
- Если в последующие дни практики выполнялись работы, которые уже описаны ранее, то повторно расписывать их не надо, следует указать, что они проводились и в каком объеме.
- Описание работы в течение дня проводится в той последовательности, в какой выполнялась на практике.
- Описание каждого нового вида работы начинать с новой строки.
- В данной графе могут размещаться фото/рисунки/схемы приборов, изучаемого инструментария, микро- и макропрепаратов и т.д., то есть все, что видел, наблюдал, изучал, с чем работал студент.
- В конце записи по каждому дню подводится общий итог проделанной самостоятельной работы с указанием количества выполненных манипуляций.

Графа «Оценка, подпись преподавателя»:

- Оценка выставляется преподавателем ежедневно.
 - При выставлении оценки учитываются:
 - качество выполненных манипуляций/техник/работ на практике в течение дня;
 - качество описания проделанной работы в дневнике;
 - способность объяснить и обосновать записи в дневнике;
 - соответствие записей в дневнике и аттестационном листе;
 - аккуратность ведения дневника;
 - своевременность предоставления дневника на проверку.
5. Преподаватель при проверке дневника может записать замечания и рекомендации обучающемуся по устранению имеющихся ошибок и недочетов.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

На обучающегося (щуюся) ГБПОУ «Кузбасский медицинский колледж»

(ФИО)

Группы _____ Специальности 31.02.01 Лечебное дело, очная форма обучения, проходившего (шей) учебную практику с _____ по _____ 20 ____ г.

На базе: _____

**УП.01 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УХОДА
ЗА ПАЦИЕНТАМИ** *из файла эксель*

По итогам прохождения учебной практики студент продемонстрировал следующие уровни освоения профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС по виду профессиональной деятельности – **осуществление профессионального ухода за пациентами.** *из ОП/РП + часть МДК в скобках*

Критерии оценки:**3 балла** – выполнение в полном объеме**2 балла** – выполнение с замечаниями**1 балл** – выполнение со значительными затруднениями**0 баллов** – невыполнение или выполнение с грубыми нарушениями

ПК 1.1.	№ п/п	Основные показатели оценки результатов	Баллы			
			0	1	2	3
<i>Наименование ПК</i>	1.	<i>показатель взять из табл. 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</i>				
	2.	<i>показатель взять из табл. 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</i>				
Итоговое количество баллов						
Уровень освоения						
Оценка						

Соответствие баллов уровню освоения ПК 1.1.:**3 балла** - высокий уровень (отлично)**2 балла** - средний уровень (хорошо)**1 балл** – низкий уровень (удовлетворительно)**0 баллов** – ПК не освоена (неудовлетворительно) *баллы взять из файла word.*

Общая оценка профессиональных компетенций выводится как **средняя арифметическая.**

В ходе учебной практики студентом освоены следующие **общие** компетенции:

№	Наименование ОК	Освоена полностью 2 балла	Освоена частично 1 балл	Не освоена 0 баллов
1.	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам			
2.	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и			

	информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности			
3.	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде			
4.	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста			
5.	ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.			
Итого баллов				

Критерии оценки освоения общих компетенций:

9-10 баллов – отлично

8-7 баллов – хорошо

6-5 баллов – удовлетворительно

Менее 5 баллов – неудовлетворительно

Оценка освоения компетенций:

1. Оценка освоения ПК –
2. Оценка освоения ОК –

Оценка за дифференцированный зачет:

Руководители практики:

Преподаватель _____
(Ф.И.О., подпись)

МП
МО