

ГБПОУ «Кемеровский областной  
медицинский колледж»

Утверждено приказом  
Директора ГБПОУ «КОМК»

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

№ 342 от 21.05.2018

### **Об экзаменационной комиссии ГБПОУ «Кемеровский областной медицинский колледж»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Экзаменационная комиссия ГБПОУ «Кемеровский областной медицинский колледж» (далее по тексту – Колледж) создается для проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей и психологических качеств (далее – вступительные испытания).

1.2. Настоящее Положение подготовлено в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и(или) психологических качеств»;
- Уставом Колледжа.

#### **2. Состав экзаменационной комиссии**

2.1. Экзаменационная комиссия создается ежегодно приказом директора ГБПОУ «Кемеровский областной медицинский колледж» (далее по тексту – Колледж), в котором определяется персональный состав комиссии и назначается ее председатель.

2.2. Экзаменационная комиссия формируется из числа квалифицированных преподавателей Колледжа, имеющих высшую квалификационную категорию. К работе в экзаменационной комиссии могут привлекаться преподаватели из других образовательных организаций государственной системы образования. Численный состав комиссии определяется исходя из количества поступающих в Колледж лиц, допущенных к прохождению вступительных испытаний.

2.3. Экзаменационная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в приемной комиссии Колледжа. Срок работы экзаменационной комиссии определяется решением Приемной комиссии и регламентируется расписанием проведения вступительных испытаний, которое утверждается приказом директора Колледжа.

2.4. Председатель экзаменационной комиссии несет персональную ответственность за состав и порядок работы экзаменационной комиссии.

#### **3. Порядок работы экзаменационной комиссии**

3.1. Обязанности экзаменационной комиссии:

3.1.1. Проведение вступительных испытаний.

3.1.2. Обеспечение спокойной и доброжелательной обстановки, предоставление возможности поступающим проявить уровень своих знаний и умений.

3.1.3. Проведение вступительных испытаний в специально подготовленном помещении, обеспечивающем необходимые условия поступающим для подготовки и сдачи вступительных испытаний.

3.1.4. Оценка и объявление результатов вступительных испытаний в порядке, предусмотренном действующим законодательством в области образования и науки.

3.1.5. Обеспечение установленного порядка оформления и хранения экзаменационных листов, протоколов и материалов.

3.1.6. Ознакомление с правилами подачи и рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний.

3.1.7. Соблюдение порядка допуска к вступительным испытаниям поступающих, пропустивших экзамен по уважительной причине.

3.2. Количество, перечень, формы проведения вступительных испытаний экзаменационной комиссии определяются Правилами приема на обучение по образовательным программам профессионального образования в ГБПОУ «Кемеровский областной медицинский колледж».

3.3. Вступительные испытания проводятся по образовательным программам среднего профессионального образования по следующим специальностям:

- 31.02.01 Лечебное дело;
- 31.02.02 Акушерское дело;
- 31.02.05 Стоматология ортопедическая;
- 34.02.01 Сестринское дело.

3.4. Вступительные испытания для поступающих на специальности 31.02.01 Лечебное дело; 31.02.02 Акушерское дело; 34.02.01 Сестринское дело проводятся в письменной форме в виде психологического тестирования.

3.5. Результаты психологического тестирования оцениваются по зачетной системе: «зачет» / «не зачет».

3.6. Вступительные испытания для поступающих на специальность 31.02.05 Стоматология ортопедическая проводятся в форме творческого испытания «Лепка».

3.7. Результаты творческого испытания оцениваются по зачетной системе: «зачет» / «не зачет».

3.8. Вступительные испытания проводятся в устной или письменной форме, собеседования, тестирования или в иной форме, определяемой правилами приема, разработанными Колледжем в порядке, установленном действующим законодательством.

3.9. Члены экзаменационной комиссии должны быть объективны и соблюдать единство требований, предъявляемых на вступительных испытаниях.

3.10. Экзаменационная комиссия размещается в специально выделенном и оборудованном помещении. Доступ посторонних лиц в помещение ограничен. Члены экзаменационной комиссии обязаны обеспечить соблюдение режима информационной безопасности и надлежащих условий хранения документации.

3.11. Вступительные испытания оформляются протоколом.

#### **4. Права и обязанности председателя экзаменационной комиссии**

4.1. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует ее работу и несет ответственность за своевременную и объективную проверку результатов работ поступающих лиц.

4.2. Председатель экзаменационной комиссии подчиняется председателю приемной комиссии.

4.3. Председатель экзаменационной комиссии осуществляет:

4.3.1. Подбор квалифицированных членов экзаменационной комиссии (экзаменаторов).

4.3.2. Подготовку материалов вступительных испытаний (в необходимом количестве).

4.3.3. Инструктирование экзаменаторов по технологии проведения вступительных испытаний и проверке работ.

4.3.4. Разработку единых требований к оценке знаний поступающих и ознакомление с этими требованиями всех экзаменаторов.

4.3.5. Руководство процессом вступительных испытаний.

4.3.6. Выполнение обязанностей главного консультанта во время вступительных испытаний.

4.3.7. Руководство работой членов экзаменационной комиссии.

4.3.8. Участие в рассмотрении апелляции поступающих лиц.

4.3.9. Обобщение итогов вступительных испытаний.

4.3.10. Подготовку отчета об итогах работы экзаменационной комиссии и представление его в приемную комиссию не позднее 5 дней с момента окончания периода вступительных испытаний.

4.4. Председатель экзаменационной комиссии обязан:

4.4.1. Добросовестно выполнять возложенные на него обязанности.

4.4.2. Соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации, нормативные правовые акты Министерства образования и науки Российской Федерации, Департамента образования и науки Кемеровской области, Департамента охраны здоровья населения Кемеровской области, локальные акты ГБПОУ «Кемеровского областного медицинского колледжа», приказы и распоряжения директора Колледжа, решения приемной комиссии.

4.4.3. Обеспечивать соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности.

4.4.4. Своевременно информировать приемную комиссию о возникших проблемах и трудностях, которые могут привести к срыву работы экзаменационной комиссии.

4.4.5. Согласовывать с председателем приемной комиссии планируемые публичные выступления членов экзаменационной комиссии по вопросам проведения вступительных испытаний.

4.5. Председатель экзаменационной комиссии вправе:

4.5.1. Распределять обязанности среди членов экзаменационной комиссии.

4.5.2. Принимать участие в работе апелляционной комиссии.

4.5.3. Принимать по согласованию с руководством приемной комиссии решения по организации работы экзаменационной комиссии в случае возникновения обстоятельств, препятствующих продолжению работы комиссии.

## **5. Права и обязанности членов экзаменационной комиссии**

5.1. Члены экзаменационной комиссии обязаны:

5.1.1. Профессионально и добросовестно выполнять возложенные функции экспертизы при проведении вступительных испытаний, соблюдать этические и моральные нормы.

5.1.2. Объективно и непредвзято оценивать поступающих и проводить вступительные испытания в соответствии с установленными правилами и положениями.

5.1.3. Соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности.

5.1.4. Информировать председателя экзаменационной комиссии о проблемах, возникающих при проведении вступительных испытаний.

5.1.5. Принимать участие в работе апелляционной комиссии Колледжа.

5.1.6. Незамедлительно в письменной форме информировать руководство приемной комиссии о случаях нарушения процедуры проведения вступительных испытаний и режима информационной безопасности, а также иных нарушениях в работе с документацией в деятельности экзаменационной комиссии.

5.1.7. Ежегодно обновлять материалы вступительных испытаний.

5.2. Члены экзаменационной комиссии вправе:

5.2.1. Запрашивать информацию и разъяснения по содержанию заданий для вступительных испытаний из приемной комиссии.

5.2.2. Готовить и передавать в цикловые (предметные) комиссии предложения по подготовке заданий для вступительных испытаний.

5.2.3. Получать разъяснения по вопросам применения (использования) критериев оценивания вступительных испытаний.

5.2.4. Получать необходимые для работы материалы и документы, обсуждать с председателем экзаменационной комиссии и экспертами процедурные вопросы процесса вступительных испытаний.

5.2.5. Принимать участие в обсуждении итогового отчета о работе экзаменационной комиссии Колледжа, вносить в него свои предложения.