

от 01.10.2020 № 927

**Положение
об обучении по индивидуальному
учебному плану**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих от 15.12.2017 № 06-ПГ-МОН-52749 кадров «О предоставлении права на обучение по программам СПО по индивидуальному учебному плану», Уставом ГБПОУ «Кузбасский медицинский колледж».

1.2. Положение определяет условия и порядок перевода обучающихся на индивидуальный учебный план, в том числе ускоренного обучения лиц, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования и организацию обучения по индивидуальным учебным планам в ГБПОУ «Кузбасский медицинский колледж» (далее – Колледж).

1.3. Индивидуальный учебный план разрабатывается для реализации академических прав обучающихся на обучение (в том числе ускоренное) в пределах осваиваемой образовательной программы, в рамках Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.4. Индивидуальный учебный план (далее - ИУП) - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2. Порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану

2.1. ИУП обучающегося предполагает организацию образовательного процесса, при которой часть учебных дисциплин, курсов образовательной программы осваивается обучающимся самостоятельно, либо была освоена ранее. ИУП включает перечень учебных дисциплин (далее – УД), профессиональных модулей (далее – ПМ) с

указанием сроков изучения и формы аттестации, которые предусмотрены учебным планом специальности в конкретном учебном году.

2.2. ИУП позволяет отдельным категориям обучающихся выполнять программные требования по освоению дисциплин, курсов и сдавать экзамены и зачеты в индивидуально установленные сроки.

2.3. Перевод на ИУП может оформляться как по отдельным дисциплинам / модулям, так и по всей образовательной программе учебного плана.

2.4. На ИУП обучения могут быть переведены:

2.4.1. обучающиеся, имеющие предшествующее профессиональное образование медицинского и (или) фармацевтического профиля, при реализации ускоренного обучения;

2.4.2. переведенные из другой профессиональной образовательной организации либо образовательной организации высшего образования на основании справки об обучении установленного образца, при наличии разницы в основных образовательных программах и при наличии разницы в часах по дисциплинам и профессиональным модулям;

2.4.3. переведенные на другую специальность;

2.4.4. переведенные на другую форму обучения (с очной формы обучения на очно-заочную или наоборот);

2.4.5. обучающиеся, восстановившиеся для продолжения обучения при наличии разницы в образовательных программах;

2.4.6. обучающиеся, переводящиеся с одной образовательной программы среднего профессионального образования на другую;

2.4.7. обучающиеся, трудоустроившиеся в медицинские организации государственной системы здравоохранения Кемеровской области-Кузбасса, по запросу от медицинской организации (при предоставлении справки с места работы / трудового договора).

2.5. Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на добровольной основе в соответствии с заявлением лица, желающего обучаться по индивидуальному учебному плану, поданному на имя директора колледжа.

2.6. Перевод обучающегося на ИУП возможен только при отсутствии задолженности (академической и (или) по оплате).

2.7. Заявление об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану может быть подано при поступлении в образовательную организацию (в заявлении о приеме) или после зачисления путем подачи отдельного заявления на директора колледжа.

2.8. Решение о возможности обучения студента по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения принимается на основе зачета (установления соответствия) результатов освоения обучающимся учебных дисциплин, курсов, модулей или их разделов, изученных в процессе предшествующего обучения, и этапов практик, пройденных в процессе предшествующего обучения.

2.9. Зачет результатов осуществляется после зачисления в колледж в соответствии с учебным планом по специальности на основании документа о начальном профессиональном, среднем профессиональном или высшем профессиональном образовании (в том числе незаконченном высшем профессиональном образовании).

2.10. Зачет результатов осуществляется путем документального зачета результатов предшествующего освоения обучающимся дисциплин, модулей, практик.

2.11. При установлении соответствия имеющейся подготовки, умений, знаний и профессиональных компетенций, в том числе, полученных в рамках практической деятельности, Колледж может проводить оценивание (аттестацию) фактического

достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

2.12. Документарный зачет результатов изучения дисциплин при освоении программ начального профессионального образования / программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих не допускается.

2.13. Зачтенные результаты учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.14. Перечень дисциплин, курсов, модулей и (или) их разделов, практик, подлежащих зачету, определяются заведующим отделением на основании анализа соответствия результатов предшествующего обучения учебному плану Колледжа по специальности.

2.15. Процедура оценивания (аттестации) и сроки ее проведения определяются заведующим отделением по специальности по согласованию с заместителем директора по учебно-методической работе (заведующим учебной частью филиала). К процедуре оценивания (аттестации) привлекаются преподаватели подлежащих оцениванию (аттестации) курсов, дисциплин, модулей и (или) их разделов, практик.

2.16. Оценивание (аттестация) проводится с использованием материалов фонда оценочных средств по специальности. Перед оцениванием (аттестацией) ранее полученных знаний и освоенных компетенций студенту предоставляется возможность ознакомиться с программой учебной дисциплины, курса, модуля (раздела), практики. При необходимости заведующий отделением организует проведение консультаций (по заявлению студента).

2.17. Решение о зачете дисциплин, курсов, модулей и (или) их разделов, практик, результатов оценивания (аттестации) и решение о возможности обучения студента по индивидуальному учебному плану по программе подготовки специалистов среднего звена обсуждаются в ходе заседания аттестационной комиссии. На основании положительного решения аттестационной комиссии - оформляются приказом директора. Проект приказа готовит заведующий отделением.

2.18. В приказе указываются перечень и объемы зачтенных учебных дисциплин, курсов, модулей и (или) разделов, практик, результаты оценивания (аттестации) в соответствии с учебным планом специальности при полном сроке обучения.

2.19. Заведующий отделением по специальности вносит записи о зачтенных учебных дисциплинах, курсах, модулях, практиках в зачетную книжку студента.

2.20. Решение о формировании группы, обучающейся по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения, принимается директором колледжа и оформляется распорядительным актом (приказом). Специально формируемые группы считаются группами первого курса.

2.21. В случае если в результате зачета учебных дисциплин студентом освоена программа первого курса соответствующей образовательной программы, он переводится на второй курс.

2.22. В случае, если обучающийся не может продолжать обучение по индивидуальному учебному плану (в связи с недостаточностью предшествующей подготовки и (или) способностей, или по другим причинам), то он переводится на обучение по основной профессиональной образовательной программе с полным сроком освоения по учебному плану Колледжа (при наличии в колледже такого варианта реализации образовательной программы).

2.23. При переводе или отчислении студента записи о зачтенных учебных дисциплинах, курсах, модулях, практиках вносятся в справку, а по окончании освоения образовательной программы – в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании. При этом наименования и объемы зачтенных учебных дисциплин, модулей и (или) их разделов, практик указываются в соответствии с учебным планом

по данной образовательной программе соответствующего году поступления обучающегося.

3. Порядок формирования индивидуального учебного плана

3.1. ИУП освоения образовательной программы разрабатывается для обучающегося или группы обучающихся на основе учебного плана специальности.

3.2. ИУП реализует образовательную программу как с ускоренным сроком обучения, так и без изменения полного срока обучения. Индивидуализация обучения осуществляется за счет перераспределения объемов в часах учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с аудиторной нагрузки на самостоятельное изучение учебного материала.

3.3. ИУП для групп ускоренного обучения составляется заместителем директора по учебно-методической работе, в иных случаях – заведующим отделением на учебный семестр или год.

3.4. ИУП регулирует порядок освоения за избранный срок (семестр, учебный год) всех форм учебной работы, предусмотренных основным учебным планом.

3.5. ИУП оформляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле обучающегося, другой выдается обучающемуся на руки.

3.6. ИУП регистрируются в журнале, в котором записываются Ф.И.О. обучающегося, курс, группа, период, в течение которого он обучается по ИУП. Порядковый номер в журнале является номером ИУП. Журнал хранится у заместителя директора по учебно-методической работе.

3.7. ИУП разрабатывается на основе результатов анализа соответствия образовательных программ предшествующего обучения и зачета результатов освоения обучающимся учебных дисциплин, курсов, модулей или их разделов, практик, пройденных в процессе предшествующего обучения и опыта работы на должностях, соответствующих получаемой специальности.

3.8. Индивидуальный учебный план предусматривает объем учебного времени на все необходимые компоненты образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности, профессии в части требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

3.9. Срок обучения по образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренное обучение), устанавливается колледжем и зависит от степени родственности и законченности предшествующего и получаемого образования, и законченности предшествующего образования.

3.10. Колледж устанавливает количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации при ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану. Количество зачетов в учебном году устанавливается в количестве не более 20-ти; количество экзаменов – не более 10.

3.11. ИУП позволяет отдельным категориям обучающихся выполнять программные требования по освоению образовательной программы и сдавать промежуточную аттестацию в индивидуально установленные сроки, кроме экзамена квалификационного.

3.12. ИУП для группы обучающихся определяет сроки проведения государственной итоговой аттестации.

3.13. Результаты текущей, промежуточной аттестации обучающихся по ИУП учитываются в составе группы в журналах учебных занятий, в экзаменационных, зачетных и итоговых ведомостях.

3.14. После сдачи обучающимся промежуточной аттестации преподаватель вносит соответствующие записи в зачетную книжку, ведомости.

3.15. Колледж организует учебный процесс по ИУП таким образом, чтобы обеспечить каждому обучающемуся максимально благоприятные условия для освоения образовательной программы.

3.16. Государственная итоговая аттестация при обучении по ИУП, в т.ч. при ускоренном обучении, проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Документационное сопровождение реализации образовательных программ по индивидуальным учебным планам

Реализация образовательных программ по индивидуальному учебному плану обеспечивается и регламентируется следующей документацией:

– *основанием для перевода на ИУП является п.2.4.1-2.4.6:*

1) заявление студента о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану (приложение к Положению об ускоренном обучении);

2) заявление студента о зачете результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях (приложение 2);

3) лист оценивания (аттестации) фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы при переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану в случае, когда документальный зачет невозможен (приложение 3);

4) протокол заседания аттестационной комиссии (приложение 4);

5) приказ о зачете дисциплин, модулей и (или) их разделов, практик с указанием перечня, объема и результата зачетных компонентов программы подготовки специалистов среднего звена и переводе на индивидуальный учебный план с приложением перечня и объема дисциплин, модулей и (или) их разделов, практик, результаты оценивания (аттестации), подлежащие зачету и индивидуального учебного плана (приложение 5);

6) индивидуальный учебный план для группы обучающихся, для обучающегося, переходящего на ускоренное обучение (аналогичен по форме учебному плану образовательной программы);

7) индивидуальный учебный план для обучающегося (приложение 7);

8) приказ о формировании группы, обучающейся по индивидуальному учебному плану.

– *основанием для перевода на ИУП является п.2.4.7*

1) заявление студента о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану (приложение 1);

2) заявление студента о зачете результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях (приложение 2);

3) приказ о переводе на индивидуальный учебный план (приложение 6);

4) индивидуальный учебный план для обучающегося (приложение 7).

Приложение 1
Образец заявления о переводе на индивидуальный план обучения

Директору ГБПОУ «КМК»
И.Г. Ивановой
Студента группы _____

ФИО (полностью) _____

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану (ИУП)
с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
в связи _____;
указывается причина перевода на ИУП

задолженностей не имею.

С условиями обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен (а),
согласен (на).

Я, _____
несу личную ответственность за добросовестное выполнение индивидуального
учебного плана (п.1 ч.1. ст. 43 ФЗ «Об образовании в РФ»). Обязуюсь уведомить
заведующего отделением о прекращении оснований для обучения по
индивидуальному учебному плану.

Приложение: (документы о предшествующем образовании / справка с места
работы / трудовой договор).

Обучающийся рекомендуется для перевода на обучение по ИУП

Заведующий отделением _____ / _____
подпись расшифровка подписи

«___» _____ 202__ г.

Приложение 2

*Образец заявления студента о зачете результатов освоения учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей), практик*

Директору ГБПОУ «КМК»
И.Г. Ивановой
Студента группы _____

ФИО (полностью) _____

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачесть дисциплины, модули и их разделы, практики, освоенные на предшествующем этапе обучения, согласно представленному документу об образовании:

Диплом № _____

Дата выдачи _____

Дата

Подпись

Директору ГБПОУ «КМК»
И.Г. Ивановой
Студента группы _____

ФИО (полностью) _____

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

1. Прошу зачесть дисциплины, модули и их разделы, практики, освоенные на предшествующем этапе обучения, согласно представленному документу об образовании:

Диплом № _____

Дата выдачи _____

2. Прошу провести оценку и зачесть умения, знания, профессиональные компетенции, полученные в рамках практической деятельности.

Справка с места работы прилагается.

Дата

Подпись

Министерство здравоохранения Кузбасса
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«КУЗБАССКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «КМК»)

Протокол от _____ № _____
заседания аттестационной комиссии по определению перечня учебных дисциплин,
курсов, профессиональных модулей (разделов), практик подлежащих зачету для
перевода на обучение по индивидуальному плану

Присутствовали:

Председатель:

Члены комиссии:

По _____ рассмотрению _____ заявления _____ студента

Группа _____
Специальности (код, наименование) _____
форма обучения _____

На рассмотрение комиссии представлены следующие документы:

1. Диплом _____
2. _____
3. _____

Комиссия рекомендует:

1. Произвести зачет *следующих дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик* в объеме, предусмотренном учебным планом, ранее изученных на предшествующем этапе обучения согласно Приложению 1.
2. Произвести зачет результатов фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы, установленных в ходе оценивания (аттестации).
3. Перевести обучающегося на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану.

Председатель: _____

Члены комиссии:

Министерство здравоохранения Кузбасса
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«КУЗБАССКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «КМК»)

П Р И К А З

№ _____

*О зачете дисциплин и переводе
на обучение по индивидуальному учебному плану*

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить _____, студенту _____ курса, обучающемуся по специальности _____, _____ формы обучения, перечень и объемы дисциплин, модулей, практик, полученные результаты оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы, подлежащие зачету в соответствии с Приложением 1 к настоящему приказу.
2. Заведующему отделением _____ записи о зачетных дисциплинах, модулях, практиках с проставлением оценок внести в зачетную книжку.
3. Перевести _____ на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности _____. Установить срок обучения 2 года.
4. Утвердить для _____ индивидуальный учебный план программы подготовки специалистов среднего звена специальности код наименование специальности (Приложение 3 к настоящему приказу)

Основание: личное заявление _____ от _____, решение аттестационной комиссии (протокол от _____ № _____), Положение о порядке реализации ускоренного обучения от _____ № _____, Положение об обучении по индивидуальному учебному плану от _____ № _____.

Директор

И.Г. Иванова

Студент:

Группа:

Специальность:

Форма обучения:

№	Наименование дисциплины, модуля, курсовой работы (проекта), практики и т.д. в учебном плане	Макс объем час.	Данные о дисциплинах (практиках), ПМ изученных на предшествующем этапе профессионального обучения			Кол-во зачетных часов (макс)	Отметка о зачете (экзамен /зачет)
			Наименование дисциплины ПМ, МДК, практик	Объем час.	Результат (оценка)		
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							

Зачет результатов достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы, полученные в ходе оценивания фактических образовательных результатов

№	Наименование дисциплины, модуля практики и т.д. в учебном плане зачетной	Макс объем час.	Кол-во зачетных часов	Отметка о зачете
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Министерство здравоохранения Кузбасса
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«КУЗБАССКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «КМК»)

П Р И К А З

№ _____

*О переводе на обучение
по индивидуальному учебному плану*

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Перевести с _____ по _____ на обучение по индивидуальному учебному плану по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности _____:

- _____ – студентку ГБПОУ «КМК» _____ формы обучения _____ курса группы _____.

2. Утвердить для _____ индивидуальный учебный план программы подготовки специалистов среднего звена специальности код наименование специальности (приложение).

Основание: личное заявление _____ от _____,
Положение об обучении по индивидуальному учебному плану от _____ № _____, п.2.4.

Директор

И.Г. Иванова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УМР
Н.В. Ингула
_____ 2020 г

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Кузбасский медицинский колледж»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от _____ № _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН № _____
студента _____ курса группы _____

Специальности _____

код, наименование

фамилия, имя, отчество

на семестр / учебный год 20__ / 20__ учебный год (указывается период)

Наименование УД, МДК, ПМ, УП, ПП	Количество часов			Формы промежуточной аттестации		Ф.И.О. преподавателя	Срок выполнения (до даты)	Отметка о выполнении (дата, оценка и подпись преподавателя)
	макс	сам. раб.	всего	теория	лаб. прак тич.			

Заведующий отделением _____ (т.3842-_____)
подпись _____ / _____
расшифровка

С индивидуальным учебным планом ознакомлен _____ / _____
расшифровка подписи
Индивидуальный учебный план с отметкой о выполнении подлежит сдаче заведующему отделением _____
подпись обучающегося _____
расшифровка подписи