

Министерство здравоохранения Кузбасса
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«КУЗБАССКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «КМК»)

П Р И К А З

11.09.2020

№ 852

Об утверждении положения

В целях надлежащего регулирования образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:


1. Признать утратившим силу Положение «Об организации выполнения курсового проекта (работы) в ГБПОУ «Кемеровский областной медицинский колледж», утвержденное приказом от 07.02.2018 № 74.
2. Утвердить Положение «Об организации выполнения курсового проекта (работы) в ГБПОУ «Кузбасский медицинский колледж» (Приложение 1), рассмотренное и согласованное Студенческим советом протокол от 16.06.2020 №8, рассмотренное и рекомендованное решением Педагогического совета протокол от 31.08.2020 №1.
3. Утвердить методические указания для студентов по выполнению курсового проекта (работы) (Приложение 2).
4. Начальнику отдела управления инфраструктурой Крючкову Роману Владимировичу обеспечить размещение данного документа на официальном сайте www.medical42.ru в подразделе «Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности» раздела «Сведения об образовательной организации» - «Документы».
5. Секретарю директора (Сталидзановой А.О.) ознакомить с приказом заместителей директора, начальников филиалов, заведующих отделениями, иных ответственных лиц.
6. Приказ вступает в силу с момента его подписания.
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



И.Г. Иванова

С приказом от _____ 2020 № _____ ознакомлены:

Иагула Н.В.		/	22.09.2020
Маисей Е.В.		/	
Дочкина Н.Л.		/	
Скоморохова Н.А.		/	
Королькова Е.А.		/	
Ладик А.В.		/	
Чвора И.В.		/	
Домтева Н.А.		/	
Чеснокова И.В.		/	
Смирнова М.В.		/	
Наливайко С.В.		/	
Волкова И.Н.		/	
Глебова И.А.		/	
Олашвили М.Ю.		/	
Брежнева М.Ю.		/	
Зуева О.В.		/	
Шпанько Д.Н.		/	
Попкова А.А.		/	
Чеботкова Е.Н.		/	
Боргер Е.А.		/	
Лукьянова Е.В.		/	
Ринас О.А.		/	
Старинчикова А.С.		/	
Делексишвили Е.В.		/	
Антонова О.В.		/	



ПОЛОЖЕНИЕ**Об организации выполнения курсового проекта (работы) в ГБПОУ «Кузбасский медицинский колледж»**утверждено приказом
от « 11 » 09 2020 г. № 152**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об организации выполнения курсового проекта (работы) регламентирует деятельность участников образовательного процесса и определяет порядок организации, выполнения курсового проекта (работы) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Кузбасский медицинский колледж» (далее - ГБПОУ «КМК») по специальностям: 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.03 Лабораторная диагностика, 33.02.01 Фармация, 31.02.05 Стоматология ортопедическая, 31.02.06 Стоматология профилактическая.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (направленных письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846);
- федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

1.3. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

1.4. Перечень учебных дисциплин (модулей), по которым предусматривается выполнение курсовых проектов (работ), определяется образовательной программой.

1.5. Выполнение студентом курсового проекта (работы) по учебной дисциплине (модулю) проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных задач;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию и научно-методическую литературу;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности студентов;

- формирования общих и профессиональных компетенций студентов;
- подготовки студентов к государственной итоговой аттестации.

1.6. Курсовая работа – итог учебно-исследовательской работы, выполняемой студентом самостоятельно под руководством преподавателя; содержит результаты исследования конкретных теоретических и практических задач.

1.7. Ключевой особенностью курсового проекта, в отличие от курсовой работы, является его проектный характер и ориентация на решение конкретной задачи технической или технологической направленности.

1.8. Курсовой проект (работа) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.

2. Организация выполнения курсового проекта (работы)

2.1. По содержанию курсовой проект (работа) представляет собой выполненную в письменном виде самостоятельную учебно-исследовательскую работу, раскрывающую теоретические и практические положения избранной темы.

2.2. Объем курсового проекта (работы) составляет 15-30 страниц печатного текста без учета приложений.

2.3. Структура курсового проекта (работы) включает в себя:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основную часть (теоретическую и практическую);
- заключение;
- список источников;
- приложения;
- последний лист курсового проекта (работы).

2.4. Порядок выполнения курсового проекта (работы), требования к оформлению отражены в Методических указаниях по выполнению курсового проекта (работы) (приложение 1).

2.5. Тематика курсового проектирования разрабатывается преподавателями с учетом современных стандартов практической деятельности специалистов, внедрения в деятельность медицинских и фармацевтических организаций новых технологий, проектов.

2.6. Примерные темы курсового проекта (работы) приводятся в рабочих программах дисциплин (модулей); разрабатываются и утверждаются в порядке, установленном для рабочих программ дисциплин (модулей).

2.7. Студент имеет право выбора темы курсового проекта (работы) из примерной тематики, а также может предложить свою тему, обосновав целесообразность ее выполнения.

2.8. Закрепление за студентом темы курсового проекта (работы) и назначение руководителя курсового проекта (работы) утверждается приказом директора (в филиале – начальником филиала).

2.9. Руководство курсовым проектом (работой) осуществляется посредством проведения индивидуальных и групповых консультаций в соответствии с расписанием.

2.10. Руководитель курсового проекта (работы) осуществляет:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсового проекта (работы);
- оказание помощи студенту в подборе необходимых источников информации;
- контроль хода выполнения курсового проекта (работы);
- оказание помощи (консультирование студента) в подготовке доклада и презентации для защиты курсового проекта (работы).

2.11. Руководитель проверяет выполненный курсовой проект (работу) и, при условии соответствия требованиям к нему (ней) предъявляемым, рекомендует к защите.

2.12. Студент несет персональную ответственность за:

- соблюдение сроков выполнения курсового проекта (работы), определенных расписанием учебных занятий;
- самостоятельность выполнения курсового проекта (работы);
- достоверность представленных данных и результатов;
- достоверность представленных в информационных источниках ссылок на Интернет-ресурсы и литературные источники.

2.13. Ответственность студента за сведения (и/или данные), представленные в курсовой работе, подтверждаются его подписью на последнем листе.

3. Защита курсового проекта (работы)

3.1. Защита курсового проекта (работы) является заключительным этапом.

3.2. Срок защиты курсовой работы определяется расписанием учебных занятий. Принимает защиту курсовых работ и оценивает руководитель курсового проекта (работы).

3.3. Автор работы выступает с коротким сообщением (3-5 минут) и отвечает на вопросы преподавателя и студентов. Сообщение включает обоснование актуальности, основные характеристики работы, состояние проблемы, результаты исследования, выводы.

3.4. Во время защиты обучающийся может использовать наглядный, презентационный материал, иллюстрирующий основные положения курсовой работы (проекта).

3.5. По результатам защиты курсового проекта (работы) студенту выставляется оценка.

3.6. Результаты защиты курсового проекта (работы) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» на основании следующих критериев:

- соответствие курсового проекта (работы) заявленной теме;
- обоснованность актуальности исследуемой темы;
- полнота разработки теоретической части;
- практическая значимость работы;
- степень самостоятельности;
- качество оформления работы (общий уровень грамотности, соответствие требованиям);
- качество устного доклада, свободное владение материалом;
- глубина и точность ответов на вопросы.

3.7. Рекомендуется использовать для оценки выполнения курсового проекта (работы) оценочный лист (приложение 2).

3.8. Студентам, получившим оценку «неудовлетворительно» по результатам выполнения курсового проекта (работы), предоставляется право повторной защиты.

3.9. Оценка курсового проекта (работы) фиксируется на титульном листе работы, выставляется в ведомость (приложение 3), журнал учебных занятий и в зачетную книжку. Ведомость сдается руководителем курсового проекта (работы) заведующему отделением.

3.10. Защита курсового проекта (работы) для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

4. Хранение курсовых проектов (работ)

4.1. Выполненные студентами курсовые проекты (работы) передаются руководителем в учебную часть.

4.2. Принятые курсовые проекты (работы) регистрируются в журнале регистрации индивидуальных проектов/курсовых проектов (работ) и хранятся в учебной части в течение одного календарного года.

4.3. По истечении указанного срока курсовые проекты (работы) списываются по акту и утилизируются.

4.4. Электронный вариант курсовых проектов (работ), оцененных на «отлично» и представляющих учебно-методическую ценность, передается руководителем в методический отдел для размещения в виртуальном методическом кабинете. Они могут быть использованы в образовательном процессе в качестве учебных пособий, представлены на конкурсы проектных работ обучающихся.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
для студентов по выполнению курсового
проекта (работы)**утверждено приказом
от «___» _____ 2020 г. № _____

Настоящие методические указания разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968, Федеральными государственными образовательными стандартами (далее — ФГОС) по программам среднего профессионального образования (далее — СПО), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464.

Методические указания предназначены для студентов ГБПОУ «Кузбасский медицинский колледж», устанавливают требования к содержанию, структуре и оформлению курсового проекта (работы), к подготовке защиты курсового проекта (работы) в ГБПОУ «КМК».

Организация-разработчик: ГБПОУ «КМК»

Разработчики:

Делексишвили Е.В., методист ГБПОУ «КМК»,
Наумова Л.В., методист ЛКФ ГБПОУ «КМК»

Рекомендовано Научно-методическим советом ГБПОУ «КМК»
протокол от _____ № _____.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1. Порядок выполнения курсового проекта (работы)
2. Структура курсового проекта (работы)
3. Требования к оформлению текстовой части
4. Требования к оформлению графической части
5. Оформление списка источников
6. Порядок защиты курсового проекта (работы)

ПРИЛОЖЕНИЯ

- Приложение 1. Образец оформления титульного листа
- Приложение 2. Схема оформления оглавления
- Приложение 3. Примеры написания введения
- Приложение 4. Пример написания заключения
- Приложение 5. Примеры библиографических записей в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018
- Приложение 6. Шаблон выступления на защите курсового проекта (работы)
- Приложение 7. Рекомендации по защите курсового проекта (работы)
- Приложение 8. Шаблон последнего листа курсового проекта (работы)

ВВЕДЕНИЕ

Выполнение курсовой работы (проекта) – вид учебной деятельности по дисциплине профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла.

Выполнение студентом курсовой работы является заключительным этапом изучения профессионального модуля или междисциплинарного курса, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

Выполнение студентом курсовой работы проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по изученным профессиональным модулям и междисциплинарным курсам учебного плана;
- применения приобретенных знаний к комплексному решению конкретных производственных задач;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию, специальную литературу, справочники, компьютерные программы и т.д.;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к государственной итоговой аттестации.

1. Порядок выполнения курсового проекта (работы)

Студент пишет курсовую работу по утвержденной теме под руководством преподавателя, являющегося его научным руководителем.

Научный руководитель осуществляет планирование работы по написанию курсовой работы и текущее руководство (систематические консультации с целью оказания организационной и научно-исследовательской помощи, проверку содержания и оформления работы).

Этапы работы

1. Выбор темы.
2. Разработка структуры работы, формулирование названий параграфов.
3. Подготовка черновика введения (обоснование выбора темы, актуальность, новизна, практическая значимость), формулировка цели, задач исследования.
4. Сбор теоретического материала, анализ литературы, правоприменительной практики.
5. Подготовка черновика основной части. Устранение замечаний.
6. Написание заключения. Окончательное оформление введения.
7. Составление списка источников.
8. Оформление приложений.
9. Окончательное оформление текста в соответствии с требованиями, проверка текста на связанность изложения, устранение повторов, опечаток и т.д.
10. Передача окончательного варианта работы руководителю.
11. Подготовка текста выступления. Подготовка презентационного материала.
12. Защита курсового проекта (работы).

2. Структура курсового проекта (работы)

Структурными элементами курсового проекта (работы) являются:

- титульный лист,
- оглавление,
- введение,
- основная часть (теоретическая и практическая),
- заключение,
- список источников,
- приложения,
- последний лист курсового проекта (работы).

Объем курсового проекта (работы) – 15-30 страниц.

Титульный лист (Приложение 1).

Оглавление, которое должно содержать перечень структурных элементов курсовой работы с указанием номеров страниц, с которой начинается их месторасположение в тексте (Приложение 2).

Введение — это вступительная часть работы, в которой раскрывается актуальность темы, новизна, степень ее разработанности, теоретическую и практическую значимость; цель и задачи исследования (Приложение 3).

Актуальность может быть определена как значимость, важность, приоритетность среди других тем и событий, злободневность.

Цель исследования - доказать (изучить, обосновать, показать и т.д.) значение (влияние, аспекты и т.д.). **Важно: в цели должна быть отражена формулировка темы.**

Задачи исследования определяются поставленной целью и представляют собой конкретные последовательные этапы (пути) решения проблемы исследования по достижению основной цели.

Задачи исследования:

1. Определить место, роль....
2. Описать (сопоставить)...
3. Выявить (показать, описать)...
4. Разработать ...

Важно: поставленные задачи и параграфы курсовой работы должны быть связаны!

Основная часть, которая делится на параграфы. Каждый элемент основной части должен представлять собой законченный в смысловом отношении фрагмент работы. В структуре основной части должно быть выделено не менее трех параграфов. Текст лучше воспринимается, если в конце каждого параграфа дается краткая фраза-резюме: «Итак (таким образом и т.д.) рассмотрено то-то и то-то» (1-3 предложения).

Содержание основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать.

Важно: исходной точкой для названий параграфов является ТЕМА.

Например, если тема «Снижение болевого синдрома у пациентов после холецистэктомии», то возможны следующие названия параграфов:

1. Понятие болевого синдрома;
2. Пути (способы, методы) снижения болевого синдрома;
3. Особенности проведения холецистэктомии;
4. Эффективные способы снижения болевого синдрома у пациентов после холецистэктомии.

Заключение раскрывает значимость исследуемой проблемы, содержит главные выводы, отражающие в сжатом виде результаты решения поставленных задач, прописанных во введении курсовой работы. **Важно: выводы должны отвечать цели**

Страницы текста нумеруют арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки. Титульный лист должен быть включен в общую нумерацию страниц текста. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

Параграфы, пункты текста нумеруются арабскими цифрами, при необходимости могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта: 4.2.1.1, 4.2.1.2, 4.2.1.3 и т.д.

Введение, параграфы основной части, заключение, список источников, приложения должны начинаться с новой страницы и иметь заголовки, напечатанный прописными буквами. Параграфы, пункты и подпункты располагаются по порядку друг за другом.

Заголовки структурных элементов текста следует располагать в середине строки без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовками и текстом должно составлять 2 интервала.

Оформление ссылок и цитат

При написании курсовой работы автор обязан давать библиографические ссылки на источник, откуда он заимствует материал или отдельные результаты. Библиографическая ссылка обеспечивает фактическую достоверность о цитируемом документе, представляет необходимую информацию о нем, дает возможность разыскать документ, а также получить представление о его содержании, объеме, языке текста и т.д.

Внутритекстовые ссылки оформляются в тексте работы в квадратных скобках. Если делается ссылка на какой-нибудь источник, то в конце предложения или абзаца **в квадратных скобках указывается порядковый номер источника в списке литературы**. Например, [9] - такая запись означает, что автор ссылается на источник, который расположен в списке литературы под номером 9, или [7; 18; 26] - такая запись означает, что автор ссылается сразу на три источника, которые имеют в списке литературы соответственно номера 7, 18 и 26. Цитаты должны быть приведены дословно и в кавычках.

После цитаты в квадратных скобках пишется два числа через запятую, например, [5, 220] - это значит, что цитата взята со страницы 220 того сочинения, которое в списке литературы значится под номером 5.

При упоминании в тексте фамилий ученых, их инициалы, ставятся перед фамилиями (К. Д. Ушинский, а не Ушинский К. Д., как это принято в списках литературы). Если фамилий несколько, то они записываются в алфавитном порядке.

При цитировании нужно соблюдать точное соответствие цитаты источнику. Не рекомендуется обильное цитирование (употребление двух или более цитат подряд). Не допускается соединять две цитаты в одну. Цитаты, точно соответствующие источнику, обязательно закавычиваются. На каждую цитату (закавыченную или нет), обязательно должна быть оформлена библиографическая ссылка. Применение чужих мыслей, фактов, цитат без ссылки на источник заимствования рассматриваются как плагиат.

Например,

По мнению В.С. Попова, в понятие «здоровьесберегающее поведение» входят следующие составляющие: отказ от вредных пристрастий (курение, употребление алкогольных напитков и наркотических веществ); оптимальный двигательный режим; рациональное питание; закаливание; личная гигиена; положительные эмоции [5, 27].

и задачам исследования. Выводы номеруются в соответствии с номерами поставленных в исследовании задач (Приложение 4).

Список источников должен соответствовать теме дипломной работы, должен быть разнообразным (включать научные, справочные и другие виды изданий). Библиографические описания документов располагаются в алфавитном порядке. Упорядоченный список литературы должен быть пронумерован по порядку записей арабскими цифрами с точкой (Приложение 5).

Количество источников - 10-15 единиц, включая электронные. Список источников должен обязательно включать источники за последние 5 лет (40-50%). Каждый включенный литературный источник должен иметь отражение в тексте курсовой работы. Если автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен указать, откуда взяты приведенные материалы.

Нельзя включать в библиографический список те работы, на которые нет ссылок в тексте работы и которые фактически не были использованы.

Приложения помещают в конце работы, каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок. Каждое приложение должно быть обозначено словом *Приложение* (первая буква прописная, остальные – строчные, *курсивом*) и номером по порядку следования, напечатано в верхнем правом углу страницы, например,

Приложение 1
Примерное однодневное меню для больного язвенной болезнью,
диета №1 (2500ккал)

На все приложения в основной части должны быть ссылки, например:

Нами была проведена беседа (Приложение 1) с руководителем отдела кадров, которая показала, что медицинские работники в своем большинстве очень загружены работой, что сокращает время на изучение внутренней жизни поликлиники.

В приложения следует относить материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст: таблицы, промежуточные расчеты, инструкции, методики, памятки, анкеты, иллюстрации вспомогательного характера, ранее не опубликованные в основном тексте. *Примечание: приложения не учитываются при подсчете общего количества листов курсовой работы.*

3. Требования к оформлению текстовой части

Текст выпускной квалификационной работы должен быть подготовлен с использованием компьютера в текстовом редакторе, в соответствии со следующими требованиями:

- формат страницы: А4 (210х297 мм);
- ориентация – книжная (кроме приложений).
- параметры страницы - поля (мм): левое-30, верхнее - 20, нижнее – 20, правое – 15;
- шрифт – Times New Roman;
- размер основного текста – 14 пт, размер шрифта сносок, таблиц – 10-12 пт;
- выравнивание основного текста – по ширине, без отступов и интервалов;
- абзацный отступ – 1,25 см;
- междустрочный интервал – полуторный;
- автоматическая расстановка переносов не допускается;
- печать односторонняя.

4. Требования к оформлению графической части

Графическая часть курсовой работы должна отражать основные результаты работы и наглядно подтверждать изложенный в тексте материал. Может быть представлена в виде схем, рисунков, графиков, диаграмм, гистограмм, таблиц, чертежей карт и др. Выполняется на бумажных носителях стандартного формата. Оформление наглядных графических документов должно соответствовать общим требованиям к выполнению графических документов и обеспечивать их ясность и удобство чтения.

Таблицы представляют собой форму организации материала, позволяющую систематизировать и сократить текст, обеспечить обзорность и наглядность информации.

Правила оформления таблиц:

- таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице;
- на все таблицы в работе должны быть ссылки;
- при ссылке следует печатать слово «Таблица» с указанием ее номера;
- наименование таблицы, при ее наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким;
- наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате: Таблица Номер таблицы - Наименование таблицы. Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце. Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал;
- таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

Например:

Таблица 1 – Наименование таблицы

Иллюстрации

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать непосредственно после текста, где они упоминаются впервые, или на следующей странице (по возможности ближе к соответствующим частям текста).

На все иллюстрации должны быть даны ссылки. При ссылке необходимо писать слово «рисунок» и его номер, например: «в соответствии с рисунком 2» и т.д.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций, приведенных в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается: Рисунок 1.

Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок», его номер и через тире наименование помещают после пояснительных данных и располагают в центре под рисунком без точки в конце.

Например:

Рисунок 2 – Схема лаборатории

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Формулы должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами. Пояснения символов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой. На все формулы в тексте должны быть ссылки.

Подготовленная в соответствии с вышеперечисленными требованиями курсовая работа оформляется в специальную папку.

5. Оформление списка источников

Список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Библиографическое описание составляют, используя сведения, указанные на титульном листе, оборотной стороне титульного листа источника (см. Приложение 5).

6. Порядок защиты курсового проекта (работы)

Защита курсовой работы носит обязательный характер. Готовясь к защите работы, студент составляет тезисы выступления, оформляет наглядные пособия, подготавливает презентацию.

Рекомендации для подготовки выступления на защиту курсовой работы

Речь на защиту работы состоит из трёх частей:

- вступление;
- основная часть;
- заключение.

Вступление включает в себя актуальность темы, цель и задачи исследования. Кроме того, в начале доклада на защите следует обязательно обратиться к тем, кто присутствует на защите.

Основная часть содержит основные тезисы работы. Доклад не следует перегружать подробным рассмотрением теоретических аспектов. В выступлении даётся краткая характеристика объекта исследования, и приводятся основные результаты.

Заключение содержит основные выводы и рекомендации (Приложение 6, Приложение 7).

Время выступления – 3-5 мин.

Министерство здравоохранения Кузбасса
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«КУЗБАССКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

КУРСОВАЯ РАБОТА

по профессиональному модулю, междисциплинарному курсу

НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМЫ

Специальность

(код, название)

Работу выполнил(а):

Ф.И.О.

Группа _____

Руководитель:

Ф.И.О.

Работа представлена к защите

«__» _____ 202__ г.

Работа оценена:

(оценка, подпись
преподавателя)

Город, год выполнения

Министерство здравоохранения Кузбасса
Ленинск-Кузнецкий филиал
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«КУЗБАССКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ЛКФ ГБПОУ «КМК»

КУРСОВАЯ РАБОТА

по ПМ.02. Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах
МДК 02.01. Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях

**ПРИМЕНЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
В ЗДРАВООХРАНЕНИИ**

Специальность: 34.02.01. Сестринское дело, СПО
ППССЗ базовой подготовки

Работу выполнил(а):
Сидорова Анна Егоровна
Группа МС-181д

Руководитель:
Петрова Елена Ивановна

Работа представлена к защите
«__» _____ 202__ г.

Работа оценена:

(оценка, подпись
преподавателя)

Тема «Формирование здоровьесберегающего поведения у детей школьного возраста»

ВВЕДЕНИЕ

Современная ситуация социально-экономического развития страны, гуманизация образования предусматривает разработку принципиально новых условий для физического и духовного становления личности, стимулируя ценностное отношение к своему здоровью, формирование здоровьесберегающего поведения, создание здоровьесберегающей среды, в основе которой лежит здоровый мотивированный образ жизни.

Задача укрепления и сохранения здоровья детей школьного возраста является необходимым условием их разностороннего развития и обеспечения нормальной жизнедеятельности растущего организма. Забота о здоровье детей актуализирует необходимость поиска условий, направленных на сохранение и укрепление здоровья, формирование мотивации здорового образа жизни, поведенческих стратегий здоровьесбережения.

В школьном возрасте формируются поведенческие привычки детей, которые наряду с другими факторами, сказываются на качестве здоровья. Поэтому актуальным становится формирование здоровьесберегающего поведения школьников, включающее установку на здоровый образ жизни, культуру питания, развитие физических, социальных и личностных потребностей ребенка, формирование умений и поведенческих особенностей здоровьесбережения с учетом индивидуальных возможностей и способностей школьника.

Ребенок школьного возраста почти 80% своей жизнедеятельности проводит в образовательном учреждении. Это обуславливает большую ответственность учебного заведения не только в выполнении им образовательной функции, но и важного показателя достижения качества образования – состояния здоровья и формирование здоровьесберегающего поведения школьника.

В связи с этим одной из важных исследовательских задач становится поиск эффективных условий формирования здоровьесберегающего поведения школьников.

Вопросы сохранения и укрепления здоровья школьников, формирования здорового образа жизни, создания здоровьесберегательной среды образовательного

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. Название.....	6
2. Название	
3. Название	
4. Название	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	
СПИСОК ИСТОЧНИКОВ	
ПРИЛОЖЕНИЕ	

учреждения освещены в работах Н.А.Андреевой, Н.Г.Быковой, Л.Н.Волошиной, В.И.Григорьева, В.Ю.Карпова, Н.Н.Лазаревой, Н.В.Пешковой, В.В.Сазоновой, О.В.Хухлаевой, В.Г.Шитько, В.А.Щеголева и др.

Вместе с тем, несмотря на достижения в педагогической науке по отдельным аспектам здоровьесбережения и здоровьесберегающего поведения в системе школьного образования, недостаточно раскрываются научно обоснованные пути этого процесса, обеспечивающие развитие сознания и позитивно-активного отношения к здоровому образу жизни, формирование умений, навыков и поведенческих стратегий, необходимых для осознания и оценки собственного здоровья, воспитания у детей культуры здоровьесбережения.

Данное обстоятельство подтверждается рядом противоречий между:

- социальным заказом государства, общества, семьи на здорового ребенка и несформированностью здоровьесберегающего поведения школьника на личностном уровне;
- насущной потребностью формирования здоровьесберегающего поведения школьника и недостаточной разработанностью научно-методического обеспечения данного процесса в образовательных учреждениях.

Все вышеизложенное обусловило выбор темы исследования "Формирование здоровьесберегающего поведения у детей школьного возраста".

Цель исследования - выявить и теоретически обосновать медико-социальные аспекты формирования здоровьесберегающего поведения у детей школьного возраста.

Задачи исследования:

1. Раскрыть сущность здоровьесберегающего поведения и факторов, его определяющих;
2. Описать особенности физиологического развития детей школьного возраста;
3. Проанализировать уровень сформированности здоровьесберегающего поведения школьников;
4. Разработать рекомендации по формированию здоровьесберегающего поведения детей школьного возраста.

Тема: Повышение качества сестринской помощи пациентам хирургического профиля

ВВЕДЕНИЕ

Каждое современное лечебное учреждение, оказывающее хирургическую помощь населению, нуждается в высоком уровне качества оказания сестринской помощи. Чем выше профессионализм средних медицинских работников, богаче их практический опыт, глубже теоретические знания, тем эффективнее, то есть качественнее и быстрее, они будут выполнять свои функциональные обязанности.

Сестринское дело является важной составной частью системы здравоохранения, в которой профессионализм медицинского персонала, эффективность использования сложного современного лечебно-диагностического оборудования невозможны без квалифицированного сестринского ухода, в котором роль медицинской сестры нужно рассматривать как самостоятельную. [6]

Повышение качества сестринской помощи хирургическим больным возможно за счет углубления профессиональной подготовки сестринского персонала. На сегодняшний день проводится специализированная подготовка медицинских сестёр для работы в хирургических отделениях. Отсутствие постоянного усовершенствования в подготовке может явиться одним из сдерживающих факторов в совершенствовании качества оказания медицинской помощи хирургическим пациентам.

Существует ряд объективных причин, обуславливающих необходимость повышения и обеспечения качества сестринской помощи и уровня здоровья населения:

- существенное возрастание личных, производственных и общественных потребностей;
- возрастание роли научно-технического прогресса в диагностике, лечении и реабилитации;
- усовершенствование услуг и повышение значимости выполняемых функций;
- неприятие потребителем услуг с относительно невысоким уровнем качества;
- усиление требований к повышению эффективности сестринской помощи как условия функционирования лечебно-профилактического учреждения. [8]

Таким образом, повышение качества сестринской помощи должно привести к повышению качества жизни населения в целом, как пациентов, так и медицинского персонала. Актуальность данной тематики определяется особым значением качества услуг в условиях рыночной экономики. Качество во многом определяет престиж лечебно-профилактического учреждения. На его основе возможно не только выживание, но и развитие учреждения, и повышение уровня жизни сотрудников. [9]

Цель исследования: изучить условия повышения качества сестринской помощи пациентам хирургического профиля.

Цель исследования реализуется путем решения следующих **задач:**

1. Рассмотреть современные подходы к изучению качества сестринской помощи.
2. Выявить особенности оказания сестринской помощи пациентам хирургического профиля.
3. Изучить пути повышения качества сестринской помощи пациентам хирургического профиля.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Рассмотренные в настоящем исследовании вопросы повышения качества сестринской помощи пациентам хирургического профиля действительно являются актуальными и находятся в центре внимания всех стран, и во многом зависят от качества подготовки специалистов сестринского дела.

Качество сестринской помощи определяется внедрением новых организационных форм ухода за пациентами, использованием в деятельности технологий выполнения простых медицинских услуг и стандартов, постоянным профессиональным совершенствованием, минимально достаточным ресурсным обеспечением.

В результате анализа литературы и проведенных исследований сделаны следующие выводы:

1. Основное качество сестринской помощи — выполнение функциональных обязанностей в строгом соответствии с нормативно-правовой документацией, что означает профессиональную компетентность медицинских сестер, умение работать в команде, создавать и поддерживать позитивную производственную среду и обеспечивать инфекционную безопасность. Выделяют следующие характеристики качества сестринской помощи: адекватность, доступность, преемственность и непрерывность, действенность, результативность, эффективность, безопасность, своевременность, способность удовлетворять ожиданиям и потребностям стабильность процесса и результата, постоянное совершенствование и улучшение.

2. Работа медсестры в хирургическом отделении требует твердых практических навыков в выполнении врачебных назначений, знания психологии хирургического больного на всех этапах его лечения, умения правильно пользоваться приемами психотерапии, четкого соблюдения требований деонтологии. Чуткость сестры, внимательность, уверенность и обязательность в выполнении назначений и обещаний могут сыграть главную роль в обеспечении гладкого течения послеоперационного периода и выздоровления больного.

3. Для достижения повышения качества сестринской помощи пациентам хирургического профиля необходимо: соответствующее материально-техническое и лекарственное, информационное обеспечение деятельности медицинской сестры; благоприятный психологический климат в трудовом коллективе; поддержка работы общественных сестринских организаций; правильная организация труда сестринского персонала; рациональное использование рабочего времени; оптимальная нагрузка;

приемлемая оплата труда; систематический контроль деятельности; постоянное повышение квалификации; достижение заинтересованности руководящего звена лечебно-профилактического учреждения в создании систем управления качества медицинской помощи и вовлечение руководителей всех уровней в эту работу.

При описании книг с одним, двумя, тремя авторами, указываем одного автора в начале описания (в заголовке), остальных в сведениях об ответственности (за косой чертой после заглавия).

Составление БЗ на документ с одним автором

Примеры:

Каменский, П. П. Труды по истории изобразительного искусства : художественная критика / П. П. Каменский ; составитель, автор вступительной статьи и примечаний Н. С. Беляев ; Библиотека Российской академии наук. – Санкт-Петербург : БАН, 2017. – 215 с. – Текст : непосредственный.

Составление БЗ на документ с двумя, тремя авторами

Примеры:

Митрофаненко, В. П. Основы патологии : учебник / В.П. Митрофаненко, И. В. Алабин. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2016. – 272 с. : ил. – Текст : непосредственный.

Варламова, Л. Н. Управление документацией : англо-русский аннотированный словарь стандартизированной терминологии / Л.Н. Варламова, Л.С. Баюн, К. А. Бастрикова. – Москва : Спутник+, 2017. – 398 с. – Текст : непосредственный.

Составление БЗ на документ под заглавием

Если документ имеет четырех и более авторов, то библиографическая запись начинается с заглавия документа, а в сведениях об ответственности указываются фамилии четырех и более авторов.

Пример:

Конструирование мужской и женской одежды : учебник / Б.С. Сакулин, Э.К. Амирова, О.В. Сакулина, А.Т. Труханов ; Институт развития профессионального образования. – Москва : Академия, 2015. – 304 с. : ил. – Текст : непосредственный.

В описании могут быть приведены сведения обо всех лицах и/или организациях, указанных в источнике информации. Допускается сокращать количество приводимых сведений. В этом случае при наличии информации о пяти и более авторах можно приводить имена первых трёх и в квадратных скобках сокращение «[и др.]».

Пример:

Распределенные интеллектуальные информационные системы и среды : монография / А. Н. Швецов, А. А. Суконщиков, Д. В. Кочкин [и др.] ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Вологодский государственный университет. – Курск : Университетская книга, 2017. – 196 с. : ил. – Текст : непосредственный.

Составление БЗ на периодические издания

- журнал:

Пример:

Агротехника и энергообеспечение : научно-практический журнал / Орловский государственный аграрный университет, Факультет агротехники и энергообеспечения ; учредитель и издатель Орловский государственный аграрный университет. – 2014 – . – Орел, 2015 – . – 69–183 с. – Ежекв. – ISSN 2410-5031. – Текст : непосредственный.

- статья из журнала :

Примеры:

Пуляевская, Т. Л. О некоторых аспектах биомедицинской этики в профессиональной деятельности среднего медицинского персонала диагностических лабораторий / Т. Л. Пуляевская. – Текст : непосредственный // Сестринское дело. – 2018. – №1. – С. 21-22.

Влияние психологических свойств личности на графическое воспроизведение зрительной информации / С.К. Быструшкин, О.Я. Созонова, Н.Г. Петрова [и др.]. – Текст : непосредственный // Сибирский педагогический журнал. – 2017. – № 4. – С. 136–144.

Составление БЗ на официальные документы

- законодательные материалы:

Пример:

Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон № 131-ФЗ : [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года : одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года]. – Москва : Проспект ; Санкт-Петербург : Кодекс, 2017. – 158 с. – Текст : непосредственный.

- стандарты:

Пример:

ГОСТ Р 57647–2017. Лекарственные средства для медицинского применения. Фармакогеномика. Биомаркеры : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 8 сентября 2017 г. № 1042-ст : введен впервые : дата введения 2018-07-01 / подготовлен Первым Московским государственным медицинским университетом имени И. М. Сеченова Министерства здравоохранения Российской Федерации. – Москва : Стандартинформ, 2017. IV, 7, [1] с. – Текст : непосредственный.

Составление БЗ на электронные ресурсы (на сайт)

Примеры:

Правительство Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL : <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2018). – Текст : электронный. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва,

2000 – . – URL : <https://elibrary.ru> (дата обращения: 09.01.2018). – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

! При описании электронных ресурсов город издания и срок обновления ресурса можно не указывать (в случае отсутствия этой информации).

Составление БЗ на электронные ресурсы (на документ с сайта)

Пример:

План мероприятий по повышению эффективности госпрограммы «Доступная среда». – Текст : электронный // Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации : официальный сайт. – 2017. – URL : <https://rosmintrud.ru/docs/1281> (дата обращения: 08.04.2017).

Составление БЗ на электронные ресурсы (на учебник из ЭБС)

Примеры:

Фролькис, Л. С. Терапия для специальности акушерское дело : учебное пособие / Л.С. Фролькис. – Москва : КноРус, 2019. – 208 с. : ил. – URL : <https://book.ru/book/932835> (дата обращения: 09.10.2019). – Текст : электронный.

Приложение 6
Шаблон выступления на защите курсовой работы

Уважаемые члены экзаменационной комиссии!

Вашему вниманию предоставляется курсовая работа на тему «...».

Актуальность выбранной темы в том, что ...

На основании этого была определена цель исследования: и задачи.

Теоретические тезисы в отношении работы приводятся кратко в виде нескольких предложений. Оптимальное количество тезисов -3-4.

Далее следует переходить к практической части: кратко описать содержание практической части исследования, полученные результаты.

Из заключения: кратко перечислить выводы, сделанные по результатам работы.

В конце выступления поблагодарить всех присутствующих за внимание.

После выступления докладчику задаются вопросы.

Приложение 7
Рекомендации по защите курсового проекта (работы)

1. Обязательно поддерживайте визуальный контакт со всей аудиторией.
2. Не торопитесь. Быстрая речь способствует поверхностному дыханию и усиливает волнение.
3. Избегайте слишком высокого тона. Чем ниже голос, тем убедительнее он звучит.
4. Не говорите слишком тихо. Перед выступлением в незнакомом помещении проверьте, как вас слышно на задних рядах.
5. Варьируйте своим голосом: меняйте темп, тональность и громкость речи, избегайте монотонности.
6. Замедляйте и понижайте голос, сигнализируя о том, что собираетесь сказать нечто важное или интересное.
7. В Вашей речи должны присутствовать волнение и энтузиазм. Чтобы убедить других, нужно продемонстрировать собственную убежденность.
8. Никогда не зачитывайте тексты – только если нет иного выхода. Ваше внимание должно быть приковано к аудитории, а не к лежащему перед вами тексту.
9. Не переворачивайте страницы. Аккуратно сдвигайте их в сторону.
10. Обязательно подготовить презентацию (10 -12 слайдов), в которой отразить все основные моменты курсовой (название, тексты, графики, схемы, выводы, изображения и др.)

Шаблон последнего листа курсового проекта (работы)

- Курсовой проект (работа) состоит из _____ страниц, в т. ч.
- основная часть (кол-во страниц без учета приложений) _____ страниц,
 - приложения (кол-во страниц в приложении) _____ страниц.

Основная часть работы содержит: рисунков - _____ шт., таблиц - _____ шт.

Список источников содержит всего _____ единиц.

Работа мной выполнена совершенно самостоятельно. Все использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников, имеют ссылки на них.

Студент _____

<i>Ф.И.О.</i>	<i>подпись</i>	<i>дата сдачи</i>
---------------	----------------	-------------------

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

Специальность, группа					
Дисциплина / МДК					
Тема					
ФИО студента					
Дата сдачи курсового проекта (работы)					
ФИО руководителя					
№ п/п	Критерий / показатель	критерий представлен в полной мере	критерий представлен частично	критерий представлен в малой степени	критерий не представлено
		5	4	3	0
1.	Структура и оформление работы				
1.1.	Титульный лист оформлен в соответствии с требованиями и содержит все реквизиты				
1.2.	Материал основной части структурирован. При этом структура отражает логику проведенного исследования, этапы решения поставленных задач				
1.3.	Оформление работы (выбор шрифта, параметры абзацев и страницы, вставка формул, таблиц, рисунков и т.п.) выполнено в соответствии с требованиями				
1.4.	Список литературы оформлен в соответствии с требованиями				
2.	Содержание работы				
2.1.	Во введении четко обозначен методологический аппарат исследования: цель, задачи				
2.2.	Приведено достаточное количество источников. Все источники соответствуют тематике исследования				
2.3.	Приведен критический анализ источников; системное, аргументированное изложение материала				
2.4.	Прослеживается связь теории с практикой				
2.5.	В конце каждого раздела присутствуют				

	логические обобщения, выводы, показывающие степень усвоения материала студентом				
2.6.	В заключении обобщаются и анализируются результаты исследования, проводится оценка полноты решения поставленных задач				
2.7.	Тема раскрыта полностью, достигнуты поставленные цели и задачи				
3.	Организация выполнения				
3.1.	Результат работы представлен своевременно				
3.2.	Работа выполнена полностью самостоятельно. Плагиат не выявлен				
4.	Качество защиты				
4.1.	Доклад раскрывает основные положения работы, показывает свободное владение материалом курсового проекта (работы)				
4.2.	Студент дает точные ответы на заданные вопросы				
Итого: (максимум 75 баллов)					
Оценка:					

Шкала соответствия количества баллов итоговой оценке:

«отлично»	70-75 баллов
«хорошо»	55-69 баллов
«удовлетворительно»	45-54 балла
«неудовлетворительно»	менее 45 баллов

