

**Министерство здравоохранения Кузбасса**  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
**«КУЗБАССКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**  
(ГБПОУ «КМК»)

---

**П Р И К А З**

11.09.2020

№ 855

**Об утверждении положения**

В целях надлежащего регулирования образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и повышения качества обеспечения образовательного процесса учебными изданиями

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение «О подготовке и выпуске учебных изданий в ГБПОУ «Кузбасский медицинский колледж»» (Приложение), рекомендованное решением Педагогического совета протокол от 31.08.2020 №1.
2. Начальнику отдела управления инфраструктурой Крючкову Р.В. обеспечить размещение данного документа на официальном сайте [www.medical42.ru](http://www.medical42.ru) в подразделе «Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности» раздела «Сведения об образовательной организации» - «Документы».
3. Секретарю директора (Сталидзановой А.О.) ознакомить с приказом заместителей директора, начальников филиалов, заведующих отделениями, иных ответственных лиц.
4. Приказ вступает в силу с даты его подписания.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



И.Г. Иванова

С приказом от 11.09 2020 № 853 ознакомлены:

Ингула Н.В. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Маисей Е.В. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дочкина Н.Л. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Скоморохова Н.А. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Королькова Е.А. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Ладик А.В. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Чвора И.В. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Ломтева Н.А. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Чеснокова И.В. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Смирнова М.В. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Наливайко С.В. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Волкова И.Н. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Глебова И.А. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Элашвили М.Ю. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Брежнева М.Ю. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Зуева О.В. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Шпанько Д.Н. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Попкова А.А. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Чеботкова Е.Н. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Боргер Е.А. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Лукьянова Е.В. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Ринас О.А. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Старинчикова А.С. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Делексишвили Е.В. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Антонова О.В. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Положение  
о подготовке и выпуске учебных  
изданий в ГБПОУ «Кузбасский  
медицинский колледж»**

утверждено приказом  
от « 11 » 09 2020 г. № 855

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение – локальный нормативный акт государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кузбасский медицинский колледж» (далее – ГБПОУ «КМК», колледж), который определяет единые требования к структуре, содержанию, оформлению учебных изданий и устанавливает порядок их разработки и выпуска.

1.2. Положение разработано с целью повышения качества обеспечения образовательного процесса учебными изданиями в соответствии с ФГОС СПО.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Уставом ГБПОУ «КМК»;
- ГОСТ 7.60-2003 Издания. Основные виды, термины и определения;
- ГОСТ Р 7.0.4-2006 Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления;
- ГОСТ Р 7.0.1-2003 Издания. Знак охраны авторского права. Общие требования и правила оформления;
- ГОСТ 7.9-95 Реферат и аннотация. Общие требования;
- ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ Р 7.0.83-2013 Электронные издания. Основные виды и выходные сведения;
- ГОСТ Р 7.0.100– 2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

## **2. Характеристика учебных изданий**

2.1. Издание – документ, предназначенный для распространения содержащейся в нем информации, прошедший редакционно-издательскую обработку, самостоятельно оформленный, имеющий выходные сведения. Под документом понимается зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать.

2.2. Под учебным изданием в соответствии с ГОСТ 7.60-2003 понимается издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме удобной для изучения и преподавания.

2.3. Виды учебных изданий:

– *Учебник* – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебного предмета, его раздела, части, соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида издания. Учебник – это основная учебная книга по конкретному предмету. В нем излагается система базовых знаний, обязательных для усвоения обучающимися. Содержание учебника должно соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований и полностью раскрывать учебную программу по конкретному предмету. Название учебника должно соответствовать наименованию дисциплины.

– *Учебное пособие* – учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания. Учебное пособие может рассматриваться как дополнение к учебнику. Учебное пособие может охватывать не всю дисциплину, а лишь часть (несколько разделов) программы. В содержание учебного пособия может включаться новый, более актуальный материал, чем в учебник, так как пособие создается более оперативно, тем не менее, материал должен подаваться в русле фундаментальных знаний, изложенных в программе, в учебнике. Пособия могут быть адресованы как обучающимся, так и преподавателям.

– *Учебно-методическое пособие* – учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания, изучения учебной дисциплины (ее раздела, части) или воспитания.

– *Рабочая тетрадь* – учебное издание, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе обучающегося над освоением учебной дисциплины.

– *Практикум* – учебное издание, содержащее практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного.

2.4. Учебные издания могут быть выпущены как стандартным, типографским способом на бумажном носителе, так и в форме электронного издания.

### 3. Требования к содержанию учебных изданий

3.1. Учебное издание должно содержать систематическое и последовательное изложение учебного материала по учебной дисциплине (модулю) в соответствии с ФГОС СПО по специальности, рабочей программой учебной дисциплины (модуля).

3.2. Содержание учебного издания должно соответствовать принципам научности, доступности, систематичности и последовательности, наглядности.

*Научность*: содержание учебного издания должно быть составлено на высоком научном уровне, т.е. с учетом современных теоретических представлений о предмете и практических достижений. Научность предполагает формирование у обучающихся представлений об общих и специальных методах изучения поставленной проблемы, соответствие современному научному и научно-практическому опыту, учет новейших

тенденций в образовании, науке и медицине.

*Доступность:* степень теоретической сложности и глубины учебного издания должна соответствовать особенностям формы обучения (очная или очно-заочная), наличие возможности применения учебного издания в рамках всех форм обучения, в том числе при обучении с применением дистанционных образовательных технологий (электронные формы издания). Представленная научная информация подвергается дидактической обработке для успешного усвоения.

*Систематичность и последовательность* обучения: обеспечение последовательности усвоения обучающимися определенной системы знаний в изучаемой предметной области, обеспечение непрерывности подготовки студентов посредством междисциплинарных связей.

*Наглядность:* текст должен сопровождаться схемами, рисунками и фотографиями, облегчающими восприятие материала.

3.3. Содержание учебного издания должно обеспечивать необходимые условия для самостоятельной работы обучающихся, содержать задания для формирования умений, контроля и самоконтроля.

#### **4. Требования к структуре и оформлению учебных изданий**

4.1. Структура учебного издания включает следующие основные элементы: титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, список источников. В качестве дополнительных элементов учебное издание может включать предисловие, приложения, словарь терминов, список условных сокращений и др.

4.2. Титульный лист (Приложение 1) – главный источник сведений об издании. Название учебного издания должно соответствовать названию учебной дисциплины (модуля) по рабочей программе. Титульный лист включает страницы: титульную страницу, оборот титульной страницы, концевую титульную страницу.

На титульном листе приводятся выходные данные издания, оформленные в соответствии с ГОСТ Р 7.0.4-2006 СИБИД. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления.

Выходными сведениями учебного издания являются:

- надзаголовочные данные;
- имя автора (соавторов);
- заглавие издания;
- подзаголовочные данные;
- выходные данные;
- сведения об издании, с которого сделан перевод или перепечатка;
- классификационные индексы (УДК и ББК);
- знак охраны авторского права;
- надвыпускные данные;
- выпускные данные.

Надзаголовочные данные содержат наименование организации, от имени или при участии которой выпущено издание. Наименование возглавляющей организации помещают над наименованием подчиненной организации.

Имя автора (имена соавторов) приводятся перед заглавием. Приводятся сведения о 1-3-х соавторах. При наличии четырех и более соавторов имена всех соавторов переносят на оборот титульной страницы. Форма приведения имени автора (соавторов) устанавливается автором (соавторами). Имена соавторов располагаются на разных строках.

Заглавие учебного издания оформляется с помощью шрифтовых выделений. Располагается заглавие после имени автора (соавторов).

Подзаголовочные данные включают: вид издания, сведения об утверждении учебного пособия, сведения о других лицах, участвовавших в создании издания, место и год издания.

Выходные данные книжного издания содержат: место выпуска издания, год выпуска издания. Выходные данные приводят в нижней части титульной страницы. Год выпуска издания обозначают арабскими цифрами без слова «год» или «г.» и располагают с новой строки.

На обороте титульной страницы располагаются:

- индекс УДК (Универсальной десятичной классификации);
- индекс ББК (Библиотечно-библиографической классификации);
- сведения об авторе и соавторах. Имена авторов (соавторов) приводят после слов «Авторы» или «Авторский коллектив». Последовательность приведения имен устанавливается автором (соавторами). Имена авторов приводятся по форме «инициалы, фамилия».
- сведения о рецензентах;
- библиографическое описание;
- аннотация;
- сведения об утверждении / рекомендации учебного издания (если они не указаны на титульной странице);
- знак охраны авторского права.

Аннотация – элемент аппарата учебного издания, в ней дается краткая характеристика издания с точки зрения его назначения, содержания, вида, формы и других особенностей. Аннотация оформляется согласно ГОСТ 7.86-2005 «Издания. Общие требования к издательской аннотации». Цель аннотации – дать возможность установить основное содержание и назначение издания, дать сведения об особенностях и достоинствах издания. В учебных изданиях необходимо указывать: какой дисциплине (модулю) соответствует данное издание, направление и профиль подготовки (специальность), вид учебных занятий, на который оно ориентировано (практические занятия, курсовая работа и т. д.).

4.3. Оглавление включает упорядоченный перечень наименований всех структурных элементов учебного издания с указанием номеров страниц, с которых начинается их месторасположение в учебном издании. Оглавление размещают на следующей за титульным листом странице (страницах) учебного издания и обозначают заголовком «ОГЛАВЛЕНИЕ». Рекомендуется оформлять автособираемое оглавление.

4.4. Введение (согласно ГОСТ 7.0.3-2006) – это структурная часть основного текста издания, которая является его начальной главой и вводит читателя в суть проблематики произведения. Введение должно включать цели изучения дисциплины и учебную информацию, по содержанию и объему дисциплины необходимую

и достаточную для реализации требований конкретного государственного образовательного стандарта (учитываются часы и цели изучения дисциплины). Также можно указать компетенции, на приобретение которых направлено изучение дисциплины и т.д.

4.5. Основная часть. Самая крупная часть текста — это раздел. Он делится на главы, которые в свою очередь подразделяются на параграфы. Рекомендуется следующая структура учебного издания: раздел соответствует разделу рабочей программы учебной дисциплины (модуля), параграфы в разделе соответствуют темам рабочей программы. Структура учебного материала каждой темы должна включать учебный текст; контрольные вопросы и задания. Основной (учебный) текст — это дидактически и методически обработанный систематизированный материал, он является главным источником информации и обеспечивает наиболее полное усвоение материала. Кроме основного теоретического материала в учебный текст должны быть включены пояснительные и дополнительные материалы. К пояснительным материалам относятся термины и определения, а также авторские пояснения к тексту и дополнения к нему. Особым видом дополнительного текста являются иллюстрации (рисунки, фотографии, карты, чертежи, схемы, графики, диаграммы и др.), таблицы и формулы, которые вводятся для обеспечения наглядности текста, выявления связей между объектами и процессами, разъяснения, углубления смысла текста, для помощи в запоминании и усвоении знаний.

Методический аппарат основной части учебного пособия может включать:

- контрольные вопросы к каждому параграфу, отражающие его структуру и позволяющие закрепить прочитанный материал, проверить понимание понятийного аппарата;
- практические задания, предусматривающих решение задач, выполнение упражнений;
- задания для самостоятельной работы;
- различные виды тестов;
- задание для подготовки к проверочным работам;
- темы рефератов (эссе, сообщений, докладов) по заданной проблеме и т.д.

Объем учебного материала и глубина его изложения не должны выходить за рамки требований рабочей программы дисциплины.

4.6. Заключение выполняет функцию обобщения учебного материала и включает основные итоги и выводы, рекомендации по дальнейшему самостоятельному изучению дисциплины (модуля) и др.

4.7. Список источников учебного издания включает список документов, использованных автором при подготовке учебного издания, размещается в конце учебного издания, после раздела «Заключение». Список источников должен быть разделен на части: нормативно-правовые акты, специальная литература (в алфавитном порядке), периодические издания, интернет-источники. Список источников оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100– 2018.

4.8. Дополнительные элементы учебного издания:

4.8.1. Предисловие – это элемент аппарата издания, сопроводительная статья, помещаемая в начале издания, в которой поясняются цели и особенности содержания и построения произведения. Его может написать как автор, так и рецензент. Задача

букву со скобкой, начиная с первой буквы. При наличии конкретного числа перечислений может быть поставлена арабская цифра со скобкой;

- если части перечня состоят из простых словосочетаний или одного слова, они отделяются друг от друга запятыми. Если же части перечня усложнены (внутри них есть запяты), их следует отделять точкой с запятой;
- перечисления приводятся с абзацного отступа в столбик.

*Пример:*

Виды изданий:

- учебное издание;
- научное издание;
- официальное издание;
- справочное издание.

Виды изданий:

- а) учебное издание;
- б) научное издание;
- с) официальное издание;
- д) справочное издание.

Виды изданий:

- 1) учебное издание;
- 2) научное издание;
- 3) официальное издание;
- 4) справочное издание.

#### 4.9.4. Оформление иллюстраций:

- иллюстрации (чертежи, графики, схемы, фотоснимки, изображения) следует располагать близко к тексту, в котором они упоминаются впервые;
- на все иллюстрации в тексте должны быть даны ссылки;
- иллюстрации следует обозначать словом «Рисунок» (без сокращения) и номером иллюстрации. Нумеруются иллюстрации арабскими цифрами;
- иллюстрация может иметь наименование. Слово «Рисунок», его номер и через тире наименование помещают в центре под рисунком без точки в конце.

*Пример:*

Рисунок 1 – Наименование

#### 4.9.5. Оформление таблиц:

- таблицы создаются только в режиме Вставки таблицы (меню Вставка – Таблица – Вставка таблицы);
- каждая таблица должна быть пронумерована и иметь тематический заголовок;
- нумерация таблиц сквозная либо в пределах раздела арабскими цифрами – в последнем случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера внутри раздела, разделенных точкой;
- наименование таблицы располагают без абзацного отступа над таблицей слева в формате: Таблица Номер таблицы - Наименование таблицы;



- точка в конце наименования таблицы не ставится;
- таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице;
- таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы;
- заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят.

#### 4.9.6. Оформление формул:

- формулы следует выделять из текста в отдельную строку;
- непосредственно под формулой приводят пояснение значений символов в той же последовательности, в которой они представлены в формуле. Первую строку пояснения начинают со слова «где»;
- формулы следует располагать посередине строки и обозначать порядковой нумерацией арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении строки;
- формулы набираются в Microsoft Equation 3.0 (встроенном редакторе формул Microsoft Word).

#### 4.9.7. Оформление ссылок:

- в авторском тексте учебного издания все цитаты и заимствования должны иметь библиографические ссылки на источник. Ссылка ставится непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, по которому дается пояснение, в квадратных скобках, где указывается порядковый номер источника в соответствии с библиографическим списком;
- ссылка на приложение, таблицы, иллюстрации оформляется в круглых скобках. Например: (Таблица 2.), (Рис.2).

## 5. Порядок разработки, рецензирования и экспертизы учебных изданий

5.1. Учебное издание разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (междисциплинарным курсам, практикам) в соответствии с ФГОС СПО, учебным планом по данной специальности и рабочей программой.

5.2. Учебные издания являются частью учебно-методического обеспечения дисциплины (модуля).

5.3. Разработка и выпуск учебных изданий, в отношении которых невозможно установить соответствие дисциплинам (модулям) образовательной программы и/или категорией обучающихся, для которых предполагается осуществить выпуск издания, не допускается.

5.4. Издание учебной литературы и содержащаяся в ней информация не должна нарушать действующее на территории РФ законодательство в отношении авторских прав, государственной тайны и прочее. Учебное издание должно носить авторский характер. Не допускается незаконное, несанкционированное заимствование текстов, изображений и материалов других авторов. Цитирование текстов других авторов должно быть оформлено в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка.

5.5. Ответственность за содержание, качество и сроки разработки учебных изданий несут авторы, председатели методических объединений преподавателей, методический отдел, Научно-методический совет колледжа.

5.6. Разработка учебных изданий включается в план работы колледжа на учебный год:

- планы на очередной учебный год формируются методическими объединениями преподавателей в феврале/марте месяце на основе анализа обеспеченности образовательного процесса учебной литературой;
- учебная литература, представленная методическими объединениями преподавателей для включения в план работы колледжа, анализируется в методическом отделе и в библиотеке колледжа, с точки зрения соответствия ФГОС СПО, учебному плану, рабочей программе. На основе представленных планов методический отдел в мае месяце формирует план разработки учебных изданий на следующий учебный год, включает его в план работы колледжа и доводит до сведения председателей методических объединений преподавателей.

5.7. В целях обеспечения высокого качества все учебные издания проходят следующие этапы:

№ п/п	Виды работ	Ответственные лица, исполнители
<b>1. Первый этап: подготовка учебного издания</b>		
1.1.	Разработка содержательной части учебного пособия	Автор (ы)
1.2.	Форматирование и редактирование учебного издания в соответствии с требованиями, предъявляемыми настоящим Положением	Автор (ы)
1.3.	Консультации по вопросам формирования и оформления учебного издания	Методист
<b>2. Второй этап: оценка учебного издания</b>		
2.1.	Рецензирование планируемого учебного издания	Внешний рецензент
2.2.	Обсуждение подготовленного учебного издания на заседании методического объединения преподавателей	Председатель МОП

2.3.	Экспертиза учебного издания (внутренняя рецензия) при наличии положительного заключения МОП и внешней рецензии	Методист
2.4.	По результатам экспертизы доработка учебного издания / представление для рассмотрения на Научно-методическом совете колледжа	Автор (ы) / методический отдел
2.5.	Рассмотрение учебного издания на заседании научно-методического совета колледжа	Методист
2.6.	Передача учебного пособия для тиражирования при положительном решении НМС	Секретарь НМС Автор (ы)
3. Третий этап: тиражирование		
3.1.	Техническое редактирование учебного издания	Автор (ы) Ответственный специалист
3.2.	Оформление выходных сведений	Заведующий библиотекой, Ответственный специалист
3.3.	Тиражирование	Ответственный специалист

5.8. Объем учебного издания определяется в соответствии с объемом учебной дисциплины (модуля). Рекомендуемый объем учебного издания для образовательных учреждений СПО: 1 авторский лист на 10-12 академических часов. Авторский лист — единица измерения объема материала, созданного автором. Авторский лист равен 40 000 печатных знаков (включая пробелы между словами, знаки препинания, цифры и т. п.).

5.9. Учебные пособия в обязательном порядке рецензируются. Для издания представляется внешняя рецензия. Учебные пособия по дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла, математического и общего естественнонаучного учебного цикла могут рецензироваться преподавателем высшей квалификационной категории профессиональной образовательной организации СПО / кандидатом наук соответствующей предметной области. Учебные пособия по дисциплинам и модулям профессионального учебного цикла подлежат рецензированию специалистом медицинской организации соответствующего профиля.

5.10. Рецензия должна давать объективную оценку степени соответствия содержания учебного издания ФГОС СПО, программе изучаемой дисциплины (модуля), научному уровню содержания, степени освещения практических вопросов, их

актуальности, методических достоинств и недостатков. Основное требование к рецензии – наличие в ней аргументированного вывода о целесообразности либо нецелесообразности использования в образовательном процессе. Рецензия должна носить в большей степени аналитический, а не констатирующий характер. Рецензия оформляется на фирменном бланке организации рецензента.

5.11. В тех случаях, когда рецензия содержит рекомендации по доработке, автору следует написать ответ на замечания рецензента, в котором должны содержаться сведения о внесенных в рукопись соответствующих изменениях, а также мотивированные возражения рецензенту по тем замечаниям, которые автор не принял.

5.12. Методические рекомендации по составлению рецензии на учебное пособие приведены в приложении 2.

5.13. Учебные пособия, имеющие положительное заключение методического объединения преподавателей и внешнюю рецензию, проходят процедуру внутреннего рецензирования – техническую и содержательную экспертизу.

5.14. Экспертизу учебных изданий проводит методист колледжа, составляя экспертное заключение (Приложение 3). К экспертизе содержательной части могут привлекаться преподаватели колледжа.

5.15. Учебные пособия с рецензией и экспертным заключением представляются методическим отделом для рассмотрения на Научно-методическом совете колледжа.

5.16. Учебные пособия, одобренные и рекомендованные Научно-методическим советом колледжа, подлежат тиражированию и использованию в образовательном процессе ГБПОУ «Кузбасский медицинский колледж».

5.17. Экземпляр рекомендованного к использованию учебного издания с приложенной рецензией и экспертным заключением хранится в методическом кабинете.

Министерство здравоохранения Кузбасса  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Кузбасский медицинский колледж»

*Н.О. Петрова*

## **ФАРМАКОЛОГИЯ**

*Учебное пособие для студентов специальности .....*

2-е издание, дополненное (исправленное)

Кемерово  
2020

УДК  
ББК

Автор(ы):

Рецензенты:

*(Библиографическое описание)*

**Петрова, Н. О. Фармакология : учебное пособие / Н.О. Петрова – Кемерово : ГБПОУ «КМК», 2020. – 69 с. – Текст : непосредственный.**

*(Аннотация)*

Рассмотрено и одобрено на заседании  
МОП (*наименование МОП*)

Рассмотрено и рекомендовано  
к изданию Научно-методическим  
советом ГБПОУ «КМК»

протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
№ \_\_\_\_\_

протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
№ \_\_\_\_\_

Учебное издание

Наталья Олеговна Петрова

**ФАРМАКОЛОГИЯ**

*Учебное пособие для студентов специальности .....*

Подписано в печать \_\_. \_\_. \_\_\_\_ . Формат 60x84/16  
Бумага офсетная. Гарнитура «Times New Roman»  
Печать офсетная. Усл.изд.л. \_\_  
Тираж\_\_ экз.

Отпечатано ГБПОУ «Кузбасский медицинский колледж»  
650000, г. Кемерово, ул. Н.Островского, д.10

## Методические рекомендации по составлению рецензии на учебное издание

Рецензия должна содержать квалифицированный анализ учебного пособия, объективную аргументированную его оценку и обоснованные рекомендации.

В рецензии особое внимание необходимо уделить освещению следующих обязательных вопросов:

- соответствие представленного в учебном пособии материала обеспечению требований ФГОС, целям, задачам дисциплины (модуля), заявленным к освоению умениям и знаниям, компетенциям, формирование которых предполагается в ходе изучения дисциплины (модуля);
- оценка эффективности использования учебного издания для самостоятельной работы студентов;
- отличия рецензируемого издания от уже имеющихся по данной тематике;
- качественная и количественная оценка приведенного в учебном пособии материала: фактического и иллюстрационного;
- оценка правильности и точности определений и формулировок;
- проводится общий анализ издания относительно его образовательного и научного уровней, терминологии, структуры;
- проводится оценка структуры издания;
- проводится обоснованность объема рукописи в целом и отдельных ее разделов;
- указываются допущенные автором неточности и ошибки;
- приводятся обоснованные выводы о рукописи в целом и при необходимости рекомендации по ее улучшению.

В заключительной части рецензии на учебное пособие на основе его анализа должны быть даны четкие выводы рецензента или об его издании в представленном виде, или о необходимости его доработки либо переработки (с конструктивными замечаниями), а может быть, и о нецелесообразности издания представленного материала.



## ЭКСПЕРТИЗА УЧЕБНОГО ИЗДАНИЯ. ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

## Общая характеристика представленных материалов

Наименование учебного издания			
Автор / авторский коллектив			
Для специальности			
Рецензент			
Количество страниц			
1. Техническая экспертиза			
№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка	
		да	нет
1.1.	Оформление титульного листа		
1.2.	Наименование учебного издания соответствует наименованию учебной дисциплины или предметной области ФГОС соответствующего уровня образования		
1.3.	Тип учебного издания определен в соответствии с ГОСТ 7.60-2003 СИВИД. Издания. Основные виды. Термины и определения ( <i>учебное пособие, учебно-методическое пособие, рабочая тетрадь, практикум</i> )		
1.4.	Учебное издание имеет следующую структуру: <ul style="list-style-type: none"> <li>- титульный лист;</li> <li>- оборот титульной страницы;</li> <li>- оглавление;</li> <li>- предисловие и (или) введение;</li> <li>- основной текст;</li> <li>- список источников;</li> <li>- приложения (при необходимости)</li> </ul>		
1.5.	Оглавление авторское		
1.6.	Нумерация страниц в «Оглавлении» соответствует размещению разделов. Номер страницы на титульной странице отсутствует		
1.7.	Формат текста соответствует требованиям: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Тип шрифта – Times New Roman;</li> <li>- размер шрифта основного текста – 12;</li> <li>- размер текста в таблице, подписей к иллюстрациям, таблицам – 10;</li> <li>- межстрочный интервал – полуторный;</li> <li>- абзацный отступ – 1, 25 см;</li> <li>- выравнивание текста пробелами отсутствует;</li> <li>- интервал между абзацами отсутствует;</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выравнивание текста по ширине;</li> <li>– выравнивание заголовков по центру;</li> <li>– автоматический перенос слов отсутствует;</li> <li>– формулы оформлены с применением встроенного текстового редактора</li> </ul>		
1.8.	<p>Соблюдены требования к оформлению текстовых документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– отсутствуют точки в заголовках;</li> <li>– между словами один знак пробела;</li> <li>– пробел перед знаками препинания отсутствует, после знака препинания – один пробел;</li> <li>– знак тире (длинный знак с пробелами) и дефиса (короткий знак без пробелов) используется по назначению;</li> <li>– соблюдены требования к оформлению в соответствии с п. 4.9.2-4.9.7 Положения о подготовке и выпуске учебных изданий</li> </ul>		
1.9.	<p>Оформление библиографического списка на обороте титульной страницы и списка использованных источников соответствует ГОСТ Р 7.0.100–2018</p>		
1.10	<p>Использование изображений, фотографий не нарушает авторских прав (в списке использованных источников приведены ссылки на источники изображений)</p>		
1.11	<p>В тексте учебного пособия присутствуют ссылки на использованные источники</p>		
1.12	<p>В учебном пособии отсутствуют ошибки, опечатки</p>		
<b>2. Содержательная экспертиза</b>			
№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка	
		да	нет
2.1.	<p>В содержании учебного пособия не выявлены сведения, противоречащие Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству</p>		
2.2.	<p>Представленная внешняя рецензия подтверждает соответствие содержания учебного пособия современному уровню развития науки в данной предметной области, требованиям ФГОС СПО</p>		
2.3.	<p>Содержание учебного пособия обеспечивает достижение требований ФГОС СПО по формированию умений и знаний, ОК и ПК</p>		
2.4.	<p>Содержание учебного пособия обеспечивает формирование навыков самооценки и самонализа обучающихся</p>		
2.5.	<p>Содержание учебного пособия способствует реализации системного подхода в обучении</p>		
2.6.	<p>Методический аппарат учебного пособия обеспечивает возможность развития и формирования критического мышления, аргументации, применения полученных знаний в практической деятельности и персонализации процесса обучения, установления междисциплинарных связей</p>		
2.7.	<p>Методический аппарат учебного пособия обеспечивает наличие и достаточность проверки и самопроверки усвоения учебного материала</p>		
2.8.	<p>Методический аппарат учебного пособия обеспечивает навыки самостоятельной учебной деятельности</p>		
2.9.	<p>Методический аппарат учебного пособия обеспечивает умение использовать профессиональную терминологию</p>		
2.10.	<p>Методический аппарат учебного пособия развивает критическое мышление</p>		
2.11.	<p>Методический аппарат учебного пособия развивает способность аргументированно высказывать свою точку зрения</p>		

2.12.	Изложение учебного материала характеризуется, наличием авторской концепции, новизной, инновационностью	
2.13.	Изложение учебного материала характеризуется структурированностью	
2.14.	Изложение учебного материала характеризуется систематичностью	
2.15.	Изложение учебного материала характеризуется последовательностью	
2.16.	Изложение учебного материала характеризуется разнообразием используемых видов текстовых и графических материалов	
2.17.	Иллюстративный материал учебного пособия соответствует тексту и дополняет его	
2.18	Текстовый материал соответствует нормам современного русского языка	
<b>ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b>		
Рекомендовано учебное пособие отправить на доработку		
Учебное пособие может быть рекомендовано к рассмотрению на НМС.		
<b>Замечания и рекомендации эксперта по доработке учебного пособия:</b>		

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / ФИО

