

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения и текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «Кузбасский медицинский колледж» (далее — колледж) по образовательным программам среднего профессионального образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся», Приказ Минздрава России от 03.09.2013 № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования», федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее — ФГОС СПО), Устава колледжа.

1.3. К компетенции образовательной организации относится осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся – составляющие системы внутренней оценки качества образовательных программ среднего профессионального образования. Предметом оценивания являются знания, умения и компетенции обучающихся колледжа. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

1.5. Оценкой называют процесс сравнения знаний, умений и навыков обучающихся с эталоном. Оценивание происходит в ходе процедуры контрольного мероприятия. Отметка – это условная количественная мера оценки, обычно выраженная в баллах.

1.6. Формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения заведующими отделениями на собраниях, которые

организуются совместно с кураторами на каждом курсе. Осведомленность обучающихся подтверждается наличием подписи обучающегося в протоколах собрания, которые хранятся в учебной части (Приложение 1).

1.7. Для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования используются фонды оценочных средств (далее — ФОС), которые включают в себя комплекты контрольно-оценочных средств (далее — КОС) по учебным дисциплинам (далее — УД) и комплексы КОС по профессиональным модулям (далее — ПМ).

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется для всех обучающихся колледжа, осваивавших образовательные программы среднего профессионального образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости позволяет оценить качество подготовки обучающихся по отдельным УД, ПМ (междисциплинарным курсам (далее — МДК), учебным практикам (далее — УП), стимулировать систематичность учебной работы обучающихся в течение семестра, корректировать педагогическую деятельность преподавателя с учетом полученной информации об уровне и качестве подготовки студентов.

2.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих УД/ПМ (МДК/УП) как традиционными, так и инновационными методами, включая информационные технологии.

2.4. Текущий контроль осуществляется преподавателем, реализующим образовательную программу УД/ПМ (МДК/УП), на аудиторных занятиях и обязателен на любом из видов учебных занятий, за исключением теоретических занятий в виде лекций.

2.5. Текущий контроль успеваемости преподаватель обязан проводить систематически. Периодичность текущего контроля успеваемости при проведении теоретических занятий определяется преподавателем самостоятельно, но обеспечивает накопляемость оценок не менее 3-х за семестр на теоретических занятиях (за исключением лекций). Текущий контроль успеваемости при проведении практические/лабораторные занятия, учебной практики осуществляется на каждом занятии. Самостоятельная (внеаудиторная) работа (при наличии) обучающихся также подлежит текущему контролю и влияет на его результат.

2.6. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем на основании утвержденного комплекта контрольно-оценочных средств по УД/ПМ (МДК/УП). Формы проведения текущего контроля успеваемости обучающихся, объем и содержание учебного материала, выносимого на контроль, критерии оценки отражаются в индивидуальных методических разработках занятий преподавателя.

2.7. Формами текущего контроля успеваемости могут быть:

- индивидуальный ответ;
- письменный или устный опрос;
- проверка выполнения практических и лабораторных работ и заданий;

- тестирование (в том числе, компьютерное);
- защита практической / лабораторной работы;
- самостоятельная работа;
- контрольная работа;
- контроль овладения практическими навыками (мануальными, клиничко-лабораторными, поведенческими и др.);
- выполнение практико-ориентированных заданий, решение ситуационных задач, выполнение манипуляций и др.
- сдача нормативов;
- участие в семинаре;
- защита реферата
- деловые и ролевые игры.

В начале семестра преподаватель, ведущий соответствующие дисциплины (модули), по своему усмотрению, может проводить входной контроль знаний обучающихся, приобретенных на предшествующем этапе обучения и необходимых для успешного овладения новой дисциплиной в установленные сроки.

2.8. Форму текущего контроля успеваемости определяет преподаватель с учетом контингента студентов и содержания учебного материала. Избранная форма текущего контроля успеваемости преподавателем предоставляется одновременно с календарно-тематическим планом.

2.9. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся выражаются следующими отметками: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»), доводятся до сведения обучающихся в конце каждого занятия и фиксируются в журнале учебных занятий.

2.10. В рамках текущего контроля успеваемости преподаватель обязан довести до сведения обучающихся критерии их оценивания согласно Приложению 2.

2.11. В рамках текущего контроля успеваемости преподаватель обязан осуществлять учет посещения обучающимися всех видов занятий, предусмотренных рабочей программой УД/ПМ (МДК/УП).

2.12. Результаты текущего контроля успеваемости ежемесячно анализируются заведующими отделением по специальности, передаются заместителю директора по учебной работе и служат показателем состояния текущей образовательной деятельности в колледже и, при необходимости, основанием для разработки корректирующих действий.

2.13. Рубежный контроль – одна из составляющих в функционировании внутренней системы оценки качества образования, он является текущей формой контроля качества успеваемости, выявляет на состояние качества усвоения студентами текущего учебного материала и проводится для обучающихся очной формы обучения всех курсов и проводится 1 раз в семестр (в срок с 31 октября по 07 ноября и с 15 марта по 21 марта).

2.13.1 На рубежный контроль выносятся все УД/МДК/УП, изучаемые студентами в текущем семестре. Критерием получения студентом аттестации по рубежному контролю является активная работа студента на лабораторных, семинарских, практических занятиях, по которым рабочими программами УД/МДК/УП предусмотрены отчетности на каждом занятии.

2.13.2 Результаты рубежного контроля оформляются в сводных ведомостях куратором учебной группы. Помимо оценок по дисциплинам, в ведомости предусмотрены колонки учтённых пропусков занятий обучающимися (Приложение 3).

2.13.3 Итоги рубежного контроля обсуждаются на малом педагогическом совете, методическом объединении преподавателей, классных часах, родительских собраниях. О неудовлетворительных результатах рубежного контроля куратор информирует родителей (законных представителей) обучающегося. По итогам рубежного контроля могут быть приняты решения о персональном контроле, о проведении диагностических срезов по УД/МДК, посещении занятий.

2.14. Ликвидация неудовлетворительных отметок и пропусков занятий по УД/МДК/УП. должна быть организована до начала промежуточной аттестации. Форма ликвидации неудовлетворительных отметок определяется преподавателем совместно с заведующим отделением с учетом индивидуальных потребностей студентов и их уровня подготовки. Ликвидация текущей неуспеваемости может проводиться в форме собеседования, решения тестового контроля по темам пропущенных занятий, выполнения практических манипуляций, решения ситуационных задач и других форм, предусмотренных рабочей программой. Ликвидация текущей неуспеваемости может проводиться по темам, разделам, в зависимости от специфики рабочих программ. Все результаты ликвидации текущей неуспеваемости должны быть отражены в журнале учебных занятий.

2.15. При уважительном пропуске (документально подтвержденном) занятий по УД «Физическая культура» отработка не производится.

2.16. Время для ликвидации текущей неуспеваемости отводится на текущих теоретических, практических занятиях, а также определяется за счет часов консультаций по согласованию с заведующим учебной частью.

2.17. По результатам текущего контроля успеваемости выставляется итоговая (семестровая) отметка. Итоговая отметка определяется следующим образом: среднее арифметическое результатов текущего контроля успеваемости на теоретических и практических/ лабораторных занятиях округляется до целого числа по математическим правилам округления. Если теоретические занятия проводятся в форме лекций и не предполагают текущего контроля успеваемости, итоговой отметкой является отметка за практические занятия.

2.18. Положительная итоговая отметка текущего контроля успеваемости является свидетельством добросовестного освоения соответствующей образовательной программы по УД/МДК/УП.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Планирование и организация промежуточной аттестации

3.1.1 Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

3.1.2. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся, ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки обучающегося ФГОС СПО; полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин или МДК;

- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач, выполнении лабораторных работ;

- сформированности профессиональных компетенций успешно действовать на основе умений, знаний и практического опыта при выполнении задания, решении задачи профессиональной деятельности;

- сформированности общих компетенций успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении задач, общих для многих видов профессиональной деятельности.

3.1.3. Конкретные формы промежуточной аттестации определяются колледжем самостоятельно и отражаются в учебном плане по специальности.

Формами промежуточной аттестации обучающихся могут быть:

- зачет;

- дифференцированный зачет;

- комплексный дифференцированный зачет (дифференцированный зачет по двум или нескольким смежным УД/МДК/УП);

- экзамен;

- комплексный экзамен (экзамен по двум или нескольким смежным УД/МДК в рамках одного или нескольких ПМ);

- экзамен по модулю;

- другие (защита индивидуального проекта).

3.1.4. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям). Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

3.1.5. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию в форме экзамена, предусматривается учебным планом.

3.1.6. Для подготовки к экзамену проводятся консультации за счет общего объема образовательной программы в расчете 2 часа на группу.

3.1.7. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной деятельности. Расписание экзаменов определяется расписанием учебных занятий.

3.1.8. Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрировано, промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения их освоения. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей экзамены сгруппированы в рамках одной календарной недели, выделенной на промежуточную аттестацию.

3.1.9. Для проведения промежуточной аттестации формируется фонд оценочных средств, позволяющих оценить знания, умения, приобретенный учебный и практический опыт. Оценочные средства составляются на основе рабочей программы УД/ПМ и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации разрабатываются преподавателем, ведущим УД/МДК/УП/ПП, рассматриваются на заседании методического объединения

преподавателей и утверждаются председателем МОП, не позднее чем за месяц до начала экзаменов. Аттестационные вопросы и практические задания должны быть максимально приближены к условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся.

3.1.10. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических заданий, рекомендуемых для подготовки к экзаменам, составляются варианты заданий для промежуточной аттестации. Вопросы и практические задания должны носить равноценный характер, формулировки должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Количество вариантов заданий должно превышать количество обучающихся в группе на 30%.

3.1.11. При прохождении промежуточной аттестации обучающимся запрещается иметь при себе и использовать справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, а также иные технические средства, не относящиеся к организационно-техническому оснащению промежуточной аттестации.

3.1.12. Присутствие посторонних лиц в помещении при проведении промежуточной аттестации не допускается, возможно присутствие лаборанта учебной части или иных сотрудников по особому распоряжению заведующего учебной части.

3.1.13. При наличии технической возможности в помещениях проведения промежуточной аттестации ведется запись видеоизображения и аудиосигнала, при этом расположение технических средств записи видеоизображения должно обеспечивать возможность обзора обучающихся и манипуляций, ими проводимые, а запись аудиосигнала должна содержать речь обучающихся и преподавателей/членов экзаменационной комиссии.

3.1.14. Отметки, полученные обучающимися в ходе промежуточной аттестации, являются определяющими и окончательными, независимо от полученных в семестре отметок текущего контроля успеваемости, учитываются при назначении на стипендию, в случае заключительной промежуточной аттестации по УД/ПМ (УП, ПП) – при заполнении приложения к диплому.

3.1.15. В исключительных случаях допускается передача промежуточной аттестации с целью повышения положительной оценки «удовлетворительно» или «хорошо»:

- в период обучения (за исключением последнего семестра) разрешается передача оценки «удовлетворительно» не более чем по одной УД/МДК/ПМ в семестр при условии наличия положительных оценок «хорошо» и (или) «отлично» по всем УД/МДК/ПМ, вынесенным на промежуточную аттестацию в данном семестре;

- в последнем семестре после освоения всех УД/ПМ, разрешается передача оценки «удовлетворительно» или «хорошо» по одной УД/МДК/ПМ;

Решение о передаче принимается на основании личного заявления обучающегося:

- в период обучения (за исключением последнего семестра) решение оформляется допуском заведующего отделением по специальности;

- в последнем семестре по представлению заведующего отделением при положительном решении Педагогического совета (при этом заявление подается не позднее следующего рабочего дня после проведения последнего экзамена). Для проведения передачи издается приказ директора колледжа.

Пересдача за весь период обучения допускается не более трех раз.

3.1.16. Студент, не согласный с результатами промежуточной аттестации, имеет право подать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений письменное заявление о нарушении, по его мнению, порядка проведения и (или) несогласия с ее результатами. Заявление подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестации. Комиссия обязана провести заседание в течение 10 дней со дня подачи заявления, а в случае подачи заявления в каникулярное время - в течение 10 дней со дня завершения каникул.

3.1.17. Досрочное прохождение промежуточной аттестации может быть разрешено директором колледжа/заместителем директора по учебной работе только в особых случаях (беременность, предстоящее лечение, семейными обстоятельствами и т.д.) на основании личного заявления обучающегося и по ходатайству заведующего отделением при условии освоения обучающимся образовательной программы.

3.2. Проведение промежуточной аттестации в форме зачета / дифференцированного зачета / комплексного дифференцированного зачета

3.2.1. Промежуточная аттестация в форме зачета/дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей УД/МДК/УП/ПП.

3.2.2. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) может проводиться либо без дополнительного опроса обучающегося (автоматически) по итогам текущего контроля успеваемости, либо путем организации оценочной процедуры, проводимой в письменном или устном виде или в виде оценки практических навыков.

К письменным формам относят: тесты; комплексные контрольные работы; контрольные работы: контрольные задачи, диктанты, изложения; задания на основе текста; творческие работы: сочинения, эссе, рефераты и др.

К устным формам промежуточной аттестации относят: собеседование; ответы на вопросы, сообщения; защиту проекта.

Накопительная система оценивания по итогам текущего контроля успеваемости оценивает знания и умения студентов при освоении УД/МДК по видам деятельности в ходе аудиторных занятий и практической подготовки.

3.2.3. Формы, методы, критерии оценки, материалы для проведения зачета / дифференцированного зачета/комплексного дифференцированного зачета по УД/МДК/УП/ПП определяются КОС по данной форме промежуточной аттестации.

3.2.4. Результаты зачета фиксируются преподавателем в зачетной ведомости (Приложение 4) и в зачетной книжке словом «зачтено». В журнале учебных занятий результат зачета выставляется фиксируется словами «зачтено» или «не зачтено». Результаты дифференцированного зачета/комплексного дифференцированного зачета фиксируются преподавателем в журнале учебных занятий – отдельной графой арабскими цифрами по пятибалльной шкале: «5», «4», «3», «2»; в зачетной ведомости – отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»; в зачетной книжке – отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Отметка «неудовлетворительно» в зачетную книжку не выставляется.

3.2.5. Проведение дифференцированного зачета по УП/ПП осуществляется в соответствии с программой учебной или производственной практики. Результаты учебной и производственной практик фиксируются в соответствующей зачетной ведомости (Приложение 5).

3.2.6. Порядок защиты индивидуального проекта регламентируется Положением об организации выполнения и защиты индивидуального проекта по дисциплинам общеобразовательного цикла.

3.3. Проведение промежуточной аттестации в форме экзамена/комплексного экзамена, экзамена по модулю/комплексного экзамена по модулю

3.3.1. Экзамен/комплексный экзамен, экзамен по модулю/комплексный экзамен по модулю (далее – экзамен) является формой промежуточной аттестации по итогам освоения УД/МДК/ПМ.

3.3.2. На сдачу устного экзамена/комплексного экзамена/экзамена по модулю по отдельной дисциплине/междисциплинарному курсу предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена — не более четырех академических часов на учебную группу. На выполнение заданий в тестовой форме, в том числе компьютерных, обучающемуся отводится не более 1 минуты на одно задание.

3.3.3. Экзамены (комплексные экзамены) проводятся в специально подготовленных помещениях. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 5-10 обучающихся.

3.3.4. **Экзамен по УД/МДК принимает преподаватель, который вел занятия по этой дисциплине в экзаменуемой группе** или в исключительных случаях, если на момент проведения экзамена отсутствует преподаватель, ведущий дисциплину, другой преподаватель, владеющий этой дисциплиной по согласованию с заведующим учебной частью.

3.3.5. При проведении комплексного экзамена присутствуют преподаватели, ведущие занятия по дисциплинам, которые выносятся на экзамен. При выборе дисциплин для комплексного экзамена руководствуются наличием между ними междисциплинарных связей.

3.3.6. При выставлении отметок за экзамен преподаватель имеет право учитывать результаты текущего контроля успеваемости обучающегося, а также уровень усвоения материала. Эти требования должны быть закреплены в критериях оценивания экзамена. В случае наличия у студента неудовлетворительных результатов текущего контроля или пропусков занятий по уважительным или неуважительным причинам, преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы по соответствующим темам с целью объективной оценки текущего уровня знаний и компетентности обучающегося.

3.3.7. Результаты экзамена, согласованный общий результат комплексного экзамена фиксируется преподавателем в экзаменационной ведомости (Приложение 6), в журнале учебных занятий и в зачетной книжке.

3.3.8. **Экзамен по модулю/комплексный экзамен по модулю принимает комиссия, состоящая из 2-3 преподавателей.** В её состав входят преподаватели, реализующие программу профессионального модуля, программу практики по модулю и представитель администрации или работодателя.

3.3.9. Итогом экзамена по модулю является однозначное решение: «вид деятельности освоен / не освоен». Если вид деятельности освоен, определяются уровни освоения «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Результат экзамена фиксируется в экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента.

3.3.10. Экзаменационная и оценочная ведомости подписываются экзаменаторами. Ведомости следует сдать в учебную часть (заведующему отделением) в день приема экзамена по модулю.

3.3.11. Преподаватели, реализующие образовательную программу ПМ, обязаны обеспечить оснащение кабинета в соответствии с требованиями КОС по ПМ.

3.3.12. К началу проведения экзамена по модулю/комплексного экзамена по модулю должны быть подготовлены следующие документы:

- контрольно-оценочные средства для проведения экзамена;
- экзаменационная ведомость (приложение 7);
- журнал учебных занятий;
- оценочная ведомость по профессиональному модулю (приложение 8);
- зачетная ведомость по УП/ПП;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамен;
- эталоны ответов и критерии оценок;
- зачетные книжки.

3.3.13. При проведении экзамена в письменной форме задание выполняется на листах бумаги со штампом колледжа, которая выдается преподавателем, принимающим экзамен. Продолжительность экзамена в письменной форме не более 4-х академических часов. Письменная работа может быть выполнена первоначально на черновике. Обучающиеся сдают экзаменационную работу вместе с черновиком преподавателю.

3.3.14. Отметки по результатам промежуточной аттестации в письменной форме объявляются после проверки экзаменационных работ.

3.3.15. Если обучающийся явился на экзамен, взял билет и отказался от ответа по билету, ему выставляется оценка «неудовлетворительно» независимо от причины отказа.

3.3.16. Преподаватель, принимающий экзамен, вносит отметки в зачетные книжки обучающихся. В зачетную книжку обучающегося вносятся только положительные отметки.

3.3.17. В случае неявки обучающегося по любой причине на экзамен/комплексный экзамен в экзаменационной ведомости делается отметка «не явился».

3.3.18. Экзаменационная и оценочная ведомости подписываются экзаменаторами. Ведомости следует сдать в заведующему отделением в день приема экзамена.

3.3.19. Преподаватель, реализующий образовательную программу УД/МДК/ПМ, имеет право представить членам экзаменационной комиссии ходатайство о выставлении оценки за промежуточную аттестацию по итогам текущего контроля успеваемости,

в том числе с оценкой компетенций по итогам практик, на студентов, выполнивших образовательную программу УД/МДК/ПМ в полном объеме и в сроки, установленные расписанием учебных занятий, принимавших активное и результативное участие

в социально значимых мероприятиях (экскурсиях, открытых занятиях, мастер-классах, конкурсах профессионального мастерства и др.) и продемонстрировавших сформированность соответствующих знаний, умений, компетенций. Решение о выставлении оценки принимается комиссионно.

4. Ликвидация академической задолженности

4.1 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким УД/ПМ (МДК/УП/ПП) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам (при наличии соответствующих документов, таких как справка, повестка) или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4.3 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ее ликвидировать и вправе пройти повторную промежуточную аттестацию, но не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности в сроки, определяемые колледжем. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.4 Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются по решению Малого педагогического совета для каждого конкретного случая индивидуально, с учетом особенностей ситуации и возможностей студента, но не более сроков, установленных законодательством. На основании решения педагогического совета издается приказ директора колледжа (начальника филиала) об утверждении сроков и порядка ликвидации академической задолженности.

4.5 Сроки и условия ликвидации доводятся до сведения обучающихся, что подтверждается их подписью в протоколе (Приложение 9).

4.6 Заведующий отделением по специальности уведомляет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о наличии у них академической задолженности с указанием дисциплин, междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик и сроках ее ликвидации.

4.7 Результаты ликвидации академической задолженности фиксируются в аттестационной ведомости (Приложение 10).

4.8 Неявка обучающегося на прохождение промежуточной аттестации в дату пересдачи по неуважительной причине признается неудовлетворительным результатом ликвидации академической задолженности. Обучающемуся, подтвердившему уважительную причину непрохождения промежуточной аттестации в дату пересдачи, предоставляется повторная возможность прохождения указанной пересдачи в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

4.9 Для проведения повторной промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия в составе не менее трех человек. График проведения повторной промежуточной аттестации и состав комиссии утверждается приказом директора колледжа (в филиале – начальника филиала).

4.10 В исключительных случаях, по распоряжению директора колледжа (начальника филиала), допускается назначение иных сроков повторного прохождения

промежуточной аттестации, а также организация индивидуальных консультаций с обучающимся по вопросам устранения пробелов в знаниях. Результаты данной работы должны быть зафиксированы и отражены в ведомости учета индивидуальной работы с обучающимся (Приложение 11). Итоги повторного прохождения промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности заносятся в индивидуальную ведомость обучающегося (Приложение 12).

4.11 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из колледжа по решению Педагогического совета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Решение Педагогического совета утверждается приказом директора колледжа.

4.12 Решение об отчислении доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Обучающиеся, а также родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся приглашаются заведующим отделением по специальности для ознакомления с приказом в отдел по работе со студенческим контингентом. В случае не ознакомления с приказом обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся заведующий отделением в течение 10 рабочих дней готовит уведомление об отчислении для направления заказным письмом через Почту России с уведомлением о вручении. Копия уведомления с чеком о направлении заказного письма хранится в личном деле обучающегося.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

5.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

5.2. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов создаются специальные условия проведения промежуточной аттестации в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) - справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

5.3. Обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся в начале учебного года (не позднее, чем за 1 месяц до проведения промежуточной аттестации) подают в образовательную организацию путем направления на официальную почту колледжа / при личном обращении заведующему отделением по специальности письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

СОГЛАСОВАНО

с Педагогическим советом
Протокол от

со Студенческим советом
Протокол от

ознакомления обучающихся с формами и процедурами
текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации текущего учебного года

Повестка собрания:

Описание процедуры и содержания ознакомления обучающихся с формами и процедурами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации текущего учебного года

С формами и процедурами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации текущего учебного года ознакомлен (а):

[illegible]

Куратор группы _____

Методические рекомендации по критериям оценивания

Предметом оценки выступают знания, умения, навыки студентов и уровень сформированности у них общих и профессиональных компетенций. Преподаватель самостоятельно выбирает формы проведения текущего контроля.

Критерии оценивания носят рекомендательный характер. Преподаватель вправе определять и использовать другие критерии оценки, с учетом поставленных учебных целей, требованиям к результатам освоения и формируемым компетенциям в рамках изучаемого предмета/дисциплины/модуля.

Семинарское занятие (семинар) - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических вопросов под руководством преподавателя, в процессе которого решаются задачи познавательного и воспитательного характера.

Отметка	Критерии оценки семинарского занятия
«Отлично»	• Дан полный и правильный ответ на поставленный вопрос; • материал изложен в определённой логической последовательности, научным языком; • обучающийся демонстрирует знания специальной литературы; • обучающийся способен обозначить проблемные вопросы в соответствующей области, проанализировать их и предложить варианты решения; • обучающий даёт исчерпывающие ответы на уточняющие и дополнительные вопросы
«Хорошо»	• Дан полный и правильный ответ на поставленный вопрос; • материал изложен в определенной последовательности; • в ответе обучающегося допущены отдельные неточности, исправленные по требованию преподавателя; • устный ответ требует незначительных наводящих вопросов
«Удовлетворительно»	• Обучающийся демонстрирует неполные знания, допускает ошибки и неточности при ответе на вопросы семинара; • обучающийся не может логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию по проблемным вопросам; - устный ответ требует значительных наводящих вопросов со стороны преподавателя
«Неудовлетворительно»	• Обучающийся не может дать ответа на вопросы семинара или совсем отказался от ответа; • обучающийся дает неверные, содержащие фактические ошибки ответы на все вопросы; - обучающийся не смог ответить на дополнительные и уточняющие вопросы

Практические занятия

Практическое занятие – это форма учебного занятия, направленная на выработку у обучающихся умений и навыков практического применения

студентами отдельных теоретических положений учебной дисциплины, междисциплинарного курса путем индивидуального или группового выполнения видов деятельности в соответствии с поставленными задачами и развитие самостоятельности обучающихся в приобретение умений и навыков.

Отметка	Критерии оценки практического занятия
«Отлично»	- Практическая работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности, самостоятельно; - обучающийся демонстрирует глубокие знания учебного материала по теме практической работы; - работа оформлена аккуратно, в оптимальной для фиксации результатов форме; - обучающийся дал ответы на имеющиеся контрольные вопросы
«Хорошо»	- Практическая работа выполнена в полном объеме и самостоятельно; - обучающимся допускаются отклонения от необходимой последовательности выполнения работы, не влияющие на правильность конечного результата; - допускаются незначительные неточности при решении поставленных задач; - допускаются неточности и небрежность в оформлении результатов
«Удовлетворительно»	- Практическая работа выполнена и оформлена с помощью преподавателя; - на выполнение работы затрачено много времени (дана возможность доделать работу дома); - обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполные ответы на поставленные вопросы/задачи
«Неудовлетворительно»	- Студент не готов к выполнению данной работы; - обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала; полученные результаты не позволяют сделать правильных выводов; - обучающийся даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий

Лабораторные работы

Лабораторная работа — это форма организации образовательной деятельности, когда студенты по заданию и под руководством преподавателя самостоятельно проводят опыты, измерения, элементарные исследования на основе специально разработанных заданий.

Отметка	Критерии оценки лабораторных работ
«Отлично»	- работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности проведения опытов, измерений или исследований; - самостоятельно и рационально подготовил рабочее место и необходимое оборудование; - все опыты, измерения или исследования провел в условиях и режимах, обеспечивающих получение правильных результатов

	и выводов; • соблюдал требования техники безопасности; • в отчёте правильно и аккуратно выполнил все записи, таблицы, рисунки, графики, вычисления; • правильно выполнил анализ и сформулировал выводы о проделанной работе
«Хорошо»	Выставляется обучающемуся, если были выполнены требования к оценке «отлично», но обучающийся допускал неточности
«Удовлетворительно»	Выставляется обучающемуся, если • результат выполненной работы был таков, что позволяет получить правильные выводы, но в ходе проведения опыта, измерения или исследования были допущены ошибки; • нарушались требования техники безопасности.
«Неудовлетворительно»	Выставляется обучающемуся, • если результаты выполненной работы не позволяют сделать правильных выводов, если опыты, измерения, исследования, вычисления, наблюдения производились неправильно и с грубыми нарушениями требований техники безопасности. • Когда обучающийся совсем не выполнил работу

Устный опрос

Устный опрос – это метод контроля, реализуемый путем опроса обучающегося и поправок его ответов. Устный опрос используется в качестве метода контроля знаний при его организации в индивидуальной или фронтальной форме. Развернутый устный ответ обучающегося должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Оцениваются: полнота и правильность ответа; степень осознанности, понимания изученного; языковое оформление ответа.

Отметка	Критерии оценки устного опроса
«Отлично»	• Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), даёт правильное определение основных понятий; • обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знаний на практике; • обучающийся приводит примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; • излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка
«Хорошо»	• Обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет; 1- 2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого
«Удовлетворительно»	• Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; • не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и приводить свои примеры; • излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в

	языковом оформлении излагаемого
«Неудовлетворительно»	• Обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса; • допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажает их смысл; • материал излагается беспорядочно и неуверенно

Самостоятельные письменные и контрольные работы

В случае проведения письменного опроса, выполнения самостоятельной письменной работы или тестовых заданий, педагог готовит индивидуальные карточки с заданиями, тематические тесты и т. п.

Если письменная работа правильно выполнена обучающимся от 91 до 100% объема работы, то ставится оценка «5»; от 81 до 90% - «4»; от 71 до 80% - «3»; менее 70% - «2».

Критерии оценивания тестов

Отметка	Время выполнения		
	5 — 8 мин.	10 — 15 мин.	15 — 20 мин.
	Количество вопросов		
	5 вопросов	10 вопросов	15 вопросов
«Отлично»	5 правильных ответов;	9 - 10 правильных ответов	14 - 15 правильных ответов
«Хорошо»	4 правильных ответа	7 - 8 правильных ответов	12 - 13 правильных ответа
«Удовлетворительно»	3 правильных ответа	6 правильных ответов	10-11 правильных ответов
«Неудовлетворительно»	2 правильных ответа	менее 6 правильных ответов	менее 10 правильных ответов

Рефераты/доклады

Доклад – это информативное краткое сообщение о событии, лице, явлении, результатах проделанной работы или проведённого исследования. Доклад выполняется по одной из предложенных тем в соответствии с тематическим планом дисциплины/МДК/ПМ. Содержание доклада должно включать развернутый письменный ответ, содержащий рассуждения на предложенную тему. В структуру доклада должны входить: определения основных категорий и понятий в рамках темы, их смысл и специфика. При написании доклада используется около 1 — 2 первоисточника и 2 — 3 теоретических и учебных изданий, объем работы — 3 — 7 страниц печатного текста.

Основными критериями при оценке доклада являются:

- соответствие содержания доклада, освещенному вопросу/теме;
- полнота раскрываемой в докладе темы/вопроса;
- структура доклада;
- подача информации слушающим;
- правильные, аргументированные ответы на вопросы по теме доклада;
- степень участия в дискуссии.

Отметка	Критерии оценки доклада
«Отлично»	• Содержание доклада основано на глубоком и всестороннем знании темы, изученной литературы, • изложено логично, аргументировано и в полном объеме. • основные понятия, выводы и обобщения сформулированы убедительно и доказательно
«Хорошо»	• оцениваются доклады, основанные на твёрдом знании исследуемой темы. • возможны недостатки в систематизации или в обобщении материала, неточности в выводах. • обучающийся твёрдо знает основные категории, умело применяет их для изложения материала
«Удовлетворительно»	• Оцениваются доклады, которые базируются на знании основ предмета, но имеются значительные пробелы в изложении материала, затруднения в его изложении и систематизации, выводы слабо аргументированы, в содержании допущены теоретические ошибки
«Неудовлетворительно»	• Оцениваются доклады, в которых обнаружено неверное изложение основных вопросов темы, обобщений и выводов нет. Текст целиком или в значительной части дословно переписан из первоисточника

Реферат – это самостоятельная научно-исследовательская работа обучающегося, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат выполняется по одной из тем в соответствии с тематическим планом дисциплины/МДК/ПМ. Содержание реферата должно включать развернутый письменный ответ, содержащий рассуждения на предложенную тему. В реферате должна быть раскрыта тема, структура должна соответствовать теме и быть отражена в оглавлении, при написании работы использовать по крайней мере - 2 первоисточника и 3-5 теоретических и учебных изданий, размер работы — 10-15 страниц печатного текста. При написании реферата должна соблюдаться определенная форма (титульный лист, оглавление, введение, основная часть, заключение, список используемой литературы). Введение и заключение должны быть осмыслением основной части реферата. Изложение текста и оформление реферата выполняют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32 – 2001, ГОСТ 2.105 – 95 и ГОСТ 6.38 – 90.

Отметка	Критерии оценки реферата
«Отлично»	Выставляется обучающемуся, если: • содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; • реферат оформлен в соответствии с общими требованиями написания и техническими требованиями

	оформления реферата; • реферат имеет чёткую композицию и структуру; • в тексте реферата отсутствуют логические нарушения в представлении материала; • корректно оформлены и в полном объёме представлены список использованной литературы и ссылки на используемую литературу в тексте реферата; • отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; • реферат представляет собой самостоятельное исследование, • представлен качественный анализ найденного материала
«Хорошо»	Выставляется обучающемуся, если: • содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; • реферат оформлен в соответствии с общими требованиями, но есть погрешности в техническом оформлении; • реферат имеет чёткую композицию и структуру; • в тексте реферата отсутствуют логические нарушения в представлении материала; • в полном объёме представлены список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; • корректно оформлены и в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте реферата; • отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в тексте; • реферат представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала
«Удовлетворительно»	Выставляется обучающемуся, если: • содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; • в целом реферат оформлен в соответствии с общими требованиями, но есть погрешности в техническом оформлении; • в целом реферат имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте реферата
«Неудовлетворительно»	Выставляется обучающемуся, если: содержание реферата не соответствует заявленной тематике; реферат не соответствует общим требованиям; имеются частые орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки; у реферата нет чёткой композиции и структуры

Решение ситуационных задач

Ситуационная задача – это вид учебного задания, имитирующий ситуации, которые могут возникнуть в реальной действительности.

Отметка	Критерии оценки ситуационных задач
«Отлично»	Выставляется обучающемуся, если: • при решении задачи студент даёт оценку предложенной ситуации; • демонстрирует глубокие знания теоретического материала и умение их применять; • последовательно, правильно выполняет все задания; • умеет обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
«Хорошо»	Выставляется обучающемуся, если: • обучающийся даёт оценку предложенной ситуации; • демонстрирует свои знания теоретического материала и умение их применять; • последовательно выполняет все задания, однако допускает единичные ошибки; • обоснованно излагает свои мысли, делает необходимые выводы
«Удовлетворительно»	Выставляется обучающемуся, если: • обучающийся испытывает затруднения с оценкой предложенной ситуации; • ответ имеет неполное теоретическое обоснование, требующих наводящие вопросы; • обучающийся затрудняется в формулировке выводов
«Неудовлетворительно»	Выставляется обучающемуся, если: • обучающимся даётся неправильная оценка предложенной ситуации; • отсутствует теоретические обоснования ответа

Эссе

Эссе — это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

Отметка	Критерии оценивания эссе
«Отлично»	Выставляется обучающемуся, если: • обучающийся представляет собственную точку зрения (позицию, отношение) при раскрытии проблемы; • проблема раскрыта на теоретическом уровне, в связях и с обоснованиями, с корректным использованием обществоведческих терминов и понятий в контексте ответа; • предоставлена аргументация своего мнения с опорой на факты общественной жизни или личный опыт

«Хорошо»	Выставляется обучающемуся, если: • обучающийся представляет собственную точку зрения (позицию, отношение) при раскрытии проблемы; • проблема раскрыта с корректным использованием обществоведческих терминов и понятий в контексте ответа (теоретической связи и обоснования не присутствуют или явно не прослеживаются); • предоставлена аргументация своего мнения с опорой на личный опыт
«Удовлетворительно»	Выставляется обучающемуся, если: • представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы; • проблема раскрыта при формальном использовании обществоведческих терминов; • представлена аргументация своего мнения с опорой на личный опыт без теоретического обоснования
«Неудовлетворительно»	Выставляется обучающемуся, если: • собственная точка зрения (позиция, отношение) не представлена; • проблема раскрыта на бытовом уровне; аргументация своего мнения слабо связана с раскрытием проблемы

Оформление таблицы

Таблица - это графическое изображение изучаемого материала в виде сравнительных, тематических и хронологических граф с целью их заполнения учащимися, синтетический образ изучаемой темы. Критерии оценивания таблицы.

Отметка	Критерии оценки таблицы
«Отлично»	Выставляется обучающемуся, если: • оформление и содержание таблицы соответствует требованиям к оформлению; • выполнен правильный отбор информации, установлена логичность структуры таблицы; • представлена характеристика элементов в краткой форме; • присутствует наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего, сравнительного) характера изложения информации; • работа оформлена и представлена в установленный срок
«Хорошо»	Выставляется обучающемуся, если: • оформление и содержание таблицы соответствует требованиям к оформлению; • выполнен правильный отбор информации, установлена логичность структуры таблицы; • представлена характеристика элементов в краткой форме; отсутствует наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего) характера изложения информации;

	• работа оформлена и предоставлена в установленный срок
«Удовлетворительно»	Выставляется обучающемуся, если: • в таблице заполнены не все столбцы и строки; • оформление и содержание таблицы не всегда соответствует требованиям; • материал излагается недостаточно кратко и последовательно; • работа оформлена и представлена позже установленного срока
«Неудовлетворительно»	Выставляется обучающемуся, если: • работа не выполнена; • оформление и содержание таблицы не соответствует требованиям

Создание мультимедийной презентации

Мультимедийная презентация — это презентация, в которой используются несколько цифровых медиаформатов и интерактивные элементы, такие как изображения, анимация, видео, аудио и текст, для передачи сообщения или информации аудитории.

Отметка	Критерии оценивания презентации
«Отлично»	Выставляется обучающемуся, если: • соблюдена структура презентации; • используется единый стиль оформления презентации, четкая структура каждого слайда; • использовано оптимальное количество слайдов для раскрытия темы; • оправданное использование анимации, видеовставок, звуковых фрагментов и т. п.; • выбранные эффекты не отвлекают внимание, а акцентируют основные содержательные моменты выступления; • текст презентации представлен ключевыми словами и фразами; • иллюстративные материалы соответствуют содержанию работы; • работа оформлена и представлена в установленный срок
«Хорошо»	Выставляется обучающемуся, если: • соблюдена структура презентации; • используется единый стиль оформления презентации, четкая структура каждого слайда; • использовано оптимальное количество слайдов для раскрытия темы; • текст презентации соответствует теме, но некоторые слайды «перегружены» информацией; • используются различные анимации, видеовставки, звуковые фрагменты и т. п.; • работа оформлена и представлена в установленный срок

«Удовлетворительно»	Выставляется обучающемуся, если: • структура презентации соблюдена не в полной мере; • не используется единый стиль оформления презентации; • количество слайдов для раскрытия темы не является оптимальным; • использование некоторых эффектов анимации, видеовставок, звуковых фрагментов и т. п.; • выбранные эффекты затрудняют восприятие презентации; работа оформлена и представлена с позже установленного срока
«Неудовлетворительно»	Выставляется обучающемуся, если: • не соблюдена структура презентации; • не используется единый стиль оформления презентации, структура каждого слайда не четкая; • количество слайдов для раскрытия темы не является оптимальным; • работа не выполнена или содержит материал не соответствующей предложенной тематике

Собеседование

Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Отметка	Критерии оценивания собеседования
«Отлично»	Выставляется обучающемуся, если: • дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, тему и т.п.; • обучающийся демонстрирует совокупность осознанных знаний по данному вопросу, теме и т.п., проявляющихся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные стороны вопроса, темы и т.п.; • ответ логичен, доказателен и демонстрирует личную позицию студента
«Хорошо»	Выставляется обучающемуся, если: • дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, тему и т.п.; • обучающийся демонстрирует совокупность осознанных знаний по данному вопросу, теме и т.п.; • доказательно раскрыты основные положения темы; • в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений; • при ответе могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа

«Удовлетворительно»	Выставляется обучающемуся, если: - дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос; - обучающийся умеет выделять существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи; - ответ логичен и изложен с применением научных терминов; - в ответе могут быть допущены 2 – 3 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
«Неудовлетворительно»	Выставляется обучающемуся, если: - дан неполный ответ; - дан ответ представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях; - в ответе присутствует фрагментарность, нелогичность изложения; - студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины; - отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения; речь обучающегося неграмотная; - дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины

Конспектирование

Конспектирование - учебный прием, заключающийся в кратком письменном изложении основного содержания лекции, статьи, книги, доклада; эффективное средство закрепления прочитанного, прослушанного текста, дисциплинирующее и развивающее мышление обучающегося, побуждающее глубоко осмыслить конспектируемый источник, найти в нем важное и существенное.

Отметка	Критерий оценивания конспектов
«Отлично»	Выставляется обучающемуся, если демонстрируются: - полнота использования учебного материала, логика изложения (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями), наглядность (наличие рисунков, символов и пр.); - аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая), самостоятельность при составлении
«Хорошо»	Выставляется обучающемуся, если демонстрируются: - использование учебного материала неполное, недостаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями), наглядность (наличие рисунков, символов и пр.); - аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая), отсутствие связанных предложений, самостоятельность при составлении

«Удовлетворительно»	Выставляется обучающемуся, если демонстрируются: • использование учебного материала неполное, недостаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями), наглядность (наличие рисунков, символов и пр.); • аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая), отсутствие связанных предложений, прослеживается несамостоятельность при составлении
«Неудовлетворительно»	Выставляется обучающемуся, если демонстрируются: • использование учебного материала неполное, отсутствуют схемы, количество смысловых связей между понятиями, отсутствуют наглядность (наличие рисунков, символов и пр.); • аккуратность выполнения, читаемость конспекта, допущены ошибки терминологические и орфографические, несамостоятельность при составлении

Зачёт/Дифференцированный зачёт

Зачёт — это форма промежуточной аттестации, указанная в учебном плане, по результатам которой студенту выставляется один из двух видов отметок: «зачтено» или «не зачтено». **Дифференцированный зачёт** — это форма промежуточной аттестации, указанная в учебном плане, которая предусматривает оценивание усвоения студентами обучающего материала по определённой учебной дисциплине на основании результатов выполненных ими индивидуальных заданий. По результатам дифференцированного зачёта выставляется отметка по общеустановленной пятибалльной шкале.

Отметка	Критерии оценивания на дифференцированном зачёте
«Отлично»	Выставляется обучающемуся, если демонстрируются: • всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного программного материала; • самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания; • глубоко усвоивший основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой; • активно работавший на практических, семинарских, лабораторных занятиях; • разбирающийся в основных научных концепциях по изучаемой дисциплине; • проявивший творческие способности и научный подход в понимании и изложении учебного программного материала; • ответы отличается богатством и точностью использованных терминов, материал излагается последовательно и логично.
«Хорошо»	Выставляется обучающемуся, если демонстрируются: • достаточно полное знание учебно- программного материала,

	• не допускающий в ответе существенных неточностей, • самостоятельно выполнявший все предусмотренные программой задания, • усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, • активно работавший на практических, семинарских, лабораторных занятиях, • показавший систематический характер знаний по дисциплине, достаточный для дальнейшей учебы, а также способность к их самостоятельному пополнению
«Удовлетворительно»	Выставляется обучающемуся, если демонстрируются: • знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, • не отличавшийся активностью на практических (семинарских) и лабораторных занятиях, самостоятельно выполнивший основные предусмотренные программой задания, однако допустивший погрешности при их выполнении, но обладающий необходимыми знаниями для устранения под руководством преподавателя наиболее существенных погрешностей
«Неудовлетворительно»	Выставляется обучающемуся, если обнаруживаются: • пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части основного учебно-программного материала, • не выполнившему самостоятельно предусмотренные программой основные задания, • допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, • не отработавшему основные практические, семинарские, лабораторные занятия, допускающему существенные ошибки при ответе

Экзамен/комплексный экзамен

Экзамен - это проверка знаний студента по одному из изученных ранее предметов, по результатам которой выставляется отметка по общеустановленной пятибалльной шкале. **Комплексный экзамен** – это проверка знаний по нескольким смежным дисциплинам одновременно. По результатам которого, выставляется одна общая оценка.

Критерии оценивания экзамена/комплексного экзамена

Отметка	Критерии оценки
«Отлично»	Выставляется обучающемуся, если демонстрируются: • всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, • умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой,

	• усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала; владеющим необходимыми навыками и умениями при выполнении практических задач
«Хорошо»	Выставляется обучающемуся, если демонстрируются: • полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, • усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности; владеющим необходимыми навыками и умениями при выполнении практических задач (манипуляций)
«Удовлетворительно»	Выставляется обучающемуся, если демонстрируются: • знание основного программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей работы по профессии, • справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, • знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности непринципиального характера в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных, в том числе, практических заданий (манипуляций)
«Неудовлетворительно»	Выставляется обучающемуся, если демонстрируются • пробелы в знаниях основного программного материала, • допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не выполнившему самостоятельно предусмотренные программой основные задания, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не отработавшему основные практические, семинарские, лабораторные занятия

Деловая игра

Деловые игры представляют собой управленческую ситуационную игру, в ходе которой участники, имитируя деятельность того или иного служебного лица, на основе анализа данной ситуации принимают решения. Деловая игра направлена на развитие у студентов умения анализировать конкретные практические ситуации и принимать решения. Во время игры развиваются творческое мышление и профессиональные умения специалиста.

Отметка	Критерии оценивания работы студентов на деловой игре
«Отлично»	Выставляется обучающемуся, если демонстрируются: • понимание и усвоение материала любой степени сложности; • умений и навыков работы в команде, наблюдения и принятия решения, способностей контактировать и слушать других, риторических способностей, лидерских качеств; • продуктивное мышление, наблюдательность, творческие способности, умение доказывать и отстаивать свою точку зрения, организаторские способностей
«Хорошо»	Выставляется обучающемуся, если демонстрируются: • понимание и усвоение материала средней степени сложности; • умений и навыков работы в команде, наблюдения и принятия решения, способностей контактировать и слушать других, риторических способностей, лидерских качеств; • продуктивное мышление, творческие способности, умение доказывать и отстаивать свою точку зрения
«Удовлетворительно»	Выставляется обучающемуся, если демонстрируются: • определенная степень понимания основных понятий; • включается в работу команды; • делает попытку доказывать свою точку зрения
«Неудовлетворительно»	Во всех иных случаях

**Министерство здравоохранения Кузбасса
ГБПОУ «Кузбасский медицинский колледж»**

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ

Курс: _____ Группа: _____ -

Специальность: _____

Семестр _____ Дата « _____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия, инициалы	Наименование дисциплин, МДК, УП												Кол-во пропусков	
														всего	без уваж. причины
1.															
2.															
3.															
4.															
5.															
6.															
7.															
8.															
9.															
10.															
11.															
12.															
13.															
14.															
15.															
16.															
17.															
18.															
19.															
20.															
21.															
22.															
23.															
24.															
25.															
26.															
27.															
28.															

Общая успеваемость _____ %

Обучаются на «4» и «5» _____ чел. , в т.ч. только на «5» _____ чел.

Имеют одну «3» _____ чел.

Имеют отметки «2», «н/а» _____ чел.

Куратор группы _____

Заведующий отделением _____

**Министерство здравоохранения Кузбасса
ГБПОУ «Кузбасский медицинский колледж»**

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Курс: _____ Группа: _____

Специальность: _____

По дисциплине/ междисциплинарному курсу: _____

Форма промежуточной аттестации (зачет /дифференцированный зачет): _____

Количество часов по дисциплине/ПМ (МДК): _____

№	Фамилия, имя, отчество студента	№ билета /вариант	Отметка	Дата	Подпись
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					

Отлично: _____ чел.

Хорошо: _____ чел.

Удовлетворительно: _____ чел.

Неудовлетворительно: _____ чел.

Не аттестовано: _____ чел.

Общая успеваемость: _____ %

Доля обучающихся на «4» и «5»: _____ %

Средний балл: _____

Преподаватели:

ФИО

подпись

ФИО

подпись

Курс: _____Группа: _____

Учебная/Производственная практика: УП.00.00 / ПП.00.00 _____

[illegible]

Средний балл: _____

ФИО

ПОДПИСЬ

Специальность: _____

По дисциплине/МДК: _____

[illegible]

Средний балл: _____

ПОДПИСЬ

Курс: _____ Группа: _____
Специальность: _____

PM

33

Курс: _____ Группа _____

Специальность: _____

[illegible]

Дата проведения экзамена: _____ 20__ г.

Начало экзамена час мин

Окончание экзамена час мин

Отлично:

Хорошо: _____

Удовлетворительно: _____

Неудовлетворительно: _____

Присутствовало студентов: _____

Средний балл: _____

Успеваемость: / %

Доля обучающихся
на «хорошо» и «отлично»: _____ %

Преподаватели:

ФИО

ПОДПИСЬ

ФИО	ПОДПИСЬ
-----	---------

ФИО _____ подпись _____

**Министерство здравоохранения Кузбасса
ГБПОУ «Кузбасский медицинский колледж»**

ПРОТОКОЛ

ознакомления обучающихся со сроками ликвидации академической задолженности и
приказом о переводе на следующий курс (для условно переведенных)

Курс: _____ Группа: _____

Специальность: _____

Повестка собрания:

1. Ознакомление студентов группы со сроками ликвидации академической задолженности.
2. Ознакомление с приказом об условном переводе на следующий курс.

С приказом «О переводе на следующий курс», статусом «условно переведен(а) ознакомлен(а)»; наименованием и количеством дисциплин (модулей) / академической задолженности сроками ликвидации академической задолженности ознакомлен(а):

№ п/п	Фамилия имя отчество	Дисциплина/МДК	Срок ликвидации	Подпись

Куратор группы

ФИО

подпись

(форма ПА: дифференцированный зачет/зачет/экзамен)

[illegible]

Начало экзамена "	" час "	мин
Окончание экзамена "	" час "	мин
Отлично:		
Хорошо:		
Удовлетворительно:		
Неудовлетворительно:		
Члены экзаменационной комиссии:		
ФИО	подпись	
ФИО	подпись	

Министерство здравоохранения Кузбасса
ГБПОУ «Кузбасский медицинский колледж»

Ведомость учета индивидуальной работы с обучающимися

Студент(ка) _____

Преподаватель _____

УД/МДК _____

№	Дата	Время	Тема занятия	Итоги, результативность занятия

**Министерство здравоохранения Кузбасса
ГБПОУ «Кузбасский медицинский колледж»**

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
(индивидуальный план ликвидации академической задолженности)

Студент(ка) _____

Специальность: _____

Курс: _____ Группа: _____

Форма промежуточной аттестации _____

(форма ПА: дифференцированный зачет/зачет/экзамен)

Срок ликвидации академической задолженности _____

№ п/п	УД/МДК/УП/ПП/ПМ	ФИО преподавателя	Отметка	Дата сдачи	Подпись преподавателя

Дата выдачи _____

Заведующий отделением _____

Заведующий учебной частью _____