

к Приказу № 681 от «16» августа 2017 г.

*Об утверждении Положения
«О применении электронного обучения
и дистанционных образовательных технологий
при реализации образовательных программ
в ГБПОУ «Кемеровский областной медицинский колледж»*

**ПОЛОЖЕНИЕ
О применении электронного обучения
и дистанционных образовательных технологий
при реализации образовательных программ
в ГБПОУ «Кемеровский областной медицинский колледж»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

Действующими федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Письмом Министерства образования и науки РФ от 10.04.2014 № 06-381 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ»);

Письмом Минобрнауки России от 21.04.2015 ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ»;

Уставом ГБПОУ «Кемеровский областной медицинский колледж»;

Локальными нормативными актами ГБПОУ «Кемеровский областной медицинский колледж».

1.2. Настоящее Положение регламентирует применение дистанционных образовательных технологий в процессе обучения лицам, обучающимся в ГБПОУ «КОМК» при реализации образовательных программ по всем предусмотренным законодательством Российской Федерации формам получения образования или при их

сочетании, при проведении различных видов учебных и практических занятий, практик (за исключением производственной практики), при осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

1.3. Требования настоящего Положения обязательны для всех структурных подразделений (включая филиалы) ГБПОУ «Кемеровский областной медицинский колледж», обеспечивающих реализацию образовательных программ.

1.4. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий создаются условия для функционирования электронной информационно - образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их места нахождения, и включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств.

1.5. ГБПОУ «Кемеровский областной медицинский колледж» доводит до обучающихся информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора в первые два месяца обучения в текущем учебном году.

2. Основные понятия

2.1. Основные понятия:

Дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Информационно-коммуникационная технология (далее – ИКТ) - информационные процессы и методы работы с информацией, осуществляемые с применением средств вычислительной техники и средств телекоммуникации.

Система дистанционного обучения (далее – СДО) – система управления информационно-образовательной средой, в которой размещаются теоретические, практические и другие образовательные материалы по учебным дисциплинам (курсам), предусмотрены блоки управления обучением, а также коммуникационный блок: форумы, электронная почта, обмен вложенными файлами внутри каждого курса, чат, обмен личными сообщениями.

СДО Moodle - система управления электронным обучением с открытым исходным кодом, свободное приложение, предназначенное для разработки, управления и распространения учебных электронных материалов с обеспечением совместного доступа.

Электронная информационно-образовательная среда (далее – ЭИОС) - совокупность электронных образовательных ресурсов, средств информационно-коммуникационных технологий и автоматизированных систем, необходимых для обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их местонахождения. ЭИОС призвана обеспечивать следующие возможности:

- управление пользователями всех категорий;
- хранение, обновление, систематизацию и каталогизацию информационных ресурсов, в том числе учебно-методических;
- организацию и информационную поддержку учебного процесса с применением дистанционных технологий, в том числе его документирование;
- взаимодействие участников дистанционного учебного процесса в синхронном и асинхронном режимах;

- мониторинг дистанционного учебного процесса.

Электронное обучение (далее – ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Электронный учебно-методический комплекс (далее – ЭУМК) - структурированная совокупность электронной учебно-методической документации, электронных образовательных ресурсов, средств обучения и контроля знаний, содержащих взаимосвязанный контент и предназначенных для совместного применения в целях эффективного изучения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин и их компонентов.

Электронный образовательный ресурс (далее – ЭОР) - образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них.

3. Цели и задачи ЭО и ДОТ

3.1. Применение ЭО и ДОТ в учебном процессе ГБПОУ «Кемеровский областной медицинский колледж» способствует достижению следующих целей:

- повышение качества образования за счет интеграции классических форм обучения с технологиями ЭО и ДОТ;
- предоставление обучающимся возможности использования ДОТ и освоения профессиональных образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного проживания (пребывания);
- повышение эффективности самостоятельной работы обучающихся;
- развитие фонда ЭУМК;
- повышение доступности образовательных ресурсов для обучающихся;
- повышение конкурентоспособности ГБПОУ «Кемеровский областной медицинский колледж» на рынке образовательных услуг.

3.2. Задачи внедрения ЭО и ДОТ в ГБПОУ «Кемеровский областной медицинский колледж»:

- создание ЭУМК для реализации образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ;
- оказание консультативной помощи преподавателям, использующим ЭО и ДОТ в учебном процессе;
- осуществление технической поддержки внедрения и функционирования ЭО и ДОТ.

4. Организация образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ

4.1. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ в ГБПОУ «Кемеровский областной медицинский колледж» могут быть применены следующие модели: полное дистанционное обучение, частичное использование ЭО и ДОТ.

Полное дистанционное обучение подразумевает использование такого режима обучения, при котором обучающийся/слушатель осваивает образовательную программу полностью удаленно, с использованием специализированной системы дистанционного обучения. Все коммуникации педагогического работника с обучающимися/слушателями осуществляются посредством данной системы.

Модель, при которой происходит частичное использование ЭО и ДОТ, реализуется путем чередования аудиторных и внеаудиторных занятий.

Образовательные программы признаются реализуемыми с использованием в полном объеме дистанционного обучения, если не менее 70% объема часов максимальной учебной нагрузки в соответствии с планом учебного процесса, обучающиеся/слушатели осваивают посредством дистанционных образовательных технологий.

4.2. Конкретные направления подготовки лиц, обучающихся в ГБПОУ «Кемеровский областной медицинский колледж», а также формы обучения, в которых применяются ДОТ, определяются приказом директора.

Организация учебного процесса с применением ДОТ по образовательным программам регламентируется учебным планом, рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля, дополнительной профессиональной программы, тематическим планом, расписанием учебных занятий, учитывающими использование ДОТ и утвержденными директором ГБПОУ «Кемеровский областной медицинский колледж».

4.3. Для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения образовательные программы реализуются частично с применением ЭО и ДОТ при проведении учебных занятий и текущей аттестации.

4.4. При реализации дополнительных профессиональных программ допускается как полное, так и частичное использование ЭО и ДОТ при проведении учебных занятий, текущей и итоговой аттестации.

4.5. При организации образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ используются материально-технические базы ГБПОУ «Кемеровский областной медицинский колледж» и его филиалов.

4.6. Учебная и методическая документация, связанная с применением ДОТ, ведется на бумажных носителях и в электронной форме.

4.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация студентов, обучающихся с применением ДОТ, осуществляются в формах, установленных Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденным приказом директора ГБПОУ «Кемеровский областной медицинский колледж», а также через сайт дистанционного образования.

4.8. Образовательный процесс с применением ЭО и ДОТ в ГБПОУ «Кемеровский областной медицинский колледж» осуществляется в электронной информационно-образовательной системе, функционирующей на базе СДО Moodle, расположенной по адресу <http://moodle.medical42.ru/>.

4.9. ГБПОУ «Кемеровский областной медицинский колледж» обеспечивает доступ обучающихся/слушателей, педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала к учебно-методическим материалам, размещенных в системе СДО Moodle, посредством входа в систему по логину и паролю.

4.10. Основу учебно-методического обеспечения при организации образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ составляют электронные учебно-методические комплексы (ЭУМК), размещенные в электронной информационно-образовательной среде на базе системы СДО Moodle по адресу <http://moodle.medical42.ru/>.

4.11. Образовательный процесс с применением ЭО и ДОТ обеспечивают квалифицированные руководящие, педагогические работники и учебно-вспомогательный персонал, имеющие соответствующий уровень подготовки в области применения ЭО и ДОТ.

4.12. ГБПОУ «Кемеровский областной медицинский колледж» организует повышение квалификации руководящих, педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала для обеспечения использования ЭО и ДОТ при реализации образовательных программ в соответствии с планом работы ГБПОУ «Кемеровский областной медицинский колледж».

4.13. ГБПОУ «Кемеровский областной медицинский колледж» при реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ организует учебно-методическую помощь обучающимся/слушателям, педагогическим работникам, в том числе в форме консультаций с использованием информационно-коммуникационных технологий.

4.14. ГБПОУ «Кемеровский областной медицинский колледж» при реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ ведет учет результатов образовательного процесса.

4.15. ГБПОУ «Кемеровский областной медицинский колледж» и педагогические работники, реализующие ЭО и ДОТ в образовательном процессе, обеспечивают сохранение сведений о ходе обучения и результатах текущей аттестации, итоговой аттестации, в том числе на бумажных носителях.

4.16. Нормирование и оплата труда преподавателей, реализующих образовательные программы с применением ЭО и ДОТ, регулируются действующими локальными документами ГБПОУ «Кемеровский областной медицинский колледж» и в соответствии с Приложением 1.

5. Организационная структура ЭО и ДОТ. Права и обязанности участников образовательного процесса, организованного с применением ЭО и ДОТ

5.1. Участниками образовательного процесса при реализации образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ являются следующие субъекты:

- обучающиеся;
- преподаватели;
- педагогические работники: методисты, сотрудники учебной части, председатели методических объединений преподавателей (МОП), заведующие отделениями, сотрудники отделения дополнительного образования;
- сотрудники отдела сопровождения системной инфраструктуры;
- лаборанты.

5.2. Организационная структура ЭО и ДОТ:

- администрация;
- научно-методический совет;
- отделение дополнительного образования;
- специалисты по сопровождению системной инфраструктуры;
- учебная часть ГБПОУ «Кемеровский областной медицинский колледж»;
- методический отдел;
- методические объединения преподавателей.

5.3. Все вышеперечисленные структурные единицы, обеспечивают условия для коммуникации, обмена опытом и взаимной поддержки между всеми участниками образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ.

5.4. Другие структурные подразделения участвуют в обеспечении ЭО и ДОТ в пределах их функций.

5.5. При реализации образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ структурные подразделения ГБПОУ «Кемеровский областной медицинский колледж» и субъекты ЭО и ДОТ имеют следующие обязанности и права:

5.5.1. Администрация ГБПОУ «Кемеровский областной медицинский колледж» - директор, заместители директора, начальники филиалов:

- определяет стратегические направления развития ЭО и ДОТ в ГБПОУ «Кемеровский областной медицинский колледж»;
- разрабатывает и утверждает учебные планы и графики учебного процесса с применением ЭО и ДОТ по программам подготовки специалистов среднего звена и программам дополнительного профессионального образования ЭО и ДО;

- формирует экспертную комиссию по ЭО и ДОТ, в обязанности которой входит проведение технической и содержательной экспертизы ЭУМК;
- координирует деятельность подразделений в ГБПОУ «Кемеровский областной медицинский колледж» в области ЭО и ДОТ;
- контролирует реализацию стратегических направлений развития ЭО и ДОТ.

5.5.2. Научно-методический совет ГБПОУ «Кемеровский областной медицинский колледж»:

- по представлению экспертной комиссии утверждает ЭУМК и рекомендует их для размещения в СДО Moodle и использования в образовательном процессе с применением ЭО и ДОТ;

- оценивает эффективность применения ЭО и ДОТ в образовательном процессе;
- разрабатывает рекомендации по повышению эффективности ЭО и ДОТ в образовательном процессе ГБПОУ «Кемеровский областной медицинский колледж».

5.5.3. В обязанности сотрудников учебной ГБПОУ «Кемеровский областной медицинский колледж» части входит:

- составление технического задания на разработку ЭУМК (Приложение 2);
- составление расписания с учетом применения ЭО и ДОТ;
- контроль за соблюдением регламента реализации часов с применением ЭО и ДОТ;

- учет фактической реализации часов с применением ЭО и ДОТ, предоставление достоверных данных о фактической реализации часов в бухгалтерию для расчета по оплате труда;

- контроль за своевременным размещением учебных материалов в СДО Moodle;
- ведение реестра утвержденных ЭУМК в соответствии с учебным планом по каждой образовательной программе.

5.5.4. В обязанности методического отдела ГБПОУ «Кемеровский областной медицинский колледж» входит:

- разработка методических рекомендаций для преподавателей и обучающихся/слушателей по организации образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ;

- консультирование преподавателей по вопросам разработки ЭУМК, проведения занятий с применением ДОТ;

- консультирование преподавателей по вопросам работы в СДО Moodle;

- участие в экспертизе ЭУМК;

- организация проведения аудита ЭУМК.

5.5.5. В обязанности отдела сопровождения системной инфраструктуры ГБПОУ «Кемеровский областной медицинский колледж» входит:

- техническое сопровождение и администрирование сайта ЭО и ДОТ: ежедневное резервное копирование, защиту от несанкционированного доступа и компьютерных вирусов;

- организация доступа субъектов ЭО и ДОТ к системе СДО Moodle: регистрация в системе, выдача логинов и паролей;

- техническое сопровождение компьютерных классов;

- консультирование субъектов ЭО и ДОТ по техническим вопросам организации ЭО и ДОТ, создания и использования ЭУМК;

- осуществление мониторинга количественных показателей внедрения ЭО и ДОТ: количество разработанных учебных курсов по категориям; активность обучающихся/слушателей (частота обращения к ЭУМК в системе СДО Moodle); активность преподавателей в СДО Moodle.

5.5.6. В обязанности заведующих отделениями ГБПОУ «Кемеровский областной медицинский колледж» входит:

- информирование обучающихся/слушателей об организации образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ, получение и хранение их письменного согласия (Приложение 3);

5.5.7. Преподаватели, разрабатывающие ЭУМК/учебно-методические материалы для ЭУМК обязаны:

- разрабатывать материалы в соответствии с ФГОС СПО, рабочей программой, полученным техническим заданием;

- своевременно вносить изменения в разработанные материалы с учетом изменений в нормативной базе, развитием науки, запросами обучающихся и представителей практического здравоохранения.

5.5.8. Преподаватели, реализующие образовательные программы с применением ЭО и ДОТ обязаны:

- ежедневно отслеживать изменения в электронной информационно-образовательной среде ГБПОУ «Кемеровский областной медицинский колледж»;

- вести новостной / организационный форум по преподаваемой УД/ПМ/ДПП;

- организовывать текущую аттестацию и фиксировать ее результаты;

- контролировать качество выполнения заданий, направлять в электронном виде свои замечания и предложения обучающимся;

- контролировать посещение обучающимися занятий, реализованных с применением ЭО и ДОТ;

- своевременно заполнять журнал, вносить результаты образовательной деятельности;

- оказывать консультационную и учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе при помощи форумов, чатов, электронной почты в электронной информационно-образовательной среде.

5.5.8. Обучающиеся обязаны:

-самостоятельно и своевременно изучать учебный материал, предусмотренный рабочей программой для дистанционного обучения;

-в соответствии с установленными сроками предоставлять выполненные задания преподавателю для своевременного получения комментариев, замечаний и оценок.

5.6. Все участники образовательного процесса с применением ЭО ДОТ имеют право:

- получить доступ к электронной информационно-образовательной среде ГБПОУ «Кемеровский областной медицинский колледж»;

- получать консультационную помощь от других участников образовательного процесса с применением ДОТ;

-вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию внедрения ЭО и ДОТ образовательный процесс ГБПОУ «Кемеровский областной медицинский колледж».

к Положению «О применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в ГБПОУ «Кемеровский областной медицинский колледж»

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечание
1	2	3	4
Разработка учебно-методических материалов для ЭУМК			
1	разработка видеолекций преподавателя	до 5 часов за 1 час размещенной видеолекции	
2	разработка лекций в текстовом формате, презентаций	1 час за 2 академических часа лекций	лекции разрабатываются по вновь введенным дисциплинам/ПМ (МДК); объем одной лекции, рассчитанной на 2 академических часа, составляет 7-10 страниц печатного текста (размер шрифт – 12 пт, межстрочный интервал – полуторный)
3	переработка лекций в текстовом формате, презентаций	0,5 часа за 2 академических часа лекций	для ранее читаемых лекций
4	разработка лекций в системе ДО с применением элемента системы Moodle Лекция	2 часа за 2 академических часа лекций	
5	разработка тестовых и контрольных заданий, кейсов, задач и т.д.	на учебную программу продолжительностью до 40 часов – до 3 часов; свыше 40 и до 80 часов – до 6 часов; свыше 80 часов – до 9 часов	
6	размещение обучающих материалов в системе ДО	на учебную программу продолжительностью до 40 часов – 4 часа, свыше 40 и до 80 часов – 8 часов, свыше 80 часов – 10 часов	
7	корректировка материалов размещенных в системе ДО	на учебную программу продолжительностью до 40 часов – 1 час; свыше 40 и до 80 часов – 2 часа; свыше 80 часов – 3 часа	
8	размещение тестов в	1 час за 100 тестовых	

	системе ДО	заданий	
9	разработка и размещение в системе ДО дополнительных учебно-методических материалов (интерактивных схем, интерактивных приложений, графиков, таблиц, иллюстраций и т.д.)	до 10 часов	согласовывается техническим заданием
Учебная работа в системе ДО			
10	проведение лекции	1 часа за 1 час лекций	при условии проведения лекции в онлайн режиме (скайп, онлайн форум, чат и др.)
11	проведение вебинаров	1 час за 1 академический час	
12	проведение практических занятий	2 часа за 6-ти часовое занятие	при условии, что преподаватель организует взаимодействие между обучающимися, модерирует обсуждения и отвечает на вопросы в онлайн режиме. Расчет выполняется на поток обучающихся численностью до 100 человек
13	проверка представленных обучающимися работ в рамках текущей аттестации	1,5 часа за проверку заданий 4-х часового занятия по УД / 6-ти часового занятия по МДК	результаты проверки работ размещаются в системе ДО (отметка, текстовый комментарий). По текущей аттестации преподаватель заполняет печатную ведомость передает ее в учебную часть. Норма применяется для подгруппы обучающихся не более 13 человек, для групп большего количества рассчитывается по формуле $N * 1,5 \text{ час} / 13$, где N – количество обучающихся
14	консультирование студентов	на учебную программу продолжительностью до 40 часов – до 2 часов; свыше 40 и до 80 часов – до 4 часов; свыше 80 часов – до 5 часов	преподаватель отвечает на вопросы обучающихся (в потоке до 100 человек) по вопросам лекции, по выполнению заданий практического занятия в асинхронном режиме

к Положению «О применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в ГБПОУ «Кемеровский областной медицинский колледж»

**Техническое задание
на разработку ЭУМК / составление учебно-методических материалов для ЭУМК**

Основание для выполнения работ	
Разработчик (и) / автор-составитель учебно-методических материалов для ЭУМК	
Сроки выполнения	
Содержание работ	
Наименование УД / ПМ / ДПП для которой необходимо разработать ЭУМК	
Наименование разделов / тем	
Виды аттестации	
Дополнительно	

Задание к исполнению принял

_____ / _____

подпись / Ф.И.О.

« ____ » _____ 201_ г.

к Положению «О применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в ГБПОУ «Кемеровский областной медицинский колледж»

Форма заявления обучающегося/слушателя, выбирающего образовательную программу с применением ЭО и ДОТ

Директору ГБПОУ «КОМК»
Ивановой И.Г.

ФИО (полностью)

Обучающегося/слушателя группы _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____ (ФИО) **согласна (ен)** обучаться по образовательной программе _____ направлению подготовки _____ (специальности) _____, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Подтверждаю:

Я знаком (а) с Положением «О реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ГБПОУ «Кемеровский областной медицинский колледж» и имею все организационно-технические условия, в частности:

1. наличие электронной почты _____;
2. наличие персонального компьютера (ноутбука); наличие компьютерной периферии (аудиоколонки и/или наушники).
3. качественный доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю без учета объемов потребляемого трафика за исключением перерывов для проведения необходимых ремонтных и профилактических работ при обеспечении совокупной доступности услуг не менее 99,5% в месяц;
4. наличие браузера;
5. наличие программы Adobe Acrobat Reader DC (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>) или аналогичного программного обеспечения для просмотра документов pdf-формата;
6. Логин и пароль для доступа к электронной информационно-образовательной системе по адресу <http://moodle.medical42.ru/> мною получен.

(подпись заявителя)

(Ф.И.О. полностью)

« ____ » _____ 201_ г.