

ГБПОУ КМК

Приложение

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по дисциплине «Основы проектной
деятельности»

утверждено приказом
от «___» _____ 2020г. №___

Министерство здравоохранения Кузбасса
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Кузбасский медицинский колледж»

И. А. Михайлова

Методические указания по дисциплине
«ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Кемерово 2020

УДК 372.8:93/94
ББК 74.266.3
М-69

Автор(ы): Михайлова И. А.

Михайлова, И. А. Методические указания по дисциплине «Основы проектной деятельности» : методические указания / И.А. Михайлова. – Кемерово : ГБПОУ «КМК», 2020. – 41 с. – Текст : непосредственный.

Данные методические указания предназначены для студентов 1 курсов всех специальностей, изучающих дисциплину «Основы проектной деятельности». В методических указаниях представлен краткий теоретический материал в схемах и таблицах, который поможет успешно выполнить проектную работу. В указаниях кратко излагаются основные теоретические вопросы, представлены примеры самостоятельной работы, образцы заполнения структуры проекта, критерии оценки проекта. Методические указания предназначены для обучающихся и преподавателей.

Рассмотрено и одобрено на заседании
МОП ОГСЭД

Рассмотрено и рекомендовано
к изданию Научно-методическим советом
ГБПОУ «КОМК»

протокол от «__» _____ 20__ № ____

протокол от 30 ноября 2020 г. №1

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1 Выбор темы, определений цели и задач, планирование работы над проектом.....	8
2 Требования к содержанию и оформлению индивидуального проекта.....	14
3 Защита индивидуального проекта и критерии его оценки.....	23
4 Критерии оценки индивидуального проекта	27
ПРИЛОЖЕНИЯ	32

ВВЕДЕНИЕ

Современные Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования предполагают подготовку квалифицированных специалистов, которые могут и умеют организовывать собственную деятельность, находить необходимую информацию для решения профессиональных задач, работать в команде с коллегами и руководством. Поэтому основным требованием к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы является освоение знаний, умений, а также формирование общих и профессиональных компетенций.

Для решения этой задачи предусматривается введение новой формы организации образовательной деятельности обучающихся – индивидуальный проект.

Индивидуальный проект – это самостоятельная творческая деятельность обучающегося реферативного, практического или опытно – экспериментального характера.

Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение года и должен быть представлен в виде заверченного учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного.

Темы проектов могут предлагаться как педагогом, так и обучающимися.

Темы индивидуальных проектов и руководители утверждаются приказом директора на основании документально подтвержденного выбора обучающегося (Приложение 1).

Результаты выполнения индивидуального проекта должны отражать:

- сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;

- способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;
- сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одной или нескольких учебных дисциплин или предметных областей;
- способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

Проекты, выполняемые обучающимися, могут быть отнесены к одному из трех типов: исследовательский; информационно-поисковый; практико-ориентированный.

Исследовательский тип работы требует хорошо продуманной структуры, обозначения цели, обоснования актуальности предмета исследования, обозначения источников информации, продуманных методов, ожидаемых результатов. Исследовательские проекты полностью подчинены логике пусть небольшого, но исследования и имеют структуру, приближенно или полностью совпадающую с подлинным научным исследованием.

Информационно-поисковый проект требует направленности на сбор информации о каком-то объекте, физическом явлении, возможности их математического моделирования, анализа собранной информации и ее обобщения, выделения фактов, предназначенных для практического использования в какой-либо области. Проекты этого типа требуют хорошо продуманной структуры, возможности систематической коррекции по ходу работы над проектом. Такие проекты могут быть интегрированы в исследовательские и стать их органичной частью.

Практико-ориентированный проект отличается четко обозначенным

с самого начала конечным результатом деятельности участников проекта.

Процедуру работы над проектом можно разбить на 6 этапов:

1. Подготовительный:

- определение руководителей проектов;
- поиск проблемного поля;
- выбор темы и её конкретизация;
- формирование проектной группы;

2. Поисковый

- уточнение тематического поля и темы проекта, её конкретизация;
- определение и анализ проблемы;
- постановка цели проекта;

3. Аналитический

- сбор и изучение информации;
- анализ имеющейся информации;
- поиск оптимального способа достижения цели проекта (анализ альтернативных решений), построение алгоритма деятельности;
- составление плана реализации проекта: пошаговое планирование работ;
- анализ ресурсов;

4. Практический

- выполнение запланированных технологических операций;
- текущий контроль качества составления проекта;
- внесение (при необходимости) изменений в разработку проекта;

5. Презентационный

- подготовка презентационных материалов;
- презентация проекта;
- изучение возможностей использования результатов проекта;

6. Контрольный:

- анализ результатов выполнения проекта;

- оценка качества выполнения проекта.

Настоящие методические указания определяют цели и задачи индивидуального проекта, порядок его выполнения, содержат требования к лингвистическому и техническому оформлению и практические советы по подготовке и прохождению процедуры защиты.

1. ВЫБОР ТЕМЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЙ ЦЕЛИ И ЗАДАЧ, ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ НАД ПРОЕКТОМ

При выборе темы необходимо учитывать ее актуальность и важность; научно – теоретическое и практическое значение; степень освещенности данного вопроса в информационных источниках. Также при определении темы проекта можно опираться на потребности человека в различных областях жизнедеятельности: техникум, дом, досуг, отдых, общественно полезная деятельность, производство и предпринимательство, общение.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы индивидуального проекта вплоть до предложения своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки. Основным критерием при выборе темы служит познавательный и практический интерес обучающихся.

Одинаковые темы индивидуальных проектов могут выполнять несколько обучающихся, если круг рассматриваемых вопросов различен, что находит отражение в содержании проекта.

Выбор темы индивидуального проекта сопровождается консультацией руководителя проекта, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей в соответствии с методическими указаниями по выполнению и защите проектов.

Цели, задачи, типы индивидуальных проектов

Общие цели разработки, реализации и защиты проекта:

- создание условий для личностного развития и расширения творческого потенциала обучающихся;
- формирование навыков коммуникативной, практической, исследовательской деятельности;

- формирование навыков проектной деятельности, самостоятельного применения приобретённых знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одной или нескольких учебных дисциплин или предметных областей.

Задачи, решаемые в ходе проектирования:

- формирование умения достигать поставленной практической цели через последовательность (технология) действий;
- формирование умения оформлять результаты проектной деятельности в виде продукта;
- формирование общих компетенций в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям.

Основой разработки индивидуального проекта является проектный метод, предполагающий способ достижения поставленной цели через детальную разработку проблемы (технология), которая должна завершиться практическим результатом, оформленным тем или иным образом. Метод включает совокупность приемов, действий обучающихся в их определенной последовательности для достижения поставленной задачи, оформленной в виде некоего конечного продукта.

Разработка индивидуального проекта позволяет обучающимся самостоятельно приобретать знания в процессе решения практических задач или проблем, требующих интеграции знаний из различных предметных областей, находить нужные в каждом случае методы решения задач, эффективно используя совокупность исследовательских, поисковых, проблемных и творческих методов.

В процессе работы над проектом обучающийся учится ориентироваться в информационном пространстве, развивает критическое и творческое мышление.

Руководит процессом разработки проекта преподаватель, которому в рамках проекта отводится роль тьютора, координатора, эксперта, консультанта.

Виды проектов:

- Монопредметный проект - проект в рамках одной учебной дисциплины;
- Межпредметный проект - проект, предполагающий использование знаний и умений по двум и более дисциплинам.

В зависимости от целей, типа деятельности, формируемых компетенций, предполагаемого конечного продукта и других факторов выделяют различные типы проектов:

1. Практико-ориентированный. Цель - решение практических задач, например, заказчика проекта. Предполагает практическую деятельность в заданной области по разработке и реализации проекта. Практико-ориентированный проект может быть социальным, социокультурным, коммерческим и т.д. в зависимости от проектной области.

2. Исследовательский. Цель - решение какой-либо научно-исследовательской задачи или проблемы. Предполагает деятельность, связанную с экспериментированием, логическими мыслительными операциями с целью доказательства или опровержения какой-либо гипотезы. Подходит для развития аналитических способностей, критического мышления, освоения логических способов восприятия и обработки информации.

3. Информационный. Цель - сбор информации о каком-либо объекте или явлении, проверка, ранжирование информации из различных источников; общение с людьми как источниками информации. Работа с информацией в любом виде является доминирующей стороной деятельности. По результатам разработки проекта получают статистические данные,

результаты опросов общественного мнения, обобщение высказываний различных авторов по какому-либо вопросу.

4. Творческий. Цель - решение какой-либо творческой задачи или проблемы, презентация продукта и налаживание обратной связи с аудиторией. Предполагает творческую деятельность, конечным продуктом которой являются литературные произведения, произведения изобразительного или декоративно-прикладного искусства, видеофильмы, видеоролики, сценарии мероприятий и др.

5. Игровой (ролевой). Цель - разработка и (или) проведение оргдеятельностной, деловой, проблемной и т.д. игры. Цель - предоставление опыта участия в решении проблемы в имитационно-игровой форме. Деятельность связана с организацией и групповой коммуникацией. Выбор типа учебного проекта основан на балансе интересов преподавателя и обучающегося.

Организация работы над индивидуальным проектом и его защита

В процессе работы над проектом студент под контролем руководителя планирует свою деятельность по этапам и срокам их прохождения: подготовительный, основной, заключительный.

Организационно-подготовительный этап: выбор темы и руководителя проекта, определение цели и формулирование задач, планирование работы над проектом совместно с преподавателем, выбор способа представления результатов, установление критериев оценки проекта.

Основной (или исследовательский) этап: сбор и изучение литературы, отбор и анализ информации, проведение исследования, систематизация необходимых материалов, самоанализ полученного результата, предварительная проверка руководителем проекта.

Заключительный: оформление результатов проекта, предварительная защита проекта, подготовка к публичной защите проекта, публичная защита проекта. Проектная деятельность в обязательном порядке завершается процедурой публичной защиты проекта, которая предполагает изложение основных параметров проекта, демонстрацию полученных результатов и процедуру ответа на вопросы в соответствии с установленным регламентом.

Итоговый продукт индивидуального проекта может быть представлен в форме:

- видеоролика или видеофильма;
- виртуальной экскурсии;
- Web-сайта;
- статьи, газеты, журнала;
- социального плаката;
- рекламного продукта;
- научно-исследовательской работы;
- папки с информационными материалами;
- данных проведенного обучающимся социологического опроса, анализа данных;
- сценария мероприятия или реализованного мероприятия;
- буклета;
- другое - по согласованию с руководителем.

Календарное планирование выполнения индивидуального проекта и лица, ответственные за его выполнение:

Таблица 1 - Календарное планирование выполнения индивидуального проекта

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
<i>Организационно-подготовительный этап</i>			
1	Разработка тематики индивидуальных проектов на этапе актуализации рабочих программ	Июнь	Преподаватели, реализующие программы общеобразовательных дисциплин
2	Информирование студентов об индивидуальном проекте	До 10 сентября	Кураторы
3	Информирование студентов о тематике индивидуальных проектов по дисциплине. Консультации по выбору темы	Сентябрь	Преподаватели
4	Выбор тематики и руководителя проекта	до 10 октября	Куратор
5	Закрепление тем и руководителей приказом директора	до 20 октября	Заместитель директора по УМР (в филиале - заведующий учебной частью)
6	Составление методических рекомендаций по выполнению, оформлению и защите индивидуальных проектов	Сентябрь-октябрь	Начальник методического отдела
7	Составление индивидуального плана работы над проектом	ноябрь	Преподаватели, руководители проектов
<i>Основной этап</i>			
8	Сбор, изучение и систематизация материалов	Ноябрь-декабрь	Студенты
9	Консультации по правилам выполнения и оформлению проектных работ	Ноябрь-март	Преподаватели, руководители проектов
10	Индивидуальные и групповые консультации по содержанию проектов, помощь в систематизации и обобщении материала	Ноябрь-декабрь	Преподаватели, руководители проектов
11	Оформление результатов проектной деятельности	Февраль-март	Студенты
12	Консультация - «предзащита» проектов	Март	Преподаватели, руководители проектов

2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

Содержание индивидуального проекта представляет собой составленный в определенном порядке развернутый перечень вопросов, которые должны быть освещены в каждом параграфе. Правильно построенное содержание служит организующим началом в работе, помогает систематизировать материал, обеспечивает последовательность его изложения.

Содержание индивидуального проекта составляется совместно с руководителем, с учетом замысла и индивидуального подхода.

Структура индивидуального проекта должна включать в себя следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Заключение.
6. Глоссарий.
7. Список источников.
8. Приложения.

Согласно традиционной структуре основная часть должна содержать не менее 2-3 глав.

Проработка источников сопровождается выписками, конспектированием. Выписки из текста делают обычно дословно, в виде цитаты. При этом выбирают наиболее важные, весомые высказывания, основные идеи, которые необходимо процитировать в индивидуальном проекте. Поэтому при выписке цитат и конспектировании следует сразу же

делать ссылки на номер произведения цитируемого автора (документа) в списке информационных источников, номер страницы.

Собрав и изучив информационные источники и практический материал, обучающийся приступает к написанию индивидуального проекта. Это сложный этап работы над темой, требующий сосредоточенности и упорного труда.

Хотя индивидуальный проект выполняется по одной теме, в процессе ее написания обучающийся использует весь имеющийся у него запас знаний и навыков, приобретенных и приобретаемых при изучении смежных учебных дисциплин.

Излагать материал рекомендуется своими словами, не допуская дословного переписывания из информационных источников.

На титульном листе индивидуального проекта указывается наименование образовательной организации, профессия (специальность), тема, фамилия и инициалы обучающегося фамилия и инициалы руководителя (*Приложение 3*).

Содержание отражает в строгой последовательности расположение всех составных частей работы: введение, наименование всех глав и параграфов, заключение, список использованных источников, приложения. По каждой из глав и параграфов в содержании отмечаются номера страниц, соответствующие началу конкретной части проекта (*Приложение 4*).

Введение индивидуального проекта должно отражать следующие признаки:

- *актуальность проблемы, темы*, ее теоретическая значимость и практическая целесообразность, коротко характеризуется современное состояние проблемы в теоретическом и практическом аспектах;
- *цель* и совокупность поставленных *задач* для ее достижения;

- *предмет исследования* - конкретные основы теории, методическое обеспечение, инструментарий и т.д.;
- *объект исследования*, на материалах которого выполнен индивидуальный проект, его отраслевая и ведомственная принадлежность, месторасположение;
- *период исследования* – указываются временные рамки;
- *теоретическая основа* – труды отечественных и зарубежных ученых по исследуемой проблеме;
- *информационная база* – обзор использованных законодательных и нормативных актов и т.п.;
- *объем и структура индивидуального проекта* – композиционный состав - введение, количество глав, заключение, число использованных информационных источников, приложений, таблиц, рисунков.
- *Основная часть индивидуального проекта* состоит из совокупности предусмотренных содержанием работы параграфов.

Содержанием *первой главы* являются, как правило, теоретические аспекты по теме, раскрытые с использованием информационных источников. Здесь рекомендуется охарактеризовать сущность, содержание основных теоретических положений предмета исследуемой темы, их современную трактовку, существующие точки зрения по рассматриваемой проблеме и их анализ.

Большое значение имеет правильная трактовка понятий, их точность и научность. Употребляемые термины должны быть общепринятыми либо приводиться со ссылкой на автора. Точно так же общепринятыми должны быть и формулы расчета.

Вторая глава посвящается общей характеристике объекта исследования, характеристике отдельных структурных элементов объекта

исследования, порядку их деятельности и функционирования, а также разработке выводов и предложений, вытекающих из анализа проведенного исследования. В ней предлагаются способы решения выявленных проблем. Вторая глава является результатом выполненного исследования.

Заключение. Здесь в сжатой форме дается общая оценка полученным результатам исследования, реализации цели и решения поставленных задач. Заключение включает в себя обобщения, краткие выводы по содержанию каждого вопроса индивидуального проекта, положительные и отрицательные моменты в развитии исследуемого объекта, предложения и рекомендации по совершенствованию его деятельности.

Список источников – содержит источники информации, которые были использованы в процессе работы над проектом (*Приложение 5*).

Список источников информации является обязательной составной частью проектной работы и отражает степень изученности проблемы. Он состоит из совокупности библиографических записей, включающих описания использованных или цитируемых произведений печати и других документов. Наиболее распространен алфавитный способ расположения материала в списке, при котором источники информации группируются по алфавиту фамилий авторов и заглавий книг и статей, работы авторов – однофамильцев – по алфавиту инициалов.

При наличии в списке источников на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд в конце списка документов с единой нумерацией по всему списку.

Нормативные акты следует располагать по юридической значимости:

1. Международные нормативные акты.
2. Конституция РФ.
3. Федеральные конституционные законы.
4. Постановления Конституционного суда РФ.

5. Кодексы.
6. Федеральные законы.
7. Законы.
8. Указы президента.
9. Акты правительства:
 - а) постановления;
 - б) приказы;
 - в) распоряжения;
 - г) письма.

12. Региональные нормативные акты (в том же порядке, как и российские).

13. ГОСТы.

14. СНиПы, СП, ЕНИРы, ВНИРы и др.

Расположение равных по юридической силе документов – по дате принятия.

Индивидуальный проект должен быть надлежащим образом оформлен.

Требования к оформлению текстовой части

Текст работы должен быть подготовлен с использованием компьютера в текстовом редакторе, в соответствии со следующими требованиями:

- формат страницы: А4 (210х297 мм);
- ориентация – книжная (кроме приложений);
- параметры страницы - поля (мм): левое – 30, верхнее – 20, нижнее – 20, правое – 15;
- шрифт – Times New Roman;
- размер основного текста – 14 пт, размер шрифта сносок, таблиц – 10-12 пт;

- выравнивание основного текста – по ширине, без отступов и интервалов;

- абзацный отступ – 1,25 см;
- междустрочный интервал – полуторный;
- автоматическая расстановка переносов не допускается;
- печать односторонняя.

Страницы текста нумеруют арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки. Титульный лист должен быть включен в общую нумерацию страниц текста. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

Параграфы, пункты текста нумеруются арабскими цифрами, при необходимости могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта: 4.2.1.1, 4.2.1.2 и т.д.

Введение, главы основной части, заключение, список источников, вспомогательные указатели и приложения должны начинаться с новой страницы и иметь заголовки, напечатанный прописными буквами. Параграфы, пункты и подпункты располагаются по порядку друг за другом.

Заголовки структурных элементов текста следует располагать в середине строки без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовками и текстом должно составлять 2 интервала.

Например:

ГЛАВА 1. СУЩНОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТА

1.1 Бюджетные отношения

Требования к оформлению графической части

Графическая часть должна отражать основные результаты работы и наглядно подтверждать изложенный в тексте материал. Может быть представлена в виде схем, рисунков, графиков, диаграмм, гистограмм, таблиц, чертежей карт и др. Выполняется на бумажных носителях стандартного формата. Оформление наглядных графических документов дипломной работы должно соответствовать общим требованиям к выполнению графических документов и обеспечивать их ясность и удобство чтения.

Таблицы представляют собой форму организации материала, позволяющую систематизировать и сократить текст, обеспечить обзорность и наглядность информации.

Правила оформления таблиц:

- таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице;
- на все таблицы в отчете должны быть ссылки;
- при ссылке следует печатать слово «Таблица» с указанием ее номера;
- наименование таблицы, при ее наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким;
- наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате: Таблица Номер таблицы - Наименование таблицы. Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце. Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал;
- таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово

«Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

Например:

Таблица 1 – Наименование таблицы

Иллюстрации

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать непосредственно после текста, где они упоминаются впервые, или на следующей странице (по возможности ближе к соответствующим частям текста отчета).

На все иллюстрации в отчете должны быть даны ссылки. При ссылке необходимо писать слово «рисунок» и его номер, например: «в соответствии с рисунком 2» и т.д.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций, приведенных в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается: Рисунок 1.

Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово «Рисунок», его номер и через тире наименование помещают после пояснительных данных и располагают в центре под рисунком без точки в конце.

Например:



Рисунок 2 – Медицинская маска

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Формулы должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами. Пояснения символов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой. На все формулы в тексте должны быть ссылки.

Приложения должны содержать рисунки, таблицы, графики и другой информационный материал, который нецелесообразно приводить по тексту работы.

По правилам оформления проектной работы приложения располагают после списка источников информации. Приложения необходимо отделить от остального текста работы отдельным листом с Заголовком «Приложения» или «Приложение». Каждое новое приложение оформляют на отдельной странице. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают арабскими цифрами в возрастающем порядке, после слова «Приложение» следует цифра, обозначающая его последовательность.

3. ЗАЩИТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА И КРИТЕРИИ ЕГО ОЦЕНКИ

Закончив написание и оформление индивидуального проекта, его основные положения надо обсудить с руководителем. После просмотра и одобрения индивидуального проекта руководитель его подписывает и составляет рецензию. В рецензии руководитель характеризует проделанную работу по всем разделам.

Подготовив индивидуальный проект к защите, обучающийся готовит выступление, наглядную информацию (презентацию, схемы, таблицы,

графики и другой иллюстративный материал) для использования во время защиты.

Процедура защиты индивидуальных проектов определяется руководителем проекта. Для выступления основных положений индивидуального проекта, обоснования выводов и предложений отводится 5 - 7 минут. После выступления обучающийся отвечает на заданные вопросы по теме.

По результатам защиты выставляется «зачтено», «не зачтено» или оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка по итогам защиты индивидуального проекта может быть засчитана в качестве промежуточной аттестации по дисциплине.

Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку, предоставляется право выполнить индивидуальный проект по новой теме или, согласно решению его руководителя и заведующего отделением, доработать прежнюю тему в установленный срок.

Требования к мультимедийной презентации

Презентация индивидуального проекта представляет собой документ, отображающий графическую информацию, содержащуюся в проекте, достигнутые автором работы результаты и предложения по совершенствованию исследуемого предмета. Презентация индивидуального проекта содержит основные положения для защиты, графические материалы: диаграммы, рисунки, таблицы, карты, чертежи, схемы, алгоритмы и т.п., которые иллюстрируют предмет защиты проекта.

Для того чтобы лучше и полнее донести свои идеи до тех, кто будет рассматривать результаты исследовательской работы, надо подготовить

текст выступления. Он должен быть кратким, и его лучше всего составить по схеме:

- 1) почему избрана эта тема;
- 2) какой была цель исследования;
- 3) какие ставились задачи;
- 4) какие гипотезы проверялись;
- 5) какие использовались методы и средства исследования;
- 6) каким был план исследования;
- 7) какие результаты были получены;
- 8) какие выводы сделаны по итогам исследования;
- 9) что можно исследовать в дальнейшем в этом направлении.

Презентация (электронная) для защиты индивидуального проекта служит для убедительности и наглядности материала, выносимого на защиту.

Основное содержание презентации:

1 слайд - титульный

Титульная страница необходима, чтобы представить аудитории автора и тему его работы. На данном слайде указывается следующая информация:

- полное название колледжа;
- название дисциплины;
- тема индивидуального проекта;
- ФИО обучающегося;
- ФИО руководителя индивидуального проекта;
- год выполнения работы

2 слайд - введение

Должно содержать обязательные элементы индивидуального проекта:

- актуальность;
- цель и задачи проекта;

- объект проекта;
- предмет проекта;
- период проекта

3 - 6 слайды (основная часть) - непосредственно раскрывается тема работы на основе собранного материала, дается краткий обзор объекта исследования, характеристика основных вопросов индивидуального проекта (таблицы, графики, рисунки, диаграммы).

7 слайд (выводы)

- итоги проделанной работы
- основные результаты в виде нескольких пунктов
- обобщение результатов, формулировка предложений по их устранению или совершенствованию

Вся презентация должна быть выдержана в едином стиле, на базе одного шаблона.

Стиль включает в себя:

- общую схему шаблона: способ размещения информационных блоков; общую цветовую схему дизайна слайдов;
- цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера;
- параметры шрифтов (гарнитура, цвет, размер);
- способы оформления иллюстраций, схем, диаграмм, таблиц и т.д.

Цветовая схема должна быть одинаковой на всех слайдах. В стилевом оформлении презентации не рекомендуется использовать более трех основных цветов и более трех типов шрифта.

Для заголовков оптимальный размер шрифта – 24 пункта, для основного текста – 18 пунктов.

Доклад для защиты проекта должен представлять собой краткое изложение сути проведенного исследования, полученных результатов, их теоретической и практической значимости.

Примерный план доклада:

- обоснование актуальности темы;
- установленная проблема;
- объект и предмет исследования;
- цель работы;
- предлагаемое решение задач с обоснованием;
- анализ достигнутых результатов;
- общее заключение и выводы.

При защите необходимо разъяснять актуальность и значимость проекта, определить полезность проделанной работы, представить готовый продукт.

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

Оценка индивидуального проекта

Оценка выполнения индивидуального проекта проводится в ходе публичной защиты индивидуальных проектов комиссией на основании критериев оценки и представленных заключений руководителей индивидуальных проектов (Приложение 1).

Состав комиссии и дата защиты утверждается приказом директора колледжа. В комиссию включаются заместитель директора по УМР (в филиале - заведующий учебной частью) - председатель, заведующие отделением по специальности, преподаватель(и), реализующий программу дисциплины «Основы проектной деятельности», методист, кураторы.

Заведующий отделением выполняет функцию секретаря комиссии и заполняет необходимую документацию.

Общие критерии оценки выполнения и защиты проекта:

- Обоснование проблемы и постановка цели.
- Планирование путей достижения цели, решения проблемы, ее актуальность.
- Глубина и подробность разработки проекта на теоретическом уровне, реализация его на прикладном уровне.
- Разнообразие источников информации, целесообразность их использования.
- Соответствие выбранных способов достижения цели содержанию проекта.
- Анализ хода работы, выводы и перспективы.
- Личная заинтересованность автора, творческий подход к работе.
- Соответствие оформления письменной части определенным требованиям.
- Качество и оригинальность проектного продукта.
- Уровень публичной защиты проекта, качество проведения презентации, аргументированность ответов на вопросы.

1. Оценка выполнения и защиты индивидуального проекта, в том числе, устанавливает степень достижения обучающимися результатов освоения образовательной программы: личностных, предметных и метапредметных. Критерии оценки:

- Сформированность предметных знаний и способов действий, проявляющаяся в умении раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой/темой использовать имеющиеся знания и способы действий.
- Сформированность познавательных универсальных учебных

действий в части способности к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем, проявляющаяся в поиске и обработке информации, формулировку выводов и (или) обоснование и реализацию/апробацию принятого решения, обоснование и создание модели, прогноза, макета, объекта, творческого решения и т.п.

- Сформированность регулятивных действий, проявляющаяся в умении самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени; умении поставить проблему и сформулировать основной вопрос исследования, выбрать адекватные способы ее решения; использовать ресурсные возможности для достижения целей; осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях.

- Сформированность коммуникативных действий, проявляющаяся в умении ясно изложить и оформить выполненную работу, представить ее результаты, аргументированно ответить на вопросы.

Невыполнение индивидуального проекта и (или) неявка на защиту индивидуального проекта по неуважительной причине является академической задолженностью.

В случае неявки на защиту индивидуального проекта по уважительной причине обучающемуся предоставляется право на защиту в дополнительное время.

Секретарь комиссии фиксирует достижения обучающихся в оценочной ведомости выполнения и защиты индивидуальных проектов (Приложение 2). Оценочная ведомость хранится у заведующего отделением вместе с зачетными и экзаменационными ведомостями.

Оценка выполнения индивидуального проекта вносится в зачетную книжку студента.

Исходя из представленных критериев,
Вы можете успешно подготовить свой проект

Оценочный лист экспертной оценки проектной (НИС) работы

Показатели	Градация	Баллы
1	2	3
1. Соответствие требованиям к оформлению работ участников.	Оформление работы полностью соответствует требованиям	2
	Оформление работы не полностью соответствует требованиям	1
	Оформление работы не соответствует требованиям	0
2. Обоснованность темы проекта - целесообразность аргументов, подтверждающих актуальность темы проекта	обоснована; аргументы целесообразны	2
	обоснована; целесообразна часть аргументов	1
	не обоснована; часть аргументов отсутствуют	0
3. Конкретность , ясность формулировки цели, задач, а также их соответствие теме проекта	конкретны, ясны, соответствуют	2
	неконкретны, неясны или не соответствуют	1
	цель и задачи не поставлены, явно нецелесообразна или отсутствует	0
4. Теоретическая и практическая значимость обзора - представлена и обоснована модель объекта, показаны её недостатки	модель полная и обоснованная	2
	модель неполная и слабо обоснованная	1
	модель объекта отсутствует	0
5. Обоснованность методик доказана логически и/или ссылкой на авторитеты и/или приведением фактов	применение методик обосновано	2
	методики обоснованы недостаточно	1
	методики не обоснованы	0
6. Доступность методик для самостоятельного выполнения автором проекта (учащимся или учащимися)	выполнимы самостоятельно	2
	выполнимы под наблюдением специалиста	1
	выполнимы только специалистом	0
7. Логичность и обоснованность эксперимента (наблюдения), обусловленность логикой изучения объекта	эксперимент логичен и обоснован	2
	встречаются отдельные неувязки	1
	эксперимент не логичен и не обоснован	0
8. Наглядность (многообразие способов) представления результатов - графики, гистограммы, схемы, фото	использованы все возможные способы	2
	использована часть способов	1
	использован только один способ	0
9. Дискуссионность (полемичность) обсуждения полученных результатов с разных точек зрения, позиций	приводятся и обсуждаются разные позиции	2
	разные позиции приводятся без обсуждения	1
	приводится и обсуждается одна позиция	0
10. Оригинальность позиции автора - наличия собственной позиции, методов решения задачи, исследования, точки зрения на	позиция автора полностью оригинальна	2
	автор усовершенствует позицию другого исследователя	1
	используются традиционные методы решения	0
11. Новизна решаемой задачи	поставлена новая задача	2
	задача имеет элементы новизны	1

	задача известна давно	0
12. Соответствие содержания выводов содержанию цели и задач; оценивание выдвинутой гипотезы	соответствуют; гипотеза оценивается	2
	частично; гипотеза только упоминается	1
	не соответствуют; гипотеза не оценивается	0
13. Уровень проработанности исследования, решения задачи	задача решена полностью и подробно с выполнением всех необходимых элементов	2
	недостаточный уровень проработанности решения	1
	решение не может рассматриваться как удовлетворительное	0
14. Достоверность результатов	результаты достоверны	2
	не все результаты достоверны	1
	результаты недостоверны	0
15. Конкретность выводов и уровень обобщения - отсутствие рассуждений, частных, общих мест, ссылок на других	выводы конкретны	2
	отдельные выводы неконкретны	1
	выводы неконкретны	0
Итого сумма баллов		

Соответствие каждому критерию оценивается в баллах следующим образом:

- полностью соответствует данному критерию: 2 баллов.
- достаточно полно соответствует данному критерию: 1 балла.
- не соответствует данному критерию: 0 баллов.

В соответствии с определенным количеством баллов выставляются следующие оценки:

Баллы по итогам защиты и выполнения индивидуального проекта	Оценка по пятибалльной системе
25-30	отлично
17-24	хорошо
9-16	удовлетворительно
0-8	неудовлетворительно

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЗАЩИТЫ ПРОЕКТА (НИС) РАБОТЫ

	Показатели	Градация	Баллы
выступле ние	1. Соответствие сообщения заявленной теме, целям и задачам проекта	соответствует полностью	2
		есть несоответствия (отступления)	1
		в основном не соответствует	0
	2. Структурированность (организация)	структурировано, обеспечивает	2

	сообщения, которая обеспечивает понимание его содержания	структурировано, не обеспечивает	1
		не структурировано, не обеспечивает	0
	3. Культура выступления - чтение с листа или рассказ, обращенный к аудитории	рассказ без обращения к тексту	2
		рассказ с обращением к тексту	1
		чтение с листа	0
	4. Доступность сообщения о содержании проекта, его целях, задачах, методах и результатах	доступно без уточняющих вопросов	2
		доступно с уточняющими вопросами	1
		недоступно с уточняющими вопросами	0
	5. Целесообразность , инструментальность наглядности, уровень ее использования	наглядность целесообразна	2
		целесообразность сомнительна	1
		наглядность не целесообразна	0
	6. Соблюдение временного регламента сообщения (не более 7 минут)	Соблюдён (не превышен)	2
		превышение без замечания	1
		превышение с замечанием	0
дискуссия	7. Четкость и полнота ответов на дополнительные вопросы по существу сообщения	все ответы четкие, полные	2
		некоторые ответы нечеткие	1
		все ответы нечеткие/неполные	0
	8. Владение специальной терминологией по теме проекта, использованной в сообщении	владеет свободно	2
		иногда был неточен	1
		ошибался, не владеет	0
	9. Культура дискуссии - умение понять собеседника и аргументировано ответить на его вопрос	ответил на все вопросы	2
		ответил на большую часть вопросов	1
		не ответил на большую часть вопросов	0

Максимальное количество баллов оценки публичного выступления научно-исследовательской работы (проекта) - 18 баллов.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

руководителя по результатам выполнения индивидуального проекта студента (ки) ... (фамилия, имя, отчество) группа ... специальность ... по теме ... (тема индивидуального проекта) учебной дисциплине.....

Руководитель (Ф.И.О.) _____

Критерий	Уровень соответствия требованиям к ИП			
	На высоком уровне	На достаточном уровне	На низком уровне	Отсутствует
	3	2	1	0
Ориентация в различных источниках информации и ее обработка (систематизация, схематизация, визуализации)				
Критическая оценка и интерпретация информации, полученной из различных источников				
Обоснованность решений проблемы, анализ проблемы				
Наличие и качество проектного продукта				
Качество оформления проекта (общий уровень грамотности, соответствие требованиям стандартов)				
Аргументированность выводов				
Использование средств информационных и коммуникационных технологий				
Степень самостоятельности, планирование собственной деятельности, исходя из анализа задач и имеющихся ресурсов, в том числе времени				
Соблюдение сроков работы над проектом				
Задание по выполнению индивидуального проекта выполнены студентом (кой) полностью				

Рекомендуемая оценка -

« __ » _____ 202_ г.

Руководитель _____ / _____

**Оценочная ведомость выполнения и защиты индивидуальных проектов
студентов специальности группы**

Дата защиты: _____

№ п/п	ФИО студента	Оценка руководителя по пятибалльной системе	Оценка защиты проекта по пятибалльной системе	Оценка сформированности метапредметных результатов освоения образовательной программы			Оценка уровня сформированное метапредметных результатов (3- высокий; 2 - достаточный; 1 - низкий; 0 - не сформирован)	Оценка выполнения и защиты проекта по пятибалльной системе
				регулятивные	познавательные	коммуникативные		

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии:

Оформление титульного листа

Министерство здравоохранения Кузбасса

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Кузбасский медицинский колледж»

Специальности 31.02.02

Акушерское дело

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ

по дисциплине

«Информатика»

по теме

«Мировые информационные войны»

Обучающийся _____
(подпись) (ФИО)

Преподаватель _____
(подпись) (ФИО)

Индивидуальный проект защищен:

«___» _____ 20__ г.

Оценка _____

Образец оформления оглавления

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА 1. Теоретические подходы к определению эффективности деятельности предприятий	5
1.1 Рентабельность затрат.....	6
1.2 Рентабельность оборота.....	6
1.3 Рентабельность капитала.....	7
ГЛАВА 2. Анализ эффективности деятельности предприятия ООО «Селект».....	8
2.1 Анализ рентабельности затрат.....	8
2.2 Анализ рентабельности оборота.....	8
2.3 Анализ рентабельности капитала.....	9
ГЛАВА 3. Оценка факторов, влияющих на эффективность деятельности ООО «Селект»	11
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	16
СПИСОК ИСТОЧНИКОВ.....	18
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	20

Образец оформления списка использованных источников

СПИСОК ИСТОЧНИКОВ

При описании книг с одним, двумя, тремя авторами, указываем одного автора в начале описания (в заголовок), остальных в сведениях об ответственности (за косой чертой после заглавия).

Схема:

Фамилия автора,*Инициалы.*Название книги*:*Сведения, относящиеся к заглавию (учебник, учебное пособие и др.)*/*Инициалы.*Фамилия автора*;*последующие сведения об ответственности.*-*Город*.*Издательство,*Год издания.*-*Кол-во страниц с.*: наличие иллюстраций *ил.**-*Вид содержания.

Примечание: * - знак пробела

Составление БЗ на документ с одним автором

Примеры:

Каменский, П. П. Труды по истории изобразительного искусства : художественная критика / П. П. Каменский ; составитель, автор вступительной статьи и примечаний Н. С. Беляев ; Библиотека Российской академии наук. – Санкт-Петербург : БАН, 2017. – 215 с. – Текст : непосредственный.

Составление БЗ на документ с двумя, тремя авторами

Примеры:

Митрофаненко, В. П. Основы патологии : учебник / В.П. Митрофаненко, И. В. Алабин. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2016. – 272 с. : ил. – Текст : непосредственный.

Варламова, Л. Н. Управление документацией : англо-русский аннотированный словарь стандартизированной терминологии / Л.Н. Варламова, Л.С. Баюн, К. А. Бастрикова. – Москва : Спутник+, 2017. – 398 с. – Текст : непосредственный.

Составление БЗ на документ под заглавием

Если документ имеет четырех и более авторов, то библиографическая запись начинается с заглавия документа, а в сведениях об ответственности указываются фамилии четырех и более авторов.

Пример:

Конструирование мужской и женской одежды : учебник / Б.С. Сакулин, Э.К. Амирова, О.В. Сакулина, А.Т. Труханов ; Институт развития профессионального образования. – Москва : Академия, 2015. – 304 с. : ил. – Текст : непосредственный.

В описании могут быть приведены сведения обо всех лицах и/или организациях, указанных в источнике информации. Допускается сокращать количество приводимых сведений. В этом случае при наличии информации о пяти и более авторах можно приводить имена первых трёх и в квадратных скобках сокращение «[и др.]». 42

Пример:

Распределенные интеллектуальные информационные системы и среды : монография / А. Н. Швецов, А. А. Суконщиков, Д. В. Кочкин [и др.] ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Вологодский государственный университет. – Курск : Университетская книга, 2017. –

196 с. : ил. – Текст : непосредственный.

Составление БЗ на периодические издания

- журнал:

Пример:

Агротехника и энергообеспечение : научно-практический журнал / Орловский государственный аграрный университет, Факультет агротехники и энергообеспечения ; учредитель и издатель Орловский государственный аграрный университет. – 2014 – . – Орел, 2015 – . – 69–183 с. – Ежекв. – ISSN 2410-5031. – Текст : непосредственный.

- статья из журнала :

Примеры:

Пуляевская, Т. Л. О некоторых аспектах биомедицинской этики в профессиональной деятельности среднего медицинского персонала диагностических лабораторий / Т. Л. Пуляевская. – Текст : непосредственный // Сестринское дело. – 2018. - №1. – С. 21-22.

Влияние психологических свойств личности на графическое воспроизведение зрительной информации / С.К. Быструшкин, О.Я. Созонова, Н.Г. Петрова [и др.]. – Текст : непосредственный // Сибирский педагогический журнал. – 2017. – № 4. – С. 136–144.

Составление БЗ на официальные документы

- законодательные материалы:

Пример:

Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации

местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон № 131-ФЗ : [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года : одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года]. – Москва : Проспект ; Санкт-Петербург : Кодекс, 2017. – 158 с. – Текст : непосредственный.

- стандарты:

Пример:

ГОСТ Р 57647–2017. Лекарственные средства для медицинского применения. Фармакогеномика. Биомаркеры : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 8 сентября 2017 г. № 1042-ст : введен впервые : дата введения 2018-07-01 / подготовлен Первым Московским государственным медицинским университетом имени И. М. Сеченова Министерства здравоохранения Российской Федерации. – Москва : Стандартинформ, 2017. IV, 7, [1] с. – Текст : непосредственный. 43

Составление БЗ на электронные ресурсы (на сайт)

Примеры:

Правительство Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL : <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2018). – Текст : электронный.

eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL : <https://elibrary.ru> (дата обращения: 09.01.2018). – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

! При описании электронных ресурсов город издания и срок обновления ресурса можно не указывать (в случае отсутствия этой

информации).

Составление БЗ на электронные ресурсы (на документ с сайта)

Пример:

План мероприятий по повышению эффективности госпрограммы «Доступная среда». – Текст : электронный // Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации : официальный сайт. – 2017. – URL : <https://rosmintrud.ru/docs/1281> (дата обращения: 08.04.2017).

Составление БЗ на электронные ресурсы (на учебник из ЭБС)

Примеры:

Фролькис, Л. С. Терапия для специальности акушерское дело : учебное пособие / Л.С. Фролькис. – Москва : КноРус, 2019. – 208 с. : ил. – URL : <https://book.ru/book/932835> (дата обращения: 09.10.2019). – Текст : электронный.

