# ТРЕБОВАНИЯ к внешнему виду студента на практике

1. Форма одежды:
   - медицинский ***костюм*** (стационар)
   - медицинский ***халат*** (амбулаторно-поликлинические учреждения)

2. Медицинский халат должен иметь длинный рукав, быть застегнутым на все пуговицы/кнопки. Медицинский костюм носится в комплекте (ношение одних рубашек либо брюк не допускается).

3. Медицинская одежда должна быть опрятной, чистой, отглаженной. Цвет медицинской одежды преимущественно белый (допускаются иные светлые тона).

4. Обувь на плоской мягкой подошве из легко моющегося материала (не тканевой материал) с закрытым носком и фиксированной пяткой

# ТРЕБОВАНИЯ к внешнему виду студента на практике

5. Волосы собраны в прическу (заплетены в косички) и убраны под колпак

6. Макияж неброский либо его полное отсутствие

7. Массивные украшения (длинные серьги, наручные часы, объемные кольца), пирсинги на время практики снимать

8. **НОГТИ БЕЗ ЛАКОВОГО ПОКРЫТИЯ КОРОТКО СТРИЖЕНЫЕ** (СанПиН 3.3686-21)

# Поведение и безопасность

- **запрещен самостоятельный выход студентов за территорию мед. организации**, все действия согласовываются с руководителем практики
- с пациентами и сотрудниками МО **необходимо вести себя вежливо и тактично согласно стандартаам медицинской этики и деонтологии**, обращаться по имени и отчеству, способствовать тому, чтобы к вам также обращались по имени и отчеству
- при возникновении конфликта и разногласий с пациентами – обратиться к сотрудникам медицинской организации
- при возникновении конфликта и разногласий с сотрудниками МО – обратиться к руководителю от МО и/или в отдел практики – 65-73-90 (г. Кемерово)
- **не опаздывать на практику**, в случае непредвиденных обстоятельств - предупреждать руководителя от МО
- **работать** необходимо с соблюдением всех требований к безопасности
- обращаться осторожно с техникой согласно правилам эксплуатации
- попадание биологических жидкостей пациента на одежду, кожу, слизистые, порезы, проколы – это аварийная ситуация, **в случае возникновения аварийной ситуации НЕМЕДЛЕННО сообщить старшей отделения, руководителям от МО и КМК и в отдел практики по тел.65-73-90 (г. Кемерово) и четко следовать инструкциям сотрудников МО**

# Ответственность при прохождении практики

Участие студентов в практической подготовке обязует соблюдать высокие стандарты медицинской этики и деонтологии, врачебной тайны, Уставы медицинских и образовательной организации.

**Любое нарушение конфиденциальности личной информации пациентов учреждений здравоохранения является грубым нарушением законодательства Российской Федерации, влекущим привлечение к юридической ответственности,** включая административную и уголовную, согласно следующим нормам права:

- ст. 23 Конституции Российской Федерации;
- ст. 13 «Соблюдение врачебной тайны» Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- ст. 152.1 «Охрана изображения гражданина», ст. 152.2 «Охрана частной жизни» Гражданского кодекса Российской Федерации;
- ст. 137 «Нарушение неприкосновенности частной жизни» Уголовного кодекса Российской Федерации **влечет** наложение штраф в размере до двухсот тысяч рублей либо обязательные/исправительные/принудительные работы на срок от 360 часов до двух лет, либо арест на срок до четырех месяцев, либо лишение свободы на срок до двух лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет;
- ст. 5.61 «Оскорбление» Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации **влечет** наложение административного штрафа на граждан в размере от пяти тысяч до десяти тысяч рублей; на должностных лиц – от пятидесяти тысяч до ста тысяч рублей; на юридических лиц – от двухсот тысяч до семисот тысяч рублей;
- ст. 13.14 «Разглашение информации с ограниченным доступом» Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации **влечет наложение административного штрафа** на граждан в размере от 5 до 10 тысяч рублей.

# Ответственность при прохождении практики

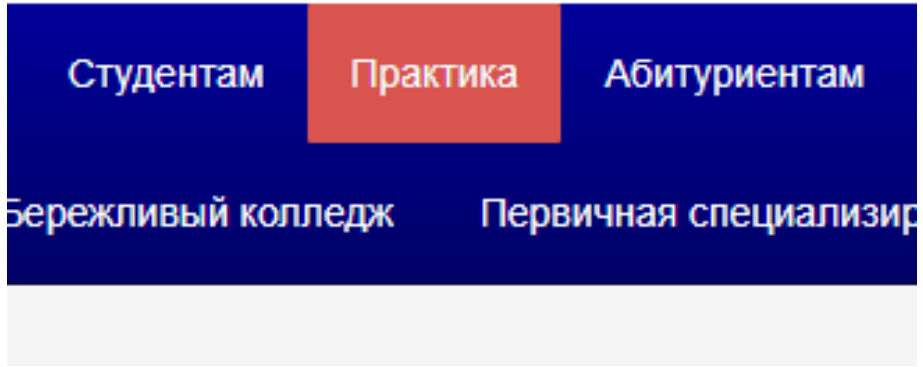
В рамках профессиональной деятельности, в том числе в ходе практической подготовки в период обучения **запрещается распространение любых фото-, видеоматериалов и иной персональной информации пациентов без письменного согласия самих пациентов и согласования с администрацией учреждения здравоохранения.**

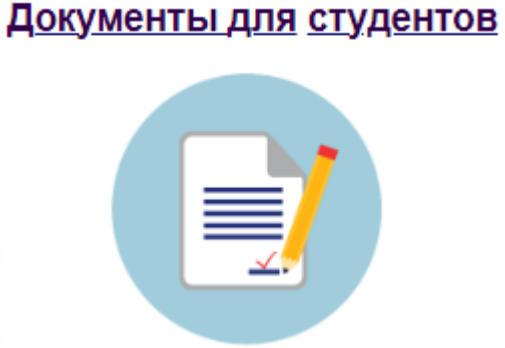
В рамках образовательных отношений несоблюдение стандартов медицинской этики и деонтологии влечет применение к обучающимся мер дисциплинарного взыскания, в том числе – **отчисление из образовательной организации.**

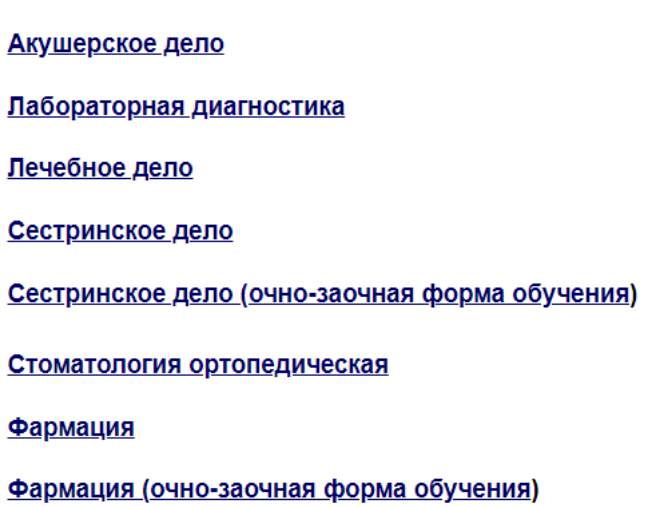
Обращаем Ваше внимание на необходимость и важность серьезного и бережного отношения к вопросам защиты прав и законных интересов пациентов учреждений здравоохранения при прохождении Вами практической подготовки.

# Документация по практикам

https://medical42.ru → Практика → Документы для студентов → Выбор специальности → выбор вида практики (УП/ПП) → выбор практики



# Документация по практикам

**Учебная практика**

- Дневник УП
- Аттестационный лист

**Производственная практика**

- Дневник ПП
- Характеристика

**Скрепляются степлером**

# Документация по практикам: особенности ПП

## 1. Лист руководителя практики

заполняется руководителем **ежедневно** (включая субботу) с указанием даты и **с подписью**, если есть замечания – руководитель их прописывает в этой части дневника, если замечаний нет, то это обязательно указывается.

Пример:

| День практики | Дата | Замечания | Подпись руководителя производственной практики |
|---|---|---|---|
| 1. | 08.09.2021 | Замечаний нет | Иванова |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |

# Документация по практикам: особенности ПП

## 2. График прохождения практики

**студент прописывает** все **дни практики** (включая субботу), **интервал времени**, который он был на практике и **структурное подразделение МО**. Длительность практики составляет – **6 ч в день** (для студентов очно-заочной формы обучения – **4 ч**), 30-45 мин от этих 6 (4) часов нужно отводить на заполнение документов.

Пример:

| День практики | Дата | Время | Функциональное подразделение медицинской организации |
|---|---|---|---|
| 1. | 08.09.2021 | 10:00-14:00 | отделение патологии новорожденных (пост) |
| 2. | 08.09.2021 | 10:00-14:00 | отделение патологии новорожденных (процедурный кабинет) |
| 3. | | | |

# Документация по практикам: особенности ПП

## 3. Инструктаж по ОТ

заполняется ПОЛНОСТЬЮ ЗАРАНЕЕ, кроме последней строки, и проводится не позднее, чем первый день практики.

**студенты, не прошедшие инструктаж, к практической деятельности не допускаются**.

**На момент начала практики должен быть действующий медицинский осмотр**

На инструктаже ставится ПЕЧАТЬ.

Пример:

**ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА ПРАКТИКЕ**

Номер медицинской книжки ____*12345678*_____

Дата последнего медицинского осмотра _____15.08.2021_____

Дата проведения инструктажа: _____08.09.2021_____

В том числе, с алгоритмом действий при аварийной ситуации на практике ознакомлен(а) __08.09.2021_____**подпись**_____

ФИО и подпись обучающегося (шейся): ____*Иванов Иван Иванович,* _**подпись**_____

ФИО, должность и подпись лица, проводившего инструктаж: _____

_____

**Место печати медицинской организации**

# Документация по практикам: особенности ПП

## 4. Характеристика:

- студентом заполняется шапочка, остальное заполняют **руководители, указанные в путевках**
- на характеристике обязательно ставится ПЕЧАТЬ и подписи руководителей практики

Пример:

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

на обучающегося ГБПОУ «КМК»

***Иванова Ивана Ивановича***

(ФИО)

группы ***МС-100д*** специальности 34.02.01 Сестринское дело, проходившего(ую) производственную практику с ***01.03.2021*** по ***13.03.2021*** на базе медицинской организации ***ГАУЗ «КОКБ им.С.В.Беляева», детское отделение***

**Пример правильного заполнения характеристики**

| ПК 2.0. | № п/п | Основные показатели оценки результатов | Баллы | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Аааааааа | 1. | xxxxxxxxxxxxxxxxx | | + | | |
| | 2. | yyyyyyyyyyyyyyyy | | | + | |
| | | **Итоговое количество баллов** | | **3** | | |
| | | **Уровень освоения** | | **средний** | | |
| | | **Оценка** | | **хорошо** | | |

**Соответствие баллов уровню освоения ПК 2.1.:**
**5-6 баллов** – высокий уровень (отлично)
**3-4 балла** – средний уровень (хорошо)
**2 балла** – низкий уровень (удовлетворительно)
**Менее 2 баллов** – ПК не освоена (неудовлетворительно)

при заполнении уровня освоения и оценки необходимо ориентироваться на данные после каждой таблицы

# Документация по практикам: учебная практика

**1**

Заполняйте **дневник** ежедневно от руки

**2**

Получите от руководителя заполненный **аттестационный лист**

**3**

Вложите дневник и атт. лист в 1 мультифору

**4**

Отдайте комплект документов руководителю

**Содержание дневника:**

1. титульный лист
2. программа практики (цели, задачи и т.д.)
3. структура и содержание практики
4. инструктаж по охране труда
5. листы ежедневной работы **с итогом**

**Листы аттестационного листа СКРЕПЛЯЮТСЯ СТЕПЛЕРОМ ВМЕСТЕ**

**Дневник не скреплять!**

**Если руководитель – совместитель (т.е. сотрудник медицинской организации), студенты сдают документы самостоятельно**

# Документация по практикам: производственная практика

**1**

Заполняйте **дневник** ежедневно от руки

**2**

Получите от руководителя заполненную характеристику

**3**

Вложите дневник и характеристику в 1 мультифору

**4**

Отдайте комплект документов руководителю

**Содержание дневника:**

1.титульный лист
2. программа практики (цели, задачи и т.д.)
3.структура и содержание практики
4.лист руководителя практики (с подписями)
5.график прохождения практики
6.инструктаж по охране труда
7.листы ежедневной работы с итогом
8.отчет

**Дневник не скреплять!**

**Листы характеристики СКРЕПЛЯЮТСЯ СТЕПЛЕРОМ ВМЕСТЕ**

**Дневник не скреплять!**

**Если руководитель – совместитель (т.е. сотрудник медицинской организации), студенты сдают документы самостоятельно**