

## ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО **УЧЕБНОЙ** ПРАКТИКЕ

Оценка за дифференцированный зачет по учебной практике образуется путем оценивания сформированности компетенций:

1. оценка результатов обучения в соответствии с аттестационным листом (оценка ПК с учетом ежедневной оценки выполнения манипуляций);
2. оценка результатов обучения в соответствии с аттестационным листом (оценка ОК);
3. оценка ведения дневника в соответствии с чек-листом отдела практической подготовки.

### Критерии формирования оценки за дифференцированный зачет по учебной практике:

Оценка за дифференцированный зачет	Критерии оценивания
<b>Отлично</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Все профессиональные компетенции освоены в полном объеме, ежедневная оценка выполнения манипуляций – преимущественно «отлично»:               <ul style="list-style-type: none"> <li>– высокое качество выполненных манипуляций / техник / работ на практике в течение дня (90% и более соответствия выполненных манипуляций стандартам / ГОСТам / алгоритмам / чек-листам);</li> <li>– ошибки отсутствуют или единичные, незначительные;</li> <li>– самостоятельность в выполнении работ.</li> </ul> </li> <li>• Проявлены все общие компетенции в полной мере.</li> <li>• Высокая мотивация, ответственность, дисциплинированность.</li> <li>• Эффективное взаимодействие в коллективе.</li> <li>• Ведение дневника в соответствие с требованиями:               <ul style="list-style-type: none"> <li>– своевременность заполнения дневника и предоставления дневника на проверку (ежедневно);</li> <li>– подробное описание всех манипуляций, методик, технологий, процедур, учетных форм и наименований документов;</li> <li>– структурированность записей:                   <ul style="list-style-type: none"> <li>○ описание работы в течение дня проводится в той последовательности, в какой выполнялась на практике,</li> <li>○ описание каждого нового вида работы начинается с новой строки,</li> <li>○ размещены рисунки/схемы приборов, изучаемого инструментария, микро- и макропрепаратов и т.д. (при необходимости),</li> <li>○ в конце записи по каждому дню имеется общий итог проделанной работы с указанием количества выполненных манипуляций;</li> </ul> </li> <li>– соответствие записей в дневнике структуре и содержанию практики;</li> <li>– аккуратность заполнения и ведения дневника.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Хорошо</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ПК освоены, имеются незначительные недочеты, ежедневная оценка – преимущественно «хорошо»:               <ul style="list-style-type: none"> <li>– хорошее качество выполненных манипуляций / техник / работ на практике в течение дня (80-89% соответствия выполненных манипуляций стандартам / ГОСТам / алгоритмам / чек-листам);</li> <li>– при выполнении манипуляций допущены отдельные ошибки, исправленные самостоятельно.</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ОК проявлены, имеются незначительные недочеты.</li> <li>• Хорошая дисциплина и исполнительность.</li> <li>• Ведение дневника в соответствии с требованиями: <ul style="list-style-type: none"> <li>– в большей степени своевременность заполнения дневника и предоставления дневника на проверку, имеются единичные случаи задержки заполнения дневника;</li> <li>– описание всех манипуляций, методик, технологий, процедур, учетных форм и наименований документов с неточностями;</li> <li>– структурированность записей частичная: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ описание работы в течение дня проводится в той последовательности, в какой выполнялась на практике,</li> <li>○ описание каждого нового вида работы начинается с новой строки,</li> <li>○ размещены рисунки/схемы приборов, изучаемого инструментария, микро- и макропрепаратов и т.д. (при необходимости),</li> <li>○ в конце записи по каждому дню имеется общий итог проделанной работы с указанием количества выполненных манипуляций;</li> </ul> </li> <li>– соответствие записей в дневнике структуре и содержанию практики;</li> <li>– аккуратность заполнения и ведения дневника;</li> <li>– отдельные нарушения оформления.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Удовлетворительно</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ПК освоены частично, ежедневная оценка – преимущественно «удовлетворительно»: <ul style="list-style-type: none"> <li>– удовлетворительное качество выполненных манипуляций/техник/работ на практике в течение дня (70-79% соответствия выполненных манипуляций стандартам / ГОСТам / алгоритмам / чек-листам);</li> <li>– необходима помощь при выполнении манипуляций.</li> </ul> </li> <li>• ОК сформированы частично, имеются замечания по дисциплине/поведению, зафиксированные в листе ежедневной работы обучающегося.</li> <li>• Ведение дневника соответствует требованиям частично: <ul style="list-style-type: none"> <li>– частые случаи задержки заполнения дневника;</li> <li>– неполное описание всех манипуляций, методик, технологий, процедур, учетных форм и наименований документов;</li> <li>– структурированность записей частичная: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ описание работы в течение дня с нарушениями последовательности,</li> <li>○ описание каждого нового вида работы не начинается с новой строки,</li> <li>○ в конце записи по каждому дню имеется общий итог проделанной работы с указанием количества выполненных манипуляций;</li> </ul> </li> <li>– соответствие записей в дневнике структуре и содержанию практики частичное;</li> <li>– аккуратность заполнения и ведения дневника;</li> <li>– отдельные нарушения оформления.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Неудовлетворительно</b>	<p><b>Дневник практики не представлен в день проведения дифференцированного зачета</b></p> <p><b>ИЛИ</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ПК не сформированы: <ul style="list-style-type: none"> <li>– неудовлетворительное качество выполненных манипуляций/техник/работ на практике в течение дня (менее 70% соответствия выполненных манипуляций стандартам / ГОСТам / алгоритмам / чек-листам);</li> <li>– полное отсутствие самостоятельности при выполнении манипуляций;</li> <li>– невыполнение программы практики.</li> </ul> </li> <li>• ОК не проявлены, имеются нарушения трудовой дисциплины, пропуски занятий без уважительной причины.</li> <li>• Ведение дневника не соответствует требованиям: <ul style="list-style-type: none"> <li>– несвоевременность заполнения дневника и предоставления дневника на проверку;</li> <li>– фрагментарность записей, отсутствие описания всех манипуляций, методик, технологий, процедур, учетных форм и наименований документов;</li> <li>– отсутствие структурированности записей;</li> <li>– несоответствие записей в дневнике структуре и содержанию практики;</li> <li>– небрежность заполнения и ведения дневника;</li> <li>– грубые нарушения оформления.</li> </ul> </li> </ul>
--	--

Руководитель практики может записать замечания и рекомендации обучающемуся по устранению имеющихся ошибок и недочетов.

При наличии **уважительных причин пропуска** (болезнь, подтвержденная справкой установленной формы, семейные обстоятельства) дифференцированный зачет проводится в следующем формате:

- 1) предоставление записей дневника практики за пропущенные дни;
- 2) собеседование по записям в дневнике за пропущенные дни в количестве до 2-х вопросов за 1 день;
- 3) выполнение манипуляций за пропущенные дни в количестве 1-ой манипуляции за 1 день.

При **неуважительных причинах пропуска** занятий дифференцированный зачет проводится в следующем формате:

- 1) предоставление записей за пропущенные дни;
- 2) собеседование по записям в дневнике за пропущенные дни в количестве 3-х вопросов за 1 день;
- 3) выполнение манипуляций за пропущенные дни в количестве 2-х манипуляций за 1 день.

**Обучающиеся, получившие «неудовлетворительно» за дифференцированный зачет, ликвидируют академическую задолженность в соответствии с установленным порядком.**

При прохождении промежуточной аттестации обучающимся запрещается иметь при себе и использовать справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, а также иные технические средства, не относящиеся к организационно-техническому оснащению промежуточной аттестации.