

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБПОУ «Кузбасский медицинский колледж»
от 13.10.2026 № 595

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению
Педагогическим советом
(протокол заседания
от 06.10.2026 № 1)

Учено мнение обучающихся
(протокол заседания
Студенческого совета
от 05.10.2026 № 2)

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее — Правила) разработаны в соответствии с нормативными правовыми документами:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.03.2025 № 243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся

по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся»;

– Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»;

– Письмо Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21.09.2021 № 29-2/И/2-15210 «О направлении Методических рекомендаций для руководителей первичного звена здравоохранения»;

– Письмо Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18.07.2024 № 29-2/И/2-13694 О направлении тома III методических рекомендаций для руководителей медицинских организаций первичной медико-санитарной помощи «Внешний вид сотрудников медицинской организации – медицинская одежда», утвержденные на заседании Ученого совета ФГБУ «НМИЦ ТПМ» Минздрава России (протокол от 18.06.2024 № 6);

– Устав и иные локальные нормативные акты ГБПОУ «Кузбасский медицинский колледж».

1.2. Правила регламентируют основные права, обязанности и ответственность обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кузбасский медицинский колледж» (далее — Колледж), требования к внешнему виду обучающихся, основные вопросы организации образовательной деятельности, меры поощрения обучающихся, а также порядок применения к обучающимся Колледжа мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся.

1.3. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, соблюдение которого обязательно для всех обучающихся Колледжа, и действуют на всей территории и в филиалах Колледжа (во всех зданиях и помещениях, а также на прилегающих к ним территориях).

1.4. Обучающимися Колледжа являются лица, зачисленные в Колледж на обучение по основным и (или) дополнительным образовательным программам, реализуемым в Колледже.

1.5. Все, что не предусмотрено условиями настоящих Правил, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами Колледжа. В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих

или изменяющих нормы, регулируемые Положением, или изменения Устава Колледжа, настоящие Правила действует в части, им не противоречащей.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Обучающиеся Колледжа имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа;
- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности, направления подготовки или научной специальности) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Колледжем;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Колледже, в установленном порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ, получение одной или нескольких квалификаций;
- зачет Колледжем в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

– каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

– день отдыха в день сдачи крови и (или) ее компонентов и в день связанного с этим медицинского осмотра (предоставляется по письменному заявлению обучающегося, при последующем подтверждении документом из медицинской организации – считается уважительной причиной отсутствия на занятиях);

– академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

– перевод для получения образования по другой профессии, специальности, направлению подготовки или научной специальности, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

– переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств Колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

– перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном в зависимости от уровня образовательных программ федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

- восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в управлении Колледжем в порядке, установленном Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Колледже;
- обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Колледжа;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Колледжа;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Колледжем, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;
- направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;
- опубликование своих работ в изданиях Колледжа (при наличии) на бесплатной основе;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

- получение информации от Колледжа о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым профессиям, специальностям;

- на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Колледже и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом;

- на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается;

- на создание студенческих отрядов, представляющих собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики;

- иные академические права, предусмотренные федеральным законодательством и локальными нормативными актами.

2.2. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы; проходить промежуточную аттестацию;

- выполнять требования Устава Колледжа, правил внутреннего распорядка, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Колледже, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- соблюдать требования по охране труда, пожарной безопасности, технике безопасности, санитарно-эпидемиологические требования, предусмотренные соответствующими инструкциями и распоряжениями Колледжа; соблюдать правила эксплуатации оборудования, инструмента, инвентаря, сооружений в Колледже и на базах практической подготовки;

- соблюдать пропускной режим, действующий в Колледже; не передавать электронный пропуск иным лицам;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Колледжа, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- соблюдать нормы медицинской этики и деонтологии в ходе практической подготовки;

- не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников Колледжа, иных экстренных случаев;

- бережно относиться к имуществу Колледжа, поддерживать чистоту и порядок в помещениях и на территории Колледжа;

- участвовать в генеральной уборке учебных аудиторий в порядке, установленном пунктом 2.7 настоящих Правил;

- с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда;

- нести материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу Колледжа в соответствии с нормами действующего законодательства;

- становиться на воинский учет по достижению призывного возраста;

- приходить в Колледж в опрятном виде, в одежде делового стиля, в том числе соответствующей требованиям, установленным данными Правилами;

- поддерживать имидж и репутацию Колледжа;

- незамедлительно сообщить преподавателю (куратору, заведующему отделением по специальности, представителю администрации) о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Колледжа и других обучающихся;

- выполнять правомерные и обоснованные распоряжения, данные работниками Колледжа.

2.3. Во время занятий обучающийся обязан:

- приходить на занятия заблаговременно;

- находиться в учебном кабинете по звонку;

- входить в учебный кабинет после звонка и выходить до звонка из учебного кабинета только с разрешения преподавателя;

- вставать для приветствия при входе в учебный кабинет преподавателей, иных работников и посетителей Колледжа;

- выполнять все требования преподавателей в рамках образовательной деятельности;

- во время учебного занятия не нарушать дисциплину, не заниматься посторонними делами;

– не допускать опозданий и пропусков занятий; в случае пропусков занятий по уважительной причине необходимо (при возможности) уведомить куратора и (или) заведующего отделением по специальности об уважительной причине отсутствия на занятиях и после выхода на занятия в течение трех рабочих дней предоставить заведующему отделением по специальности документ (справку из медицинской организации, повестку в военкомат или иной документ), подтверждающий уважительную причину отсутствия на занятиях. Приказ об участии в мероприятиях, организуемых Колледжем, также является документом, подтверждающим уважительную причину отсутствия на занятиях; доводится инициатором приказа до сведения заведующего отделением по специальности и преподавателей;

– в соответствии с порядком, установленным локальным нормативным актом, незамедлительно сообщить о возникновении аварийной ситуации в ходе практической подготовки.

2.4. Обучающимся Колледжа запрещено:

2.4.1. Нарушать законодательство Российской Федерации, в том числе:

– о свободе совести, свободе вероисповедания и о религиозных объединениях;

– осуществлять пропаганду и публичное демонстрирование нацистской атрибутики или символики;

– заниматься производством и (или) распространением экстремистских материалов;

– финансировать экстремистскую деятельность;

– высказывать призывы к осуществлению экстремистской деятельности, в том числе призывы к осуществлению действий, направленных на нарушение территориальной целостности Российской Федерации;

– публичные действия, направленные на дискредитацию использования Вооруженных Сил Российской Федерации в целях защиты интересов Российской Федерации и ее граждан, поддержания международного мира и безопасности, исполнения государственными органами Российской Федерации своих полномочий, оказания добровольческими формированиями, организациями или лицами содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации;

– публичные призывы к осуществлению деятельности, направленной против безопасности государства;

– возбуждать ненависть либо вражду, унижать человеческое достоинство окружающих людей;

– организовывать экстремистское сообщество, экстремистскую организацию, а также участие в экстремистском сообществе, экстремистской организации.

2.4.2. В рамках образовательной деятельности обучающемуся запрещается:

– находится на занятиях в верхней одежде;

- громко разговаривать и шуметь в учебных кабинетах и холлах Колледжа во время занятий и во время перерывов и другим образом мешать нормальному ходу образовательной деятельности;
- использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью, иных экстренных случаев;
- употреблять пищу и напитки в помещениях Колледжа кроме специально оборудованных помещений для приема пищи;
- сидеть на столах, подоконниках;
- выходить из помещений Колледжа на улицу в медицинской форме (медицинском халате, медицинском костюме);
- курить (употреблять) никотинсодержащую продукцию, а также разные виды электронных сигарет: электронные кальяны, rod-системы, вейп-ручки, вейпы и др.;
- употреблять, распространять, хранить токсические, наркотические и сильнодействующие вещества, алкогольные и слабоалкогольные напитки, в том числе пиво, а также энергетические напитки;
- находиться в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;
- приносить, хранить, использовать оружие, колющие и режущие предметы, боеприпасы, взрывчатые вещества, а также другие предметы, подвергающие опасности жизнь и здоровье других людей;
- применять физическое и нравственное насилие над обучающимися, преподавателями и иными работниками Колледжа;
- сквернословить, демонстрировать аморальные и оскорбительные жесты;
- разрешать конфликты с применением мер физического воздействия и (или) угрозы ее использования;
- организовывать азартные игры и участвовать в них;
- обнародовать и использовать в дальнейшем изображение гражданина (преподавателя, обучающегося, работника Колледжа и др.), в том числе фотографии, видеозаписи или произведения изобразительного искусства, на которых он изображен без его согласия;
- распространять сведения, порочащие честь и достоинство обучающихся, преподавателей и иных работников Колледжа, в том числе в интернет-пространстве;
- осуществлять фото- и видеосъемку в ходе практической подготовки на базе медицинской организации, которая может повлечь нарушение прав находящихся на лечении граждан;
- передавать, разглашать иным лицам (в том числе посредством фотоизображения и видеозаписи через социальные сети, мессенджеры, средства массовой информации и др.) сведения, составляющие врачебную тайну и персональные данные физических лиц, в том числе после их смерти,

которые стали известны обучающимися в ходе практической подготовки;

- самовольно вносить правки, изменения, дополнения, исправления, корректировки в журнал учета успеваемости, зачетную книжку, студенческий билет и иную документацию в рамках образовательной деятельности.

2.5. Дисциплина в Колледже, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся, педагогическим работникам и иным работникам такой организации не допускается.

2.6. Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения в Колледже, осуществляется педагогическими, руководящими работниками такой организации, а также дежурными администраторами.

2.7. Поддержание чистоты и порядка в учебных аудиториях

2.7.1. Поддержание чистоты и порядка в учебных аудиториях и на закреплённой территории является формой общественно полезного труда, предусмотренного рабочей программой воспитания Колледжа (модуль «Организация предметно-пространственной среды»), и обязательно для всех обучающихся в соответствии с пунктом 2.2 настоящих Правил.

2.7.2. Генеральная уборка учебной аудитории.

- Генеральная уборка учебной аудитории проводится один раз в неделю в день, определенный куратором учебной группы.

- Генеральная уборка проводится в учебных аудиториях (кабинетах).

- В генеральной уборке участвуют все обучающиеся учебной группы.

- График генеральных уборок утверждается куратором группы и доводится до сведения обучающихся под подпись.

2.7.3. Виды работ при генеральной уборке:

- проветрить помещение (открыть и закрыть окна);

- протереть влажной тканью рабочие поверхности парт, столов, преподавательский стол;

- протереть меловую (маркерную) доску;

- тщательно очистить все доступные поверхности от пыли и загрязнений;

- протереть доступные поверхности стен, подоконники;

- протереть шкафы и стеллажи;

- очистить плинтусы;

- подмести и вымыть пол (разрешается слабым мыльным раствором);

- вынести мусор из корзин в контейнер;

- расставить стулья;

- проверить, выключены ли свет и техника при выходе из аудитории.

2.7.4. При генеральной уборке запрещается:

- мыть окна, подоконники на высоте, использовать стремянку или табурет;

- использовать моющие средства, содержащие хлор, кислоты, щелочи (разрешена только влажная уборка водой или слабым мыльным раствором);

- выполнять ремонт мебели, розеток, оборудования.

2.7.5. Организация генеральной уборки:

- время проведения генеральной уборки определяется куратором группы с учетом расписания занятий;

- распределение обучающихся по видам работ осуществляет куратор группы (или староста по поручению куратора);

- контроль проведения и качества генеральной уборки осуществляет куратор группы;

- уборочный инвентарь (ведра, швабры, тряпки, салфетки) предоставляется Колледжем и хранится в специально отведенном месте.

2.7.6. Субботники.

- Субботники (массовые мероприятия по уборке территории Колледжа, благоустройству зон отдыха, озеленению) проводятся по графику, утверждаемому администрацией Колледжа.

- Участие в субботниках является обязательным для всех обучающихся, если иное не предусмотрено особыми обстоятельствами (уважительная причина, медицинские противопоказания).

- Распределение обязанностей на субботнике осуществляет ответственный сотрудник Колледжа (куратор, представитель администрации).

2.7.7. Ответственность за отказ от участия.

Отказ от участия в генеральной уборке или в субботнике без уважительной причины является нарушением обязанностей обучающегося и влечёт применение дисциплинарного взыскания в порядке, установленном разделом 6 настоящих Правил и ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Привлечение обучающихся, не достигших 18 лет, к генеральной уборке осуществляется с учетом норм, установленных законодательством Российской Федерации о труде несовершеннолетних, включая ограничения на виды работ и предельно допустимые нагрузки. Обучающимся с медицинскими противопоказаниями к физическим нагрузкам виды работ назначаются индивидуально по заключению медицинского работника Колледжа.

3. ВНЕШНИЙ ВИД ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. В целях создания в Колледже деловой атмосферы, соблюдения санитарно-гигиенических норм, воспитания у обучающихся эстетического вкуса, культуры ношения медицинской формы, формирования чувства корпоративной принадлежности, уважения к традициям и специфике деятельности Колледжа и выбранной специальности для обучающихся

Колледжа в рамках образовательной деятельности определена следующая форма одежды:

3.1.1. На теоретических и практических занятиях в Колледже обучающиеся обязаны находиться в медицинском халате, медицинской шапочке (по требованию преподавателя) и сменной обуви. Для специальностей 31.02.05 Стоматология ортопедическая, 31.02.03 Лабораторная диагностика допускается нахождение на занятиях в медицинском костюме. Для иных специальностей нахождение на занятиях в медицинском костюме допускается при наличии обоснованных требований преподавателя профессионального модуля.

3.1.2. На занятиях в форме практической подготовки и на практике, проводимых на базах организаций, осуществляющих медицинскую и фармацевтическую деятельность, обучающиеся обязаны находиться в медицинских халатах и медицинской шапочке (либо в медицинском костюме, исходя из профиля медицинской организации) и сменной обуви (маску и перчатки — при необходимости), если иная форма одежды не предусмотрена внутренним локальным нормативным актом медицинской и (или) фармацевтической организации.

3.1.3. Рекомендуются ношение на одежде именного бейджа.

3.1.4. Медицинский халат должен иметь длинный рукав, быть застегнутым на все пуговицы (кнопки). Медицинский костюм носится в комплекте (ношение одних рубашек либо брюк не допускается). Медицинская одежда должна быть опрятной, чистой, отглаженной.

3.1.5. Цвет медицинского халата – белый (допускаются иные светлые цвета). Для медицинского костюма рекомендуется цвет Pantone 14-0255 TSX (желто-зеленый, «светлая зелень»), допускаются иные светлые цвета.

3.1.6. Сменная обувь должна быть без каблука или на низком каблуке с закрытой фиксированной пяткой и носком (в исключительных случаях допускается присутствие на занятиях в Колледже в бахилах).

3.1.7. Для занятий по физической культуре обязательна спортивная одежда и спортивная обувь.

3.1.8. В рамках образовательной деятельности не допустимо носить одежду и обувь пляжного стиля; шорты; открытые сарафаны; футболки и блузки, оголяющие живот, спину, плечи и имеющие глубокое декольте, легинсы без юбки, мини-юбки. Также недопустима одежда из прозрачных материалов. Обучающимся женского пола следует выбирать колготки телесного / коричневого / серого цвета, оптимальная плотность 25-40 den. Разноцветные, яркие, ажурные колготки на занятиях не допускаются.

3.1.9. Необходимо содержать тело и волосы в чистоте, чтобы исключить посторонние запахи; не использовать насыщенные парфюмерные ароматы. Недопустим запах табака.

3.2. С целью формирования имиджа обучающихся и приверженности к выбранной специальности в Колледже:

3.2.1. Запрещено ношение украшений для пирсинга и наличие татуировок на открытых частях лица и тела. В случае наличия татуировок на

видимых частях тела данные участки должны быть прикрыты одеждой. При наличии украшения для пирсинга на видимых участках тела (нос, губы и др.) их необходимо снимать.

3.2.2. Не разрешается иметь яркий неестественный цвет волос. Распущенные волосы не допускаются. Волосы должны быть убраны в прическу (при любой длине, позволяющей убрать волосы в прическу) и закреплены.

3.2.3. Во время теоретических занятий допускается маникюр с прозрачным лаком и длиной ногтей до 1 мм.

3.2.4. Во время практических занятий и практики обучающиеся обязаны соблюдать следующие требования, а именно:

- ногти на руках должны быть чистые, коротко остриженные;
- не допускается покрытие ногтей лаком, гель-лаком и другими средствами, а также не допускаются искусственные ногти, украшение ногтей;
- на кистях рук должны отсутствовать кольца и иные украшения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Обучение в Колледже ведется на русском языке, за исключением дисциплин по изучению иностранного языка.

4.2. Образовательные программы реализуются Колледжем как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.3. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.4. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования Колледжем может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.5. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

4.6. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования предусматривает проведение практики обучающихся, реализуемой в форме практической подготовки. Практическая подготовка обучающихся обеспечивается путем их участия в осуществлении медицинской или фармацевтической деятельности в соответствии с образовательными программами. Сроки и продолжительность проведения практической подготовки устанавливаются в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками по соответствующей специальности.

4.7. Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования организуется в соответствии с утвержденными Колледжем учебными планами, календарными учебными графиками, рабочими программами воспитания и календарными планами воспитательной работы, в соответствии с которыми Колледжем составляются расписания учебных занятий по каждой специальности среднего профессионального образования.

4.8. Учебный год в Колледже начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. При совпадении 1 сентября и выходного дня, учебный год начинается со следующего после выходного рабочего дня. Начало учебного года может переноситься Колледжем при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц.

4.9. Срок начала и продолжительность учебного года при организации обучения по дополнительным профессиональным программам, программам профессионального обучения определяются Колледжем самостоятельно. Образовательная деятельность по таким программам осуществляется в течение всего календарного года. Период обучения определяется календарным учебным графиком дополнительной профессиональной программы.

4.10. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

4.11. Для всех видов учебных занятий при реализации образовательных программ среднего профессионального образования академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Режим учебных занятий регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

4.12. Объем учебных занятий и практики при реализации образовательных программ среднего профессионального образования не должен превышать 36 академических часов в неделю.

4.13. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

4.14. В Колледже установлена шестидневная рабочая (учебная) неделя. Выходной день – воскресенье.

4.15. Учебные занятия в Колледже проводятся согласно расписанию, составленному в соответствии с учебным планом специальности

и календарным учебным графиком. Расписание занятий размещается на официальном сайте Колледжа.

4.16. О начале и об окончании занятий, а также о перерыве в занятиях обучающиеся извещаются соответствующими сигналами или другим способом.

4.17. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

4.18. При текущем контроле успеваемости установлена система оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

При промежуточной аттестации установлена система оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» (при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена, дифференцированного зачета); «зачтено», «не зачтено» (при проведении промежуточной аттестации в форме зачета); «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», «освоен» и «не освоен» (при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена по модулю).

4.19. Учебные предметы, дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практики являются обязательными для промежуточной аттестации элементами образовательной программы. Их освоение завершается промежуточной аттестацией в форме, определенной учебным планом соответствующей образовательной программы.

4.20. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся устанавливается в соответствии с планом обучения и не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

4.21. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, курсам, модулям, практике профессиональной образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в установленные сроки при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.22. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. При ликвидации академической задолженности для проведения промежуточной аттестации во второй раз Колледжем создается комиссия. Сроки ликвидации академической

задолженности устанавливаются на основании решения Педагогического совета.

Порядок проведения промежуточной аттестации и ликвидации академической задолженности определяются соответствующим локальным нормативным актом.

4.23. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательной деятельности, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости обучающегося.

Порядок посещения родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся учебных занятий регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

4.24. Освоение образовательной программы завершается обязательной итоговой аттестацией, которая представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы, и проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся. Порядки проведения итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам, дополнительным профессиональным образовательным программам, основным программам профессионального обучения регламентируются соответствующими локальными нормативными актами.

4.25. Для организации образовательной деятельности обучающиеся объединяются в учебные группы. Численность обучающихся в учебной группе определяется Колледжем с учетом требований санитарных правил и норм к площадям помещений, используемых при осуществлении образовательной деятельности. Исходя из специфики образовательной организации учебные занятия и практика могут проводиться Колледжем с группами обучающихся различной численности, а также с разделением группы на подгруппы. Колледж вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

4.25.1. Обозначение учебных групп по образовательным программам среднего профессионального образования складывается из аббревиатуры, тире и номера. Условное обозначение аббревиатур приведено в таблице 1. Номер группы складывается из 3-4 цифр, первые две цифры означают год приема, 3 или (3 и 4) цифры – порядковый номер группы. Для обучающихся, поступивших на базе основного общего образования, в конце номера добавляется буква «д»; для обучающихся очно-заочной формы в конце номера добавляется буква «в»; для обучающихся, переведенных на обучение по индивидуальному учебному плану в ускоренной форме, в конце номера добавляется буква «у».

Например, группа ФШ-252 – обозначение учебной группы обучающихся, поступивших на обучение в 2025 году на базе среднего общего образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело в очной форме; ФМ-241д – обозначение

учебной группы обучающихся, поступивших на обучение в 2024 году на базе основного общего образования по специальности 33.02.01 Фармация в очной форме.

Таблица 1 – Аббревиатуры учебных групп

Специальность	Аббревиатура в наименовании группы
31.02.01 Лечебное дело	ФШ
31.02.02 Акушерское дело	АК
31.02.03 Лабораторная диагностика	МЛТ
31.02.05 Стоматология ортопедическая	ЗТ
31.02.07 Стоматологическое дело	ФС
33.02.01 Фармация	ФМ
34.02.01 Сестринское дело	МС

4.25.2. Состав учебной группы может быть изменен Колледжем в следующих случаях:

- расформирование группы с последующим переводом обучающихся в другие группы в связи с недоукомплектованностью группы, либо в связи с организационными причинами;
- переформирование групп (выпускных курсов) с учетом выбора обучающимися направлений специализации для реализации индивидуальных запросов обучающихся;
- перевод обучающихся из одной группы в другую.

4.25.3. Переформирование состава группы производится на основании приказа директора Колледжа (руководителя филиала – в филиалах):

- по представлению заведующего отделением по специальности при необходимости оптимизации состава групп;
- по заявлению обучающегося при необходимости смены изучаемого иностранного языка;
- по заявлению обучающегося по собственному желанию обучающегося при необходимости гармонизации межличностных отношений в коллективе обучающихся;
- по представлению должностных лиц Колледжа в иных случаях.

4.26. Обязанность по непосредственной координации и проведению воспитательной работы, а также организации образовательной деятельности в учебной группе возлагается на куратора учебной группы. Права и обязанности куратора учебной группы регламентируются соответствующим локальным нормативным актом Колледжа.

4.27. В целях создания механизма вовлечения обучающихся учебной группы в единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, решения организационных вопросов обучающимися группы из их числа выбирается староста учебной группы.

4.27.1. Основной целью деятельности старосты является помощь в оперативном управлении группой по организации воспитания и обучения, овладению образовательной программой в сроки, установленные федеральным государственным образовательным стандартом.

4.27.2. Староста группы выполняет следующие функции:

- участвует в организации и проведении мероприятий по воспитанию и социализации обучающихся;
- ведет персональный учет посещения обучающимися всех видов учебных занятий;
- участвует в ежемесячном контроле текущей успеваемости обучающихся;
- наблюдает за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, а также за сохранностью учебного и лабораторного оборудования и инвентаря, следит за соблюдением студентами группы настоящих Правил;
- по поручению куратора, заведующего отделением по специальности, диспетчера расписания, преподавателя извещает студентов об изменениях в расписании учебных занятий;
- получает в конце учебного семестра от заведующего отделением по специальности информацию об академических задолженностях и условиях их ликвидации и своевременно доводит ее до сведения задолжников;
- помогает проводить сверку зачетных книжек и зачетных и экзаменационных ведомостей;
- собирает и сдает заведующему отделением по специальности студенческие билеты и зачетные книжки студентов своей группы для продления;
- выполняет в установленные сроки все поручения директора, заместителей директора, заведующего отделением по специальности, куратора, иных уполномоченных работников Колледжа, Старостата.

4.27.3. Для исполнения возложенных на старосту полномочий, ему предоставляются следующие права:

- представлять интересы учебной группы в коллегиальных органах управления Колледжа;
- вносить предложения группы об организации учебной и научной деятельности обучающихся, по улучшению условий быта и обучения учебной группы;
- рассматривать и в пределах своих полномочий решать спорные и конфликтные ситуации между обучающимися группы;
- требовать от студентов своей группы выполнения правил внутреннего распорядка обучающихся, Устава Колледжа, других локальных нормативных актов;

- вносить предложения о поощрении студентов за успехи в учебной, научной, исследовательской работе и активное участие в общественной жизни Колледжа;

- вносить предложения о наложении мер дисциплинарной ответственности на обучающихся.

4.27.4. Староста группы обязан:

- быть примером для студентов в учебной, научной работе и общественной жизни группы;

- посещать коллективные мероприятия группы, не совершать поступки, дискредитирующие его как лидера группы;

- своевременно информировать студентов группы о сроках подачи документов на социальные стипендии и другие формы материальной поддержки и социальной защиты студентов;

- взаимодействовать с администрацией Колледжа, куратором учебной группы, представителями студенческих общественных организаций и объединений в целях улучшения учебной, научной, общественной жизни студентов группы;

- участвовать в заседаниях Старостата;

- своевременно передавать необходимую организационно-нормативную информацию всем студентам группы;

- оказывать содействие в организации и проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий с участием обучающихся группы;

- отчитываться о своей работе перед Старостатом, куратором, заведующим отделением по специальности;

- контролировать соблюдение в группе учебной дисциплины, Правил внутреннего распорядка обучающихся, чистоты и сохранности оборудования в учебных кабинетах;

- участвовать в формировании здорового климата в студенческом коллективе.

4.27.5. Староста назначается на весь период обучения и может быть освобожден от исполнения своих обязанностей приказом директора Колледжа (руководителя филиала – в филиале) в следующих случаях:

- неисполнения, а равно ненадлежащего исполнения обязанностей (по представлению должностных лиц Колледжа, куратора группы, коллективному заявлению обучающихся группы);

- по собственному желанию;

- неудовлетворительных результатов обучения или недостойного поведения.

4.28. Порядки организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным образовательным программам регламентируются соответствующими локальными нормативными актами Колледжа.

5. МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ, СТИМУЛИРОВАНИЯ И ПООЩРЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, установленных федеральными законами, законами Кемеровской области – Кузбасса;
- обеспечение питанием в случаях и в порядке, установленных федеральными законами, законами Кемеровской области – Кузбасса;
- получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных федеральными законами, законами Кемеровской области – Кузбасса.

5.2. За успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, к обучающимся Колледжа могут быть применены следующие виды поощрения:

- объявление благодарности обучающемуся;
- объявление благодарности родителям (законным представителям) обучающимся;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком;
- назначение повышенной государственной академической стипендии (в соответствии с положением о стипендиальном обеспечении);
- представление к назначению стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации; именные стипендии.

5.3. Поощрения устанавливаются приказом директора Колледжа (руководителя филиала – в филиале) на основании решения Педагогического совета, стипендиальной комиссии или представления заместителя директора, руководителя филиала.

5.4. В целях стимулирования и (или) поддержки освоения обучающимися соответствующих образовательных программ назначается денежная выплата – стипендия. В Колледже устанавливаются следующие виды стипендии:

- государственная академическая стипендия устанавливается студентам, обучающимся на «отлично» и / или «хорошо»;
- государственная социальная стипендия назначается отдельным категориям студентов независимо от результатов учебной деятельности.

5.5. Порядок назначения, сроки назначения и выплаты, размеры стипендии и других форм материальной поддержки обучающихся определяются действующим законодательством и локальным нормативным актом Колледжа.

6. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ К ОБУЧАЮЩИМСЯ КОЛЛЕДЖА МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ И СНЯТИЯ ИХ С УКАЗАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. За неисполнение или нарушение Устава Колледжа, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов Колледжа к обучающимся применяются меры дисциплинарного взыскания.

6.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития или нарушением интеллекта).

6.3. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Колледжа.

6.4. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

6.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания Колледжем учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Студенческого совета, представительных органов обучающихся.

6.6. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.7. В целях установления факта неисполнения или нарушения Устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов Колледжа до применения мер дисциплинарного взыскания Колледж вправе запросить письменные объяснения у обучающегося (у несовершеннолетнего обучающегося – в присутствии родителя (родителей) (законного представителя) (законных представителей) или направить обучающемуся посредством электронной информационной образовательной среды организации, осуществляющей образовательную деятельность, уведомление о предоставлении письменных объяснений (приложение 1).

Обучающийся представляет письменное объяснение, а также документы, подтверждающие уважительную причину (болезнь или иные обстоятельства) неисполнения (ненадлежащего исполнения) им обязанностей обучающегося (при наличии), в течение трех рабочих дней со дня получения письменного (электронного) уведомления о предоставлении письменных объяснений, по истечении которых составляется акт об отказе обучающегося предоставить объяснения (приложение 2). Письменное объяснение предоставляется лично заведующему отделением по специальности либо

путем направления на официальный адрес электронной почты Колледжа info@medical42.ru (для обучающихся филиалов – на официальный адрес электронной почты филиала).

6.8. Отказ или непредоставление обучающимся и (или) родителем (законным представителем) обучающегося письменного объяснения в установленные сроки не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

6.9. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 6.6. настоящих Правил, а также времени, необходимого на учет мнения Совета обучающихся.

6.10. Совет обучающихся рассматривает проект приказа о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности и копии документов в течение семи учебных дней со дня получения проекта приказа и направляет на официальный адрес электронной почты колледжа мотивированное мнение в письменной форме. Мнение, не представленное в семидневный срок, Колледжем не учитывается.

6.11. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Колледже, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование Колледжа.

6.12. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты.

6.13. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Колледжа либо исполняющего обязанности директора (руководителя филиала – в филиале) (приложение 3). Указанный приказ доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Колледже. Доведение приказа осуществляется либо лично под подпись, либо путем его направления обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося посредством электронной информационной образовательной среды организации, осуществляющей образовательную деятельность (в том числе на электронную почту родителей (законных представителей) обучающегося. При отсутствии такой возможности выписка из приказа направляется

почтовым отправлением посредством Почты России на почтовый адрес обучающегося (родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося), указанный в личном деле обучающегося.

6.14. В случае личного ознакомления с приказом отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться под подпись оформляется актом организации (приложение 4).

6.15. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.16. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.17. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.18. В случае если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

6.19. Директор Колледжа до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по решению Педагогического совета, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству Студенческого совета, представительных органов обучающихся.

7. ЗАЩИТА ПРАВ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Колледжа обращения о нарушении и (или) ущемлении его работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

**Министерство здравоохранения
Кузбасса**
Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение
**«КУЗБАССКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»**
(ГБПОУ «КМК»)
Н. Островского ул., д. 10, Кемерово,
650000
Тел. (384-2) 65-73-28
E-mail: info@medical42.ru
ОКПО 01964728
ИНН/КПП 4207032920/420501001
_____ № _____

(ФИО обучающегося)

(адрес)

ТРЕБОВАНИЕ
о предоставлении письменных объяснений

В соответствии с п. 6.7 Правил внутреннего распорядка обучающихся прошу Вас в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения указанного требования представить в ГБПОУ «Кузбасский медицинский колледж» посредством направления на официальный адрес электронной почты info@medical42.ru либо вручить лично заведующему отделением по специальности письменное объяснение по факту совершения Вами дисциплинарного проступка с приложением (при наличии) подтверждающих документов:

(указать какой дисциплинарный проступок был совершен)

Директор

ФИО

Выбрать нужное:

Требование вручено лично:

(ФИО обучающегося)

В присутствии:

(законного (законных представителя (представителей) для несовершеннолетнего обучающегося)

(ФИО родителя (родителей)

Требование получено:

_____ (ФИО обучающегося)

В присутствии _____ ФИО родителя (родителей)
(законного (законных представителя (представителей) для несовершеннолетнего обучающегося)

_____ (подпись заведующего отделением по специальности, расшифровка подписи)

Требование направлено:

_____ (ФИО обучающегося, адрес и дата направления)

_____ (подпись заведующего отделением по специальности, расшифровка подписи)

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КУЗБАССА
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«КУЗБАССКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «КМК»)

Акт
об отказе от дачи (непредоставлении) письменного объяснения
« ____ » _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

1. _____
(должность, ФИО)
2. _____
(должность, ФИО)
3. _____
(должность, ФИО)

составила настоящий Акт о том, что « ____ » _____ г.
обучающемуся _____
(ФИО обучающегося)

было вручено / направлено по адресу _____
требование о представлении письменных объяснений по факту совершения
дисциплинарного проступка / по факту невыполнения обучающимся
обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и
выполнению учебного плана, выразившегося в следующем: _____

*Для несовершеннолетнего обучающегося указать ФИО родителя
(родителей) (законного (законных представителя (представителей) в
присутствии которого (ых) запрашивалось письменное объяснение.*

Обучающийся: _____ (ФИО обучающегося) от
дачи письменных объяснений отказался / уклонился / в срок, установленный
в требовании, письменные объяснения не представил.

Подписи членов комиссии:

1. _____ (должность, ФИО)
2. _____ (должность, ФИО)
3. _____ (должность, ФИО)

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КУЗБАССА
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«КУЗБАССКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «КМК»)

ПРИКАЗ

№ _____

**О применении к обучающемуся
меры дисциплинарного взыскания**

В связи с _____
(проводится описание совершенного проступка со ссылкой на
положения Устава, правил внутреннего распорядка обучающихся, иных
локальных актов, которые были нарушены)

на основании приказа Министерства просвещения Российской
Федерации от 27.03.2025 № 243 «Об утверждении Порядка применения к
обучающимся по образовательным программам основного общего
образования, образовательным программам среднего общего образования,
образовательным программам среднего профессионального образования и
соответствующим дополнительным профессиональным программам,
основным программам профессионального обучения и дополнительным
общеобразовательным программам, раздела 6 Правил внутреннего
распорядка обучающихся ГБПОУ «КМК»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обучающемуся группы _____ (указывается № группы и
Ф.И.О. обучающегося полностью) объявить _____ (указывается тип
дисциплинарного взыскания).

2. _____ (должность и ФИО лица) ознакомить _____
(ФИО обучающегося) с настоящим приказом под подпись не позднее трех
учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия
обучающегося в колледже. В случае отказа от ознакомления с настоящим
приказом составить соответствующий акт. При невозможности личного
ознакомления направить обучающемуся (родителю (законному
представителю) несовершеннолетнего обучающегося) выписку из приказа на
адрес электронной почты обучающегося (родителя (законного

представителя) несовершеннолетнего обучающегося), указанный в личном деле обучающегося, при отсутствии адреса электронной почты направить выписку из приказа почтовым отправлением посредством Почты России на почтовый адрес обучающегося (родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося), указанный в личном деле обучающегося.

Основание: _____

(докладная, служебная записка, объяснительная, требование о даче пояснений, акт об отказе от дачи (непредоставление) письменного объяснения, мотивированное мнение Студенческого совета и (или) представительных органов обучающихся)

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КУЗБАССА
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«КУЗБАССКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «КМК»)

**АКТ об отказе в ознакомлении с приказом
о дисциплинарном взыскании**

« ____ » _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

1. _____
(должность, ФИО)
2. _____
(должность, ФИО)
3. _____
(должность, ФИО)

составила настоящий Акт о том, что « ____ » _____ г.
обучающийся _____ (ФИО обучающегося),
родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося
_____ ФИО родителя (родителей) (законного
(законных представителя (представителей) от ознакомления с приказом о
дисциплинарном взыскании от « ____ » _____ 20__ г. № ____ отказался
(отказались).

Подписи членов комиссии:

1. _____ (должность, ФИО)
2. _____ (должность, ФИО)
3. _____ (должность, ФИО)