

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБПОУ «КМК»
от « 22 » 04 2026 г. № 253

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению
Педагогическим советом
(протокол от 17.04.2026 № 10)

Учтено мнение обучающихся:
(протокол заседания
Студенческого совета
от 16.04.2026 № 7)

Положение о Совете по профилактике правонарушений ГБПОУ «Кузбасский медицинский колледж»

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете по профилактике правонарушений (далее — Положение) является локальным актом ГБПОУ «Кузбасский медицинский колледж» (далее — Колледж).

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

- Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации»; Федерального закона Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Федерального закона от 29.12.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Устава и Правил внутреннего распорядка обучающихся Колледжа и иных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы защиты прав и законных интересов обучающихся.

1.3. Положение определяет цели, задачи, структуру, полномочия и порядок организации деятельности Совета по профилактике правонарушений.

1.4. Совет по профилактике правонарушений (далее - Совет) является постоянно действующим коллегиальным органом, создаваемым для разработки и реализации мер по профилактике правонарушений среди обучающихся (в первую очередь - несовершеннолетних), а также защиты их прав и законных интересов в Колледже.

1.5. Совет действует на основе принципов законности, гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред обучающимся и их родителям (законным представителям).

1.6. Председателем Совета является заместитель директора по воспитательной, социальной работе (в филиалах — заместитель руководителя по воспитательной, социальной работе), секретарем - социальный педагог Колледжа (в филиалах — социальный педагог филиала).

1.7. В состав Совета входят:

- заведующие отделениями по специальности;

- преподаватели дисциплин (от каждого методического объединения 1-2 представителя);
- социальный-педагог;
- педагог-организатор;
- педагог-психолог;
- кураторы учебных групп приглашаемых студентов.

В случае необходимости на заседания приглашаются другие заинтересованные лица (преподаватели, не входящие в состав Совета, представители администрации Колледжа, представитель Студенческого совета, родители/законные представители несовершеннолетних обучающихся).

1.8. Содержание работы Совета определяются целью и задачами деятельности с учетом особенности контингента обучающихся и организации образовательного процесса.

2. Цели и задачи Совета по профилактике правонарушений студентов

2.1. Целью деятельности Совета является планирование, организация и осуществление контроля за проведением мероприятий, направленных на профилактику социальных рисков и негативных проявлений обучающихся, предупреждение социально-опасных явлений (правонарушений, антиобщественных действий) и укрепление учебной дисциплины среди обучающихся Колледжа.

2.2. Основными задачами деятельности Совета являются:

- мониторинг состояния проблем правонарушений среди обучающихся;
- осуществление контроля за поведением обучающихся, состоящих на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДН и ЗП), Отделе по делам несовершеннолетних (далее - ОПДН);
- организация работы по профилактике правонарушений;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних, совершению правонарушений, преступлений, антиобщественных действий обучающимися;
- обеспечение защиты прав и законных интересов, обучающихся;
- социально-педагогическое и психологическое сопровождение обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, трудной жизненной ситуации;
- выявление и пресечение случаев вовлечения обучающихся в преступную или антиобщественную деятельность;
- выявление обучающихся с проблемами в обучении, индивидуальная работа с обучающимися «группы-риска»;
- формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни у обучающихся;
- обеспечение защиты обучающихся от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации;
- рассмотрение вопросов нарушения Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Положения о студенческом общежитии и других локальных актов Колледжа;
- оказание помощи несовершеннолетним обучающимся в защите и восстановлении нарушенных прав и законных интересов во всех сферах жизнедеятельности, в том числе, образования (воспитания, обращения с ними в семье).

2.3. К компетенции Совета относится:

- разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, наркомании, токсикомании и алкоголизма среди обучающихся;
- разъяснение действующего законодательства, прав и обязанностей обучающихся и их родителей (законных представителей);

- проведение индивидуально-воспитательной работы с обучающимися требующими особого внимания.

3. Содержание деятельности Совета по профилактике правонарушений

3.1. Совет осуществляет аналитическую деятельность:

- изучает уровень преступности и правонарушений среди обучающихся Колледжа;
- анализирует состояние воспитательной и профилактической работы в Колледже, эффективность проводимых мероприятий;

- выявляет обучающихся с девиациями в поведении;

- определяет причины и мотивы антиобщественного поведения обучающихся.

3.2. Совет организует непосредственную деятельность по профилактике правонарушений и употребления психоактивных веществ, алкоголя обучающимися:

- рассматривает персональные дела обучающихся (несовершеннолетних - при участии родителей или законных представителей) с антиобщественным поведением;

- осуществляет контроль за поведением несовершеннолетних обучающихся, состоящих на учете в КДН и ЗП, ОПДН;

- определяет программу (план) индивидуальной профилактической работы с обучающимися;

- направляет в случае необходимости обучающегося или его родителей на консультации к специалистам (психологу, медицинскому специалисту, социальному педагогу и др.);

- вовлекает обучающихся, требующих особого внимания в объединения дополнительного образования, проведение коллективных творческих дел, мероприятий, спортивные секции и т.д.; заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных кураторов, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работе о состоянии данной работы;

- определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимися и ответственными лицами.

3.3. Совет осуществляет организационную деятельность:

- организует в особо сложных случаях индивидуальное наставничество над обучающимися;

- информирует родителей (законных представителей) о принятых в отношении обучающихся решениях;

- при отсутствии положительных результатов в проводимой работе информирует об этом директора Колледжа, инициирует принятие постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления о проведение индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов других ведомств в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета и для принятия решения руководством Колледжа;

- оказывает помощь закрепленным за обучающимися индивидуальным педагогам.

4. Меры воздействия и порядок их применения

4.1. Совет при рассмотрении вопросов о поведении обучающихся, совершивших социально опасные деяния (правонарушения, антиобщественные действия), нарушения учебной дисциплины, локальных актов Колледжа может применять следующие меры воздействия:

- ограничиться обсуждением (взять на контроль внутри Колледжа успеваемость,

посещение учебных занятий и поведение обучающихся);

- вынести предупреждение;
- выселить из общежития;
- организовать постановку на внутренний учет Колледжа;
- оказать содействие по вовлечению в организованные формы досуга;
- закрепить индивидуального педагога с целью социально-педагогического сопровождения;

- ходатайствовать перед педагогическим советом и администрацией Колледжа о вынесении дисциплинарного взыскания (замечание, выговор, отчисление) в случаях предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», а также за совершение противоправных действий и неоднократное нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Положения о студенческом общежитии и других локальных актов Колледжа;

- направлять материалы в отношении несовершеннолетнего обучающегося для рассмотрения на заседании КДН и ЗП, ходатайствовать перед КДН и ЗП о применении мер воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2. Совет при выявлении родителей (законных представителей), уклоняющихся от ответственности по воспитанию своих детей, может применить следующие меры воздействия:

- вынести предупреждение;
- ходатайствовать перед органами внутренних дел о принятии к родителям (законным представителям) мер административного воздействия.

4.3. При выявлении факта дисциплинарного проступка до применения меры дисциплинарного взыскания необходимо потребовать от обучающегося письменное объяснение. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

4.4. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт об отказе предоставления объяснения (приложение № 1).

4.5. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания (замечание, выговор, отчисление). При выборе меры дисциплинарного взыскания нужно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Студенческого совета.

4.6. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося (периоды болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком), а также времени, необходимого на учет мнения обучающихся.

4.7. Запрещается за один и тот же проступок налагать несколько дисциплинарных взысканий, а также налагать взыскание на нескольких обучающихся вместо непосредственного виновника.

4.8. Если обучающийся повторно совершил дисциплинарный проступок, налагается более строгое взыскание.

4.9. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся.

4.10. Решение о мере наложения дисциплинарного взыскания (замечание, выговор, отчисление) принимается педагогическим советом по представлению (копия протокола заседания) Совета по профилактике правонарушений, докладных заместителей директора, заведующих отделениями.

4.11. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Колледжа, который доводится до обучающегося под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в колледже; также содержание приказа доводится до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом (приложение № 2).

4.12. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

5. Постановка и снятие с внутреннего учета Колледжа

5.1. Основаниями постановки на внутренний учет Колледжа обучающегося являются:

- длительные (систематические) пропуски учебных занятий в связи с беспризорностью, безнадзорностью, склонностью к бродяжничеству, нежеланием обучаться и т.п. (представление куратора, заведующих отделениями, докладные от преподавателей учебных дисциплин);

- неуспеваемость обучающихся по учебным дисциплинам (представление куратора, заведующих отделениями, докладные от преподавателей учебных дисциплин);

- материалы по фактам нарушений Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Положения о студенческом общежитии и других локальных актов Колледжа;

- сведения, поступившие из правоохранительных органов, постановления КДН и ЗП;

- иные материалы, свидетельствующие об антиобщественном поведении обучающегося (девиантное поведение, оценка, которого не подпадает под квалификацию общественно опасного деяния, предусмотренного уголовным законодательством).

5.2. На каждого обучающегося, поставленного на внутренний учет Колледжа, оформляются:

- лист постановки на внутренний учет Колледжа обучающегося (приложение № 3);

- карта индивидуального социального и психолого-педагогического сопровождения обучающегося, требующего особого внимания, где отражается проводимая с таким обучающимся работа (приложение № 4);

- индивидуальный план воспитательной работы с обучающимся (после истечения срока постановки на учет заполняется отчет по итогам воспитательной работы с обучающимся) (приложения №№ 5, 6).

5.3. Срок нахождения на внутреннем учете назначается индивидуально, в зависимости от тяжести совершенного правонарушения, количества задолженностей по учебным дисциплинам.

5.4. С внутреннего учета Колледжа снимаются обучающиеся:

- завершившие обучение в Колледже;

- отчисленные из Колледжа по различным причинам;

- ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки;

- не совершившие в течении установленного времени поступков, явившихся основанием для постановки на внутренний учет.

5.5. Основанием снятия с учета являются следующие документы:

- представление куратора группы, заведующих отделениями, ответственных педагогов на Совет материалов (устное представление, ведомость успеваемости, письменное ходатайство и т.д.), подтверждающих факт исправления обучающегося, поставленного на учет;

- сведения, поступившие из правоохранительных органов, постановления КДН и ЗП об исправлении обучающегося.

6. Порядок деятельности Совета по профилактике правонарушений

6.1. Совет рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в месяц (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в колледже).

6.2. Повестка заседаний Совета формируется с учётом представлений (докладных) кураторов, заведующих отделениями, преподавателей по специальностям или других сотрудников колледжа.

6.3. Все заседания Совета оформляются протоколом (приложение № 7), который включает в себя следующие обязательные положения:

- номер протокола и дата проведения заседания Совета;

- список присутствующих;

- содержание рассматриваемых вопросов с приложением материалов для рассмотрения;

- принятое решение.

6.4. Протокол подписывается председателем и секретарем Совета.

7. Документация Совета по профилактике правонарушений

7.1. Настоящее Положение о Совете.

7.2. Журнал протоколов заседаний Совета.

7.3. Социальный паспорт Колледжа на текущий учебный год.

7.4. План работы Совета на текущий учебный год.

7.5. Личные дела обучающихся, состоящих на учете внутри Колледжа.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КУЗБАССА
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«КУЗБАССКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «КМК»)

Акт
об отказе обучающегося от предоставления письменных объяснений

г. Кемерово

« ___ » _____ 202_ года

Мною, _____,
(должность, ФИО ответственного сотрудника)

в присутствии:

- 1.
- 2.
- 3.

составлен настоящий акт о нижеследующем:

« ___ » _____ 202_ года обучающейся группы _____
нарушил _____.

(ФИО обучающегося) (указывается локальный документ и соответствующий пункт этого документа)

По факту нарушения « ___ » _____ 202_ года обучающемуся было предложено написать объяснительную

« ___ » _____ 202_ года _____ отказался/лась
от предоставления письменных объяснений.

Акт составлен в двух экземплярах.

Настоящий акт составил:

(должность, ФИО ответственного сотрудника)

« ___ » _____ 202_ года

Факт отказа _____ от предоставления письменных
объяснений подтверждаем:

- 1.
- 2.
- 3.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КУЗБАССА
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«КУЗБАССКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «КМК»)

Акт
об отказе обучающегося от ознакомления с приказом
о дисциплинарном взыскании

г. Кемерово

« ____ » _____ 202_ года

Мною, _____
(должность, ФИО ответственного сотрудника)

в присутствии:

- 1.
- 2.
- 3.

составлен настоящий акт о нижеследующем:

Педагогическим советом (протокол от ____ № ____) была принято решение о применении к обучающемуся _____ меры дисциплинарного взыскания в виде (замечание, выговор), на основании которого был оформлен приказ о дисциплинарном взыскании.

Обучающийся _____ (в случае если несовершеннолетний указывается сам обучающийся, а также его родители/законные представители) в установленные сроки (3 дня с даты издания приказа) отказался/лись ознакомиться и подписать приказ о дисциплинарном взыскании (от ____ № ____)

Акт составлен в двух экземплярах.

Настоящий акт составил:

(должность, ФИО ответственного сотрудника)

« ____ » _____ 202_ года

Факт отказа _____ от ознакомления с приказом о дисциплинарном взыскании подтверждаем:

- 1.
- 2.
- 3.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КУЗБАССА
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«КУЗБАССКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «КМК»)

Лист постановки на внутренний учет колледжа

1. ФИО обучающегося _____
2. Дата рождения _____
3. Отделение, группа _____
4. Куратор группы _____
5. Домашний адрес, телефон _____
6. Мобильный телефон _____
7. Сведения о родителях:
 - Отец _____
 - Место работы _____
 - Телефоны (дом., моб., раб.) _____
 - Мать _____
 - Место работы _____
 - Телефоны (дом., моб., раб.) _____
 - Состав семьи _____
8. Микроклимат семьи _____
9. Причина и дата постановки на учет _____
10. Увлечения и интересы _____
11. Учеба и посещаемость _____
12. Дата и виды проводимой профилактической работы _____

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КУЗБАССА
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«КУЗБАССКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «КМК»)

Индивидуальный план
воспитательной работы
с обучающимся: _____,
гр _____ на 20__ - 20__ уч.год

№	Направление деятельности, мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Выявление трудностей студента, требующего повышенного внимания	В течение учебного года	Куратор группы, заведующий отделением, педагог- психолог
2	Мониторинг поведения, посещаемости и успеваемости	В течение учебного года	Куратор, социальный педагог, педагог-психолог
3	Индивидуальные консультации и беседы для коррекции отклонений в поведении и помощи в адаптации	В течение учебного года	Куратор, социальный педагог, педагог-психолог
4	Групповые консультации педагогов по вопросам обучения	В течение учебного года	Куратор, социальный педагог, педагог-психолог
5	Рекомендации преподавательскому составу колледжа	В течение учебного года	Социальный педагог, педагог-психолог
6	Индивидуальные беседы с родителями	В течение учебного года	Куратор, социальный педагог, педагог-психолог
7	Вовлечение в кружковую деятельность, дополнительные мероприятия и секции	В течение учебного года	Куратор, педагог-организатор

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КУЗБАССА
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«КУЗБАССКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «КМК»)

ОТЧЕТ по итогам
воспитательной работы
с обучающимся: _____,
_____ на 20__-20__ год

№	Направление деятельности, мероприятие	Сроки (с указанием дат)	Ответственные	Отчет о выполнении плана
1	Выявлены трудности студента, требующего повышенного внимания		Куратор группы, заведующий отделением, педагог-психолог, социальный педагог	
2	Мониторинг поведения, посещаемости и успеваемости		Куратор группы, заведующий отделением, педагог-психолог, социальный педагог	
3	Индивидуальные социально-психологические консультации		Социальный педагог, педагог-психолог	
4	Групповые консультации педагогов по вопросам обучения		Куратор социальный педагог, педагог-психолог	
5	Рекомендации преподавательскому составу колледжа		Социальный педагог, педагог-психолог	
6	Индивидуальные беседы с родителями		Педагог-психолог	

Итог: студентка завершила курс (семестр) с (результат).

В группе общается _____.

Нуждается\ не нуждается в дальнейшем психолого-педагогическом сопровождении.
В формировании (профессиональной личностной траектории, жизненных планов, самооценки и т.д.).

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КУЗБАССА
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«КУЗБАССКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «КМК»)

ПРОТОКОЛ

№ _____

заседания Совета по профилактике правонарушений ГБПОУ «КМК»
202-202 уч.г.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

СЛУШАЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

Председатель

И.О. Фамилия

Секретарь

И.О. Фамилия