ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "КУЗБАССКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ"

Подписано цифровой подписью: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "КУЗБАССКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ"

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КУЗБАССА

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«КУЗБАССКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

(ГБПОУ «КМК»)

П Р И К А З

18.03.2026 № 472

г. Кемерово

Об утверждении правил приема на обучение по программам дополнительного образования в том числе в системе непрерывного медицинского и фармацевтического образования, профессионального обучения в ГБПОУ «Кузбасский медицинский колледж» на 2026-2027 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» и в целях упорядочения условий и порядка приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и иных категорий лиц на обучение по дополнительным образовательным программам

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить правила приема на обучение по программам дополнительного образования в том числе в системе непрерывного медицинского и фармацевтического образования и профессионального обучения в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Кузбасский медицинский колледж» на 2026-2027 учебный год (далее – Правила приема) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Правила приема вступают в силу с 01.09.2026.
3. Начальнику отдела управления инфраструктурой обеспечить размещение Правил приема на официальном сайте www.medical42.ru в разделе «Дополнительное образование».
4. Секретарю руководителя ознакомить руководителей филиалов, иных ответственных лиц с настоящим приказом под подпись.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Е.М. Зеленина

Проект приказа подготовил:

ФИО	Должность	Дата	Подпись
Юданова Елена Владимировна	Начальник отдела дополнительного образования	17.08.2026	
Чистякова Марина Алексеевна	Начальник юридического отдела	17.08.2026	

С приказом от 18.08.2026 № 472 ознакомлен(а):

ФИО	Подпись	Дата ознакомления

Приложение

Утверждено приказом
директора ГБПОУ «КМК»

от «18» 08 2026 № 472

Правила приема на обучение по программам дополнительного образования в том числе в системе непрерывного медицинского и фармацевтического образования и профессионального обучения в ГБПОУ «Кузбасский медицинский колледж» на 2026-2027 учебный год

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема на обучение по программам дополнительного образования и профессионального обучения в ГБПОУ «Кузбасский медицинский колледж» на 2026-2027 учебный год (далее – Правила) определяют условия и порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и иных категорий граждан (далее – слушатели) на обучение по программам дополнительного образования в том числе в системе непрерывного медицинского и фармацевтического образования и программам профессионального обучения в ГБПОУ «Кузбасский медицинский колледж» (далее – Колледж) как за счет средств бюджета, так и на платной основе.

Программы дополнительного образования включают в себя:

– дополнительные профессиональные программы в том числе в системе непрерывного медицинского и фармацевтического образования;

– дополнительные общеобразовательные программы.

1.2. Настоящие Правила разработаны с учетом норм и требований следующих документов:

– Трудовой Кодекс Российской Федерации;

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

– Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 31.05.2021 № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.08. 2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

– Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14.05.2026 № 436н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам»;

– Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.07.2010 № 541н «Об утверждении единого квалификационного

справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;

– Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14.05.2026 № 435н «Об утверждении номенклатуры специальностей специалистов, имеющих медицинское и фармацевтическое образование»;

– Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06.03.2015 № 86н «Об установлении соответствия специальностей медицинских работников и фармацевтических работников, по которым до 18 марта 2014 года были выданы сертификаты специалиста и (или) документ, подтверждающий присвоение квалификационной категории, специальностям, указанным в номенклатурах специальностей специалистов, имеющих медицинское и фармацевтическое образование, утвержденных в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального Закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

– Устав Колледжа;

– иные локальные нормативные акты Колледжа.

1.3. На обучение по дополнительным профессиональным программам принимаются граждане, имеющие среднее профессиональное образование, а также получающие среднее профессиональное образование в соответствии требованиями к уровню подготовки по дополнительным профессиональным программам.

Лица, получившие среднее профессиональное образование в иностранных государствах, для зачисления на обучение по дополнительным профессиональным программам в Колледж должны пройти процедуру признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве.

1.4. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются граждане, уровень образования которых соответствует требованию соответствующей программы.

Информация о требованиях к уровню образования отражается в рабочей части дополнительной общеобразовательной программы.

1.5. На обучение по программам профессионального обучения по профессиям рабочих и должностям служащих принимаются граждане, в том числе ранее не имевшие профессии рабочего или должности служащего.

1.6. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.7. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП) в формах повышения квалификации в том числе в системе непрерывного медицинского и фармацевтического образования (далее – ДПП ПК) и профессиональной переподготовки (далее – ДПП ПП).

1.8. Профессиональное обучение осуществляется посредством реализации основных программ профессионального обучения (далее – ОППО) в форме профессиональной подготовки (далее – ОППО П), переподготовки (далее – ОППО ПП) и повышения квалификации (далее – ОППО ПК) по профессиям рабочих и должностям служащих.

1.9. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются как дополнительные общеразвивающие программы (далее – ДООП).

1.10. Обучение по программам дополнительного образования реализуется в следующих формам обучения: очной, очно-заочной и заочной.

Обучение по программам дополнительного образования реализуется с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, а также с использованием различных видов занятий: аудиторные (внеаудиторные) занятия, секционные и практические занятия, занятия в форме стажировки, с применением симуляционного оборудования в обучении и другие виды.

Допускается сочетание различных форм и видов обучения.

1.11. За счет средств бюджета осуществляется обучение по ДПП на основании «бюджетных путевок», выделяемых государственным медицинским организациям на специалистов организаций, по сформированным от медицинских организаций заявкам на обучение в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом-графиком, в пределах установленного Колледжу объема государственного задания на оказание соответствующего вида государственных услуг.

При наличии вакантных мест, в соответствии с тематикой обучения, Колледж рассматривает возможность обучения по дополнительной заявке. Первоочередное выделение «бюджетной путевки» осуществляется медицинской организации, подавшей заявку в более ранний срок.

Один специалист государственной медицинской организации может обучиться по «бюджетной путевке» по одной специальности не более одного раза в течение календарного года.

1.12. Документооборот, включая выдачу «бюджетной путевки» на обучение по ДПП, осуществляется через личный кабинет медицинской организации в единой информационной системе Колледжа (ЕИС).

2. Определения и сокращения

Дополнительное образование – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

Заявка на обучение – документ, сформированный и заверенный слушателем, либо должностным лицом медицинской или фармацевтической организацией при регистрации в личном кабинете на портале НМиФО.

Непрерывное медицинское и фармацевтическое образование — это система, обеспечивающая непрерывное совершенствование профессиональных знаний и навыков в течение всей жизни, а также расширение профессиональных компетенций и постоянное повышение профессионального уровня специалиста.

Слушатель – физическое лицо, осваивающее дополнительную профессиональную программу.

ДОТ – дистанционные образовательные технологии.

ДО – дистанционное обучение.

ДПП ПК – дополнительная профессиональная программа повышения квалификации.

ЗЕТ – зачетные единицы трудоемкости.

НМО — непрерывное медицинское образование.

ПК – повышение квалификации.

ТФ ОМС – Территориальный фонд обязательного медицинского страхования.

3. Организация приема документов на обучение

3.1. Прием граждан на обучение осуществляется на заявленные программы обучения (циклы обучения), сформированные по видам и срокам обучения, утвержденные планом-графиком реализации программ дополнительного профессионального образования на соответствующий период учебного года, либо по мере комплектования групп на основании договоров на обучение на платной основе.

Прием на обучение осуществляется на основании заявок.

Заказчиками обучения по «бюджетным путевкам» являются:

– органы государственной власти;

– государственные медицинские организации.

Заказчиками образовательных услуг на платной основе являются:

– государственные медицинские организации;

– юридические лица, имеющие потребность в обучении своих работников;
– физические лица, имеющие потребность в получении образовательных услуг.
С заказчиками обучения на платной основе заключается соответствующий договор:
– на обучение по дополнительным профессиональные программам;
– на обучение по дополнительным общеобразовательным;
– на обучение по основным программам профессионального;
– акт оказанных образовательных услуг.
Рассрочка оплаты обучения предоставляется на основании заявления слушателя или заказчика по договору об оказании платных образовательных услуг.
3.2. Прием документов завершается за три рабочих дня до начала обучения.
3.3. Гражданин предоставляет копии документов, либо заполненную информацию о реквизитах документов по установленному перечню вместе с оригиналами документов.
3.4. Требования к перечню документов устанавливаются в зависимости от вида программы обучения.
3.4.1. По дополнительным профессиональным программам гражданин предоставляет следующие документы:
– уведомление об ответственности при прохождении практической подготовки/стажировки в медицинских организациях (приложение № 5 к настоящим Правилам);
– заявление о зачислении (приложение № 4 к настоящим Правилам);
– карточка слушателя (приложение № 1 к настоящим Правилам), содержащая информацию:
– контактный номер телефона;
– адрес электронной почты;
– паспортные данные;
– СНИЛС;
– реквизиты документа об образовании (базовый диплом, диплом о профессиональной переподготовке);
– подписанный заказчиком и (или) слушателем договор на обучение по дополнительным образовательным программам (при обучении на платной основе) в количестве экземпляров, равных числу сторон в договоре;
– диплом государственного образца об образовании (для граждан, окончивших учебные заведения в иностранных государствах после 15 мая 1992 года: оригиналы и копии документов, подтверждающих эквивалентность полученного в иностранном государстве образования, если иное не предусмотрено международными договорами о взаимном признании образования);
– диплом о профессиональной переподготовке (при наличии);
– документы, подтверждающие изменение фамилии, имени или отчества (при наличии расхождений в вышеуказанных документах);
– действующие свидетельства (сертификаты) по аккредитации;
– заверенная копия выписки из трудовой книжки, содержащая данные за последние 5 лет;
– согласия на обработку персональных данных (приложения № 2, 3 к настоящим Правилам).
3.4.2. По дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам гражданин предоставляет следующие документы:
– заявление о зачислении (Приложение № 4 к настоящим Правилам);
– карточка слушателя (Приложение № 1 к настоящим Правилам), содержащая следующую информацию:
– контактный номер телефона;
– адреса электронной почты;
– паспортные данные;
– СНИЛС;
– реквизиты документа об образовании.

– подписанный заказчиком и слушателем договор на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в количестве экземпляров, равном числу сторон в договоре;

– согласия на обработку персональных данных (приложения № 2, 3 к настоящим Правилам);

3.4.3. По основным программам профессионального обучения гражданин предоставляет следующие документы:

– уведомление об ответственности при прохождении практической подготовки/стажировки в медицинских организациях (приложение № 5 к настоящим Правилам);

– заявление о зачислении (приложение № 4 к настоящим Правилам);

– карточка слушателя (приложение № 1 к настоящим Правилам), содержащая следующую информацию:

– контактный номер телефона;

– адреса электронной почты;

– паспортные данные;

– СНИЛС;

– реквизиты документа об образовании;

– подписанный заказчиком и слушателем договор на обучение по основным программам профессионального обучения (при обучении на платной основе) в количестве экземпляров, равном числу сторон в договоре;

– документ об образовании и о квалификации, при наличии;

– документы, подтверждающие изменение фамилии, имени или отчества (при наличии расхождений в вышеуказанных документах);

– согласия на обработку персональных данных (приложения № 2, 3 к настоящим Правилам).

3.4.4. Лица, обучающиеся за счет средств бюджета, предоставляют заполненный бланк «бюджетной путевки», распечатанный из личного кабинета медицинской организации в ЕИС Колледжа и подписанный медицинской организацией.

3.5. На каждого слушателя заводится личное дело, в котором хранятся копии документов, если они были предоставлены на бумажном носителе.

3.6. Гражданин несет ответственность за полноту, достоверность и подлинность предоставленных сведений и документов.

3.7. Колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, органы, организации для подтверждения достоверности указанных сведений и подлинности документов.

4. Прием документов от поступающих на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в системе непрерывного медицинского и фармацевтического образования

4.1. Для зачисления на обучение ДПП ПК в системе НМиФО в отдел НМО колледжа предоставляются следующие документы:

– заявка на обучение, заверенная подписью физического лица, либо должностным лицом медицинской или фармацевтической организации;

– заявление о приеме на обучение, написанное собственноручно (приложение № 6);

– карточка слушателя (приложение № 1);

– согласие на обработку персональных данных (приложение № 2);

– заявление об отправке удостоверения о повышении квалификации заказным письмом (при заочном обучении) (приложение № 7);

– подписанный договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам непрерывного медицинского образования.

Гражданин предоставляет следующие оригиналы документов (или заверенные надлежащим образом копии), которые после проверки данных возвращаются обратно:

– диплом об образовании (СПО);
– свидетельство о первичной аккредитации (специализации); сертификат;
– паспорт;
– СНИЛС;
– документы, подтверждающие изменение фамилии, имени или отчества (при наличии расхождений в вышеуказанных документах).

5. Зачисление на обучение

5.1. Прием граждан на обучение проводится без вступительных испытаний по результатам рассмотрения представленных гражданами документов, на русском языке.

5.2. В приеме на обучение может быть отказано по следующим причинам:

– несоответствие предоставленных документов действующему законодательству, установленным в программах обучения требованиям к уровню образования и (или квалификации), локальным актам Колледжа и настоящим Правилам;

– отсутствие вакантных мест в группе по соответствующей программе обучения.

5.3. Граждане, зачисленные приказом директора Колледжа на обучение (не позднее даты начала обучения по соответствующей программе), становятся слушателями Колледжа.

5.4. Ознакомление слушателей с действующими нормативными правовыми, локальными актами Колледжа, регламентирующими обучение, программой обучения, договором на обучение, расписанием занятий и сведениями о преподавательском составе, осуществляется на первом собрании группы слушателей.

5.5. Процесс обучения осуществляется на протяжении всего учебного года (с сентября по сентябрь). Сроки начала и завершения приема документов на все формы обучения по программам ДО устанавливаются Колледжем самостоятельно, сроки обучения также указываются в «бюджетной путевке» на обучение.

6. Регистрация и зачисление на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в системе непрерывного медицинского образования

6.1. При приеме на обучение по ДПП ПК в рамках НМиФО Колледж обеспечивает ознакомление поступающих с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, особенностями ДПП ПК в системе НМиФО и другими документами, регламентирующими организацию на осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями слушателей.

6.2. Прием документов проводится на русском языке.

6.3. Ответственность за полноту, достоверность и подлинность предоставляемых при регистрации сведений и документов несет слушатель.

6.4. Колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, организации, направляющие на обучение, для подтверждения достоверности указанных сведений и подлинности документов слушателя.

6.5. Реализация обучения ведется на протяжении всего календарного года. Сроки начала и завершения обучения ДПП ПК в рамках НМиФО устанавливаются Колледжем самостоятельно, вносятся в план-график реализации программ повышения квалификации в рамках непрерывного медицинского и фармацевтического образования, который размещается на сайте колледжа в разделе «Непрерывное медицинское образование».

6.6. На каждого поступающего оформляется пакет документов (пункт 3.1.), срок хранения которого в архиве Колледжа составляет 5 лет.

6.7. Все документы должны быть предоставлены в отдел НМО не менее чем за 3 рабочих дня до начала обучения.

6.8. Прием на обучение проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов.

6.9. Несоответствие предоставленных документов ДПП ПК в системе НМиФО и данным Правилам может стать причиной отказа в приеме на обучение.

6.10. Зачисление на обучение по соответствующей ДПП ПК в рамках НМиФО производится приказом директора Колледжа не позднее даты начала обучения после заключения договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам непрерывного медицинского и фармацевтического образования.

7. Порядок отчисления

7.1. Слушатель подлежит отчислению из Колледжа в следующих случаях:

7.1.1. окончание срока обучения и успешной сдачей итоговой аттестации;

7.1.2. по личному заявлению (семейные обстоятельства, состояние здоровья (подтвержденное медицинской справкой), собственное желание) (приложение № 8), письменному мотивированному отзыву работодателя, направившего слушателя на обучение;

7.1.3. невыполнение учебного плана (на момент допуска к итоговой аттестации имеется задолженность по прохождению промежуточной аттестации), в т.ч. по причине пропусков занятий по болезни и (или) непосещением занятий (пропущено более 50 % аудиторных занятий на момент допуска к итоговой аттестации) и отсутствия заявления слушателя о переводе его на обучение по индивидуальному учебному плану в установленном порядке;

7.1.4. нарушение правил внутреннего распорядка Колледжа;

7.1.5. нарушение заказчиком условий договора об оказании образовательных услуг;

7.1.6. предоставление поддельных документов или недостоверных сведений.

7.2. Отчисление производится на основании приказа директора Колледжа.

7.3. Восстановление слушателей на обучение не производится в связи с краткосрочностью прохождения программ обучения.

Приложение № 1

(Форма)

КАРТОЧКА СЛУШАТЕЛЯ

1.СНИЛС											

2. Ф.И.О.

3. Дата рождения

4.Телефон

5. Электронная почта

6. ПАСПОРТ серия номер дата выдачи

7. Уровень образования (подчеркнуть): 9 классов / 11 классов
Студент после (подчеркнуть): 9 классов / 11 классов (дневное) / 11 (вечернее)

8. Наименование документа об образовании (подчеркнуть): аттестат; диплом;

8. Специальность по диплому

9. Какое учебное заведение закончил (а)

10. Реквизиты документа об образовании: серия № _____ ; дата выдачи
число___ месяц____ год_____

12. Место работы

13. Должность

14. Есть ли у Вас инвалидность, укажите группу инвалидности -

16. ФИО, указанное в дипломе об образовании -

17. При применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий имею все организационно-технические условия (наличие электронной почты; наличие персонального компьютера (ноутбука); наличие компьютерной периферии (аудиоколонки и/или наушники); качественный доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю без учета объемов потребляемого трафика за исключением перерывов для проведения необходимых ремонтных и профилактических работ при обеспечении совокупной доступности услуг не менее 99,5% в месяц; наличие браузера;
наличие программы AdobeAcrobatReader DC (https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html) или аналогичного программного обеспечения для просмотра документов pdf-формата;

18. Логин и пароль для доступа к электронной информационно-образовательной системе по адресу http://moodle.medical42.ru/ мною получен.

_____/_____
(подпись) (ФИО)

«___» _____20___

Приложение № 2

(Форма)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(ФИО слушателя)

Дата рождения _____
проживающий (ая): _____
Адрес регистрации: _____
Паспорт: серия _____ № _____ дата выдачи _____
Выдан _____
(орган, выдавший паспорт)

код подразделения: _____
СНИЛС: _____
контактные данные (телефон, e-mail): _____

даю свое согласие оператору — **ГБПОУ «Кузбасский медицинский колледж»** (адрес: 650000, Россия, Кемеровская область — Кузбасс, г. Кемерово, ул. Николая Островского, д. 10; ОГРН 1034205020850; ИНН 4207032920; информационные ресурсы оператора: https://medical42.ru, включая поддомены) на обработку моих персональных данных в целях:

- организации и проведения образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам;
- учета и документального оформления обучения (зачисление, промежуточная и итоговая аттестация, выдача документов);
- размещения сведений в информационных системах, предусмотренных законодательством (в т. ч. в ФИС ФРДО);
- направления сведений в уполномоченные органы в случаях, установленных законом;
- обеспечения информационной и физической безопасности на территории образовательной организации.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество (в том числе прежние фамилии при их смене);
- дата и место рождения;
- сведения о документе, удостоверяющем личность (тип, серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ, код подразделения);
- адрес регистрации и адрес фактического проживания;
- контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);
- сведения о семейном положении и фактах смены фамилии;
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной переподготовке и повышении квалификации;
- сведения о трудовой деятельности и занимаемой должности за последние 5 лет;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

Действия с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Оператор вправе осуществлять смешанную (автоматизированную и неавтоматизированную) обработку моих персональных данных, в том числе посредством внесения в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами, регламентирующими представление отчетных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме. Отзыв согласия не препятствует дальнейшей обработке персональных данных оператором, если такая обработка допускается без согласия субъекта в соответствии с основаниями, предусмотренными ч. 2 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с уставом, лицензией и Правилами приема на обучение и предоставления образовательных услуг ГБПОУ «Кузбасский медицинский колледж».

«____»_____ 20____г. _____/_____

подпись ФИО

Приложение № 3

(Форма)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных,
в том числе на их распространение

Я, _____
(ФИО слушателя)
Дата рождения _____
проживающий (ая): _____
Адрес регистрации: _____
Паспорт: серия | № | дата выдачи
Выдан _____
(орган, выдавший паспорт)
код подразделения: _____
СНИЛС: _____
контактные данные (телефон, e-mail): _____

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — Закон № 152-ФЗ) **даю согласие** оператору — **ГБПОУ «Кузбасский медицинский колледж»** (адрес: 650000, Россия, Кемеровская область — Кузбасс, г. Кемерово, ул. Николая Островского, д. 10; ОГРН 1034205020850; ИНН 4207032920; информационные ресурсы оператора: https://medical42.ru, включая поддомены) на обработку моих персональных данных, **в том числе на их распространение**, в целях:

- организации и проведения образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам;
- учета и документального оформления обучения (зачисление, промежуточная и итоговая аттестация, выдача документов);
- размещения сведений в информационных системах, предусмотренных законодательством (в т. ч. в ФИС ФРДО);
- направления сведений в уполномоченные органы в случаях, установленных законом;
- обеспечения информационной и физической безопасности на территории образовательной организации.

Категории и перечень персональных данных, на обработку и распространение которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество (в том числе прежние фамилии при их смене);
- дата и место рождения;
- сведения о документе, удостоверяющем личность (тип, серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ, код подразделения);
- адрес регистрации и адрес фактического проживания;
- контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);
- сведения о семейном положении и фактах смены фамилии;
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной переподготовке и повышении квалификации;
- сведения о трудовой деятельности и занимаемой должности за последние 5 лет;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также распространение персональных данных способами, допустимыми по закону.

Условия и ограничения обработки и распространения персональных данных:

1. Распространение персональных данных допускается в пределах, установленных ст. 10.1 Закона № 152-ФЗ, и только в целях, указанных в настоящем согласии.

2. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется только при наличии правовых оснований, предусмотренных Законом № 152-ФЗ (в т. ч. по запросам уполномоченных органов, в ФИС ФРДО, при привлечении подрядчиков для оказания образовательных услуг при условии заключения договора, обеспечивающего конфиденциальность).

3. Субъект персональных данных **не устанавливает** специальных условий и запретов на обработку и распространение персональных данных, предусмотренных ч. 9 ст. 10.1 Закона № 152-ФЗ.

4. Субъект персональных данных уведомлен о праве отозвать согласие в любое время путем подачи письменного заявления оператору.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме. Отзыв согласия не препятствует дальнейшей обработке персональных данных оператором, если такая обработка допускается без согласия субъекта в соответствии с основаниями, предусмотренными ч. 2 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Закона № 152-ФЗ.

5. С уставом, лицензией и правилами приема на обучение и предоставления образовательных услуг ознакомлен(а).

«____» _____ 20_____ г. _____/_____

подпись ФИО

Приложение № 4

(Форма)

Директору ГБПОУ «КМК» Зелениной Е.М.

_____

_____

_____

(ФИО полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить на обучение по (*отметить вид программы*)

☐ дополнительной профессиональной программе повышения квалификации

☐ дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки

☐ основной программе профессионального обучения

☐ дополнительной общеобразовательной программе

Объем программы обучения _____

Наименование программы:

«_____

_____»

с «___» _____20____г. по «___» _____ 20____г.

«___» _____20___г.

Подпись _____

Приложение № 5

(Форма)

УВЕДОМЛЕНИЕ об ответственности при прохождении практической подготовки/стажировки в медицинских организациях

Группа: _____
Дата проведения: _____
Название практики/стажировки: _____
Слушателей присутствует _____

Ваше участие в практической подготовке/стажировке в медицинских организациях обязует соблюдать высокие стандарты медицинской этики и деонтологии, врачебной тайны, Уставы медицинских и образовательной организации.

Любое нарушение конфиденциальности личной информации пациентов учреждений здравоохранения является грубым нарушением законодательства Российской Федерации, влекущим привлечение к юридической ответственности, включая административную и уголовную, согласно следующим нормам права:

- ст. 23 Конституции Российской Федерации;
- ст. 13 «Соблюдение врачебной тайны» Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- ст. 152.1 «Охрана изображения гражданина», ст. 152.2 «Охрана частной жизни» Гражданского кодекса Российской Федерации;
- ст. 137 «Нарушение неприкосновенности частной жизни» Уголовного кодекса Российской Федерации **влечет** наложение штраф в размере до двухсот тысяч рублей либо обязательные/исправительные/принудительные работы на срок от 360 часов до двух лет, либо арест на срок до четырех месяцев, либо лишение свободы на срок до двух лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет;
- ст. 5.61 «Оскорбление» Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации **влечет** наложение административного штрафа на граждан в размере от пяти тысяч до десяти тысяч рублей; на должностных лиц – от пятидесяти тысяч до ста тысяч рублей; на юридических лиц – от двухсот тысяч до семисот тысяч рублей;
- ст. 13.14 «Разглашение информации с ограниченным доступом» Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации **влечет** наложение административного штрафа на граждан в размере от пяти до десяти тысяч рублей; на должностных лиц – от сорока тысяч до пятидесяти тысяч рублей или дисквалификацию на срок до трех лет; на юридических лиц – от ста тысяч до двухсот тысяч рублей.

В рамках профессиональной деятельности, в том числе в ходе практической подготовки в период обучения запрещается распространение любых фото-, видеоматериалов и иной персональной информации пациентов без письменного согласия самих пациентов и согласования с администрацией учреждения здравоохранения.

В рамках образовательных отношений несоблюдение стандартов медицинской этики и деонтологии влечет применение к слушателям мер дисциплинарного взыскания, в том числе – отчисление из образовательной организации.

Обращаем Ваше внимание на необходимость и важность серьезного и бережного отношения к вопросам защиты прав и законных интересов пациентов учреждений здравоохранения при прохождении Вами практической подготовки/стажировки.

Настоящее уведомление составлено в целях предотвращения нарушений законодательства Российской Федерации при прохождении слушателями практической подготовки/стажировки и повышения уровня правовой грамотности слушателей.

Список присутствующих слушателей

№	ФИО слушателя	Ознакомлен с правилами прохождения ПП
1.		
2.		
3.		
4.		

Приложение № 6

(Форма)

Директору ГБПОУ «КМК»

_____

_____

_____

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить на цикл НМиФО, в объеме _____ часов, по теме «_____»
по специальности «_____»
в период обучения с «___»_____ 20__ г. по «___» _____ 20 __г.
на договорной основе.
Оплату гарантирую.

дата
подпись

Приложение № 7

(Форма)

Директору ГБПОУ «КМК»

_____

_____

(ФИО слушателя)

_____

(номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отправить заказным письмом удостоверение о прохождении программы повышения квалификации через портал НМиФО по теме: «…….» в объеме _____ часов, в период обучения с «__»___ 20__ г. по «__» __ 20 __г.

по почте на адрес:

_____

адрес организации или физического лица с указанием индекса

_____

на имя

_____

Ф.И.О. контактного лица (полностью)

дата

подпись

Приложение № 8

(Форма)

Директору ГБПОУ «КМК»
Зелениной Е.М.

_____

_____

Телефон:

Заявление

Прошу расторгнуть договор №_____ от «___» _____20___г. в части обоюдного согласия Сторон с вычетом фактически понесенных ГБПОУ «КМК» расходов (пункт 5.5 договора).

Дата «___» _____20___г.

Подпись _____