

Министерство здравоохранения Кузбасса  
ГБПОУ «Кузбасский медицинский колледж»

**ДНЕВНИК**  
учебной практики

**УП.01.05 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск  
лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения.  
Лекарствоведение с основами фармакогнозии**

обучающегося (ейся) группы \_\_\_\_\_ специальности 33.02.01 Фармация, очная форма  
обучения

---

(ФИО)

Место прохождения практики (фармацевтическая организация):

---

---

Сроки прохождения практики: \_\_\_\_\_

***Руководитель учебной практики:***

преподаватель (Ф.И.О. полностью, должность):

---

**Цель учебной практики:** формирование у обучающихся профессиональных и общих компетенций, приобретение первоначального практического опыта работы по специальности в части освоения вида деятельности - **Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения (Лекарствоведение с основами фармакогнозии).**

**Задачи учебной практики:**

- сформировать навыки заготовки лекарственного растительного сырья от дикорастущих лекарственных растений различных мест обитания;
- сформировать навыки по составлению алгоритма культивирования видов лекарственных растений и заготовки лекарственного растительного сырья от них;
- сформировать навыки проведения сушки лекарственного растительного сырья;
- отработать навыки по работе с нормативными документами, регламентирующими качество лекарственного растительного сырья;
- отработать навыки проведения анализа лекарственного растительного сырья;
- сформировать навыки по изучению аптечного ассортимента лекарственного растительного сырья и препаратов растительного происхождения;
- отработать навыки по работе с упаковкой и маркировкой лекарственного растительного сырья;
- отработать навыки контроля качества фасованной продукции;
- сформировать навыки по организации хранения лекарственного растительного сырья и препаратов растительного происхождения в аптечной организации;
- отработать навыки консультирования по вопросам медицинского применения лекарственного растительного сырья и препаратов растительного происхождения.

**Профессиональные компетенции и перечень манипуляций к выполнению на учебной практике:**

**ПК 1.9.** *Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы:*

1. Работа с нормативными документами, регламентирующими качество лекарственного растительного сырья (ОФС, ФС).
2. Отбор проб для анализа. Определение подлинности и доброкачественности лекарственного растительного сырья.
3. Заполнение протокола товароведческого анализа.
4. Контроль качества упаковки и маркировки лекарственного растительного сырья.
5. Организация хранения лекарственного растительного сырья и препаратов растительного происхождения.
6. Контроль качества фасованной продукции.
7. Составление перечня лекарственного растительного сырья и препаратов растительного происхождения из аптечного ассортимента.
8. Проведение анализа ассортимента лекарственного растительного сырья и препаратов растительного происхождения.
9. Составление алгоритмов фармацевтического консультирования при отпуске лекарственного растительного сырья и препаратов растительного происхождения.

**ПК 1.11.** *Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях:*

1. Соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

**Общие компетенции:**

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

№ п/п	Разделы (этапы) учебной практики	Виды работ	Кол-во часов
1.	Знакомство с дикорастущими лекарственными растениями различных мест обитания	Знакомство со структурой и правилами внутреннего распорядка. Инструктаж по охране труда. Выполнение работ с соблюдением требований охраны труда, пожарной, инфекционной безопасности. Выполнение работ с соблюдением норм медицинской этики, морали и права. Выполнение работ с соблюдением правил внутреннего распорядка. Заполнение отчетной документации по практике.	2
		Выявление зарослей лекарственных растений в дикой природе. Работа с атласами-определителями лекарственных растений. Заполнение отчетной документации по практике.	4
2.	Знакомство с дикорастущими лекарственными растениями различных мест обитания	Заготовка лекарственного растительного сырья от дикорастущих лекарственных растений различных мест обитания с учетом рационального использования зарослей и соблюдением мероприятий по охране природных ресурсов. Заполнение отчетной документации по практике.	6
3.	Знакомство с культивируемыми лекарственными растениями	Составление алгоритма культивирования видов лекарственных растений и заготовки лекарственного растительного сырья от них. Заполнение отчетной документации по практике.	6
4.	Освоение приемов заготовки и сушки лекарственного растительного сырья	Определение оптимальных режимов и условий сушки различных групп лекарственного растительного сырья. Проведения сушки лекарственного растительного сырья. Методы определения завершения процесса сушки. Контроль	6

		окончания процесса сушки. Заполнение отчетной документации по практике.	
5.	Работа с нормативными документами, регламентирующими качество лекарственного растительного сырья	Работа с нормативными документами, регламентирующими качество лекарственного растительного сырья (ОФС, ФС). Оформление перечня правил, касающихся заполнения протокола товароведческого анализа лекарственного растительного сырья. Заполнение отчетной документации по практике.	6
6.	Проведение анализа лекарственного растительного сырья	Отбор проб для анализа. Определение подлинности и доброкачественности лекарственного растительного сырья. Отбор аналитической пробы для определения подлинности, измельченности, содержания дефектов и примесей. Проведение описания, подтверждающего подлинность. Установление критериев измельченности, содержания дефектов и примесей. Заполнение протокола товароведческого анализа. Заполнение отчетной документации по практике.	6
7.	Упаковка, маркировка лекарственного растительного сырья и препаратов растительного происхождения	Контроль качества упаковки и маркировки лекарственного растительного сырья и препаратов растительного происхождения. Заполнение отчетной документации по практике.	6
8.	Хранение лекарственного растительного сырья и препаратов растительного происхождения в аптечной организации	Организация хранения лекарственного растительного сырья и препаратов растительного происхождения в аптечной организации. Заполнение отчетной документации по практике.	6
9.	Контроль качества фасованной продукции	Контроль качества фасованной продукции. Оформление протокола анализа. Заполнение отчетной документации по практике.	6
10.	Изучение аптечного ассортимента лекарственного растительного сырья и препаратов растительного происхождения	Составление перечня лекарственного растительного сырья и препаратов растительного происхождения из аптечного ассортимента. Проведение анализа ассортимента на основании классификации лекарственного растительного сырья и препаратов растительного происхождения по фармакотерапевтическому действию, принадлежности к лекарственной форме, ценовой характеристике и другим показателям. Графическое оформление результатов анализа. Заполнение отчетной документации по практике.	6
11.	Использование лекарственного растительного сырья	Составление алгоритмов фармацевтического консультирования при отпуске лекарственного растительного сырья и препаратов растительного	6

	и препаратов растительного происхождения при заболеваниях различной этиологии	происхождения, действующих на ЦНС, ДС и ССС. Заполнение отчетной документации по практике.	
<b>12.</b>	Использование лекарственного растительного сырья и препаратов растительного происхождения при заболеваниях различной этиологии	Составление алгоритмов фармацевтического консультирования при отпуске лекарственного растительного сырья и препаратов растительного происхождения, действующих на ЖКТ, систему кроветворения и эндокринную систему. Заполнение отчетной документации по практике.	4
		<b>Дифференцированный зачет</b>	2
		<b>ИТОГО:</b>	<b>72 ч (2 нед)</b>

## ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА ПРАКТИКЕ

Номер медицинской книжки \_\_\_\_\_

Дата последнего медицинского осмотра \_\_\_\_\_

Дата проведения инструктажа: \_\_\_\_\_

В том числе с алгоритмом действий при аварийной ситуации на практике ознакомлен(а).

ФИО и подпись обучающегося (щейся): \_\_\_\_\_

ФИО, должность и подпись лица, проводившего инструктаж:

---

**Место печати  
организации**

### **Алгоритм действия при аварийной ситуации на практике в медицинской/фармацевтической организации**

**Аварийная ситуация** на практике - попадание инфицированного материала или других биологических субстратов на поврежденную/неповрежденную кожу, слизистые или в случае травмы, требующее профилактических мероприятий.

**Действия практиканта при аварийной ситуации:**

#### **1. Осуществить первую помощь:**

- порезы и уколы – немедленно снять перчатки, вымыть руки с мылом под проточной водой, обработать руки 70%-м спиртом, смазать ранку 5%-м спиртовым р-ом йода;
- попадание крови или других биологических жидкостей на кожные покровы – место обработать 70%-м спиртом, обмыть водой с мылом и повторно обрабатывают 70%-м спиртом;
- попадание крови или других биологических жидкостей на слизистую глаз, носа и рта: ротовую полость промыть большим количеством воды и прополоскать 70% раствором этилового спирта; слизистую оболочку носа и глаза обильно промыть водой (не тереть);
- попадание крови или других биологических жидкостей пациента на халат, одежду: снять рабочую одежду и погрузить в дезинфицирующий раствор или в бикс (бак) для автоклавирования;

#### **2. Сообщить руководителю практики об аварийной ситуации в кратчайшие сроки и строго следовать указаниям:**

- обследоваться на антитела к ВИЧ и вирусные гепатиты В и С методом экспресс-тестирования после аварийной ситуации;
- совместно с представителями медицинской организации составить акт об аварийной ситуации;
- провести постконтактную профилактику заражения ВИЧ антиретровирусными препаратами в течение первых двух часов после аварии, но не позднее 72 часов (антиретровирусные препараты выдаются в региональном центре СПИД на основании Акта о несчастном случае на производстве).

#### **3. Сообщить в отдел практики по телефону 65-73-90 (г. Кемерово)**

**ЛИСТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

<b>Дата</b>	<b>Место проведения</b>	<b>Тема занятия</b>	<b>Объем выполненной работы</b>	<b>Оценка, подпись преподавателя</b>
1	2	3	4	5

**ЛИСТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

<b>Дата</b>	<b>Место проведения</b>	<b>Тема занятия</b>	<b>Объем выполненной работы</b>	<b>Оценка, подпись преподавателя</b>
1	2	3	4	5



## Указания по ведению дневника учебной практики:

1. Дневник является отчетным документом и по окончании учебной практики подлежит сдаче вместе с аттестационным листом в отдел практики.

Дневник ведется на протяжении всего периода учебной практики на листах формата А4, в рукописном виде на основе печатной формы дневника соответствующей практики, размещенной на официальном сайте колледже в разделе «Практика». Рекомендуется двухсторонняя печать дневника.

2. На первой странице заполняется титульный лист дневника с обязательным указанием места и даты прохождения практики.

3. Разделы Дневника:

### **Графа «Место проведения занятия»:**

указывается медицинская организация, где проходит практика, а также ее подразделение (отделение, кабинет, лаборатория и т.д.), в которое был распределен студент в этот день.

**Графа «Тема занятия»:** записывается тема в соответствии с программой практики.

### **Графа «Объем выполненной работы»:**

- Последовательно заносятся виды работ, которые выполнялись студентом самостоятельно или под руководством преподавателя.
- Обязательно приводится подробное описание методик, технологий, процедур, которые студент выполнял впервые самостоятельно/с помощью преподавателя или работников медицинской организации или наблюдал за их выполнением.
- При работе с дезинфицирующими растворами, лекарственными средствами, химическими реактивами и т.п. указывать полное наименование, концентрацию, дозировку, способ приготовления для использования, особенности работы с этими средствами.
- При работе с медицинской документацией обязательно указывать название медицинского документа (если он имеет учетную форму (ФУ), то следует ее указать) и в чем именно состояла работа – внесение данных, отметка о выполнении и т.д.
- Если в последующие дни практики выполнялись работы, которые уже описаны ранее, то повторно расписывать их не надо, следует указать, что они проводились и в каком объеме.
- Описание работы в течение дня проводится в той последовательности, в какой выполнялась на практике.
- Описание каждого нового вида работы начинать с новой строки.
- В данной графе могут размещаться фото/рисунки/схемы приборов, изучаемого инструментария, микро- и макропрепаратов и т.д., то есть все, что видел, наблюдал, изучал, с чем работал студент.
- В конце записи по каждому дню подводится общий итог проделанной самостоятельной работы с указанием количества выполненных манипуляций.
- **Графа «Оценка, подпись преподавателя»:**
  - Оценка выставляется преподавателем ежедневно.
  - При выставлении оценки учитываются:
    - качество выполненных манипуляций/техник/работ на практике в течение дня;
    - качество описания проделанной работы в дневнике;
    - способность объяснить и обосновать записи в дневнике;
    - соответствие записей в дневнике и аттестационном листе;
    - аккуратность ведения дневника;
    - своевременность предоставления дневника на проверку.
  - Преподаватель, при проверке дневника, может записать замечания и рекомендации обучающемуся по устранению имеющихся ошибок и недочетов.

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

На обучающегося (щуюся) ГБПОУ «Кузбасский медицинский колледж»

(ФИО)

Группы \_\_\_\_\_ Специальности 33.02.01 Фармация, очная форма обучения, проходившего (шей) учебную практику с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На базе: \_\_\_\_\_

### УП.01.05 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения. Лекарствоведение с основами фармакогнозии

По итогам прохождения учебной практики студент продемонстрировал следующие уровни освоения профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС по виду профессиональной деятельности – Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения (Лекарствоведение с основами фармакогнозии).

#### Критерии оценки:

**3 балла** – выполнение в полном объеме

**2 балла** – выполнение с замечаниями

**1 балл** – выполнение со значительными затруднениями

**0 баллов** – невыполнение или выполнение с грубыми нарушениями

ПК 1.9	№ п/п	Основные показатели оценки результатов	Баллы			
			0	1	2	3
Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.	1.	пользование контрольно-измерительными приборами, специализированным оборудованием;				
	2.	проведение визуальной оценки состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;				
	3.	соблюдение условий хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента;				
	4.	понимание и осознание последствий несоблюдения условий хранения лекарственных средств;				
	5.	прогнозирование риска потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения;				
	6.	интерпретирование условий хранения, указанных в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения				
<b>Итоговое количество баллов</b>						
<b>Уровень освоения</b>						
<b>Оценка</b>						

#### Соответствие баллов уровню освоения ПК 1.9:

**15-18 баллов** – высокий уровень (отлично)

**10-14 баллов** – средний уровень (хорошо)

**6-9 баллов** – низкий уровень (удовлетворительно)

**Менее 6 баллов** – ПК не освоена (неудовлетворительно)

ПК 1.11.	№ п/п	Основные показатели оценки результатов	Баллы			
			0	1	2	3
Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях	1.	Соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации лекарственных препаратов в аптечной организации.				
<b>Итоговое количество баллов</b>						
<b>Уровень освоения</b>						
<b>Оценка</b>						

**Соответствие баллов уровню освоения ПК 1.11.:**

**3 балла** - высокий уровень (отлично)

**2 балла** - средний уровень (хорошо)

**1 балл** – низкий уровень (удовлетворительно)

**0 баллов** – ПК не освоена (неудовлетворительно)

**Общая оценка профессиональных компетенций выводится как средняя арифметическая.**

В ходе учебной практики студентом освоены следующие **общие** компетенции:

№	Наименование ОК	Освоена полностью 2 балла	Освоена частично 1 балл	Не освоена 0 баллов
1.	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам			
2.	ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности			
3.	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие			
4.	ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами			
5.	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста			
6.	ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях			
7.	ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности			
8.	ОК 10. Пользоваться профессиональной			

	документацией на государственном и иностранном языках			
<b>Итого баллов</b>				

**Критерии оценки освоения общих компетенций:**

**15-16 балла** – отлично

**13-14 баллов** – хорошо

**8-12 баллов** – удовлетворительно

**Менее 8 баллов** – неудовлетворительно

**Оценка освоения компетенций:**

1. Оценка освоения ПК –
2. Оценка освоения ОК –

**Оценка за дифференцированный зачет:**

**Руководитель учебной практики:**

Преподаватель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

*МП*