**ГБПОУ «Кемеровский областной медицинский колледж»**

**ДНЕВНИК**

**производственной практики**

**ПМ.01 Диагностика и профилактика стоматологических заболеваний**

**МДК 01.01 Стоматологические заболевания и их профилактика**

Обучающегося (щейся) группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

Место прохождения практики (медицинская организация, отделение):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Руководители производственной практики:***

от медицинской организации (Ф.И.О. полностью, должность):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от ГБПОУ «КОМК» (Ф.И.О. полностью, должность):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Цель производственной практики:**

Формирование у обучающихся профессиональных и общих компетенций, приобретение практического опыта работы по специальности в части освоения вида деятельности – **Диагностика и профилактика стоматологических заболеваний.**

**Задачи производственной практики:**

* отработка навыка подготовки рабочего места;
* отработка навыков работы с пациентом;
* отработка навыка сбора информации о здоровье пациента;
* закрепление навыка проведения осмотра полости рта и выявления признаков стоматологических заболеваний, факторов риска их развития;
* закрепление навыка заполнения медицинской документацией, используемой для регистрации результатов стоматологического обследования;
* отработка навыка проведения профилактики стоматологических заболеваний;
* закрепление навыка работы со стоматологическим оборудованием и оснащением;
* закрепление навыка оказания доврачебной помощи при развитии неотложного состояния.

**Профессиональные компетенции:**

ПК 1.1. Регистрировать данные эпидемиологического стоматологического обследования населения.

ПК 1.2. Осуществлять сбор данных о состоянии здоровья населения, пациента и проводить осмотр полости рта.

ПК 1.3. Выявлять факторы риска возникновения стоматологических заболеваний.

ПК 1.4. Проводить профилактику стоматологических заболеваний.

ПК 1.5. Вести медицинскую документацию.

ПК 1.6. Соблюдать установленные требования к хранению и использованию средств гигиены и профилактики, правилам работы и контролю за состоянием медицинского стоматологического оборудования, инструментария.

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь при неотложных состояниях.

**Перечень манипуляций к выполнению на производственной практике:**

* Сбор данных о состоянии здоровья пациента.
* Проведение осмотра полости рта.
* Определение интенсивности кариеса зубов и поверхностей по индексам КПУ, КП.
* Ведение медицинской документации.
* Использование средств защиты пациента и персонала от рентгеновского излучения.
* Проведение групповой профилактики среди детей организованных детских коллективов.
* Проведение профилактических мероприятий в женских консультациях.
* Проведение профилактических мероприятий в кабинетах профилактики ЛПУ.
* Выявление факторов риска возникновения кариеса зубов.
* Определение кариесогенной ситуации в полости рта.
* Проведение диагностики кариеса зубов.
* Осуществление выявления и диагностики ранних форм кариеса.
* Проведение реминерализирующей терапии.
* Составление схем проведения фторидпрофилактики кариеса зубов.
* Проведение покрытия зубов фторлаком, фторгелем.
* Применение фторидсодержащих растворов различной концентрации в виде аппликаций, полосканий.
* Выбор материалов для метода герметизации фиссур зубов.
* Проведение метода герметизации фиссур зубов.
* Выявление факторов риска возникновения некариозных поражений твердых тканей зубов.
* Проведение диагностики некариозных поражений твердых тканей зубов.
* Проведение дифференциальной диагностики пятен при гипоплазии эмали, флюорозе и очаговой деминерализации эмали.
* Осуществление профилактических мероприятий (аппликаций, полосканий), направленных на повышение резистентности эмали зубов.
* Осуществление индивидуальных и профессиональных профилактических мероприятий, способствующих снижению гиперчувствительности эмали.
* Выявление факторов риска возникновения заболеваний пародонта.
* Проведение методов диагностики воспалительных заболеваний пародонта.
* Регистрация состояния тканей пародонта с помощью индексов CPITN, РМА и др.
* Проведение индивидуальной профилактики воспалительных заболеваний пародонта
* Выявление зубочелюстных аномалий и деформаций и факторов риска их возникновения.
* Разработка и осуществление профилактических мероприятий, направленных на предупреждение возникновения зубочелюстных аномалий и деформаций.
* Выявление клинических проявлений заболеваний слизистой оболочки.
* Определение факторов риска возникновения заболеваний слизистой оболочки полости рта
* Проведение первичной профилактики заболеваний слизистой оболочки полости рта
* Выявление клинических проявлений заболеваний слизистой оболочки.
* Проведение индивидуальных мероприятий по уходу за полостью рта у пациентов с травмами и повреждениями челюстно-лицевой области
* Проведение стоматологических осмотров пациентов, выявление нуждающихся в профилактике и стоматологическом лечении.
* Оказание первой медицинской помощи при неотложных состояниях.

**Общие компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку

ОК 12. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь при неотложных состояниях.

ОК 13. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 14. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

**Перечень планируемых результатов по итогам освоения общих компетенций:**

* Проявлять активность и инициативность в осуществлении профессиональной деятельности
* Организовывать собственную деятельности при выполнении профессиональных задач.
* Применять различные методы и способы решения профессиональных задач.
* Оценивать качество выполнения профессиональных задач.
* Правильно оценивать производственную ситуацию.
* Ориентироваться в стандартных и нестандартных производственных ситуациях и принимать решения по их реализации.
* Ответственно относиться к выполнению профессиональных задач.
* Правильно выбирать источники информации, необходимые для решения поставленных задач.
* Правильно использовать компьютерные программы, используемые в медицинской организации.
* Взаимодействовать с коллегами, руководством МО, потребителями медицинских услуг.
* Нести ответственность за результаты собственной профессиональной деятельности и деятельности коллег при выполнении профессиональных задач.
* Заниматься самообразованием и повышением своего профессионального уровня.
* Ориентироваться в различных условиях профессиональной деятельности.
* Уважать социальные, культурные и религиозные особенности и традиции коллег, потребителей медицинских услуг.
* Организовывать рабочее место с учетом правил и требований медицинской организации.
* Участвовать в мероприятиях, акциях и волонтерских движениях, посвященных здоровому образу жизни, при прохождении практики в медицинской организации.

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Разделы (этапы) производственной практики** | **Виды работ производственной практики** | **Кол-во часов** |
| 1. | Организация практики, инструктаж по охране труда | * Знакомство со структурой учреждения, правилами внутреннего распорядка * Инструктаж по охране труда, противопожарной и инфекционной безопасности | 2 |
| 2. | Производственный этап | * Подготовка рабочего места * Проведение стоматологических осмотров пациентов различных возрастных групп и выявление нуждающихся в стоматологическом лечении * Участие в диагностике основных стоматологических заболеваний твердых тканей зубов и тканей пародонта * Участие в проведении профилактики стоматологических заболеваний * Получение, использование и хранение средств гигиены и профилактики * Использования стоматологического оборудования, инструментария * Заполнение медицинской документации * Участие в оказании первой медицинской помощи при неотложных состояниях * Выполнение работ с соблюдением санитарно-эпидемиологического и гигиенического режима лечебно-профилактических учреждений. | 32 |
| 3. | Дифференцированный зачет | | 2 |
| **Всего** | | | **1 нед.**  **(36 ч.)** |

* + 1. **ЛИСТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Замечания** | **Подпись руководителя производственной практики** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* + 1. **ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Время** | **Функциональное подразделение медицинской организации** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* + 1. **ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Номер медицинской книжки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата последнего медицинского осмотра\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проведения инструктажа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО и подпись обучающегося (щейся): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО, должность и подпись лица, проводившего инструктаж: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место печати

медицинской

организации

1. **ЛИСТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Содержание работы обучающегося** | **Оценка и подпись руководителя практики** |
| **1** | **2** | **3** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Рекомендации по ведению дневника**

**производственной практики**

1. Дневник ведется при прохождении практики по каждому профилю специальности.
2. Вначале дневника заполняются:

- график прохождения практики (даты и количество дней указываются в соответствии с программой практики, отмечаются по каждой дате те структурные подразделения медицинских (фармацевтических организаций), в которых студент проходил практику (*например: «отделение общей хирургии, пост»; «аптека, зал обслуживания населения», «приемное отделение, кабинет первичного приема», «выездная бригада № 3» и т.д.*);

- лист инструктажа по охране труда (обязательно указывается номер медицинской книжки, дата последнего медицинского осмотра, дата прохождения инструктажа, должность и подпись лица, проводившего инструктаж, наличие печати организации).

1. Ежедневно в графе «Содержание и объем проделанной работы» регистрируется проведенная обучающимся самостоятельная работа в соответствии с программой практики. Начиная с данного раздела дневник может вестись в альбомном формате с двух сторон.
2. При оформлении записей в дневнике обучающийся четко выделяет:

а) что видел и наблюдал;

б) что им было проделано самостоятельно;

в) что было проделано совместно с медицинскими работниками.

1. В начале описания работы обязательно указывать на то, что работа осуществлялась в защитной форме одежды и с учетом санитарно-эпидемиологических требований и требований охраны труда.
2. При описании выполненных работ, манипуляций указывать конкретно:

- вид работы, манипуляции в соответствии с требованиями к ним;

- место проведения;

- название медицинской техники или аппаратуры, медицинских изделий, с которыми работали;

- название лекарственных средств, с указанием формы введения;

- название дезинфицирующих средств, других средств, с которыми работали;

- название медицинской документации, которую заполняли или изучали;

- название расходных материалов и медицинских изделий, с которыми работали;

- состояние пациента;

- работа с родственниками, пациентами (беседа, консультация – указывать тему, обучение конкретным навыкам и т.д.);

- виды ухода, оказанные пациенту;

- методы исследования пациента (указывать какие);

- и.т.д.

*Например: «проводила самостоятельно в присутствии медицинской сестры процедурного кабинета текущую уборку процедурного кабинета с использованием дезинфицирующего средства «Диабакт», в разведении….», «совместно с провизором аптеки консультировал пациентов в зале обслуживания населения по вопросу приема обезболивающих лекарственных средств», «самостоятельно провел беседу с родственниками тяжелобольного пациента N о правилах кормления», «самостоятельно осуществил курацию пациента – провел сбор жалоб, анамнеза жизни, анамнеза заболевания», «на вызове, помогал фельдшеру выездной бригады транспортировать пациента в машину скорой медицинской помощи на носилках», и т.д.*

1. Подробно описанные ранее в дневнике манипуляции, и т.п. повторно подробно не описываются, указывается лишь название и число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.
2. В ходе оформления записей по производственной практике **не допускается** описание в дневнике манипуляций выполненных на симуляторах, тренажерах и т.д.
3. Ежедневно обучающийся совместно с руководителем практики подводит количественный итог проведенных работ, который фиксируется в конце описания рабочего дня Манипуляции, отмеченные в дневнике должны совпадать с записью в отчете по практике.
4. Оценка в дневнике выставляется ежедневно представителем медицинской (фармацевтической) организации, под чьим руководством обучающийся работал в течение дня. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается:

- правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений и т.п.,

- знание материала, изложенного в дневнике,

- четкость, грамотность записей,

- аккуратность и своевременность проведенных записей.

1. Ежедневно руководителем практики делается отметка в листе «Лист руководителя практики» о наличии замечаний к обучающемуся в отношении соблюдения графика и объемов практики, дисциплины, внешнего вида.