

Министерство здравоохранения Кузбасса  
ГБПОУ «Кузбасский медицинский колледж»

**ДНЕВНИК**  
учебной практики

**УП.01 ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ИНФЕКЦИЙ,  
СВЯЗАННЫХ С ОКАЗАНИЕМ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ**

обучающегося (ейся) группы \_\_\_\_\_ специальности 34.02.01 Сестринское дело,  
очно-заочная форма обучения

---

(ФИО)

Место прохождения практики (медицинская организация):

---

---

Сроки прохождения практики: \_\_\_\_\_

***Руководитель учебной практики:***

преподаватель (Ф.И.О. полностью, должность):

---

### **Цель учебной практики:**

Формирование у обучающихся профессиональных и общих компетенций, приобретение первоначального практического опыта работы по специальности в части освоения вида деятельности - **Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи.**

### **Задачи учебной практики:**

- получение представления о деятельности медицинской сестры при обеспечении безопасной больничной среды;
- получение навыка участия в обеспечении питания пациентам;
- получение навыка выполнения требований санитарно-эпидемиологических условий в медицинской организации;
- получение навыка выполнения требований техники безопасности и противопожарной безопасности;
- получение навыка взаимодействия с медицинским персоналом отделений медицинской организации.

### **Профессиональные компетенции и перечень манипуляций к выполнению на учебной практике:**

#### ***ПК 1.1. Организовывать рабочее место:***

1. Рациональная организация рабочего места в соответствии с требованиями охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности при осуществлении сестринского ухода;
2. Использование средств индивидуальной защиты в соответствии с регламентирующими документами.

#### ***ПК 1.2. Обеспечивать безопасную окружающую среду:***

1. Приготовление и использование моющих и дезинфицирующих средств различной концентрации в соответствии с методическими указаниями.
2. Проведение дезинфекции медицинских изделий
3. Проведение текущей уборки помещений медицинской организации
4. Проведение генеральной уборки помещений с асептическим режимом.
5. Проведение предстерилизационной очистки медицинских изделий
6. Осуществление сбора, обеззараживания и временного хранения медицинских отходов в местах их образования в медицинской организации
8. Проведение гигиенической обработки рук, использование средств индивидуальной защиты
9. Соблюдение требований охраны труда при обращении с острыми (колющими и режущими) инструментами, биологическими материалами.

#### ***ПК 1.3. Обеспечивать внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности:***

1. Проведение контроля качества дезинфекции и предстерилизационной очистки медицинских изделий.
2. Оформление утвержденной медицинской документации

### **Общие компетенции:**

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) учебной практики	Виды работ учебной практики	Кол-во часов
1.	Организация учебной практики, инструктаж по охране труда. Инфекционный контроль и профилактика ИСМП. Профилактика профессионального заражения	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Получение общего и вводного инструктажей по охране труда, противопожарной и инфекционной безопасности.</li> <li>• Ознакомление со структурой учреждения здравоохранения и правилами внутреннего распорядка.</li> <li>• Выполнение работ с соблюдением требований охраны труда.</li> <li>• Мытье рук, использование средств защиты.</li> <li>• Выполнение работ с соблюдением стандартных мер профилактики внутрибольничных инфекций.</li> <li>• Основы асептики и антисептики.</li> <li>• Обеспечение инфекционной безопасности в МО.</li> <li>• Ведение медицинской документации.</li> <li>• Проведение профилактических мероприятий при возникновении аварийных ситуаций с риском инфицирования медицинских работников.</li> <li>• Использование средств индивидуальной защиты.</li> </ul>	4
2.	Дезинфекция	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Приготовление дезинфицирующих растворов.</li> <li>• Проведение текущей и генеральной уборок помещений с использованием различных дезинфицирующих средств.</li> <li>• Дезинфекция изделий медицинского назначения и предметов ухода за больными.</li> <li>• Правила и порядок эксплуатации оборудования для проведения дезинфекции.</li> </ul>	4
3.	Обращение с медицинскими отходами	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обеззараживание и утилизация медицинских отходов.</li> <li>• Организация временного хранения медицинских отходов в структурных подразделениях МО.</li> <li>• Ведение медицинской документации.</li> </ul>	4
4.	Предстерилизационная очистка изделий медицинского назначения.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Виды, цели и задачи, предстерилизационной очистки медицинских изделий.</li> <li>• Методы, приемы и средства ручной и механизированной предстерилизационной очистки медицинских изделий.</li> </ul>	2

	<p>Стерилизация изделий медицинского назначения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Виды и правила сортировки и упаковки медицинских изделий для стерилизации, особенности стерилизуемых медицинских изделий и стерилизующих средств.</li> <li>• Правила и порядок эксплуатации оборудования для проведения, предстерилизационной очистки медицинских изделий.</li> <li>• Технологии стерилизации медицинских изделий;</li> <li>• Методы и режимы стерилизации изделий медицинского назначения.</li> <li>• Порядок и правила хранения стерильных медицинских изделий, правила их выдачи в соответствии с нормативными правовыми актами.</li> <li>• Правила и порядок эксплуатации оборудования для проведения, стерилизации медицинских изделий.</li> </ul>	
	<p>Дифференцированный зачет</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Предоставление требуемого объема документов учебной практики</li> </ul>	2
<b>ИТОГО:</b>			<b>16 ч (1 нед)</b>

## ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА ПРАКТИКЕ

Номер медицинской книжки \_\_\_\_\_

Дата последнего медицинского осмотра \_\_\_\_\_

Дата проведения инструктажа: \_\_\_\_\_

В том числе с алгоритмом действий при аварийной ситуации на практике ознакомлен(а).

ФИО и подпись обучающегося (щейся): \_\_\_\_\_

ФИО, должность и подпись лица, проводившего инструктаж:

---

**Место печати  
организации**

### **Алгоритм действия при аварийной ситуации на практике в медицинской/фармацевтической организации**

**Аварийная ситуация** на практике - попадание инфицированного материала или других биологических субстратов на поврежденную/неповрежденную кожу, слизистые или в случае травмы, требующее профилактических мероприятий.

**Действия практиканта при аварийной ситуации:**

#### **1. Осуществить первую помощь:**

- порезы и уколы – немедленно снять перчатки, вымыть руки с мылом под проточной водой, обработать руки 70%-м спиртом, смазать ранку 5%-м спиртовым р-ом йода;
- попадание крови или других биологических жидкостей на кожные покровы – место обработать 70%-м спиртом, обмыть водой с мылом и повторно обрабатывают 70%-м спиртом;
- попадание крови или других биологических жидкостей на слизистую глаз, носа и рта: ротовую полость промыть большим количеством воды и прополоскать 70% раствором этилового спирта; слизистую оболочку носа и глаза обильно промыть водой (не тереть);
- попадание крови или других биологических жидкостей пациента на халат, одежду: снять рабочую одежду и погрузить в дезинфицирующий раствор или в бикс (бак) для автоклавирования;

#### **2. Сообщить руководителю практики об аварийной ситуации в кратчайшие сроки и строго следовать указаниям:**

- обследоваться на антитела к ВИЧ и вирусные гепатиты В и С методом экспресс-тестирования после аварийной ситуации;
- совместно с представителями медицинской организации составить акт об аварийной ситуации;
- провести постконтактную профилактику заражения ВИЧ антиретровирусными препаратами в течение первых двух часов после аварии, но не позднее 72 часов (антиретровирусные препараты выдаются в региональном центре СПИД на основании Акта о несчастном случае на производстве).

#### **3. Сообщить в отдел практики по телефону 65-73-90 (г. Кемерово)**

**ЛИСТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

<b>Дата</b>	<b>Место проведения</b>	<b>Тема занятия</b>	<b>Объем выполненной работы</b>	<b>Оценка, подпись преподавателя</b>
1	2	3	4	5

## ЛИСТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Дата	Место проведения	Тема занятия	Объем выполненной работы	Оценка, подпись преподавателя
1	2	3	4	5

## Указания по ведению дневника учебной практики:

1. Дневник является отчетным документом и по окончании учебной практики подлежит сдаче вместе с аттестационным листом в отдел практики.

Дневник ведется на протяжении всего периода учебной практики на листах формата А4, в рукописном виде на основе печатной формы дневника соответствующей практики, размещенной на официальном сайте колледже в разделе «Практика». Рекомендуется двухсторонняя печать дневника.

2. На первой странице заполняется титульный лист дневника с обязательным указанием места и даты прохождения практики.

3. Разделы Дневника:

### **Графа «Место проведения занятия»:**

указывается медицинская организация, где проходит практика, а также ее подразделение (отделение, кабинет, лаборатория и т.д.), в которое был распределен студент в этот день.

**Графа «Тема занятия»:** записывается тема в соответствии с программой практики.

### **Графа «Объем выполненной работы»:**

- Последовательно заносится виды работ, которые выполнялись студентом самостоятельно или под руководством преподавателя.
- Обязательно приводится подробное описание методик, технологий, процедур, которые студент выполнял впервые самостоятельно/с помощью преподавателя или работников медицинской организации или наблюдал за их выполнением.
- При работе с дезинфицирующими растворами, лекарственными средствами, химическими реактивами и т.п. указывать полное наименование, концентрацию, дозировку, способ приготовления для использования, особенности работы с этими средствами.
- При работе с медицинской документацией обязательно указывать название медицинского документа (если он имеет учетную форму (ФУ), то следует ее указать) и в чем именно состояла работа – внесение данных, отметка о выполнении и т.д.
- Если в последующие дни практики выполнялись работы, которые уже описаны ранее, то повторно расписывать их не надо, следует указать, что они проводились и в каком объеме.
- Описание работы в течение дня проводится в той последовательности, в какой выполнялась на практике.
- Описание каждого нового вида работы начинать с новой строки.
- В данной графе могут размещаться фото/рисунки/схемы приборов, изучаемого инструментария, микро- и макропрепаратов и т.д., то есть все, что видел, наблюдал, изучал, с чем работал студент.
- В конце записи по каждому дню подводится общий итог проделанной самостоятельной работы с указанием количества выполненных манипуляций.
- **Графа «Оценка, подпись преподавателя»:**
  - Оценка выставляется преподавателем ежедневно.
  - При выставлении оценки учитываются:
    - качество выполненных манипуляций/техник/работ на практике в течение дня;
    - качество описания проделанной работы в дневнике;
    - способность объяснить и обосновать записи в дневнике;
    - соответствие записей в дневнике и аттестационном листе;
    - аккуратность ведения дневника;
    - своевременность предоставления дневника на проверку.
  - Преподаватель, при проверке дневника, может записать замечания и рекомендации обучающемуся по устранению имеющихся ошибок и недочетов.



## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

На обучающегося (щуюся) ГБПОУ «Кузбасский медицинский колледж»

(ФИО)

Группы \_\_\_\_\_ Специальности 34.02.01 Сестринское дело, очно-заочная форма обучения, проходившего (шей) учебную практику с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На базе: \_\_\_\_\_

### УП.01 ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ИНФЕКЦИЙ, СВЯЗАННЫХ С ОКАЗАНИЕМ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ

По итогам прохождения производственной практики студент продемонстрировал следующие уровни освоения профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС по виду профессиональной деятельности – Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи.

#### Критерии оценки:

**3 балла** – выполнение в полном объеме

**2 балла** – выполнение с замечаниями

**1 балл** – выполнение со значительными затруднениями

**0 баллов** – невыполнение или выполнение с грубыми нарушениями

ПК 1.1	№ п/п	Основные показатели оценки результатов	Баллы			
			0	1	2	3
Организовывать рабочее место	1.	рациональная организация рабочего места в соответствии с требованиями охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности при осуществлении сестринского ухода;				
	2.	использование средств индивидуальной защиты в соответствии с регламентирующими документами.				
<b>Итоговое количество баллов</b>						
<b>Уровень освоения</b>						
<b>Оценка</b>						

#### Соответствие баллов уровню освоения ПК 1.1:

**5-6 баллов** – высокий уровень (отлично)

**4 балла** – средний уровень (хорошо)

**2-3 балла** – низкий уровень (удовлетворительно)

**Менее 2 баллов** – ПК не освоена (неудовлетворительно)

ПК 1.2.	№ п/п	Основные показатели оценки результатов	Баллы			
			0	1	2	3
Обеспечивать безопасную окружающую среду	1.	проведение текущей и генеральной уборки помещений с использованием различных дезинфицирующих средств в соответствии с нормативными правовыми актами;				
	2.	осуществление сбора, обеззараживания и временного хранения медицинских отходов в местах их образования в медицинской организации в соответствии с санитарными правилами;				

	3.	соблюдение санитарно-эпидемиологических требований и нормативов медицинской организации, в том числе санитарно-противоэпидемического режима стерилизационного отделения (кабинета)				
<b>Итоговое количество баллов</b>						
<b>Уровень освоения</b>						
<b>Оценка</b>						

**Соответствие баллов уровню освоения ПК 1.2.:**

**8-9 баллов** – высокий уровень (отлично)

**5-7 баллов** – средний уровень (хорошо)

**3-4 баллов** – низкий уровень (удовлетворительно)

**Менее 3 баллов** – ПК не освоена (неудовлетворительно)

ПК 1.3.	№ п/п	Основные показатели оценки результатов	Баллы			
			0	1	2	3
Обеспечивать внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности	1.	соблюдение мер асептики и антисептики, принципов индивидуальной изоляции при выполнении медицинских вмешательств в соответствии с нормативными правовыми актами;				
	2.	проведение дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации медицинских изделий согласно нормативным правовым актам;				
	3.	осуществление контроля качества дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации медицинских изделий в соответствии с методическими указаниями				
<b>Итоговое количество баллов</b>						
<b>Уровень освоения</b>						
<b>Оценка</b>						

**Соответствие баллов уровню освоения ПК 1.3.:**

**8-9 баллов** – высокий уровень (отлично)

**5-7 баллов** – средний уровень (хорошо)

**3-4 баллов** – низкий уровень (удовлетворительно)

**Менее 3 баллов** – ПК не освоена (неудовлетворительно)

**Общая оценка профессиональных компетенций выводится как средняя арифметическая.**

В ходе учебной практики студентом освоены следующие **общие** компетенции:

№	Наименование ОК	Освоена полностью 2 балла	Освоена частично 1 балл	Не освоена 0 баллов
1.	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам			
2.	ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности			
3.	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и			

	личностное развитие			
4.	ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами			
5.	ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях			
6.	ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности			
<b>Итого баллов</b>				

**Критерии оценки освоения общих компетенций:**

**11-12 балла** – отлично

**8-10 баллов** – хорошо

**5-7 баллов** – удовлетворительно

**Менее 6 баллов** – неудовлетворительно

**Оценка освоения компетенций:**

1. Оценка освоения ПК –

2. Оценка освоения ОК –

**Оценка за дифференцированный зачет:**

**Руководители практики:**

Преподаватель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

*МП*