

Министерство здравоохранения Кузбасса
ГБПОУ «Кузбасский медицинский колледж»

ДНЕВНИК
учебной практики

**УП.02.02 ИЗГОТОВЛЕНИЕ СЪЁМНЫХ ПЛАСТИНОЧНЫХ, НЕСЪЁМНЫХ И
БЮГЕЛЬНЫХ ПРОТЕЗОВ. ИЗГОТОВЛЕНИЕ НЕСЪЁМНЫХ ПРОТЕЗОВ**

обучающегося (ейся) группы _____ специальности 31.02.05 Стоматология
ортопедическая, очная форма обучения

(ФИО)

Место прохождения практики (медицинская организация):

Сроки прохождения практики: _____

Руководитель учебной практики:

преподаватель (Ф.И.О. полностью, должность):

Цель практики:

Формирование у обучающихся профессиональных и общих компетенций, приобретение первоначального практического опыта работы по специальности в части освоения вида деятельности – **Изготовление съёмных пластиночных, несъёмных и бюгельных протезов (Изготовление несъёмных протезов).**

Задачи практики:

- отработать навыки по изготовлению различных видов несъёмных протезов.

Профессиональные компетенции и перечень манипуляций к выполнению на учебной практике:**ПК 2.3. Изготовление различных видов несъемных протезов с учетом индивидуальных особенностей пациентов**

1. оформление бланков заказ-заявки;
2. получение моделей челюстей по слепкам из различных масс, проведение оценки оттиска;
3. фиксация гипсовых моделей в окклюдатор или артикулятор;
4. моделирование коронок;
5. получение моделей челюстей по слепкам из различных масс. проведение оценки оттиска;
6. фиксация гипсовых моделей в окклюдатор или артикулятор;
7. моделирование коронок и промежуточной части;
8. замена воска на пластмассу, режим полимеризации;
9. шлифовка и полировка пластмассовых коронок и промежуточной части;
10. получение рабочих моделей челюстей по слепкам из различных масс;
11. проведение оценки оттиска;
12. контурирование клинической шейки зуба;
13. моделирование (восстановление) формы зуба;
14. изготовление гипсового столбика;
15. изготовление металлического штампа;
16. подготовка гильз к штамповке;
17. придание гильзе контуров коронки;
18. штамповка коронки;
19. отбеливание коронки;
20. механическая обработка и полировка;
21. изучение бланков заказ-наряда;
22. изучение и оформление бланков заказ-заявки;
23. отливка моделей рабочих и вспомогательных;
24. моделировка промежуточной части мостовидного протеза;
25. подготовка восковых композиций к литью;
26. подготовка в пайке мостовидного металлического протеза;
27. пайка мостовидного протеза;
28. отбеливание, шлифовка, полировка мостовидного протеза;
29. введение в канал корня воска и моделирование наддесневой (культевой) части вкладки;
30. отливка вкладки из металла;
31. припасовка штифтовой вкладки в канале корня.

Общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) учебной практики	Виды работ	Кол-во часов
1.	Организация практики, инструктаж по охране труда. Изготовление пластмассовых коронок на верхнюю челюсть	<ul style="list-style-type: none"> - Получение общего и вводного инструктажей по охране труда, противопожарной и инфекционной безопасности. - Ознакомление со структурой зуботехнической лаборатории и правилами внутреннего распорядка. - Изучение бланков заказ-наряда. - Изучение и оформление бланков заказ-заявки. - Получение моделей челюстей по слепкам из различных масс. Проведение оценки оттиска. - Фиксация гипсовых моделей в окклюдатор или артикулятор. - Моделирование коронок. - Заполнение дневника учебной практики. 	6
2.	Изготовление пластмассового мостовидного протеза на верхнюю челюсть	<ul style="list-style-type: none"> - Изучение бланков заказ-наряда - Изучение и оформление бланков заказ-заявки - Получение моделей челюстей по слепкам из различных масс. Проведение оценки оттиска. - Фиксация гипсовых моделей в окклюдатор или артикулятор. - Моделирование коронок и промежуточной части. - Замена воска на пластмассу, режим полимеризации. - Шлифовка и полировка пластмассовых коронок и промежуточной части. 	6

		– Заполнение дневника учебной практики.	
3.	Изготовление штампованной металлической коронки на зубы верхней челюсти	<ul style="list-style-type: none"> – Изучение бланков заказ-наряда. – Изучение и оформление бланков заказ-заявки. – Получение рабочих моделей челюстей по слепкам из различных масс. – Проведение оценки оттиска. – Контурирование клинической шейки зуба. – Моделирование (восстановление) формы зуба. – Изготовление гипсового столбика. – Изготовление металлического штампа. – Подготовка гильз к штамповке. – Придание гильзе контуров коронки. – Штамповка коронки. – Отбеливание коронки. – Механическая обработка и полировка. – Заполнение дневника учебной практики. 	6
4.	Изготовление цельнолитых коронок на зубы верхней челюсти	<ul style="list-style-type: none"> – Изучение бланков заказ-наряда – Изучение и оформление бланков заказ-заявки – Отливка моделей рабочих и вспомогательных – Моделировка промежуточной части мостовидного протеза. – Подготовка восковых композиций к литью. – Заполнение дневника учебной практики. 	6
5.	Изготовление металлического мостовидного протеза на верхнюю челюсть	<ul style="list-style-type: none"> – Подготовка в пайке мостовидного металлического протеза. – Пайка мостовидного протеза. – Отбеливание, шлифовка, полировка мостовидного протеза. – Заполнение дневника учебной практики. 	6
6.	Изготовление штифтовой конструкции, восстановительных вкладок на зубы верхней челюсти	<ul style="list-style-type: none"> – Введение в канал корня воска и моделирование наддесневой (культевой) части вкладки. – Отливка вкладки из металла. – Припасовка штифтовой вкладки в канале корня. – Заполнение дневника учебной практики. 	6
7.	Изготовление пластмассовых коронок на нижнюю челюсть	<ul style="list-style-type: none"> – Получение моделей челюстей по слепкам из различных масс. Проведение оценки оттиска. – Фиксация гипсовых моделей в окклюдатор или артикулятор. – Моделирование коронок. – Заполнение дневника учебной практики. 	6
8.	Изготовление пластмассового мостовидного протеза на нижнюю челюсть	<ul style="list-style-type: none"> – Изучение бланков заказ-наряда – Изучение и оформление бланков заказ-заявки – Получение моделей челюстей по слепкам из различных масс. Проведение оценки оттиска. – Фиксация гипсовых моделей в окклюдатор или артикулятор. – Моделирование коронок и промежуточной части. – Замена воска на пластмассу, режим полимеризации. – Шлифовка и полировка пластмассовых коронок и промежуточной части. 	6

		– Заполнение дневника учебной практики.	
9.	Изготовление штампованной металлической коронки на зубы нижней челюсти	<ul style="list-style-type: none"> – Изучение бланков заказ-наряда. – Изучение и оформление бланков заказ-заявки. – Получение рабочих моделей челюстей по слепкам из различных масс. – Проведение оценки оттиска. – Контурирование клинической шейки зуба. – Моделирование (восстановление) формы зуба. – Изготовление гипсового столбика. – Изготовление металлического штампа. – Подготовка гильз к штамповке. – Придание гильзе контуров коронки. – Штамповка коронки. – Отбеливание коронки. – Механическая обработка и полировка. – Заполнение дневника учебной практики. 	6
10.	Изготовление цельнолитых коронок на зубы нижней челюсти	<ul style="list-style-type: none"> – Изучение бланков заказ-наряда – Изучение и оформление бланков заказ-заявки – Отливка моделей рабочих и вспомогательных – Моделировка промежуточной части мостовидного протеза. – Подготовка восковых композиций к литью. – Заполнение дневника учебной практики. 	6
11.	Изготовление металлического мостовидного протеза на нижнюю челюсть	<ul style="list-style-type: none"> – Подготовка в пайке мостовидного металлического протеза. – Пайка мостовидного протеза. – Отбеливание, шлифовка, полировка мостовидного протеза. – Заполнение дневника учебной практики. 	6
12.	Изготовление штифтовой конструкции, восстановительных вкладок на зубы нижней челюсти	<ul style="list-style-type: none"> – Введение в канал корня воска и моделирование наддесневой (культевой) части вкладки. – Отливка вкладки из металла. – Припасовка штифтовой вкладки в канале корня. – Заполнение дневника учебной практики. 	4
	Дифференцированный зачет	<ul style="list-style-type: none"> – Предоставление требуемого объема документов учебной практики. – Защита дневника путем собеседования и/или выполнения практических манипуляций 	2
ИТОГО:			72 ч (2 нед)

ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА ПРАКТИКЕ

Номер медицинской книжки _____

Дата последнего медицинского осмотра _____

Дата проведения инструктажа: _____

В том числе с алгоритмом действий при аварийной ситуации на практике ознакомлен(а).

ФИО и подпись обучающегося (щейся): _____

ФИО, должность и подпись лица, проводившего инструктаж:

**Место печати
организации**

Алгоритм действия при аварийной ситуации на практике в медицинской/фармацевтической организации

Аварийная ситуация на практике - попадание инфицированного материала или других биологических субстратов на поврежденную/неповрежденную кожу, слизистые или в случае травмы, требующее профилактических мероприятий.

Действия практиканта при аварийной ситуации (СанПиН 3.3686-21):

1. Осуществить следующее:

- порезы и уколы – немедленно снять перчатки, вымыть руки с мылом под проточной водой, обработать руки 70%-м спиртом, смазать ранку 5%-м спиртовым р-ом йода;
- попадание крови или других биологических жидкостей на кожные покровы – место обработать 70%-м спиртом, обмыть водой с мылом и повторно обработать 70%-м спиртом;
- попадание крови или других биологических жидкостей на слизистую глаз, носа и рта: ротовую полость, слизистую оболочку носа и глаз обильно промыть водой (не тереть);
- попадание крови или других биологических жидкостей пациента на халат, одежду: снять рабочую одежду и погрузить в дезинфицирующий раствор или в бикс (бак) для автоклавирования;
- при наличии риска заражения ВИЧ-инфекцией незамедлительно начать прием антиретровирусных препаратов.

2. Сообщить руководителю практики в срочном порядке и следовать указаниям:

- обследоваться на антитела к ВИЧ и вирусные гепатиты В и С методом экспресс-тестирования после аварийной ситуации;
- совместно с представителями медицинской организации составить акт об аварийной ситуации;
- провести постконтактную профилактику заражения ВИЧ антиретровирусными препаратами в течение первых двух часов после аварии, но не позднее 72 часов (антиретровирусные препараты выдаются в центре СПИД на основании Акта о несчастном случае на производстве).

3. Сообщить в отдел практики по телефону 65-73-90 (г. Кемерово)

ЛИСТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Дата	Место проведения	Тема занятия	Объем выполненной работы	Оценка, подпись преподавателя
1	2	3	4	5

ЛИСТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Дата	Место проведения	Тема занятия	Объем выполненной работы	Оценка, подпись преподавателя
1	2	3	4	5

Указания по ведению дневника учебной практики:

1. Дневник является отчетным документом и по окончании учебной практики подлежит сдаче вместе с аттестационным листом в отдел практики.

Дневник ведется на протяжении всего периода учебной практики на листах формата А4, в рукописном виде на основе печатной формы дневника соответствующей практики, размещенной на официальном сайте колледже в разделе «Практика». Рекомендуется двухсторонняя печать дневника.

2. На первой странице заполняется титульный лист дневника с обязательным указанием места и даты прохождения практики.

3. Разделы Дневника:

Графа «Место проведения занятия»:

указывается медицинская организация, где проходит практика, а также ее подразделение (отделение, кабинет, лаборатория и т.д.), в которое был распределен студент в этот день.

Графа «Тема занятия»: записывается тема в соответствии с программой практики.

Графа «Объем выполненной работы»:

- Последовательно заносятся виды работ, которые выполнялись студентом самостоятельно или под руководством преподавателя.
- Обязательно приводится подробное описание методик, технологий, процедур, которые студент выполнял впервые самостоятельно/с помощью преподавателя или работников медицинской организации или наблюдал за их выполнением.
- При работе с дезинфицирующими растворами, лекарственными средствами, химическими реактивами и т.п. указывать полное наименование, концентрацию, дозировку, способ приготовления для использования, особенности работы с этими средствами.
- При работе с медицинской документацией обязательно указывать название медицинского документа (если он имеет учетную форму (ФУ), то следует ее указать) и в чем именно состояла работа – внесение данных, отметка о выполнении и т.д.
- Если в последующие дни практики выполнялись работы, которые уже описаны ранее, то повторно расписывать их не надо, следует указать факт их выполнения и объем.
- Описание работы в течение дня проводится в той последовательности, в какой выполнялась на практике.
- Описание каждого нового вида работы начинать с новой строки.
- В данной графе могут размещаться фото/рисунки/схемы приборов, изучаемого инструментария, микро- и макропрепаратов и т.д., то есть все, что видел, наблюдал, изучал, с чем работал студент.
- В конце записи по каждому дню подводится общий итог проделанной самостоятельной работы с указанием количества выполненных манипуляций.

• Графа «Оценка, подпись преподавателя»:

- Оценка выставляется преподавателем ежедневно.
- При выставлении оценки учитываются:
 - качество выполненных манипуляций/техник/работ на практике в течение дня;
 - качество описания проделанной работы в дневнике;
 - способность объяснить и обосновать записи в дневнике;
 - соответствие записей в дневнике и аттестационном листе;
 - аккуратность ведения дневника;
 - своевременность предоставления дневника на проверку.
- Преподаватель, при проверке дневника, может записать замечания и рекомендации обучающемуся по устранению имеющихся ошибок и недочетов.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

На обучающегося (щуюся) ГБПОУ «Кузбасский медицинский колледж»

(ФИО)

Группы _____ Специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая, очная форма обучения, проходившего (шей) учебную практику с _____ по _____ 20__ г.
На базе: _____

УП.02.02 ИЗГОТОВЛЕНИЕ СЪЁМНЫХ ПЛАСТИНОЧНЫХ, НЕСЪЁМНЫХ И БЮГЕЛЬНЫХ ПРОТЕЗОВ. ИЗГОТОВЛЕНИЕ НЕСЪЁМНЫХ ПРОТЕЗОВ

По итогам прохождения учебной практики студент продемонстрировал следующие уровни освоения профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС по виду профессиональной деятельности – изготовление съёмных пластиночных, несъёмных и бюгельных протезов (изготовление несъёмных протезов).

Критерии оценки:

3 балла – выполнение в полном объеме

2 балла – выполнение с замечаниями

1 балл – выполнение со значительными затруднениями

0 баллов – невыполнение или выполнение с грубыми нарушениями

ПК 2.3.	№ п/п	Основные показатели оценки результатов	Баллы			
			0	1	2	3
Изготовление различных видов несъемных протезов с учетом индивидуальных особенностей пациентов	1.	правильность подготовки рабочего места с учетом соблюдения техники безопасности при воздействии профессиональных вредностей, выбор технологического оборудования;				
	2.	использование современных зуботехнических материалов;				
	3.	соблюдение алгоритма изготовления различных видов несъемных протезов;				
	4.	изготовление различных видов несъемных протезов в соответствии с технологией;				
	5.	точность и грамотность оформления отчетно-учетной документации				
Итоговое количество баллов						
Уровень освоения						
Оценка						

Соответствие баллов уровню освоения ПК 2.3.:

13-15 баллов – высокий уровень (отлично)

9-12 баллов – средний уровень (хорошо)

5-8 баллов – низкий уровень (удовлетворительно)

Менее 5 баллов – ПК не освоена (неудовлетворительно)

Общая оценка профессиональных компетенций выводится как средняя арифметическая.

В ходе учебной практики, студентом освоены следующие **общие** компетенции:

№	Наименование ОК	Освоена полностью 2 балла	Освоена частично 1 балл	Не освоена 0 баллов
1.	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к			

	различным контекстам			
2.	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности			
3.	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях			
4.	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде			
5.	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста			
6.	ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения			
7.	ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях			
8.	ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности			
9.	ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках			
Итого баллов				

Критерии оценки освоения общих компетенций:

16-18 баллов – отлично

13-15 баллов – хорошо

9-12 баллов – удовлетворительно

Менее 9 баллов – неудовлетворительно

Оценка освоения компетенций:

1. Оценка освоения ПК –

2. Оценка освоения ОК –

Оценка за дифференцированный зачет:

Руководитель учебной практики:

Преподаватель _____

(Ф.И.О., подпись)

МП

МО