

Министерство здравоохранения Кузбасса
ГБПОУ «Кузбасский медицинский колледж»

ДНЕВНИК
производственной практики

**ПП.02.01 ИЗГОТОВЛЕНИЕ СЪЁМНЫХ ПЛАСТИНОЧНЫХ, НЕСЪЁМНЫХ И
БЮГЕЛЬНЫХ ПРОТЕЗОВ.
ИЗГОТОВЛЕНИЕ СЪЁМНЫХ ПЛАСТИНОЧНЫХ ПРОТЕЗОВ**

обучающегося (ейся) группы _____ специальности 31.02.05 Стоматология
ортопедическая, очная форма обучения

(ФИО)

Место прохождения практики (медицинская организация):

Сроки прохождения практики: _____

Руководители производственной практики:

От медицинской организации (Ф.И.О. полностью, должность):

от ГБПОУ «КМК» (Ф.И.О. полностью, должность):

Цель практики:

Формирование у обучающихся профессиональных и общих компетенций, приобретение практического опыта работы по специальности в части освоения вида деятельности – **изготовление съёмных пластиночных, несъёмных и бюгельных протезов (изготовление съёмных пластиночных протезов).**

Задачи практики:

- закрепить навыки по изготовлению съёмных пластиночных протезов;
- отработать навыки по выполнению починки частично съёмных пластиночных протезов.

Профессиональные компетенции и перечень манипуляций к выполнению на производственной практике:

ПК 1.1. Изготовление съёмных пластиночных протезов при частичном и полном отсутствии зубов на верхнюю и нижнюю челюсти:

1. подготовка рабочего места с учетом соблюдения техники безопасности при воздействии профессиональных вредностей, выбор технологического оборудования;
1. проведения оценки оттиска;
2. получение гипсовой массы ручным способом в вакуумном смесителе с использованием гипса 2, 3 классов;
3. отливка моделей для изготовления съёмного протеза;
4. расчерчивание рабочей модели;
5. изготовление индивидуальной ложки;
6. изготовление воскового базиса с окклюзионными валиками;
7. фиксация моделей челюстей в (окклюдаторе) среднеанатомическом артикуляторе;
8. подбор, пришлифовка и постановка искусственных зубов;
9. предварительное и окончательное моделирование воскового базиса протезов;
10. подготовка и гипсовка работы в кювету;
11. изготовление съёмных пластиночных протезов;
13. работы с альгинатными и силиконовыми оттискными материалами;
14. установка зубов в восковой композиции для сцепления с базисом из термопластичных материалов.
15. проведение прессовки в термопрессе протеза из термопластичных материалов.
16. проведение обработки, шлифовки, полировки протезов из термопластичных материалов.
17. оформления отчетно-учетной документации;

ПК 1.2. Починка съёмных пластиночных протезов на верхнюю и нижнюю челюсть:

1. подготовка рабочего места с учетом соблюдения техники безопасности при воздействии профессиональных вредностей, выбор технологического оборудования;
2. соблюдение технологии подготовки базиса протеза к починке;
3. проведение приварки кламмера;
4. проведение приварки зуба;
5. перебазировка съёмного протеза;
2. работа с современными зуботехническими материалами и оборудованием;
3. оформления отчетно-учетной документации.

Общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

| № п/п | Разделы (этапы) производственной практики | Виды работ | Кол-во часов |
|-------|--|--|--------------|
| 1. | Организация практики, инструктаж по охране труда. Ознакомление со структурой зуботехнической лаборатории | <ul style="list-style-type: none">– Получение общего и вводного инструктажей по охране труда, противопожарной и инфекционной безопасности.– Ознакомление со структурой учреждения здравоохранения и правилами внутреннего распорядка.– Выполнение работ с соблюдением норм медицинской этики, морали и права.– Выполнение работ с соблюдением правил внутреннего распорядка. | 2 |
| 2. | Производственный этап | <ul style="list-style-type: none">– Проведение осмотра зубочелюстной системы пациента.– Проведение регистрации и определения прикуса.– Проведение работ с лицевой дугой и артикулятором;– Проведение оценки оттиска.– Отливка моделей для изготовления съёмного протеза.– Фиксация гипсовых моделей в окклюдатор и артикулятор.– Изгибание гнутых проволочных кламмеров.– Изготовление воскового базиса с окклюзионными валиками.– Загипсовка моделей в артикулятор, подбор, постановка искусственных зубов. | 140 |

| | | | |
|-----------|--------------------------|--|--------------------------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> – Предварительное и окончательное моделирование воскового базиса протезов. – Замена воска на пластмассу. – Проведение обработки, шлифовки, полировки съемных пластиночных протезов из пластмассы. – Проведение работ с альгинатными и силиконовыми оттискными материалами. – Установка зубов в восковой композиции для сцепления с базисом из термопластичных материалов. – Проведение прессовки в термопрессе протеза из термопластичных материалов. – Проведение обработки, шлифовки, полировки протезов из термопластичных материалов. – Проведение починки съемных пластиночных зубных протезов, приварка кламмера, приварка зуба, починка перелома базиса самотвердеющей пластмассой, перебазировка съемного протеза лабораторным методом. | |
| 3. | Дифференцированный зачет | <ul style="list-style-type: none"> – Предоставление требуемого объема документов производственной практики – Защита дневника путем собеседования и/или выполнения практических манипуляций | 2 |
| | | ИТОГО: | 144 ч (4 нед) |

ЛИСТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

| День практи | Дата | Замечания | Подпись руководителя производствен ной практики |
|------------------------|-------------|------------------|--|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |
| 11. | | | |
| 12. | | | |
| 13. | | | |
| 14. | | | |
| 15. | | | |
| 16. | | | |
| 17. | | | |
| 18. | | | |
| 19. | | | |
| 20. | | | |
| 21. | | | |
| 22. | | | |
| 23. | | | |
| 24. | | | |

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

| День практики | Дата | Время | Функциональное подразделение медицинской организации |
|------------------|------|-------|---|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |
| 11. | | | |
| 12. | | | |
| 13. | | | |
| 14. | | | |
| 15. | | | |
| 16. | | | |
| 17. | | | |
| 18. | | | |
| 19. | | | |
| 20. | | | |
| 21. | | | |
| 22. | | | |
| 23. | | | |
| 24. | | | |

ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА ПРАКТИКЕ

Номер медицинской книжки _____

Дата последнего медицинского осмотра _____

Дата проведения инструктажа: _____

В том числе с алгоритмом действий при аварийной ситуации на практике ознакомлен(а).

ФИО и подпись обучающегося (щейся): _____

ФИО, должность и подпись лица, проводившего инструктаж:

**Место печати
организации**

Алгоритм действия при аварийной ситуации на практике в медицинской/фармацевтической организации

Аварийная ситуация на практике - попадание инфицированного материала или других биологических субстратов на поврежденную/неповрежденную кожу, слизистые или в случае травмы, требующее профилактических мероприятий.

Действия практиканта при аварийной ситуации:

1. Осуществить первую помощь:

- порезы и уколы – немедленно снять перчатки, вымыть руки с мылом под проточной водой, обработать руки 70%-м спиртом, смазать ранку 5%-м спиртовым р-ом йода;
- попадание крови или других биологических жидкостей на кожные покровы – место обработать 70%-м спиртом, обмыть водой с мылом и повторно обрабатывают 70%-м спиртом;
- попадание крови или других биологических жидкостей на слизистую глаз, носа и рта: ротовую полость промыть большим количеством воды и прополоскать 70% раствором этилового спирта; слизистую оболочку носа и глаза обильно промыть водой (не тереть);
- попадание крови или других биологических жидкостей пациента на халат, одежду: снять рабочую одежду и погрузить в дезинфицирующий раствор или в бикс (бак) для автоклавирования;

2. Сообщить руководителю практики об аварийной ситуации в кратчайшие сроки и строго следовать указаниям:

- обследоваться на антитела к ВИЧ и вирусные гепатиты В и С методом экспресс-тестирования после аварийной ситуации;
- совместно с представителями медицинской организации составить акт об аварийной ситуации;
- провести постконтактную профилактику заражения ВИЧ антиретровирусными препаратами в течение первых двух часов после аварии, но не позднее 72 часов (антиретровирусные препараты выдаются в региональном центре СПИД на основании Акта о несчастном случае на производстве).

3. Сообщить в отдел практики по телефону 65-73-90 (г. Кемерово)

ЛИСТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

| Дата | Содержание работы обучающегося | Оценка и подпись руководителя практики |
|-------------|---------------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |

ИСТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

| Дата | Содержание работы обучающегося | Оценка и подпись руководителя практики |
|------|--------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

За время прохождения производственной практики мной выполнены следующие объемы работ (указываются манипуляции, описанные в дневнике практики)

| № | Перечень манипуляций (в соответствии с программой производственной практики) | Кол-во |
|-----|---|--------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| 6. | | |
| 7. | | |
| 8. | | |
| 9. | | |
| 10. | | |
| 11. | | |
| 12. | | |
| 13. | | |
| 14. | | |
| 15. | | |
| 16. | | |
| 17. | | |
| 18. | | |
| 19. | | |
| 20. | | |
| 21. | | |
| 22. | | |
| 23. | | |
| 24. | | |
| 25. | | |
| 26. | | |

Указания по ведению дневника производственной практики

1. Дневник является отчетным документом и по окончании практики подлежит сдаче вместе с характеристикой в отдел практики.
2. **Дневник ведется** на протяжении всего периода практики на листах формата А4, **в рукописном виде** на основе печатной формы дневника соответствующей практики, размещенной на официальном сайте колледже в разделе «Практика». Рекомендуется двухсторонняя печать дневника.
3. На первой странице заполняется титульный лист дневника с обязательным указанием полного наименования мед. организации с подразделением и сроков прохождения практики.
4. В начале дневника заполняются:
 - график прохождения практики (даты и количество дней указываются в соответствии с программой практики, отмечаются по каждой дате те структурные подразделения медицинских (фармацевтических организаций), в которых студент проходил практику (*например: полимеризационная мастерская, зуботехническая лаборатория*)).
5. Ежедневно в графе «Содержание и объем проделанной работы» регистрируется проведенная обучающимся самостоятельная работа в соответствии с программой практики. Начиная с данного раздела, дневник может вестись в альбомном формате.
6. При оформлении записей в дневнике обучающийся четко выделяет:
 - а) что видел и наблюдал;
 - б) что им было проделано самостоятельно;
 - в) что было проделано совместно с медицинскими работниками.
7. В начале описания работы обязательно указывать на то, что работа осуществлялась в защитной форме одежды и с учетом санитарно-эпидемиологических требований и требований охраны труда.
8. При описании выполненных работ, манипуляций указывать конкретно:
 - вид работы, манипуляции в соответствии с требованиями к ним;
 - место проведения;
 - название документации, которую заполняли или изучали;
 - и.т.д.

Например: совместно с зубным техником провел прессовку в термопрессе протеза из термопластичных материалов + описание алгоритма.
9. В ходе оформления записей по производственной практике **не допускается** описание в дневнике манипуляций, выполненных на симуляторах, тренажерах и т.д.
10. Ежедневно обучающийся совместно с руководителем практики подводит количественный итог проведенных работ, который фиксируется в конце описания рабочего дня. Манипуляции, отмеченные в дневнике, должны совпадать с записью в отчете по практике.
11. Оценка в дневнике **выставляется ежедневно** представителем медицинской (фармацевтической) организации, под чьим руководством обучающийся работал в течение дня. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается:
 - правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений и т.п.,
 - знание материала, изложенного в дневнике,
 - четкость, грамотность записей,
 - аккуратность и своевременность проведенных записей.

12. **Ежедневно** руководителем практики **делается** **отметка** в листе «**Лист руководителя практики**» о наличии или отсутствии замечаний к обучающемуся в отношении соблюдения графика и объемов практики, дисциплины, внешнего вида.
13. **При отсутствии** каких-либо составляющих дневника, оценок и подписей за ежедневную работу, **при наличии** некачественных и скудных записей о выполненной работе документы к защите **не принимаются** до момента устранения выявленных несоответствий требованиям.

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося (щуюся) ГБПОУ «Кузбасский медицинский колледж»

Группы _____ (ФИО) Специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая, очная
форма обучения
проходившего (шей) производственную практику с _____ по _____ 202__ г.
на базе медицинской организации _____

ПП.02.01 ИЗГОТОВЛЕНИЕ СЪЁМНЫХ ПЛАСТИНОЧНЫХ, НЕСЪЁМНЫХ И БЮГЕЛЬНЫХ ПРОТЕЗОВ. ИЗГОТОВЛЕНИЕ СЪЁМНЫХ ПЛАСТИНОЧНЫХ ПРОТЕЗОВ

За время прохождения практики зарекомендовал(а) себя (производственная дисциплина, прилежание, внешний вид, проявление интереса к специальности, регулярность ведения дневника, индивидуальные особенности, морально - волевые качества и др.):

Приобрел(а) практический опыт:

- проведения клинико-лабораторных этапов и технологию изготовления съёмных пластиночных зубных протезов при отсутствии зубов;
- изготовления частичного съёмного протеза;
- изготовления полного съёмного пластиночного протеза;
- изготовления съёмных пластиночных протезов из термопластичных материалов;
- получения моделей челюстей по анатомическим и слепкам;
- изучения и расчерчивания рабочей модели;
- изготовления индивидуальной ложки;
- изготовления воскового базиса;
- фиксации моделей челюстей в среднеанатомическом артикуляторе;
- подбора, пришлифовки и постановки зубов из пластмассы;
- моделирования восковой конструкции зубного протеза;
- подготовки и гипсовки работы в кювету;
- починки съёмных пластиночных зубных протезов, приварке кламмера, приварке зуба, починке перелома базиса самотвердеющей пластмассой, перебазировке съёмного протеза лабораторным методом;
- оформления бланков заказ-нарядов;
- работы альгинатными и силиконовыми оттискными материалами;
- фиксации и стабилизации съёмных пластиночных зубных протезов;
- проведения прессовки в термопрессе протеза из термопластичных материалов.

По итогам прохождения производственной практики студент продемонстрировал следующие уровни освоения профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС по виду профессиональной деятельности – изготовление съёмных пластиночных, несъёмных и бюгельных протезов (изготовление съёмных пластиночных протезов).

Критерии оценки:

3 балла – выполнение в полном объеме

2 балла – выполнение с замечаниями

1 балл – выполнение со значительными затруднениями

0 баллов – невыполнение или выполнение с грубыми нарушениями

| ПК 2.1. | № п/п | Основные показатели оценки результатов | Баллы | | | |
|--|-------|--|-------|---|---|---|
| | | | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Изготавливать съёмные пластиночные протезы при частичном и полном отсутствии зубов | 1. | правильность подготовки рабочего места с учетом соблюдения техники безопасности при воздействии профессиональных вредностей, выбор технологического оборудования | | | | |
| | 2. | качество проведения оценки оттиска | | | | |
| | 3. | качество полученной гипсовой массы ручным способом в вакуумном смесителе с использованием гипса 2, 3 классов | | | | |
| | 4. | качество отливки моделей для изготовления съёмного протеза | | | | |
| | 5. | правильность расчерчивания рабочей модели | | | | |
| | 6. | точность изготовления индивидуальной ложки | | | | |
| | 7. | правильность изготовления воскового базиса с окклюзионными валиками | | | | |
| | 8. | соблюдение технологии фиксации моделей челюстей в (окклюдаторе) среднеанатомическом артикуляторе | | | | |
| | 9. | соблюдение условий подбора, пришлифовка и постановка искусственных зубов | | | | |
| | 10. | правильность предварительного и окончательного моделирования воскового базиса протезов | | | | |
| | 11. | качество подготовки и гипсовки работы в кювету | | | | |
| | 12. | точность и скорость выполнения лабораторных этапов изготовления съёмных пластиночных протезов | | | | |
| | 13. | правильное проведение работ с альгинатными и силиконовыми оттискными материалами | | | | |
| | 14. | правильная установка зубов в восковой композиции для сцепления с базисом из термопластичных материалов | | | | |
| | 15. | правильное проведение прессовки в термопрессе протеза из термопластичных материалов | | | | |
| | 16. | качественное проведение обработки, шлифовки, полировки протезов из термопластичных материалов | | | | |
| | 17. | точность и грамотность оформления отчетно-учетной документации | | | | |
| Итоговое количество баллов | | | | | | |
| Уровень освоения | | | | | | |
| Оценка | | | | | | |

Соответствие баллов уровню освоения ПК 2.1.:

43-51- баллов – высокий уровень (отлично)

26-42 балла – средний уровень (хорошо)

17-25 баллов – низкий уровень (удовлетворительно)

Менее 17 баллов – ПК не освоена (неудовлетворительно)

| ПК 2.2. | № п/п | Основные показатели оценки результатов | Баллы | | | |
|--|-------|--|-------|---|---|---|
| | | | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Производить починку съемных пластиночных протезов. | 1. | правильность подготовки рабочего места с учетом соблюдения техники безопасности при воздействии профессиональных вредностей, выбор технологического оборудования | | | | |
| | 2. | соблюдение технологии подготовки базиса протеза к починке | | | | |
| | 3. | правильное проведение приварки кламмера | | | | |
| | 4. | правильное проведение приварки зуба | | | | |
| | 5. | правильная перебазировка съемного протеза | | | | |
| | 6. | правильность проведения починки базиса самотвердеющей пластмассой | | | | |
| | 7. | умение работать с современными зуботехническими материалами и оборудованием | | | | |
| | 8. | качество выполненной работы | | | | |
| | 9. | точность и грамотность оформления отчетно-учетной документации | | | | |
| Итоговое количество баллов | | | | | | |
| Уровень освоения | | | | | | |
| Оценка | | | | | | |

Соответствие баллов уровню освоения ПК 2.2.:

23-27 балл – высокий уровень (отлично)

14-22 баллов – средний уровень (хорошо)

9-13 баллов – низкий уровень (удовлетворительно)

Менее 9 баллов – ПК не освоена (неудовлетворительно)

Общая оценка профессиональных компетенций выводится как средняя арифметическая.

В ходе производственной практики студентом освоены следующие **общие** компетенции:

| № | Наименование ОК | Освоена полностью 2 балла | Освоена частично 1 балл | Не освоена 0 баллов |
|----|---|------------------------------|----------------------------|------------------------|
| 1. | ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | | | |
| 2. | ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | | | |
| 3. | ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | | | |
| 4. | ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | | | |

| | | | | |
|---------------------|--|--|--|--|
| 5. | ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | | | |
| 6. | ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | | | |
| 7. | ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | | | |
| 8. | ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | | | |
| 9. | ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | | | |
| Итого баллов | | | | |

Критерии оценки освоения общих компетенций:

16-18 баллов – отлично

13-15 баллов – хорошо

9-12 баллов – удовлетворительно

Менее 9 баллов – неудовлетворительно

Оценка освоения компетенций:

Руководитель практики от МО:

Оценка освоения ПК –

(Ф.И.О, должность, подпись)

Оценка освоения ОК –

Оценка за ведение документации -

Руководитель практики от ГБПОУ «КМК»:

Оценка за дифф. зачет -

(Ф.И.О, должность, подпись)

ПЕЧАТЬ

МО