

**Министерство здравоохранения Кузбасса  
ГБПОУ «Кузбасский медицинский колледж»**

**ДНЕВНИК  
производственной практики**

**ПП.03 ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ НЕИНФЕКЦИОННЫХ  
И ИНФЕКЦИОННЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ, ФОРМИРОВАНИЮ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА  
ЖИЗНИ. СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО В СИСТЕМЕ ПЕРВИЧНОЙ МЕДИКО-САНИТОРНОЙ  
ПОМОЩИ**

обучающегося (ейся) группы \_\_\_\_\_ специальности 34.02.01 Сестринское дело,  
очная форма обучения

---

(ФИО)

Место прохождения практики (медицинская организация, подразделение/отделение):

Сроки прохождения практики: \_\_\_\_\_

**Руководители производственной практики:**

От медицинской организации (Ф.И.О. полностью, должность):

от ГБПОУ «КМК» (Ф.И.О. полностью, должность):

## **Цель практики:**

Формирование у обучающихся профессиональных и общих компетенций, приобретение практического опыта работы по специальности в части освоения вида деятельности - **Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни.**

## **Задачи практики:**

- формирование общих и профессиональных компетенций;
- приобретение навыков проведения профилактики неинфекционных и инфекционных заболеваний у населения различных возрастных групп;
- приобретение навыков по формированию у населения различных возрастных групп здорового образа жизни.

## **Профессиональные компетенции и перечень манипуляций к выполнению на производственной практике:**

### **ПК 3.1** *Консультировать население по вопросам профилактики*

1. участие в проведении профилактического консультирования;
2. участие в разъяснении цели и задач диспансеризации/профилактического медицинского осмотра;
3. проведение профилактических мероприятий с людьми разного возраста;
4. участие в подготовке и проведении занятий в Школе здоровья для пациентов с различными заболеваниями;

### **ПК 3.2.** *Пропагандировать здоровый образ жизни*

1. участие в информировании пациентов о программах снижения веса, потребления алкоголя и табака, предупреждения и борьбы с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ;
2. обучение пациента и его окружения способам сохранения и укрепления здоровья, здоровому образу жизни;

### **ПК 3.3.** *Участвовать в проведении профилактических осмотров и диспансеризации населения*

1. составление списков граждан для проведения диспансеризации населения с учетом возрастной категории и проводимых обследований;
2. работа с базами данных в единой информационной системе медицинской организации;
3. проведение разъяснительных бесед о целях и задачах профилактического медицинского осмотра, порядке прохождения диспансеризации и ее объеме;
4. информирование населения посредством телефонной связи о сроке прохождения диспансеризации/профилактического медицинского осмотра/ФЛГ/вакцинации;
5. участие в маршрутизации пациента для прохождения диспансеризации/профилактического медицинского осмотра;
6. проведение анкетирования/опроса пациента в рамках диспансеризации;
7. проведение доврачебного профилактического осмотра:
  - измерение роста,
  - измерение массы тела,
  - расчет индекса массы тела,
  - измерение обхвата талии,
  - измерение обхвата бедер,
  - измерение АД,
  - проведение и оценка пульсоксиметрии;
8. консультирование пациента о правилах подготовки к прохождению профилактического осмотра;
9. участие в профилактических осмотрах населения различных возрастных групп и профессий;
10. консультирование пациента о правилах подготовки к прохождению диспансеризации;

11. участие в проведении диспансеризации/профилактических медицинских осмотров населения;
12. участие в проведении профилактического консультирования пациента по итогам диспансеризации/профилактического медицинского осмотра;
13. заполнение контрольной карты диспансерного наблюдения ф030/у
14. работа с документацией поликлиники (бланки направлений на исследования, амбулаторная карта пациента);

**ПК 3.4. Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний**

1. проведения опроса или анкетирования по выявлению факторов риска инфекционных заболеваний у пациентов;
2. участие в проведении противоэпидемических мероприятий;
3. выявление заболевших инфекционным заболеванием, контактных с ними лиц;
4. проведение осмотра/динамического наблюдения за лицами, контактными с заболевшими инфекционным заболеванием;

**ПК 3.5. Участвовать в иммунопрофилактике инфекционных заболеваний**

1. участие в проведении профилактических прививок (консультирование пациента, подготовка к постановке инъекций п/к, в/м);
2. оформление медицинской документации (журнал регистрации осмотров и выполненных прививок по ф.064/у, бланки «Сертификата о профилактических прививках» ф.156/у-93 или справок о выполненных прививках);
3. контроль состояния пациента при проведении иммунопрофилактики:
  - сбор жалоб,
  - исследование пульса,
  - измерение АД на периферических артериях,
  - проведение термометрии.

**Общие компетенции:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

## СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) производственной практики	Виды работ производственной практики	Кол-во часов
1.	<p><b>Организация производственной практики, инструктаж по охране труда.</b></p> <p><b>Ознакомление со структурой медицинской организации.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Получение общего и вводного инструктажей по охране труда, противопожарной и инфекционной безопасности.</li> <li>– Ознакомление со структурой учреждения здравоохранения и правилами внутреннего распорядка.</li> <li>– Выполнение работ с соблюдением норм медицинской этики, морали и права.</li> <li>– Выполнение работ с соблюдением правил внутреннего распорядка.</li> </ul>	1
2.	<p><b>Производственный этап</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Работа с базами данных в единой информационной системе медицинской организации</li> <li>– Составление списков граждан для проведения диспансеризации/профилактических медицинских осмотров</li> <li>– Информирование населения посредством телефонной связи о сроке прохождения диспансеризации/профилактического медицинского осмотра/ФЛГ/вакцинации</li> <li>– Участие в разъяснении цели и задач диспансеризации/профилактического медицинского осмотра</li> <li>– Участие в маршрутизации пациента для прохождения диспансеризации/профилактического медицинского осмотра</li> <li>– Участие в проведении диспансеризации/профилактических медицинских осмотров населения различных возрастных групп и профессий</li> <li>– Проведение анкетирования/опроса пациента в рамках диспансеризации</li> <li>– Поведение доврачебного осмотра (рост, вес, ИМТ, ОТ, ОБ, АД, пульсоксиметрия, температура тела)</li> <li>– Участие в проведении профилактического консультирования пациента по итогам диспансеризации/профилактического медицинского осмотра</li> <li>– Обучение пациента и его окружения способам сохранения и укрепления здоровья, здоровому образу жизни</li> <li>– Участие в информировании пациентов о программах снижения веса, потребления алкоголя и табака, предупреждения и борьбы с немедицинским потреблением</li> </ul>	69

		<p>наркотических средств и психотропных веществ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Контроль состояния пациента при проведении иммунопрофилактики</li> <li>– Участие в проведении вакцинации населения различных возрастных групп</li> <li>– Проведение осмотра/динамического наблюдения за лицами, контактными с заболевшими инфекционным заболеванием</li> <li>– Участие в проведении санитарно-противоэпидемических мероприятий при выявлении пациентов с инфекционными паразитарными болезнями и лиц с подозрением на инфекционные заболевания</li> <li>– Оформление медицинской документации (направления на исследования, карты диспансерного наблюдения, сертификат прививок и т.д.)</li> </ul>	
<b>3.</b>	<b>Дифференцированный зачет</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Предоставление требуемого объема документов производственной практики</li> <li>– Собеседование по записям в листах ежедневной работы и отчету по итогам производственной практики</li> </ul>	2
<b>ИТОГО:</b>			<b>72 ч (2 нед)</b>

## ЛИСТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

<b>День практики</b>	<b>Дата</b>	<b>Замечания</b>	<b>Подпись руководителя производственной практики</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

## ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

<b>День практики</b>	<b>Дата</b>	<b>Время</b>	<b>Функциональное подразделение медицинской организации</b>
<b>1.</b>			
<b>2.</b>			
<b>3.</b>			
<b>4.</b>			
<b>5.</b>			
<b>6.</b>			
<b>7.</b>			
<b>8.</b>			
<b>9.</b>			
<b>10.</b>			
<b>11.</b>			
<b>12.</b>			

## ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА ПРАКТИКЕ

Номер медицинской книжки \_\_\_\_\_

Дата последнего медицинского осмотра \_\_\_\_\_

Дата проведения инструктажа: \_\_\_\_\_

В том числе с алгоритмом действий при аварийной ситуации на практике ознакомлен(а).

ФИО и подпись обучающегося (щейся): \_\_\_\_\_

ФИО, должность и подпись лица, проводившего инструктаж:  
\_\_\_\_\_

**Место печати  
организации**

### **Алгоритм действия при аварийной ситуации на практике в медицинской/фармацевтической организации**

**Аварийная ситуация** на практике - попадание инфицированного материала или других биологических субстратов на поврежденную/неповрежденную кожу, слизистые или в случае травмы, требующее профилактических мероприятий.

**Действия практиканта при аварийной ситуации:**

#### **1. Осуществить первую помощь:**

- порезы и уколы – немедленно снять перчатки, вымыть руки с мылом под проточной водой, обработать руки 70%-м спиртом, смазать ранку 5%-м спиртовым р-ом йода;
- попадание крови или других биологических жидкостей на кожные покровы – место обработать 70%-м спиртом, обмыть водой с мылом и повторно обрабатывают 70%-м спиртом;
- попадание крови или других биологических жидкостей на слизистую глаз, носа и рта: ротовую полость промыть большим количеством воды и прополоскать 70% раствором этилового спирта; слизистую оболочку носа и глаза обильно промыть водой (не тереть);
- попадание крови или других биологических жидкостей пациента на халат, одежду: снять рабочую одежду и погрузить в дезинфицирующий раствор или в бикс (бак) для автоклавирувания;

#### **2. Сообщить руководителю практики об аварийной ситуации в кратчайшие сроки и строго следовать указаниям:**

- обследоваться на антитела к ВИЧ и вирусные гепатиты В и С методом экспресс-тестирования после аварийной ситуации;
- совместно с представителями медицинской организации составить акт об аварийной ситуации;
- провести постконтактную профилактику заражения ВИЧ антиретровирусными препаратами в течение первых двух часов после аварии, но не позднее 72 часов (антиретровирусные препараты выдаются в региональном центре СПИД на основании Акта о несчастном случае на производстве).

#### **3. Сообщить в отдел практики по телефону 65-73-90 (г. Кемерово)**



**ЛИСТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

<b>Дата</b>	<b>Содержание работы обучающегося</b>	<b>Оценка и подпись руководителя практики</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>

**ЛИСТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

<b>Дата</b>	<b>Содержание работы обучающегося</b>	<b>Оценка и подпись руководителя практики</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**  
**(практика по профилю специальности)**

За время прохождения производственной практики мной выполнены следующие объемы работ (указываются манипуляции, описанные в дневнике практики)

<b>№</b>	<b>Перечень манипуляций</b> (в соответствии с программой производственной практики)	<b>Кол-во</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		

## Указания по ведению дневника производственной практики

1. Дневник является отчетным документом и по окончании практики подлежит сдаче вместе с характеристикой в отдел практики.
2. **Дневник ведется** на протяжении всего периода практики на листах формата А4, **в рукописном виде** на основе печатной формы дневника соответствующей практики, размещенной на официальном сайте колледже в разделе «Практика». Рекомендуется двухсторонняя печать дневника.
3. На первой странице заполняется титульный лист дневника с обязательным указанием полного наименования мед. организации с подразделением и сроков прохождения практики.
4. В начале дневника заполняются:
  - график прохождения практики (даты и количество дней указываются в соответствии с программой практики, отмечаются по каждой дате те структурные подразделения медицинских (фармацевтических организаций), в которых студент проходил практику (*например: «аптека, торговый зал обслуживания населения»*).
5. Ежедневно в графе «Содержание и объем проделанной работы» регистрируется проведенная обучающимся самостоятельная работа в соответствии с программой практики. Начиная с данного раздела, дневник может вестись в альбомном формате.
6. При оформлении записей в дневнике обучающийся четко выделяет:
  - а) что видел и наблюдал;
  - б) что им было проделано самостоятельно;
  - в) что было проделано совместно с медицинскими работниками.
7. В начале описания ежедневной работы обязательно указывать подразделение, куда распределен в данный день, а так же то, что работа осуществлялась в защитной форме одежды и с учетом санитарно-эпидемиологических требований и требований охраны труда.
8. При описании выполненных работ, манипуляций указывать конкретно:
  - вид работы, манипуляции в соответствии с требованиями к ним;
  - подробный ход выполнения процедуры/манипуляции;
  - место проведения;
  - название документации, которую заполняли или изучали;
  - и.т.д.

*Например: «совместно с врачом – терапевтом проведение консультирования пациентов по вопросам диетотерапии при сахарном диабете», «самостоятельная разработка индивидуальной программы здорового образа жизни взрослого пациента», «осуществление контроля состояния пациента при проведении иммунопрофилактики – проведение термометрии, исследование пульса на лучевой артерии, измерение артериального давления», «оформление направлений на лабораторные исследования – ОАК, БАК, ОАМ», «информирование пациента посредством телефонной связи о дате явки на диспансеризацию и ее цели».*
9. Подробно описанные ранее в дневнике манипуляции, и т.п. повторно подробно не описываются, указывается лишь название и число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.
10. В ходе оформления записей по производственной практике **не допускается** описание в дневнике манипуляций, выполненных на симуляторах, тренажерах и т.д.
11. **Ежедневно обучающийся совместно с руководителем практики подводит количественный итог проведенных работ, который фиксируется в конце описания рабочего дня. Манипуляции, отмеченные в дневнике, должны совпадать с записью в отчете по практике.**
12. **Оценка** в дневнике **выставляется ежедневно** представителем медицинской (фармацевтической) организации, под чьим руководством обучающийся работал в течение дня. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается:
  - правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений и т.п.,

- знание материала, изложенного в дневнике,
  - четкость, грамотность записей,
  - аккуратность и своевременность проведенных записей.
13. **Ежедневно** руководителем практики делается отметка в листе «Лист руководителя практики» о наличии или отсутствии замечаний к обучающемуся в отношении соблюдения графика и объемов практики, дисциплины, внешнего вида.
  14. **При отсутствии каких-либо составляющих дневника, оценок и подписей за ежедневную работу, при наличии некачественных и скудных записей о выполненной работе документы к защите не принимаются до момента устранения выявленных несоответствий требованиям.**

## ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося (щуюся) ГБПОУ «Кузбасский медицинский колледж»

(ФИО)

Группы \_\_\_\_\_ Специальности 34.02.01 Сестринское дело, очная форма обучения

проходившего (шей) производственную практику с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
на базе медицинской организации

### **ПП.03 ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ НЕИНФЕКЦИОННЫХ И ИНФЕКЦИОННЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ, ФОРМИРОВАНИЮ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ. СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО В СИСТЕМЕ ПЕРВИЧНОЙ МЕДИКО-САНИТОРНОЙ ПОМОЩИ**

За время прохождения практики зарекомендовал(а) себя (производственная дисциплина, прилежание, внешний вид, проявление интереса к специальности, регулярность ведения дневника, индивидуальные особенности, морально - волевые качества и др.):

---

---

---

---

---

#### Приобрел(а) практический опыт:

- проведения мероприятий по санитарно-гигиеническому просвещению населения;
- проведения работы по формированию и реализации программ здорового образа жизни, в том числе программ снижения потребления алкоголя и табака, предупреждения и борьбы с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ;
- выполнения работ по проведению профилактических медицинских осмотров населения;
- выполнения работ по диспансеризации населения с учетом возраста, состояния здоровья, профессии;
- проведения санитарно-противоэпидемических мероприятий по профилактике инфекционных заболеваний;
- выполнения работы по проведению иммунопрофилактики инфекционных заболеваний в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и по эпидемическим показаниям.

По итогам прохождения производственной практики студент продемонстрировал следующие уровни освоения профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС по виду профессиональной деятельности – проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни.

#### **Критерии оценки:**

**3 балла** – выполнение в полном объеме

**2 балла** – выполнение с замечаниями

**1 балл** – выполнение со значительными затруднениями

**0 баллов** – невыполнение или выполнение с грубыми нарушениями

ПК 3.1.	№ п/п	Основные показатели оценки результатов	Баллы			
			0	1	2	3
Консультировать население по вопросам профилактики заболеваний	1.	соответствие составленных планов обучения населения принципам здорового образа жизни возрастной категории пациентов, их индивидуальным особенностям и рекомендациям центров медицинской профилактики;				
	2.	качество и полнота рекомендаций здоровым людям разного возраста по вопросам питания, двигательной активности, профилактике вредных привычек в соответствии с информацией проекта «Кодекс здоровья и долголетия»;				
	3.	грамотная разработка планов гигиенического воспитания (первичная профилактика) по преодолению и уменьшению факторов риска развития различных заболеваний на основании результатов опроса и обследования пациентов;				
	4.	составление планов санитарно-гигиенического воспитания (вторичная и третичная профилактика) в зависимости от патологии пациентов и в соответствии с рекомендациями центра медицинской профилактики				
<b>Итоговое количество баллов</b>						
<b>Уровень освоения</b>						
<b>Оценка</b>						

**Соответствие баллов уровню освоения ПК 3.1.:**

**10-12 баллов** – высокий уровень (отлично)

**6-9 баллов**– средний уровень (хорошо)

**4-5 баллов** – низкий уровень (удовлетворительно)

**Менее 4 баллов** – ПК не освоена (неудовлетворительно)

ПК 3.2.	№ п/п	Основные показатели оценки результатов	Баллы			
			0	1	2	3
Пропагандировать здоровый образ жизни	1.	соответствие подготовленных информационно-агитационных материалов для населения требованиям к оформлению и содержанию средств гигиенического обучения				
<b>Итоговое количество баллов</b>						
<b>Уровень освоения</b>						
<b>Оценка</b>						

**Соответствие баллов уровню освоения ПК 3.2.:**

**3 балла** – высокий уровень (отлично)

**2 балла**– средний уровень (хорошо)

**1 балл** – низкий уровень (удовлетворительно)

**0 баллов** – ПК не освоена (неудовлетворительно)

ПК 3.3.	№ п/п	Основные показатели оценки результатов	Баллы			
			0	1	2	3
Участвовать в проведении профилактических осмотров и диспансеризации населения	1.	проведение профилактических осмотров в соответствии правилами и порядком				
<b>Итоговое количество баллов</b>						
<b>Уровень освоения</b>						

<b>Оценка</b>
---------------

**Соответствие баллов уровню освоения ПК 3.3.:**

**3 балла** – высокий уровень (отлично)

**2 балла**– средний уровень (хорошо)

**1 балл** – низкий уровень (удовлетворительно)

**0 баллов** – ПК не освоена (неудовлетворительно)

ПК 3.4.	№ п/п	Основные показатели оценки результатов	Баллы			
			0	1	2	3
Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний	1.	обоснованный выбор объема и вида санитарно-противоэпидемических мероприятий в зависимости от инфекционного заболевания				
<b>Итоговое количество баллов</b>						
<b>Уровень освоения</b>						
<b>Оценка</b>						

**Соответствие баллов уровню освоения ПК 3.4.:**

**3 балла** – высокий уровень (отлично)

**2 балла**– средний уровень (хорошо)

**1 балл** – низкий уровень (удовлетворительно)

**0 баллов** – ПК не освоена (неудовлетворительно)

ПК 3.5.	№ п/п	Основные показатели оценки результатов	Баллы			
			0	1	2	3
Участвовать в иммунопрофилактике инфекционных заболеваний	1.	соответствие составленных рекомендаций пациенту и его окружению по вопросам иммунопрофилактики Федеральному закону «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней» и национальным календарем прививок				
<b>Итоговое количество баллов</b>						
<b>Уровень освоения</b>						
<b>Оценка</b>						

**Соответствие баллов уровню освоения ПК 3.4.:**

**3 балла** – высокий уровень (отлично)

**2 балла**– средний уровень (хорошо)

**1 балл** – низкий уровень (удовлетворительно)

**0 баллов** – ПК не освоена (неудовлетворительно)

**Общая оценка профессиональных компетенций выводится как средняя арифметическая.**

В ходе производственной практики студентом освоены следующие **общие** компетенции:

№	Наименование ОК	Освоена полностью 2 балла	Освоена частично 1 балл	Не освоена 0 баллов
1.	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам			
2.	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности			



3.	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях			
4.	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде			
5.	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста			
6.	ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения			
7.	ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях			
8.	ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности			
9.	ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.			
<b>Итого баллов:</b>				

**Критерии оценки освоения общих компетенций:**

**15-18 баллов** – отлично

**12-14 баллов** – хорошо

**9-11 баллов** – удовлетворительно

**Менее 9 баллов** – неудовлетворительно

**Оценка освоения компетенций:**

Оценка освоения ПК –

Оценка освоения ОК –

Руководитель практики от МО:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О, должность, подпись)

**Оценка за ведение документации -**

Руководитель практики от ГБПОУ «КМК»:

**Оценка за дифф. зачет -**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О, должность, подпись)

**ПЕЧАТЬ**

**МО**