Министерство здравоохранения Кузбасса
ГБПОУ «Кузбасский медицинский колледж»

ДНЕВНИК
производственной практики

ПП.03 ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ НЕИНФЕКЦИОННЫХ И ИНФЕКЦИОННЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ, ФОРМИРОВАНИЮ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ. СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО В СИСТЕМЕ ПЕРВИЧНОЙ МЕДИКО-САНИТОРНОЙ ПОМОЩИ

обучающегося (ейся) группы _____ специальности 34.02.01 Сестринское дело,
очно-заочная форма обучения

_____
(ФИО)

Место прохождения практики (медицинская организация, подразделение/отделение):

_____

_____

Сроки прохождения практики: _____

Руководители производственной практики:

От медицинской организации (Ф.И.О. полностью, должность):

_____

от ГБПОУ «КМК» (Ф.И.О. полностью, должность):

_____

Цель практики:

Формирование у обучающихся профессиональных и общих компетенций, приобретение практического опыта работы по специальности в части освоения вида деятельности - **Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни.**

Задачи практики:

- формирование общих и профессиональных компетенций;
- приобретение навыков проведения профилактики неинфекционных и инфекционных заболеваний у населения различных возрастных групп;
- приобретение навыков по формированию у населения различных возрастных групп здорового образа жизни.

Профессиональные компетенции и перечень манипуляций к выполнению на производственной практике:

ПК 3.1 Консультировать население по вопросам профилактики

1. участие в проведении профилактического консультирования;
2. участие в разъяснении цели и задач диспансеризации/профилактического медицинского осмотра;
3. проведение профилактических мероприятий с людьми разного возраста;
4. участие в подготовке и проведении занятий в Школе здоровья для пациентов с различными заболеваниями;

ПК 3.2. Пропагандировать здоровый образ жизни

1. участие в информировании пациентов о программах снижения веса, потребления алкоголя и табака, предупреждения и борьбы с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ;
2. обучение пациента и его окружения способам сохранения и укрепления здоровья, здоровому образу жизни;

ПК 3.3. Участвовать в проведении профилактических осмотров и диспансеризации населения

1. составление списков граждан для проведения диспансеризации населения с учетом возрастной категории и проводимых обследований;
2. работа с базами данных в единой информационной системе медицинской организации;
3. проведение разъяснительных бесед о целях и задачах профилактического медицинского осмотра, порядке прохождения диспансеризации и ее объеме;
4. информирование населения посредством телефонной связи о сроке прохождения диспансеризации/профилактического медицинского осмотра/ФЛГ/вакцинации;
5. участие в маршрутизации пациента для прохождения диспансеризации/профилактического медицинского осмотра;
6. проведение анкетирования/опроса пациента в рамках диспансеризации;
7. проведение доврачебного профилактического осмотра:
   - измерение роста,
   - измерение массы тела,
   - расчет индекса массы тела,
   - измерение обхвата талии,
   - измерение обхвата бедер,
   - измерение АД,
   - проведение и оценка пульсоксиметрии;
8. консультирование пациента о правилах подготовки к прохождению профилактического осмотра;
9. участие в профилактических осмотрах населения различных возрастных групп и профессий;
10. консультирование пациента о правилах подготовки к прохождению диспансеризации;

11. участие в проведении диспансеризации/профилактических медицинских осмотров населения;
12. участие в проведении профилактического консультирования пациента по итогам диспансеризации/профилактического медицинского осмотра;
13. заполнение контрольной карты диспансерного наблюдения ф030/у
14. работа с документацией поликлиники (бланки направлений на исследования, амбулаторная карта пациента);

ПК 3.4. Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний

1. проведения опроса или анкетирования по выявлению факторов риска инфекционных заболеваний у пациентов;
2. участие в проведении противоэпидемических мероприятий;
3. выявление заболевших инфекционным заболеванием, контактных с ними лиц;
4. проведение осмотра/динамического наблюдения за лицами, контактными с заболевшими инфекционным заболеванием;

ПК 3.5. Участвовать в иммунопрофилактике инфекционных заболеваний

1. участие в проведении профилактических прививок (консультирование пациента, подготовка к постановке инъекций п/к, в/м);
2. оформление медицинской документации (журнал регистрации осмотров и выполненных прививок по ф.064/у, бланки «Сертификата о профилактических прививках» ф.156/у-93 или справок о выполненных прививках);
3. контроль состояния пациента при проведении иммунопрофилактики:
   - сбор жалоб,
   - исследование пульса,
   - измерение АД на периферических артериях,
   - проведение термометрии.

Общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) производственной практики	Виды работ производственной практики	Кол-во часов
1.	**Организация производственной практики, инструктаж по охране труда. Ознакомление со структурой медицинской организации.**	– Получение общего и вводного инструктажей по охране труда, противопожарной и инфекционной безопасности. – Ознакомление со структурой учреждения здравоохранения и правилами внутреннего распорядка. – Выполнение работ с соблюдением норм медицинской этики, морали и права. – Выполнение работ с соблюдением правил внутреннего распорядка.	1
2.	**Производственный этап**	– Работа с базами данных в единой информационной системе медицинской организации – Составление списков граждан для проведения диспансеризации/профилактических медицинских осмотров – Информирование населения посредством телефонной связи о сроке прохождения диспансеризации/профилактического медицинского осмотра/ФЛГ/вакцинации – Участие в разъяснении цели и задач диспансеризации/профилактического медицинского осмотра – Участие в маршрутизации пациента для прохождения диспансеризации/профилактического медицинского осмотра – Участие в проведении диспансеризации/профилактических медицинских осмотров населения различных возрастных групп и профессий – Проведение анкетирования/опроса пациента в рамках диспансеризации – Поведение доврачебного осмотра (рост, вес, ИМТ, ОТ, ОБ, АД, пульсоксиметрия, температура тела) – Участие в проведении профилактического консультирования пациента по итогам диспансеризации/профилактического медицинского осмотра – Обучение пациента и его окружения способам сохранения и укрепления здоровья, здоровому образу жизни – Участие в информировании пациентов о программах снижения веса, потребления алкоголя и табака, предупреждения и борьбы с немедицинским потреблением	29

		наркотических средств и психотропных веществ – Контроль состояния пациента при проведении иммунопрофилактики – Участие в проведении вакцинации населения различных возрастных групп – Проведение осмотра/динамического наблюдения за лицами, контактными с заболевшими инфекционным заболеванием – Участие в проведении санитарно-противоэпидемических мероприятий при выявлении пациентов с инфекционными паразитарными болезнями и лиц с подозрением на инфекционные заболевания – Оформление медицинской документации (направления на исследования, карты диспансерного наблюдения, сертификат прививок и т.д.)	
3.	**Дифференцированный зачет**	– Предоставление требуемого объема документов производственной практики – Собеседование по записям в листах ежедневной работы и отчету по итогам производственной практики	2
		ИТОГО:	**32 ч (2 нед)**

ЛИСТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

День практики	Дата	Замечания	Подпись руководителя производственной практики
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

День практики	Дата	Время	Функциональное подразделение медицинской организации
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА ПРАКТИКЕ

Номер медицинской книжки _____

Дата последнего медицинского осмотра _____

Дата проведения инструктажа: _____

В том числе с алгоритмом действий при аварийной ситуации на практике ознакомлен(а).

ФИО и подпись обучающегося (щейся): _____

ФИО, должность и подпись лица, проводившего инструктаж:
_____

Место печати
организации

Алгоритм действия при аварийной ситуации на практике в медицинской/фармацевтической организации

Аварийная ситуация на практике - попадание инфицированного материала или других биологических субстратов на поврежденную/неповрежденную кожу, слизистые или в случае травмы, требующее профилактических мероприятий.

Действия практиканта при аварийной ситуации:

1. **Осуществить первую помощь:**
   - порезы и уколы – немедленно снять перчатки, вымыть руки с мылом под проточной водой, обработать руки 70%-м спиртом, смазать ранку 5%-м спиртовым р-ом йода;
   - попадание крови или других биологических жидкостей на кожные покровы – место обработать 70%-м спиртом, обмыть водой с мылом и повторно обрабатывают 70%-м спиртом;
   - попадание крови или других биологических жидкостей на слизистую глаз, носа и рта: ротовую полость промыть большим количеством воды и прополоскать 70% раствором этилового спирта; слизистую оболочку носа и глаза обильно промыть водой (не тереть);
   - попадание крови или других биологических жидкостей пациента на халат, одежду: снять рабочую одежду и погрузить в дезинфицирующий раствор или в бикс (бак) для автоклавирования;
2. **Сообщить руководителю практики** об аварийной ситуации **в кратчайшие сроки** и строго следовать указаниям:
   - обследоваться на антитела к ВИЧ и вирусные гепатиты В и С методом экспресс-тестирования после аварийной ситуации;
   - совместно с представителями медицинской организации составить акт об аварийной ситуации;
   - провести постконтактную профилактику заражения ВИЧ антиретровирусными препаратами в течение первых двух часов после аварии, но не позднее 72 часов (антиретровирусные препараты выдаются в региональном центре СПИД на основании Акта о несчастном случае на производстве).
3. **Сообщить в отдел практики по телефону 65-73-90 (г. Кемерово)**

ЛИСТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Дата	Содержание работы обучающегося	Оценка и подпись руководителя практики
1	2	3

ЛИСТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Дата	Содержание работы обучающегося	Оценка и подпись руководителя практики
1	2	3

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

За время прохождения производственной практики мной выполнены следующие объемы работ (указываются манипуляции, описанные в дневнике практики)

№	**Перечень манипуляций** (в соответствии с программой производственной практики)	**Кол-во**
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		

Указания по ведению дневника производственной практики

1. Дневник является отчетным документом и по окончании практики подлежит сдаче вместе с характеристикой в отдел практики.
2. **Дневник ведется** на протяжении всего периода практики на листах формата А4, **в рукописном виде** на основе печатной формы дневника соответствующей практики, размещенной на официальном сайте колледже в разделе «Практика». Рекомендуется двухсторонняя печать дневника.
3. На первой странице заполняется титульный лист дневника с обязательным указанием полного наименование мед. организации с подразделением и сроков прохождения практики.
4. В начале дневника заполняются:

- график прохождения практики (даты и количество дней указываются в соответствии с программой практики, отмечаются по каждой дате те структурные подразделения медицинских (фармацевтических организаций), в которых студент проходил практику (*например: «аптека, торговый зал обслуживания населения*).

5. Ежедневно в графе «Содержание и объем проделанной работы» регистрируется проведенная обучающимся самостоятельная работа в соответствии с программой практики. Начиная с данного раздела, дневник может вестись в альбомном формате.
6. При оформлении записей в дневнике обучающийся четко выделяет:
   а) что видел и наблюдал;
   б) что им было проделано самостоятельно;
   в) что было проделано совместно с медицинскими работниками.
7. В начале описания ежедневной работы обязательно указывать подразделение, куда распределен в данный день, а так же то, что работа осуществлялась в защитной форме одежды и с учетом санитарно-эпидемиологических требований и требований охраны труда.
8. При описании выполненных работ, манипуляций указывать конкретно:
   - вид работы, манипуляции в соответствии с требованиями к ним;
   - подробный ход выполнения процедуры/манипуляции;
   - место проведения;
   - название документации, которую заполняли или изучали;
   - и.т.д.

Например: «совместно с врачом – терапевтом проведение консультирования пациентов по вопросам диетотерапии при сахарном диабете», «самостоятельная разработка индивидуальной программы здорового образа жизни взрослого пациента», «осуществление контроля состояния пациента при проведении иммунопрофилактики – проведение термометрии, исследование пульса на лучевой артерии, измерение артериального давления», «оформление направлений на лабораторные исследования – ОАК, БАК, ОАМ», «информирование пациента посредством телефонной связи о дате явки на диспансеризацию и ее цели».

9. Подробно описанные ранее в дневнике манипуляции, и т.п. повторно подробно не описываются, указывается лишь название и число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.
10. В ходе оформления записей по производственной практике **не допускается** описание в дневнике манипуляций, выполненных на симуляторах, тренажерах и т.д.
11. **Ежедневно обучающийся совместно с руководителем практики подводит количественный итог проведенных работ, который фиксируется в конце описания рабочего дня. Манипуляции, отмеченные в дневнике, должны совпадать с записью в отчете по практике.**
12. **Оценка** в дневнике **выставляется ежедневно** представителем медицинской (фармацевтической) организации, под чьим руководством обучающийся работал в течение дня. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается:

- правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений и т.п.,

- знание материала, изложенного в дневнике,
- четкость, грамотность записей,
- аккуратность и своевременность проведенных записей.

13. **Ежедневно** руководителем практики **делается отметка в листе «Лист руководителя практики»** о наличии или отсутствии замечаний к обучающемуся в отношении соблюдения графика и объемов практики, дисциплины, внешнего вида.
14. **При отсутствии каких-либо составляющих дневника, оценок и подписей за ежедневую работу, при наличии некачественных и скудных записей о выполненной работе документы к защите не принимаются до момента устранения выявленных несоответствий требованиям.**

ХАРАКТЕРИСТИКА
на обучающегося (щуюся) ГБПОУ «Кузбасский медицинский колледж»

_____
(ФИО)
Группы _____ Специальности34.02.01 Сестринское дело, очно-заочная форма обучения

проходившего (шей) производственную практику с _____ по _____ 202____ г.
на базе медицинской организации
_____

ПП.03 ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ НЕИНФЕКЦИОННЫХ И ИНФЕКЦИОННЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ, ФОРМИРОВАНИЮ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ. СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО В СИСТЕМЕ ПЕРВИЧНОЙ МЕДИКО-САНИТОРНОЙ ПОМОЩИ

За время прохождения практики зарекомендовал(а) себя *(производственная дисциплина, прилежание, внешний вид, проявление интереса к специальности, регулярность ведения дневника, индивидуальные особенности, морально - волевые качества и др.)*:
_____
_____
_____
_____
_____

Приобрел(а) практический опыт:
- проведения мероприятий по санитарно-гигиеническому просвещению населения;
- проведения работы по формированию и реализации программ здорового образа жизни, в том числе программ снижения потребления алкоголя и табака, предупреждения и борьбы с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ;
- выполнения работ по проведению профилактических медицинских осмотров населения;
- выполнения работ по диспансеризации населения с учетом возраста, состояния здоровья, профессии;
- проведения санитарно-противоэпидемических мероприятий по профилактике инфекционных заболеваний;
- выполнения работы по проведению иммунопрофилактики инфекционных заболеваний в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и по эпидемическим показаниям.

По итогам прохождения производственной практики студент продемонстрировал следующие уровни освоения профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС по виду профессиональной деятельности – проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни.

Критерии оценки:
3 балла – выполнение в полном объеме
2 балла – выполнение с замечаниями
1 балл – выполнение со значительными затруднениями
0 баллов – невыполнение или выполнение с грубыми нарушениями

ПК 3.1.	№ п/п	Основные показатели оценки результатов	Баллы			
			0	1	2	3
Консультировать население по вопросам профилактики заболеваний	1.	соответствие составленных планов обучения населения принципам здорового образа жизни возрастной категории пациентов, их индивидуальным особенностям и рекомендациям центров медицинской профилактики;				
	2.	качество и полнота рекомендаций здоровым людям разного возраста по вопросам питания, двигательной активности, профилактике вредных привычек в соответствии с информацией проекта «Кодекс здоровья и долголетия»;				
	3.	грамотная разработка планов гигиенического воспитания (первичная профилактика) по преодолению и уменьшению факторов риска развития различных заболеваний на основании результатов опроса и обследования пациентов;				
	4.	составление планов санитарно-гигиенического воспитания (вторичная и третичная профилактика) в зависимости от патологии пациентов и в соответствии с рекомендациями центра медицинской профилактики				
Итоговое количество баллов						
Уровень освоения						
Оценка						

Соответствие баллов уровню освоения ПК 3.1.:
10-12 баллов – высокий уровень (отлично)
6-9 баллов– средний уровень (хорошо)
4-5 баллов – низкий уровень (удовлетворительно)
Менее 4 баллов – ПК не освоена (неудовлетворительно)

ПК 3.2.	№ п/п	Основные показатели оценки результатов	Баллы			
			0	1	2	3
Пропагандировать здоровый образ жизни	1.	соответствие подготовленных информационно-агитационных материалов для населения требованиям к оформлению и содержанию средств гигиенического обучения				
Итоговое количество баллов						
Уровень освоения						
Оценка						

Соответствие баллов уровню освоения ПК 3.2.:
3 балла – высокий уровень (отлично)
2 балла– средний уровень (хорошо)
1 балл – низкий уровень (удовлетворительно)
0 баллов – ПК не освоена (неудовлетворительно)

ПК 3.3.	№ п/п	Основные показатели оценки результатов	Баллы			
			0	1	2	3
Участвовать в проведении профилактических осмотров и диспансеризации населения	1.	проведение профилактических осмотров в соответствии правилами и порядком				
Итоговое количество баллов						

Уровень освоения	
Оценка	

Соответствие баллов уровню освоения ПК 3.3.:
3 балла – высокий уровень (отлично)
2 балла– средний уровень (хорошо)
1 балл – низкий уровень (удовлетворительно)
0 баллов – ПК не освоена (неудовлетворительно)

ПК 3.4.	**№ п/п**	**Основные показатели оценки результатов**	**Баллы**			
			0	**1**	**2**	**3**
Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний	1.	обоснованный выбор объема и вида санитарно-противоэпидемических мероприятий в зависимости от инфекционного заболевания				
Итоговое количество баллов						
Уровень освоения						
Оценка						

Соответствие баллов уровню освоения ПК 3.4.:
3 балла – высокий уровень (отлично)
2 балла– средний уровень (хорошо)
1 балл – низкий уровень (удовлетворительно)
0 баллов – ПК не освоена (неудовлетворительно)

ПК 3.5.	**№ п/п**	**Основные показатели оценки результатов**	**Баллы**			
			0	**1**	**2**	**3**
Участвовать в иммунопрофилактике инфекционных заболеваний	1.	соответствие составленных рекомендаций пациенту и его окружению по вопросам иммунопрофилактики Федеральному закону «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней» и национальным календарем прививок				
Итоговое количество баллов						
Уровень освоения						
Оценка						

Соответствие баллов уровню освоения ПК 3.4.:
3 балла – высокий уровень (отлично)
2 балла– средний уровень (хорошо)
1 балл – низкий уровень (удовлетворительно)
0 баллов – ПК не освоена (неудовлетворительно)

Общая оценка профессиональных компетенций выводится как средняя арифметическая.

В ходе производственной практики студентом освоены следующие **общие** компетенции:

№	**Наименование ОК**	**Освоена полностью 2 балла**	**Освоена частично 1 балл**	**Не освоена 0 баллов**
1.	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам			
2.	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач			

	профессиональной деятельности			
3.	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях			
4.	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде			
5.	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста			
6.	ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения			
7.	ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях			
8.	ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности			
9.	ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.			
	Итого баллов:			

Критерии оценки освоения общих компетенций:
15-18 баллов – отлично
12-14 баллов – хорошо
9-11 баллов – удовлетворительно
Менее 9 баллов – неудовлетворительно

Оценка освоения компетенций:
Оценка освоения ПК –
Оценка освоения ОК –

Руководитель практики от МО:
_____
(Ф.И.О, должность, подпись)

Оценка за ведение документации -

Оценка за дифф. зачет -

Руководитель практики от ГБПОУ «КМК»:
_____
(Ф.И.О, должность, подпись)

ПЕЧАТЬ
МО