**Министерство здравоохранения Кузбасса**

**ГБПОУ «Кузбасский медицинский колледж»**

**ДНЕВНИК**

**учебной практики**

**УП.02.01 Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах.**

**Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях**

**СЕСТРИНСКИЙ УХОД В ХИРУРГИИ**

Обучающегося (-ейся) группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ специальности 34.02.01 Сестринское дело, очно - заочная форма обучения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

Место прохождения практики (медицинская организация, отделение):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Руководитель учебной практики:***

Преподаватель (Ф.И.О. полностью):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Цель учебной практики:**

формирование у обучающихся профессиональных и общих компетенций, приобретение первоначального практического опыта работы по специальности в части освоения вида деятельности - участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах в хирургии.

**Задание на учебную практику:**

**-** формирование общих и профессиональных компетенций;

- знакомство с лечебными отделениями медицинской организации, оказывающими хирургическую помощь

- знакомство с работой палатной, процедурной, перевязочной, гипсовочной медицинской сестры хирургического отделения

- получение навыка оказания медицинских услуг при осуществлении сестринского ухода за пациентами при хирургических заболеваниях и состояниях

**Профессиональные компетенции:**

ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.

ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.

ПК 2.3. Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами.

ПК 2.4. Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования.

ПК 2.5. Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса.

ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.

**Перечень практических манипуляций к выполнению на учебной практике:**

**-** Работа со стерильным мини-столом

- Участие в перевязках и наложении мягких повязок

- Уход за дренажами, оценка отделяемого по ним

- Уход за стомированным пациентом (с гастростомой/колостомой/эпицистостомой)

- Участие в приготовлении и наложении гипсовых повязок

- Бритье операционного поля

- Приготовление оснащения для определения группы крови

- Участие в подготовке пациента к специальным методам исследования в хирургии

- Постановка очистительной клизмы/газоотводной трубки

- Катетеризация мочевого пузыря

- Приготовление постели для пациента после операции

- Транспортировка и перекладывание пациента

- Проведение гигиенических мероприятий пациенту в постели

- Эластическая компрессия нижних конечностей

- Применение грелки и пузыря со льдом

- П/к, в/м, в/в введение лекарственных средств

- Взятие крови из периферической вены

- Сбор системы для в/в капельного вливания

- Исследование жизненных показателей организма с их регистрацией в соответствующей документации (термометрия общая, исследование пульса, определение ЧД, измерение АД)

- Частичная санитарная обработка

- Дезинфекция медицинских изделий

- Осуществление всех видов уборок в операционно-перевязочном блоке

- Ведение медицинской документации

**Общие компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

**Перечень планируемых результатов по итогам освоения общих компетенций:**

- Проявлять активность и инициативность в осуществлении профессиональной

деятельности.

* Организовывать собственную деятельности при выполнении профессиональных задач.
* Применять различные методы и способы решения профессиональных задач.
* Оценивать качество выполнения профессиональных задач.
* Правильно оценивать производственную ситуацию.
* Ориентироваться в стандартных и нестандартных производственных ситуациях и принимать решения по их реализации.
* Ответственно относиться к выполнению профессиональных задач.
* Правильно выбирать источники информации, необходимые для решения поставленных задач.
* Правильно использовать компьютерные программы, используемые в медицинской организации.
* Взаимодействовать с коллегами, руководством МО, потребителями медицинских услуг.
* Нести ответственность за результаты собственной профессиональной деятельности и деятельности коллег при выполнении профессиональных задач.
* Заниматься самообразованием и повышением своего профессионального уровня.
* Ориентироваться в различных условиях профессиональной деятельности.
* Уважать социальные, культурные и религиозные особенности и традиции коллег, потребителей медицинских услуг.
* Организовывать рабочее место с учетом правил и требований медицинской организации.
* Участвовать в мероприятиях, акциях и волонтерских движениях, посвященных здоровому образу жизни, при прохождении практики в медицинской организации.

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование разделов, тем учебной практики** | **Виды работ учебной практики** | **Кол-во часов** |
| 1. | Организация практики, инструктаж по охране труда. | * Знакомство со структурой учреждения, правилами внутреннего распорядка * Инструктаж по охране труда, противопожарной и инфекционной безопасности | 1 |
| Сестринский уход за пациентами с повреждениями. | * Выполнение работ с соблюдением правил по охране труда, противопожарной и инфекционной безопасности * Выполнение простых медицинских услуг при осуществлении сестринского ухода за пациентами с повреждениями * Осуществление сестринского обследования пациентов с повреждениями * Проведение анализа собранной информации, выделение проблем * Осуществление сестринского ухода за пациентами с повреждениями * Выполнение мероприятий по подготовке пациента к лечебно-диагностическим вмешательствам * Формулирование вопросов консультирования пациента и его окружение по применению лекарственных средств * Оформление медицинской документации | 3 |
| 2. | Сестринский уход за пациентами с хирургическими инфекциями. | * Выполнение работ с соблюдением правил по охране труда, противопожарной и инфекционной безопасности * Выполнение простых медицинских услуг при осуществлении сестринского ухода за пациентами с хирургическими инфекциями * Осуществление сестринского обследования пациентов с хирургическими инфекциями * Проведение анализа собранной информации, выделение проблем * Осуществление сестринского ухода за пациентами с хирургическими инфекциями * Выполнение мероприятий по подготовке пациента к лечебно-диагностическим вмешательствам * Формулирование вопросов консультирования пациента и его окружение по применению лекарственных средств * Оформление медицинской документации | 4 |
| 3. | Сестринский уход за пациентами с нарушением периферического кровообращения. | * Выполнение работ с соблюдением правил по охране труда, противопожарной и инфекционной безопасности * Выполнение простых медицинских услуг при осуществлении сестринского ухода за пациентами с нарушением периферического кровообращения * Осуществление сестринского обследования пациентов с нарушением периферического кровообращения * Проведение анализа собранной информации, выделение проблем * Осуществление сестринского ухода за пациентами с нарушением периферического кровообращения * Выполнение мероприятий по подготовке пациента к лечебно-диагностическим вмешательствам * Формулирование вопросов консультирования пациента и его окружение по применению лекарственных средств * Оформление медицинской документации | 4 |
| 4. | Сестринский уход за пациентами с повреждениями и острыми заболеваниями органов брюшной полости. | * Выполнение работ с соблюдением правил по охране труда, противопожарной и инфекционной безопасности * Выполнение простых медицинских услуг при осуществлении сестринского ухода за пациентами с повреждениями и острыми заболеваниями органов брюшной полости. * Осуществление сестринского обследования пациентов с повреждениями и острыми заболеваниями органов брюшной полости. * Проведение анализа собранной информации, выделение проблем * Осуществление сестринского ухода за пациентами с повреждениями и острыми заболеваниями органов брюшной полости. * Выполнение мероприятий по подготовке пациента к лечебно-диагностическим вмешательствам * Формулирование вопросов консультирования пациента и его окружение по применению лекарственных средств * Оформление медицинской документации | 4 |
|  | Дифференцированный зачет | | 2 |
| **ВСЕГО** | | | **1 нед**  **(16 ч)** |

**ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА ПРАКТИКЕ**

Номер медицинской книжки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата последнего медицинского осмотра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проведения инструктажа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В том числе, с алгоритмом действий при аварийной ситуации на практике ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО и подпись обучающегося (-ейся): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО, должность и подпись лица, проводившего инструктаж: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Место печати**

**медицинской**

**организации**

**Алгоритм действия при аварийной ситуации на практике   
в медицинской/фармацевтической организации**

**Аварийная ситуация** на практике - попадание инфицированного материала или других биологических субстратов на поврежденную/неповрежденную кожу, слизистые или в случае травмы, требующее профилактических мероприятий.

**Действия практиканта при аварийной ситуации**:

1. **Осуществить первую помощь:**

* порезы и уколы – немедленно снять перчатки, вымыть руки с мылом под проточной водой, обработать руки 70%-м спиртом, смазать ранку 5%-м спиртовым р-ом йода;
* попадание крови или других биологических жидкостей на кожные покровы – место обработать 70%-м спиртом, обмыть водой с мылом и повторно обрабатывают 70%-м спиртом;
* попадание крови или других биологических жидкостей на слизистую глаз, носа и рта: ротовую полость промыть большим количеством воды и прополоскать 70% раствором этилового спирта; слизистую оболочку носа и глаза обильно промыть водой (не тереть);
* попадание крови или других биологических жидкостей пациента на халат, одежду: снять рабочую одежду и погрузить в дезинфицирующий раствор или в бикс (бак) для автоклавирования;

1. **Сообщить руководителю практики** об аварийной ситуации **в кратчайшие сроки** и строго следовать указаниям:
   * обследоваться на антитела к ВИЧ и вирусные гепатиты В и С методом экспресс-тестирования после аварийной ситуации;
   * совместно с представителями медицинской организации составить акт об аварийной ситуации;
   * провести постконтактную профилактику заражения ВИЧ антиретровирусными препаратами в течение первых двух часов после аварии, но не позднее 72 часов (антиретровирусные препараты выдаются в региональном центре СПИД на основании Акта о несчастном случае на производстве).
2. **Сообщить в отдел практики по телефону 8 (3842) 65-73-90 (г. Кемерово)**

**ЛИСТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Место проведения** | **Тема занятия** | **Объем выполненной работы** | **Оценка, подпись преподавателя** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

**ЛИСТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Место проведения** | **Тема занятия** | **Объем выполненной работы** | **Оценка, подпись преподавателя** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

**Указания по ведению дневника учебной практики:**

1. Дневник является отчетным документом и по окончании учебной практики подлежит сдаче вместе с аттестационным листом в отдел практики.
2. **Дневник ведется** на протяжении всего периода учебной практики на листах формата А4, **в рукописном виде** на основе печатной формы дневника соответствующей практики, размещенной на официальном сайте колледже в разделе «Практика». Рекомендуется двухсторонняя печать дневника.

2. На первой странице заполняется титульный лист дневника с обязательным указанием места и даты прохождения практики.

3. Разделы Дневника:

**Графа «Место проведения занятия»:**

указывается медицинская организация, где проходит практика, а также ее подразделение (отделение, кабинет, лаборатория и т.д.), в которое был распределен студент в этот день.

**Графа «Тема занятия»:** записывается тема в соответствии с программой практики.

**Графа «Объем выполненной работы»:**

* Последовательно заносятся виды работ, которые выполнялись студентом самостоятельно или под руководством преподавателя.
* Обязательно приводится подробное описание методик, технологий, процедур, которые студент выполнял впервые самостоятельно/с помощью преподавателя или работников медицинской организации или наблюдал за их выполнением.
* При работе с дезинфицирующими растворами, лекарственными средствами, химическими реактивами и т.п. указывать полное наименование, концентрацию, дозировку, способ приготовления для использования, особенности работы с этими средствами.
* При работе с медицинской документацией обязательно указывать название медицинского документа (если он имеет учетную форму (ФУ), то следует ее указать) и в чем именно состояла работа – внесение данных, отметка о выполнении и т.д.
* Если в последующие дни практики выполнялись работы, которые уже описаны ранее, то повторно расписывать их не надо, следует укать, что они проводились и в каком объеме.
* Описание работы в течение дня проводится в той последовательности, в какой выполнялась на практике.
* Описание каждого нового вида работы начинать с новой строки.
* В данной графе могут размещаться фото/рисунки/схемы приборов, изучаемого инструментария, микро- и макропрепаратов и т.д., то есть все, что видел, наблюдал, изучал, с чем работал студент.
* В конце записи по каждому дню подводится общий итог проделанной самостоятельной работы с указанием количества выполненных манипуляций.
* **Графа «Оценка, подпись преподавателя»:**
* Оценка выставляется преподавателем ежедневно.
* При выставлении оценки учитываются:
* качество выполненных манипуляций/техник/работ на практике в течение дня;
* качество описания проделанной работы в дневнике;
* способность объяснить и обосновать записи в дневнике;
* соответствие записей в дневнике и аттестационном листе;
* аккуратность ведения дневника;
* своевременность предоставления дневника на проверку.
* Преподаватель, при проверке дневника, может записать замечания и рекомендации обучающемуся по устранению имеющихся ошибок и недочетов