

Министерство здравоохранения Кузбасса
ГБПОУ «Кузбасский медицинский колледж»

ДНЕВНИК
производственной практики

ПП.02.01 ИЗГОТОВЛЕНИЕ СЪЁМНЫХ ПЛАСТИНОЧНЫХ ПРОТЕЗОВ

обучающегося (ейся) группы _____ специальности 31.02.05 Стоматология
ортопедическая, очная форма обучения

(ФИО)

Место прохождения практики (медицинская организация):

Сроки прохождения практики: _____

Руководители производственной практики:

От медицинской организации (Ф.И.О. полностью, должность):

от ГБПОУ «КМК» (Ф.И.О. полностью, должность):

Цель практики:

Формирование у обучающихся профессиональных и общих компетенций, приобретение практического опыта работы по специальности в части освоения вида деятельности - **Изготовление съёмных пластиночных протезов.**

Задачи практики:

- закрепить навыки по изготовлению съёмных пластиночных протезов;
- отработать навыки по выполнению починки частично съёмных пластиночных протезов.

Профессиональные компетенции и перечень манипуляций к выполнению на производственной практике:**ПК 1.1. Изготовление съёмных пластиночных протезов при частичном и полном отсутствии зубов на верхнюю и нижнюю челюсти:**

1. подготовка рабочего места с учетом соблюдения техники безопасности при воздействии профессиональных вредностей, выбор технологического оборудования;
1. проведения оценки оттиска;
2. получение гипсовой массы ручным способом в вакуумном смесителе с использованием гипса 2, 3 классов;
3. отливка моделей для изготовления съёмного протеза;
4. расчерчивание рабочей модели;
5. изготовление индивидуальной ложки;
6. изготовление воскового базиса с окклюзионными валиками;
7. фиксация моделей челюстей в (окклюдаторе) среднеанатомическом артикуляторе;
8. подбор, пришлифовка и постановка искусственных зубов;
9. предварительное и окончательное моделирование воскового базиса протезов;
10. подготовка и гипсовка работы в кювету;
11. изготовление съёмных пластиночных протезов;
13. работы с альгинатными и силиконовыми оттискными материалами;
14. установка зубов в восковой композиции для сцепления с базисом из термопластичных материалов.
15. проведение прессовки в термопрессе протеза из термопластичных материалов.
16. проведение обработки, шлифовки, полировки протезов из термопластичных материалов.
17. оформления отчетно-учетной документации;

ПК 1.2. Починка съёмных пластиночных протезов на верхнюю и нижнюю челюсть:

1. подготовка рабочего места с учетом соблюдения техники безопасности при воздействии профессиональных вредностей, выбор технологического оборудования;
2. соблюдение технологии подготовки базиса протеза к починке;
3. проведение приварки кламмера;
4. проведение приварки зуба;
5. перебазировка съёмного протеза;
2. работа с современными зуботехническими материалами и оборудованием;
3. оформления отчетно-учетной документации.

Общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) производственной практики	Виды работ	Кол-во часов
1.	Организация практики, инструктаж по охране труда. Ознакомление со структурой зуботехнической лаборатории	<ul style="list-style-type: none">– Получение общего и вводного инструктажей по охране труда, противопожарной и инфекционной безопасности.– Ознакомление со структурой учреждения здравоохранения и правилами внутреннего распорядка.– Выполнение работ с соблюдением норм медицинской этики, морали и права.– Выполнение работ с соблюдением правил внутреннего распорядка.	2
2.	Производственный этап	<ul style="list-style-type: none">– Проведение осмотра зубочелюстной системы пациента.– Проведение регистрации и определения прикуса.– Проведение работ с лицевой дугой и артикулятором;– Проведение оценки оттиска.– Отливка моделей для изготовления съёмного протеза.– Фиксация гипсовых моделей в окклюдатор и артикулятор.– Изгибание гнутых проволочных кламмеров.– Изготовление воскового базиса с окклюзионными валиками.	140

		<ul style="list-style-type: none"> – Загипсовка моделей в артикулятор, подбор, постановка искусственных зубов. – Предварительное и окончательное моделирование воскового базиса протезов. – Замена воска на пластмассу. – Проведение обработки, шлифовки, полировки съемных пластиночных протезов из пластмассы. – Проведение работ с альгинатными и силиконовыми оттискными материалами. – Установка зубов в восковой композиции для сцепления с базисом из термопластичных материалов. – Проведение прессовки в термопрессе протеза из термопластичных материалов. – Проведение обработки, шлифовки, полировки протезов из термопластичных материалов. – Проведение починки съемных пластиночных зубных протезов, приварка кламмера, приварка зуба, починка перелома базиса самотвердеющей пластмассой, перебазировка съемного протеза лабораторным методом. 	
3.	Дифференцированный зачет	<ul style="list-style-type: none"> – Предоставление требуемого объема документов производственной практики – Защита дневника путем собеседования и/или выполнения практических манипуляций 	2
		ИТОГО:	144 ч (4 нед)

ЛИСТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

День практи	Дата	Замечания	Подпись руководителя производствен ной практики
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

День практики	Дата	Время	Функциональное подразделение медицинской организации
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			

ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА ПРАКТИКЕ

Номер медицинской книжки _____

Дата последнего медицинского осмотра _____

Дата проведения инструктажа: _____

В том числе с алгоритмом действий при аварийной ситуации на практике ознакомлен(а).

ФИО и подпись обучающегося (щейся): _____

ФИО, должность и подпись лица, проводившего инструктаж:

**Место печати
организации**

Алгоритм действия при аварийной ситуации на практике в медицинской/фармацевтической организации

Аварийная ситуация на практике - попадание инфицированного материала или других биологических субстратов на поврежденную/неповрежденную кожу, слизистые или в случае травмы, требующее профилактических мероприятий.

Действия практиканта при аварийной ситуации:

1. Осуществить первую помощь:

- порезы и уколы – немедленно снять перчатки, вымыть руки с мылом под проточной водой, обработать руки 70%-м спиртом, смазать ранку 5%-м спиртовым р-ом йода;
- попадание крови или других биологических жидкостей на кожные покровы – место обработать 70%-м спиртом, обмыть водой с мылом и повторно обрабатывают 70%-м спиртом;
- попадание крови или других биологических жидкостей на слизистую глаз, носа и рта: ротовую полость промыть большим количеством воды и прополоскать 70% раствором этилового спирта; слизистую оболочку носа и глаза обильно промыть водой (не тереть);
- попадание крови или других биологических жидкостей пациента на халат, одежду: снять рабочую одежду и погрузить в дезинфицирующий раствор или в бикс (бак) для автоклавирования;

2. Сообщить руководителю практики об аварийной ситуации в кратчайшие сроки и строго следовать указаниям:

- обследоваться на антитела к ВИЧ и вирусные гепатиты В и С методом экспресс-тестирования после аварийной ситуации;
- совместно с представителями медицинской организации составить акт об аварийной ситуации;
- провести постконтактную профилактику заражения ВИЧ антиретровирусными препаратами в течение первых двух часов после аварии, но не позднее 72 часов (антиретровирусные препараты выдаются в региональном центре СПИД на основании Акта о несчастном случае на производстве).

3. Сообщить в отдел практики по телефону 65-73-90 (г. Кемерово)

ЛИСТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Дата	Содержание работы обучающегося	Оценка и подпись руководителя практики
1	2	3

ИСТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Дата	Содержание работы обучающегося	Оценка и подпись руководителя практики
1	2	3

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(практика по профилю специальности)

За время прохождения производственной практики мной выполнены следующие объемы работ (указываются манипуляции, описанные в дневнике практики)

№	Перечень манипуляций (в соответствии с программой производственной практики)	Кол-во
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		

Указания по ведению дневника производственной практики

1. Дневник является отчетным документом и по окончании практики подлежит сдаче вместе с характеристикой в отдел практики.
2. **Дневник ведется** на протяжении всего периода практики на листах формата А4, **в рукописном виде** на основе печатной формы дневника соответствующей практики, размещенной на официальном сайте колледже в разделе «Практика». Рекомендуется двухсторонняя печать дневника.
3. На первой странице заполняется титульный лист дневника с обязательным указанием полного наименования мед. организации с подразделением и сроков прохождения практики.
4. В начале дневника заполняются:
 - график прохождения практики (даты и количество дней указываются в соответствии с программой практики, отмечаются по каждой дате те структурные подразделения медицинских (фармацевтических организаций), в которых студент проходил практику (*например: полимеризационная мастерская, зуботехническая лаборатория*)).
5. Ежедневно в графе «Содержание и объем проделанной работы» регистрируется проведенная обучающимся самостоятельная работа в соответствии с программой практики. Начиная с данного раздела, дневник может вестись в альбомном формате.
6. При оформлении записей в дневнике обучающийся четко выделяет:
 - а) что видел и наблюдал;
 - б) что им было проделано самостоятельно;
 - в) что было проделано совместно с медицинскими работниками.
7. В начале описания работы обязательно указывать на то, что работа осуществлялась в защитной форме одежды и с учетом санитарно-эпидемиологических требований и требований охраны труда.
8. При описании выполненных работ, манипуляций указывать конкретно:
 - вид работы, манипуляции в соответствии с требованиями к ним;
 - место проведения;
 - название документации, которую заполняли или изучали;
 - и.т.д.

Например: совместно с зубным техником провел прессовку в термопрессе протеза из термопластичных материалов + описание алгоритма.
9. В ходе оформления записей по производственной практике **не допускается** описание в дневнике манипуляций, выполненных на симуляторах, тренажерах и т.д.
10. Ежедневно обучающийся совместно с руководителем практики подводит количественный итог проведенных работ, который фиксируется в конце описания рабочего дня. Манипуляции, отмеченные в дневнике, должны совпадать с записью в отчете по практике.
11. Оценка в дневнике **выставляется ежедневно** представителем медицинской (фармацевтической) организации, под чьим руководством обучающийся работал в течение дня. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается:
 - правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений и т.п.,
 - знание материала, изложенного в дневнике,
 - четкость, грамотность записей,
 - аккуратность и своевременность проведенных записей.

12. **Ежедневно** руководителем практики **делается** **отметка** в листе «Лист **руководителя практики**» о наличии или отсутствии замечаний к обучающемуся в отношении соблюдения графика и объемов практики, дисциплины, внешнего вида.
13. **При** **отсутствии** **каких-либо** **составляющих** **дневника**, **оценок** и **подписей** за **ежедневную** **работу**, **при** **наличии** **некачественных** и **скудных** **записей** о **выполненной** **работе** **документы** к **защите** **не** **принимаются** **до** **момента** **устранения** **выявленных** **несоответствий** **требованиям**.

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося (щуюся) ГБПОУ «Кузбасский медицинский колледж»

(ФИО) _____
Группы _____ Специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая, очная
форма обучения _____
проходившего (шей) производственную практику с _____ по _____ 202__ г.
на базе медицинской организации _____

ПП.02.01 ИЗГОТОВЛЕНИЕ СЪЕМНЫХ ПЛАСТИНОЧНЫХ ПРОТЕЗОВ

За время прохождения практики зарекомендовал(а) себя (производственная дисциплина, прилежание, внешний вид, проявление интереса к специальности, регулярность ведения дневника, индивидуальные особенности, морально - волевые качества и др.):

Приобрел(а) практический опыт:

- проведения клинико-лабораторных этапов и технологию изготовления съемных пластиночных зубных протезов при отсутствии зубов;
- изготовления частичного съемного протеза;
- изготовления полного съемного пластиночного протеза;
- изготовления съемных пластиночных протезов из термопластичных материалов;
- получения моделей челюстей по анатомическим и слепкам;
- изучения и расчерчивания рабочей модели;
- изготовления индивидуальной ложки;
- изготовления воскового базиса;
- фиксации моделей челюстей в среднеанатомическом артикуляторе;
- подбора, пришлифовки и постановки зубов из пластмассы;
- моделирования восковой конструкции зубного протеза;
- подготовки и гипсовки работы в кювету;
- починки съемных пластиночных зубных протезов, приварке кламмера, приварке зуба, починке перелома базиса самотвердеющей пластмассой, перебазировке съемного протеза лабораторным методом;
- оформления бланков заказ-нарядов;
- работы альгинатными и силиконовыми оттискными материалами;
- фиксации и стабилизации съемных пластиночных зубных протезов;
- проведения прессовки в термопрессе протеза из термопластичных материалов.

По итогам прохождения производственной практики студент продемонстрировал следующие уровни освоения профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС по виду профессиональной деятельности – изготовление съёмных пластиночных протезов.

Критерии оценки:

3 балла – выполнение в полном объеме

2 балла – выполнение с замечаниями

1 балл – выполнение со значительными затруднениями

0 баллов – невыполнение или выполнение с грубыми нарушениями

0 баллов – невыполнение или выполнение с грубыми нарушениями

ПК 2.1.	№ п/п	Основные показатели оценки результатов	Баллы			
			0	1	2	3
Изготавливать съёмные пластиночные протезы при частичном и полном отсутствии зубов	1.	правильность подготовки рабочего места с учетом соблюдения техники безопасности при воздействии профессиональных вредностей, выбор технологического оборудования				
	2.	качество проведения оценки оттиска				
	3.	качество полученной гипсовой массы ручным способом в вакуумном смесителе с использованием гипса 2, 3 классов				
	4.	качество отливки моделей для изготовления съёмного протеза				
	5.	правильность расчерчивания рабочей модели				
	6.	точность изготовления индивидуальной ложки				
	7.	правильность изготовления воскового базиса с окклюзионными валиками				
	8.	соблюдение технологии фиксации моделей челюстей в (окклюдаторе) среднеанатомическом артикуляторе				
	9.	соблюдение условий подбора, шлифовка и постановка искусственных зубов				
	10.	правильность предварительного и окончательного моделирования воскового базиса протезов				
	11.	качество подготовки и гипсовки работы в кювету				
	12.	точность и скорость выполнения лабораторных этапов изготовления съёмных пластиночных протезов				
	13.	правильное проведение работ с альгинатными и силиконовыми оттискными материалами				
	14.	правильная установка зубов в восковой композиции для сцепления с базисом из термопластичных материалов				
	15.	правильное проведение прессовки в термопрессе протеза из термопластичных материалов				
	16.	качественное проведение обработки, шлифовки, полировки протезов из термопластичных материалов				
	17.	точность и грамотность оформления отчетно-учетной документации				
Итоговое количество баллов						
Уровень освоения						
Оценка						

Соответствие баллов уровню освоения ПК 2.1.:

43-51- баллов – высокий уровень (отлично)

26-42 балла – средний уровень (хорошо)

17-25 баллов – низкий уровень (удовлетворительно)

Менее 17 баллов – ПК не освоена (неудовлетворительно)

ПК 2.2.	№ п/п	Основные показатели оценки результатов	Баллы			
			0	1	2	3
Производить починку съемных пластиночных протезов.	1.	правильность подготовки рабочего места с учетом соблюдения техники безопасности при воздействии профессиональных вредностей, выбор технологического оборудования				
	2.	соблюдение технологии подготовки базиса протеза к починке				
	3.	правильное проведение приварки кламмера				
	4.	правильное проведение приварки зуба				
	5.	правильная перебазировка съемного протеза				
	6.	правильность проведения починки базиса самотвердеющей пластмассой				
	7.	умение работать с современными зуботехническими материалами и оборудованием				
	8.	качество выполненной работы				
	9.	точность и грамотность оформления отчетно-учетной документации				
Итоговое количество баллов						
Уровень освоения						
Оценка						

Соответствие баллов уровню освоения ПК 2.2.:

23-27 балл – высокий уровень (отлично)

14-22 баллов – средний уровень (хорошо)

9-13 баллов – низкий уровень (удовлетворительно)

Менее 9 баллов – ПК не освоена (неудовлетворительно)

Общая оценка профессиональных компетенций выводится как средняя арифметическая.

В ходе производственной практики студентом освоены следующие **общие** компетенции:

№	Наименование ОК	Освоена полностью 2 балла	Освоена частично 1 балл	Не освоена 0 баллов
1.	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам			
2.	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности			
3.	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях			
4.	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде			

5.	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста			
6.	ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения			
7.	ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях			
8.	ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности			
9.	ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках			
Итого баллов				

Критерии оценки освоения общих компетенций:

16-18 баллов – отлично

13-15 баллов – хорошо

9-12 баллов – удовлетворительно

Менее 9 баллов – неудовлетворительно

Оценка освоения компетенций:

Руководитель практики от МО:

Оценка освоения ПК –

(Ф.И.О, должность, подпись)

Оценка освоения ОК –

Оценка за ведение документации -

Руководитель практики от ГБПОУ «КМК»:

Оценка за дифф. зачет -

(Ф.И.О, должность, подпись)

ПЕЧАТЬ

МО