

Министерство здравоохранения Кузбасса
ГБПОУ «Кузбасский медицинский колледж»

ДНЕВНИК
учебной практики

**УП.01 ВЫПОЛНЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ И БАЗОВЫХ
ЛАБОРАТОРНЫХ ПРОЦЕДУР ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ РАЗЛИЧНЫХ ВИДОВ
ЛАБОРАТОРНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

обучающегося (ейся) группы _____ специальности 31.02.03 Лабораторная
диагностика, очная форма обучения

(ФИО)

Место прохождения практики (медицинская организация, отделение):

Сроки прохождения практики: _____

Руководитель учебной практики:

преподаватель (Ф.И.О. полностью, должность):

Цель практики:

Формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение первоначального практического опыта работы по специальности в части освоения вида деятельности – **Выполнение организационно-технологических и базовых лабораторных процедур при выполнении различных видов лабораторных исследований.**

Задачи практики:

- получение навыков подготовки рабочего места для проведения лабораторных исследований;
- приобретение навыков проведения контроля качества;
- приобретение навыков регистрации результатов проведенных исследований;
- получение навыков проведения утилизации отработанного материала, обработки использованной лабораторной посуды, инструментария, средств индивидуальной защиты.

Профессиональные компетенции и перечень манипуляций к выполнению на учебной практике:

ПК 1.1. Проводить физико-химические исследования и владеть техникой лабораторных работ:

1. выполнение прямых измерений физических величин (объема, температуры, плотности растворов, массы предмета и навески);
2. выполнение фотометрических методов анализа;
3. выполнение титриметрического определения;
4. проведение микроскопического исследования;

ПК 1.2. Обеспечивать требования охраны труда, правил техники безопасности, санитарно-эпидемиологического и гигиенического режимов при выполнении клинических лабораторных исследований и инструментальных исследований:

1. применение на практике санитарных норм и правил;
2. проведение дезинфекции использованной лабораторной посуды, инструментария, средств защиты;
3. проведение стерилизации использованной лабораторной посуды, инструментария, средств защиты;
4. проведение регистрации неполадок в работе используемого оборудования в контрольно-технической документации;

ПК 1.3. Организовывать деятельность находящегося в распоряжении медицинского персонала:

1. соблюдение санитарных норм и правил для медицинских организаций;
2. соблюдение принципов стерилизации лабораторной посуды, инструментария, средств защиты;
3. соблюдение методик обеззараживания отработанного биоматериала
4. умение работать на оборудовании с соблюдением правила работы и техники безопасности в лаборатории

ПК 1.4. Вести медицинскую документацию при выполнении лабораторных исследований с учетом профиля лаборатории:

1. выполнение работ в медицинских, лабораторных информационных системах;
2. оформление медицинской документации, в том числе в форме электронного документа;

ПК 1.5. Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме:

1. оказание первой помощи до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

Общие компетенции:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

| № п/п | Разделы учебной практики | Виды работ учебной практики | Кол-во часов |
|-------|--|---|--------------|
| 1. | Нормативно-правовая документация по охране труда в лаборатории | <ul style="list-style-type: none">– Получение общего и вводного инструктажей по охране труда, противопожарной и инфекционной безопасности.– Знакомство со структурой медицинской организации и правилами внутреннего распорядка. | 2 |
| | | <ul style="list-style-type: none">– Работа со справочной, методической литературой, инструкциями, приборами– Изучение алгоритма действий по подготовке и проведению физико-химических методов исследования с использованием колориметров, фотометров, спектрофотометров, нефелометров, рН-метров, иономеров, анализаторов.– Проведение утилизации отработанного материала, дезинфекции рабочего места, лабораторной посуды, средств защиты. | 4 |
| 2. | Работа с лабораторным оборудованием, посудой | <ul style="list-style-type: none">– Организация рабочего места лаборанта.– Работа с лабораторным оборудованием, посудой, инструментарием, приборами.– Подготовка, мытье, сушка лабораторной посуды– Лабораторная посуда общего и специального назначения из стекла, фарфора и других материалов. Мерная посуда– Механические дозаторы, их классификация, правила дозирования | 6 |

| | | | |
|---------------|--|---|---------------------------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - Проведение утилизации отработанного материала, дезинфекции рабочего места, лабораторной посуды, средств защиты. | |
| 3. | Регистрация поступающего в лабораторию материала | <ul style="list-style-type: none"> - Регистрация поступающего в лабораторию материала - Ведение журналов учета движения культур, учета заразного материала, книги учета выделяемых культур. Регистрация и анализ данных с помощью компьютерных программ. - Проведение утилизации отработанного материала, дезинфекции рабочего места, лабораторной посуды, средств защиты | 6 |
| 4. | Приготовление растворов различной концентрации, объемов | <ul style="list-style-type: none"> - Материально-техническое обеспечение дезинфекционных мероприятий при проведении медицинских лабораторных манипуляций. Дезинфицирующие средства, виды - Методы, режимы и виды дезинфекции. - Приготовление, дезинфицирующий раствор различной концентрации, объемов, согласно технологической карте раствора. - Нормативные документы, регламентирующие методы способы и режимы дезинфекции - Проведение работ с соблюдением требований охраны труда, противопожарной и инфекционной безопасности, правил личной гигиены. - Регистрация полученных результатов. - Проведение утилизации отработанного материала, дезинфекции рабочего места, лабораторной посуды, средств защиты. | 6 |
| 5. | Проведение процедуры контроля режимов паровой и суховоздушной стерилизации | <ul style="list-style-type: none"> - Проведение работ с соблюдением требований охраны труда, противопожарной и инфекционной безопасности, правил личной гигиены. - Материально-техническое обеспечение стерилизационных мероприятий при проведении медицинских лабораторных манипуляций. - Предстерилизационная очистка. - Стерилизация. Методы стерилизации. - Нормативные документы, регламентирующие методы способы и режимы стерилизации - Проведение утилизации отработанного материала, дезинфекции рабочего места, лабораторной посуды, средств защиты. | 6 |
| 6. | Внутрилабораторный контроль качества | <ul style="list-style-type: none"> - Внутрилабораторный контроль качества. - Контроль воспроизводимости и правильности результатов измерения - Принцип контроля качества материалов (реактивы, наборы реагентов) и оборудования - Принципы и способы внешней оценки качества. Межлабораторный контроль качества | 4 |
| | Дифференцированный зачет | <ul style="list-style-type: none"> - Предоставление требуемого объема документов учебной практики - Защита дневника путем выполнения практических манипуляций | 2 |
| Всего: | | | 36 час (1 нед) |

ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА ПРАКТИКЕ

Номер медицинской книжки _____

Дата последнего медицинского осмотра _____

Дата проведения инструктажа: _____

В том числе с алгоритмом действий при аварийной ситуации на практике ознакомлен(а).

ФИО и подпись обучающегося (щейся): _____

ФИО, должность и подпись лица, проводившего инструктаж:

**Место печати
организации**

Алгоритм действия при аварийной ситуации на практике в медицинской/фармацевтической организации

Аварийная ситуация на практике - попадание инфицированного материала или других биологических субстратов на поврежденную/неповрежденную кожу, слизистые или в случае травмы, требующее профилактических мероприятий.

Действия практиканта при аварийной ситуации:

1. Осуществить первую помощь:

- порезы и уколы – немедленно снять перчатки, вымыть руки с мылом под проточной водой, обработать руки 70%-м спиртом, смазать ранку 5%-м спиртовым р-ом йода;
- попадание крови или других биологических жидкостей на кожные покровы – место обработать 70%-м спиртом, обмыть водой с мылом и повторно обрабатывают 70%-м спиртом;
- попадание крови или других биологических жидкостей на слизистую глаз, носа и рта: ротовую полость промыть большим количеством воды и прополоскать 70% раствором этилового спирта; слизистую оболочку носа и глаза обильно промыть водой (не тереть);
- попадание крови или других биологических жидкостей пациента на халат, одежду: снять рабочую одежду и погрузить в дезинфицирующий раствор или в бикс (бак) для автоклавирования;

2. Сообщить руководителю практики об аварийной ситуации в кратчайшие сроки и строго следовать указаниям:

- обследоваться на антитела к ВИЧ и вирусные гепатиты В и С методом экспресс-тестирования после аварийной ситуации;
- совместно с представителями медицинской организации составить акт об аварийной ситуации;
- провести постконтактную профилактику заражения ВИЧ антиретровирусными препаратами в течение первых двух часов после аварии, но не позднее 72 часов (антиретровирусные препараты выдаются в региональном центре СПИД на основании Акта о несчастном случае на производстве).

3. Сообщить в отдел практики по телефону 65-73-90 (г. Кемерово)

ЛИСТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

| Дата | Место проведения | Тема занятия | Объем выполненной работы | Оценка, подпись преподавателя |
|-------------|-------------------------|---------------------|---------------------------------|--------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

ЛИСТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

| Дата | Место проведения | Тема занятия | Объем выполненной работы | Оценка, подпись преподавателя |
|-------------|-------------------------|---------------------|---------------------------------|--------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

Указания по ведению дневника учебной практики:

1. Дневник является отчетным документом и по окончании учебной практики подлежит сдаче вместе с аттестационным листом в отдел практики.
2. Дневник ведется на протяжении всего периода учебной практики на листах формата А4, в рукописном виде на основе печатной формы дневника соответствующей практики, размещенной на официальном сайте колледже в разделе «Практика». Рекомендуется двухсторонняя печать дневника.
3. На первой странице заполняется титульный лист дневника с обязательным указанием места и даты прохождения практики.
4. Разделы Дневника:

Графа «Место проведения занятия»:

указывается подразделение (отделение, кабинет, лаборатория и т.д.), в котором в этот день проходила УП

Графа «Тема занятия»: записывается тема в соответствии с программой практики.

Графа «Объем выполненной работы»:

- Последовательно заносится виды работ, которые выполнялись студентом самостоятельно или под руководством преподавателя.
- Обязательно приводится подробное описание методик, технологий, процедур, которые студент выполнял впервые самостоятельно/с помощью преподавателя или работников медицинской организации или наблюдал за их выполнением.
- При работе с дезинфицирующими растворами, лекарственными средствами, химическими реактивами и т.п. указывать полное наименование, концентрацию, дозировку, способ приготовления для использования, особенности работы с этими средствами.
- При работе с медицинской документацией обязательно указывать название медицинского документа (если он имеет учетную форму (ФУ), то следует ее указать) и в чем именно состояла работа – внесение данных, отметка о выполнении и т.д.
- Если в последующие дни практики выполнялись работы, которые уже описаны ранее, то повторно расписывать их не надо, следует указать, что они проводились и в каком объеме.
- Описание работы в течение дня проводится в той последовательности, в какой выполнялась на практике.
- Описание каждого нового вида работы начинать с новой строки.
- В данной графе могут размещаться фото/рисунки/схемы приборов, изучаемого инструментария, микро- и макропрепаратов и т.д., то есть все, что видел, наблюдал, изучал, с чем работал студент.
- В конце записи по каждому дню подводится общий итог проделанной самостоятельной работы с указанием количества выполненных манипуляций.

Графа «Оценка, подпись преподавателя»:

- Оценка выставляется преподавателем ежедневно.
 - При выставлении оценки учитываются:
 - качество выполненных манипуляций/техник/работ на практике в течение дня;
 - качество описания проделанной работы в дневнике;
 - способность объяснить и обосновать записи в дневнике;
 - соответствие записей в дневнике и аттестационном листе;
 - аккуратность ведения дневника;
 - своевременность предоставления дневника на проверку.
5. Преподаватель при проверке дневника может записать замечания и рекомендации обучающемуся по устранению имеющихся ошибок и недочетов.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

На обучающегося (щуюся) ГБПОУ «Кузбасский медицинский колледж»

(ФИО)

Группы _____ специальности 31.02.03. Лабораторная диагностика, очная форма обучения, проходившего (шей) учебную практику с _____ по _____ 202__ г.
На базе: _____

УП.01 ВЫПОЛНЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ И БАЗОВЫХ ЛАБОРАТОРНЫХ ПРОЦЕДУР ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ РАЗЛИЧНЫХ ВИДОВ ЛАБОРАТОРНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

По итогам прохождения учебной практики студент продемонстрировал следующие уровни освоения профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС по виду профессиональной деятельности – **Выполнение организационно-технологических и базовых лабораторных процедур при выполнении различных видов лабораторных исследований:**

Критерии оценки:

3 балла – выполнение в полном объеме

2 балла – выполнение с замечаниями

1 балл – выполнение со значительными затруднениями

0 баллов – невыполнение или выполнение с грубыми нарушениями

| ПК 1.1. | № п/п | Основные показатели оценки результатов | Баллы | | | |
|--|-------|---|-------|---|---|---|
| | | | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Проводить физико-химические исследования и владеть техникой лабораторных работ | 1. | выполнять прямые измерения физических величин (объема, температуры, плотности растворов, массы предмета и навески); | | | | |
| | 2. | выполнять фотометрические методы анализа; | | | | |
| | 3. | выполнять титриметрическое определение; | | | | |
| | 4. | проводить микроскопическое исследование; | | | | |
| Итоговое количество баллов | | | | | | |
| Уровень освоения | | | | | | |
| Оценка | | | | | | |

Соответствие баллов уровню освоения ПК 1.1.

10-12 баллов – высокий уровень (отлично)

6-9 баллов – средний уровень (хорошо)

4-5 баллов – низкий уровень (удовлетворительно)

Менее 4 баллов – ПК не освоена (неудовлетворительно)

| ПК 1.2. | № п/п | Основные показатели оценки результатов | Баллы | | | |
|---|-------|--|-------|---|---|---|
| | | | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Обеспечивать требования охраны труда, правил техники безопасности, санитарно-эпидемиологического и гигиенического режимов при выполнении клинических лабораторных исследований и инструментальных | 1. | применять на практике санитарные нормы и правила; | | | | |
| | 2. | дезинфицировать использованную лабораторную посуду, инструментарий, средства защиты; | | | | |
| | 3. | стерилизовать использованную лабораторную посуду, инструментарий, средства защиты; | | | | |

| | | | | | | |
|-----------------------------------|----|--|--|--|--|--|
| исследований | 4. | регистрировать неполадки в работе используемого оборудования в контрольно-технической документации | | | | |
| Итоговое количество баллов | | | | | | |
| Уровень освоения | | | | | | |
| Оценка | | | | | | |

Соответствие баллов уровню освоения ПК 1.2.:

10-12 баллов – высокий уровень (отлично)

6-9 баллов– средний уровень (хорошо)

4-5 баллов – низкий уровень (удовлетворительно)

Менее 4 баллов – ПК не освоена (неудовлетворительно)

| ПК 1.3. | № п/п | Основные показатели оценки результатов | Баллы | | | |
|--|-------|--|-------|---|---|---|
| | | | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Организовывать деятельность находящегося в распоряжении медицинского персонала | 1. | выполнять санитарные нормы и правила для медицинских организаций; | | | | |
| | 2. | соблюдать принципы стерилизации лабораторной посуды, инструментария, средств защиты; | | | | |
| | 3. | применять методики обеззараживания отработанного биоматериала; | | | | |
| Итоговое количество баллов | | | | | | |
| Уровень освоения | | | | | | |
| Оценка | | | | | | |

Соответствие баллов уровню освоения ПК 1.3.:

8-9 баллов – высокий уровень (отлично)

5-7 баллов– средний уровень (хорошо)

3-4 баллов – низкий уровень (удовлетворительно)

Менее 3 баллов – ПК не освоена (неудовлетворительно)

| ПК 1.4. | № п/п | Основные показатели оценки результатов | Баллы | | | |
|--|-------|--|-------|---|---|---|
| | | | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Вести медицинскую документацию при выполнении лабораторных исследований с учетом профиля лаборатории | 1. | применять правила работы в медицинских, лабораторных информационных системах; | | | | |
| | 2. | применять правила оформления медицинской документации, в том числе в форме электронного документа; | | | | |
| Итоговое количество баллов | | | | | | |
| Уровень освоения | | | | | | |
| Оценка | | | | | | |

Соответствие баллов уровню освоения ПК 1.4.:

5-6 баллов – высокий уровень (отлично)

4 балла– средний уровень (хорошо)

2-3 баллов – низкий уровень (удовлетворительно)

Менее 2 баллов – ПК не освоена (неудовлетворительно)

| ПК 1.5. | № п/п | Основные показатели оценки результатов | Баллы | | | |
|---|-------|--|-------|---|---|---|
| | | | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме | 1. | оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью | | | | |
| Итоговое количество баллов | | | | | | |
| Уровень освоения | | | | | | |
| Оценка | | | | | | |

Соответствие баллов уровню освоения ПК 1.5.:

3 балла – высокий уровень (отлично)

2 балла – средний уровень (хорошо)

1 балл – низкий уровень (удовлетворительно)

0 баллов – ПК не освоена (неудовлетворительно)

Общая оценка профессиональных компетенций выводится как средняя арифметическая.

В ходе учебной практики студентом освоены следующие **общие компетенции:**

| № п.п | Наименование ОК | Освоена полностью 2 балла | Освоена частично 1 балл | Не освоена 0 баллов |
|-------|--|------------------------------|----------------------------|------------------------|
| 1. | ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | | | |
| 2. | ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | | | |
| 3. | ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | | | |
| 4. | ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | | | |
| 5. | ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | | | |
| 6. | ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | | | |
| 7. | ОК 07. Содействовать сохранению | | | |

| | | | | |
|----------------------|--|--|--|--|
| | окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | | | |
| 8. | ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | | | |
| 9. | ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | | | |
| Итого баллов: | | | | |

Критерии оценки освоения общих компетенций:

16-18 баллов – отлично

14-15 балла – хорошо

9-13 баллов – удовлетворительно

Менее 9 баллов – неудовлетворительно

Оценка освоения компетенций:

1. Оценка освоения ПК –
2. Оценка освоения ОК –

Оценка за дифференцированный зачет:

Руководители практики:

преподаватель _____
(Ф.И.О., подпись)

МП
МО