

**Министерство здравоохранения Кузбасса  
ГБПОУ «Кузбасский медицинский колледж»**

**ДНЕВНИК  
производственной практики**

**ПП.05.01 ВЫПОЛНЕНИЕ САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКИХ ЛАБОРАТОРНЫХ  
ИССЛЕДОВАНИЙ ПЕРВОЙ И ВТОРОЙ КАТЕГОРИИ СЛОЖНОСТИ**

обучающегося (ейся) группы \_\_\_\_\_ специальности 31.02.03 Лабораторная  
диагностика, очная форма обучения

---

(Ф.И.О.)

Место прохождения практики (медицинская организация, отделение/подразделение):

---

---

Сроки прохождения практики: \_\_\_\_\_

**Руководители производственной практики:**

от медицинской организации (Ф.И.О. полностью, должность):

---

от ГБПОУ «КМК» (Ф.И.О. полностью, должность):

---

**Цель практики:**

Формирование у обучающихся профессиональных и общих компетенций, приобретение практического опыта работы по специальности в части освоения вида деятельности – **Выполнение санитарно-эпидемиологических исследований.**

**Задачи практики:**

- приобретение навыков проведения лабораторных санитарно-гигиенических исследований;
- приобретение навыков осуществления качественного и количественного анализа проб объектов внешней среды и пищевых продуктов.

**Профессиональные компетенции и перечень манипуляций к выполнению на производственной практике:****ПК 5.1. Выполнять процедуры преаналитического (лабораторного) этапа санитарно-эпидемиологических исследований в соответствии с профилем санитарно-гигиенической лаборатории:**

1. осуществлять отбор, маркировку, транспортировку и хранение проб объектов внешней среды и пищевых продуктов;
2. проводить подготовку проб объектов внешней среды, пищевых продуктов, реактивов, лабораторной посуды, оборудования для санитарно-гигиенических исследований
3. осуществлять регистрацию биоматериала в журнале и (или) в информационной системе.

**ПК 5.2. Выполнять процедуры аналитического этапа санитарно-эпидемиологических исследований в соответствии с профилем санитарно-гигиенической лаборатории:**

1. определять физические и химические свойства объектов внешней среды и пищевых продуктов;
2. осуществлять регистрацию результатов санитарно-гигиенических исследований в соответствии с требованиями нормативной документации в журнале и (или) в информационной системе;
3. вести учетно-отчетную документацию.

**ПК 5.3. Выполнять процедуры постаналитического этапа санитарно-эпидемиологических исследований в соответствии с профилем санитарно-гигиенической лаборатории:**

1. проводить утилизацию отработанного материала;
2. осуществлять мытье лабораторной посуды (новой и бывшей в употреблении) для проведения санитарно-гигиенических исследований;
3. осуществлять дезинфекцию и стерилизацию лабораторной посуды, инструментария, средств защиты.

**Общие компетенции:**

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

## СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) производственной практики	Виды работ производственной практики	Кол-во часов
1.	<b>Организация производственной практики, инструктаж по охране труда. Ознакомление со структурой медицинской организации</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Получение общего и вводного инструктажей по охране труда, противопожарной и инфекционной безопасности;</li> <li>– ознакомление со структурой учреждения здравоохранения и правилами внутреннего распорядка;</li> <li>– выполнение работ с соблюдением норм медицинской этики, морали и права;</li> <li>– выполнение работ с соблюдением правил внутреннего распорядка</li> </ul>	1
2.	<b>Производственный этап</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проведение отбора проб объектов внешней среды и продуктов питания;</li> <li>– подготовка проб объектов внешней среды, пищевых продуктов, реактивов, лабораторной посуды, оборудования для санитарно-гигиенических исследований</li> <li>– осуществление транспортировки и хранения проб объектов внешней среды и пищевых продуктов</li> <li>– мытьё лабораторной посуды (новой и бывшей в употреблении) для проведения санитарно-гигиенических исследований</li> <li>– проведение лабораторных санитарно-гигиенических исследований объектов внешней среды и продуктов питания</li> <li>– регистрация результатов санитарно-гигиенических исследований в соответствии с требованиями нормативной документации</li> <li>– ведение учетно-отчетной документации</li> <li>– проведение утилизации отработанного материала, обработки использованной лабораторной посуды, инструментария, средств защиты</li> </ul>	33
3.	<b>Дифференцированный зачёт</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Предоставление требуемого объема документов производственной практики</li> <li>– Защита дневника путем собеседования и/или выполнения практических манипуляций</li> </ul>	2
<b>Всего</b>			<b>36 ч (1 нед)</b>

## ЛИСТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

<b>День практики</b>	<b>Дата</b>	<b>Замечания</b>	<b>Подпись руководителя производственно й практики</b>
<b>1.</b>			
<b>2.</b>			
<b>3.</b>			
<b>4.</b>			
<b>5.</b>			
<b>6.</b>			

## ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

<b>День практики</b>	<b>Дата</b>	<b>Время</b>	<b>Функциональное подразделение медицинской организации</b>
<b>1.</b>			
<b>2.</b>			
<b>3.</b>			
<b>4.</b>			
<b>5.</b>			
<b>6.</b>			

## ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА ПРАКТИКЕ

Номер медицинской книжки \_\_\_\_\_

Дата последнего медицинского осмотра \_\_\_\_\_

Дата проведения инструктажа: \_\_\_\_\_

В том числе с алгоритмом действий при аварийной ситуации на практике ознакомлен(а).

ФИО и подпись обучающегося (щейся): \_\_\_\_\_

ФИО, должность и подпись лица, проводившего инструктаж:

---

**Место печати  
организации**

### **Алгоритм действия при аварийной ситуации на практике в медицинской/фармацевтической организации**

**Аварийная ситуация** на практике - попадание инфицированного материала или других биологических субстратов на поврежденную/неповрежденную кожу, слизистые или в случае травмы, требующее профилактических мероприятий.

**Действия практиканта при аварийной ситуации:**

**1. Осуществить первую помощь:**

- порезы и уколы – немедленно снять перчатки, вымыть руки с мылом под проточной водой, обработать руки 70%-м спиртом, смазать ранку 5%-м спиртовым р-ом йода;
- попадание крови или других биологических жидкостей на кожные покровы – место обработать 70%-м спиртом, обмыть водой с мылом и повторно обрабатывают 70%-м спиртом;
- попадание крови или других биологических жидкостей на слизистую глаз, носа и рта: ротовую полость промыть большим количеством воды и прополоскать 70% раствором этилового спирта; слизистую оболочку носа и глаза обильно промыть водой (не тереть);
- попадание крови или других биологических жидкостей пациента на халат, одежду: снять рабочую одежду и погрузить в дезинфицирующий раствор или в бикс (бак) для автоклавирования;

**2. Сообщить руководителю практики об аварийной ситуации в кратчайшие сроки и строго следовать указаниям:**

- обследоваться на антитела к ВИЧ и вирусные гепатиты В и С методом экспресс-тестирования после аварийной ситуации;
- совместно с представителями медицинской организации составить акт об аварийной ситуации;
- провести постконтактную профилактику заражения ВИЧ антиретровирусными препаратами в течение первых двух часов после аварии, но не позднее 72 часов (антиретровирусные препараты выдаются в региональном центре СПИД на основании Акта о несчастном случае на производстве).

**3. Сообщить в отдел практики по телефону 65-73-90 (г. Кемерово)**

**ЛИСТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

<b>Дата</b>	<b>Содержание работы обучающегося</b>	<b>Оценка и подпись руководителя практики</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>

**ЛИСТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

<b>Дата</b>	<b>Содержание работы обучающегося</b>	<b>Оценка и подпись руководителя практики</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**  
**(практика по профилю специальности)**

За время прохождения производственной практики мной выполнены следующие объемы работ (указываются манипуляции, описанные в дневнике практики)

<b>№</b>	<b>Перечень манипуляций (в соответствии с программой производственной практики)</b>	<b>Кол-во</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		

## Указания по ведению дневника производственной практики

1. Дневник является отчетным документом и по окончании практики подлежит сдаче вместе с характеристикой в отдел практики.
2. **Дневник ведется** на протяжении всего периода практики на листах формата А4, **в рукописном виде** на основе печатной формы дневника соответствующей практики, размещенной на официальном сайте колледже в разделе «Практика». Рекомендуется двухсторонняя печать дневника.
3. На первой странице заполняется титульный лист дневника с обязательным указанием полного наименования мед. организации с подразделением и сроков прохождения практики.
4. В начале дневника заполняются:
  - график прохождения практики (даты и количество дней указываются в соответствии с программой практики, отмечаются по каждой дате те структурные подразделения медицинских (фармацевтических организаций), в которых студент проходил практику (например: «отделение исследования воздушной среды»; «отделение исследования пищевых продуктов», лаборатория радиационного контроля», «паразитологическая лаборатория» и т.д.).
5. Ежедневно в графе «Содержание и объем проделанной работы» регистрируется проведенная обучающимся самостоятельная работа в соответствии с программой практики. Начиная с данного раздела, дневник может вестись в альбомном формате.
6. При оформлении записей в дневнике обучающийся четко выделяет:
  - а) что видел и наблюдал;
  - б) что им было проделано самостоятельно;
  - в) что было проделано совместно с медицинскими работниками.
7. В начале описания работы обязательно указывать на то, что работа осуществлялась в защитной форме одежды и с учетом санитарно-эпидемиологических требований и требований охраны труда.
8. При описании выполненных работ, манипуляций указывать конкретно:
  - вид работы, манипуляции в соответствии с требованиями к ним;
  - место проведения;
  - название медицинской техники или аппаратуры, медицинских изделий, с которыми работали;
  - название и описание использованной методики санитарно-гигиенических исследований воздуха, воды, почвы, пищевых продуктов;
  - название дезинфицирующих средств, других средств, с которыми работали;
  - название медицинской документации, которую заполняли или изучали;
  - название расходных материалов и медицинских изделий, с которыми работали;
  - и т.д.Например: «самостоятельное проведение в присутствии специалиста лаборатории исследования относительной влажности воздуха аспирационным психрометром», и т.д.- название фармацевтической документации, которую заполняли или изучали;
9. Подробно описанные ранее в дневнике манипуляции, и т.п. повторно подробно не описываются, указывается лишь название и число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.
10. В ходе оформления записей по производственной практике **не допускается** описание в дневнике манипуляций, выполненных на симуляторах, тренажерах и т.д.
11. Ежедневно обучающийся совместно с руководителем практики подводит количественный итог проведенных работ, который фиксируется в конце описания рабочего дня. Манипуляции, отмеченные в дневнике, должны совпадать с записью в отчете по практике.

12. **Оценка** в дневнике **выставляется ежедневно** представителем медицинской (фармацевтической) организации, под чьим руководством обучающийся работал в течение дня. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается:
- правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений и т.п.,
  - знание материала, изложенного в дневнике,
  - четкость, грамотность записей,
  - аккуратность и своевременность проведенных записей.
13. **Ежедневно** руководителем практики **делается отметка в листе «Лист руководителя практики»** о наличии или отсутствии замечаний к обучающемуся в отношении соблюдения графика и объемов практики, дисциплины, внешнего вида.
14. **При отсутствии каких-либо составляющих дневника, оценок и подписей за ежедневную работу, при наличии некачественных и скудных записей о выполненной работе документы к защите не принимаются до момента устранения выявленных несоответствий требованиям.**

## ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося (-ейся) ГБПОУ «Кузбасский медицинский колледж»

(ФИО)

Группы \_\_\_\_\_ специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика, очная форма обучения

Проходившего (-шей) производственную практику \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

На базе медицинской организации \_\_\_\_\_

### ПП.05.01 ВЫПОЛНЕНИЕ САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКИХ ЛАБОРАТОРНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ ПЕРВОЙ И ВТОРОЙ КАТЕГОРИИ СЛОЖНОСТИ

За время прохождения практики зарекомендовал(а) себя (производственная дисциплина, прилежание, внешний вид, проявление интереса к специальности, регулярность ведения дневника, индивидуальные особенности, морально - волевые качества и др.):

Приобрел(а) практический опыт:

- пробоподготовки и отбора проб для выполнения санитарно-эпидемиологических исследований;
- регистрации биоматериала в журнале и (или) в информационной системе;
- маркировки, транспортировки и хранения биоматериала;
- осуществления качественного и количественного анализа проб объектов внешней среды и пищевых продуктов;
- правильного, точного, полного, грамотного оформления протоколов измерения.

По итогам прохождения производственной практики студент продемонстрировал следующие уровни освоения профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС по виду профессиональной деятельности – выполнение санитарно-эпидемиологических исследований.

**Критерии оценки:**

**3 балла** – выполнение в полном объеме

**2 балла** – выполнение с замечаниями

**1 балл** – выполнение со значительными затруднениями

**0 баллов** – выполнение с грубыми нарушениями или не выполнение

ПК 5.1.	№ п/п	Основные показатели оценки результатов	Баллы			
			0	1	2	3
Выполнять процедуры преаналитического (лабораторного) этапа санитарно-эпидемиологических исследований в	1.	правильность, последовательность, аккуратность, рациональность подготовки рабочего места;				
	2.	последовательность, полнота соблюдения правил техники безопасности и санитарно-эпидемического режима при работе в лаборатории;				

соответствии с профилем санитарно-гигиенической лаборатории.	3.	обоснованность, последовательность, полнота соответствия действий методике отбора образцов проб, соблюдение их качественного и количественного состава;				
	4.	грамотность и точность оформления акта отбора образцов проб				
<b>Итоговое количество баллов</b>						
<b>Уровень освоения</b>						
<b>Оценка</b>						

**Соответствие баллов уровню освоения ПК 5.1.:**

**10-12 баллов** – высокий уровень (отлично)

**6-9 баллов** – средний уровень (хорошо)

**4-5 баллов** – низкий уровень (удовлетворительно)

**Менее 4 баллов** – ПК не освоена (неудовлетворительно)

ПК 5.2.	№ п/п	Основные показатели оценки результатов	Баллы			
			0	1	2	3
Выполнять процедуры аналитического этапа санитарно-эпидемиологических исследований в соответствии с профилем санитарно-гигиенической лаборатории	1.	обоснованность, последовательность, полнота соответствия действий методикам проведения лабораторных санитарно-гигиенических исследований;				
	2.	правильность, точность, полнота, грамотность оформления протоколов измерения;				
	3.	правильность, точность, полнота гигиенической оценки исследуемых факторов внешней среды				
<b>Итоговое количество баллов</b>						
<b>Уровень освоения</b>						
<b>Оценка</b>						

**Соответствие баллов уровню освоения ПК 5.2.:**

**8-9 баллов** – высокий уровень (отлично)

**5-7 баллов** – средний уровень (хорошо)

**3-4 баллов** – низкий уровень (удовлетворительно)

**Менее 3 баллов** – ПК не освоена (неудовлетворительно)

ПК 5.3.	№ п/п	Основные показатели оценки результатов	Баллы			
			0	1	2	3
Проводить лабораторные санитарно-гигиенические исследования	1.	полнота знаний нормативных документов по утилизации, дезинфекции отработанного материала, лабораторной посуды, инструментария, средств защиты;				
	2.	правильность, последовательность утилизации отработанного материала, лабораторной посуды, инструментария, средств защиты				
<b>Итоговое количество баллов</b>						
<b>Уровень освоения</b>						
<b>Оценка</b>						

**Соответствие баллов уровню освоения ПК 5.3.:**

**5-6 баллов** – высокий уровень (отлично)

**4 балла**– средний уровень (хорошо)

**2-3 баллов** – низкий уровень (удовлетворительно)

**Менее 2 баллов** – ПК не освоена (неудовлетворительно)

**Общая оценка профессиональных компетенций выводится как средняя арифметическая.**

В ходе производственной практики студентом освоены следующие **общие** компетенции:

<b>п.п</b>	<b>Наименование ОК</b>	<b>Освоена полностью 2 балла</b>	<b>Освоена частично 1 балл</b>	<b>Не освоена 0 баллов</b>
1.	ОК.01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам			
2.	ОК.02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности			
3.	ОК.03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях			
4.	ОК.04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде			
5.	ОК.05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста			
6.	ОК.06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения			
7.	ОК.07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях			
8.	ОК.08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной			

	деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности			
9.	ОК.09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках			
<b>Итого баллов</b>				

**Критерии оценки освоения общих компетенций:**

**16-18 баллов** – отлично

**14-15 балла** – хорошо

**9-13 баллов** – удовлетворительно

**Менее 9 баллов** – неудовлетворительно

**Оценка освоения компетенций:**

Оценка освоения ПК –

Оценка освоения ОК –

Руководитель практики от МО:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О, должность, подпись)

**Оценка за ведение документации -**

Руководитель практики от ГБПОУ «КМК»:

**Оценка за дифф. зачет -**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О, должность, подпись)

**ПЕЧАТЬ  
МО**