

**Министерство здравоохранения Кузбасса
ГБПОУ «Кузбасский медицинский колледж»**

**ДНЕВНИК
производственной практики**

**ПП.04.01 ВЫПОЛНЕНИЕ МОРФОЛОГИЧЕСКИХ ЛАБОРАТОРНЫХ
ИССЛЕДОВАНИЙ ПЕРВОЙ И ВТОРОЙ КАТЕГОРИИ СЛОЖНОСТИ**

обучающегося (ейся) группы _____ специальности 31.02.013 Лабораторная
диагностика, очная форма обучения

(ФИО)

Место прохождения практики (медицинская организация, подразделение/отделение):

Сроки прохождения практики: _____

Руководители производственной практики:

От медицинской организации (Ф.И.О. полностью, должность):

от ГБПОУ «КМК» (Ф.И.О. полностью, должность):

Цель практики:

Формирование у обучающихся профессиональных и общих компетенций, приобретение практического опыта работы по специальности в части освоения вида деятельности - **Выполнение морфологических лабораторных исследований первой и второй категории сложности.**

Задачи практики:

- отработка практического навыка при подготовке рабочего места для проведения морфологических лабораторных исследований первой и второй категории сложности;
- отработка навыка приема и оформления объектов, поступивших на морфологическое лабораторное исследование первой и второй категории сложности;
- формирование навыка в приготовлении препаратов для морфологических лабораторных исследований биологических материалов и оценивании их качества;
- отработка навыка регистрации результатов морфологических лабораторных исследований;
- отработка навыков проведения утилизации отработанного материала, дезинфекции и стерилизации использованной лабораторной посуды, инструментария, средств защиты;
- отработка навыка оказания психологической помощи пациенту и его окружению;
- отработка навыка архивирования оставшегося после исследования материала;
- отработка навыка оформления учетно-отчетной документации;
- отработка навыка приготовления микропрепаратов для иммуногистохимического исследования;
- освоение приемов стандартизации основных этапов морфологического исследования.

Профессиональные компетенции и перечень манипуляций к выполнению на производственной практике:

ПК 4.1. *Выполнять процедуры преаналитического (лабораторного) этапа морфологических исследований первой и второй категории сложности:*

1. транспортировка биоматериала в соответствии с требованиями нормативных документов;
2. подготовка биоматериала к исследованию;
3. регистрация биоматериала в журнале и (или) в информационной системе;
4. отбраковка биоматериала, не соответствующего утвержденным требованиям;
5. выполнение правил преаналитического этапа (взятие, хранение, подготовка, маркировка, транспортировка, регистрация биоматериала);
6. применение на практике санитарные нормы и правила;

ПК 4.2. *Выполнять процедуры аналитического этапа морфологических исследований первой и второй категории сложности:*

1. подготовка материала, реактивов, лабораторной посуды и аппаратуры для цитологического исследования;
2. выполнение техники приготовления цитологических препаратов;
3. проведение оценки цитологического препарата (фон препарата, наличие и характер межучного вещества, количество и расположение клеток, образование комплексов или структур, сохранность клеточных границ, размеры и формы клеток, объем, окраска цитоплазмы, четкость границ, секреция, включения, вакуолизация, наличие многоядерных клеток, фигур деления (атипичные митозы);
4. проведение контроля качества цитологических исследований;
5. подготовка материала, реактивов, лабораторной посуды и аппаратуры для гистологического исследования;
6. проведение гистологической обработки тканей;

7. подготовка микропрепаратов для гистологических исследований;

ПК 4.3 *Выполнять процедуры постаналитического этапа морфологических исследований первой и второй категории сложности:*

1. проведение оценки качества цитологических препаратов;
2. проведение оценки качества приготовленных гистологических препаратов;
3. проведение дезинфекции использованной лабораторной посуды, инструментаря, средств защиты;
4. стерилизация использованной лабораторной посуды, инструментаря, средств защиты;
5. регистрация неполадок в работе используемого оборудования в контрольно-технической документации;
6. архивирование оставшийся от исследования материала;
7. заполнение и ведение медицинской документации, в том числе в форме электронного документа;

ДПК 4.1 *Выполнять морфологические исследования с учетом стандартизации применяемых лабораторных технологий:*

1. применение на практике приемов стандартизации технологического процесса приготовления гистологического и цитологического препарата;

ДПК 4.2 *Выполнять процедуры преаналитического и аналитического этапов лабораторных иммуногистохимических исследований:*

1. проведение гистологической обработки тканей для иммуногистохимического исследования;
2. изготовление микропрепаратов для иммуногистохимического исследования.

Общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) производственной практики	Виды работ производственной практики	Кол-во часов
1	Организация производственной практики, инструктаж по охране труда. Ознакомление со структурой медицинской организации.	<ul style="list-style-type: none"> - Получение общего и вводного инструктажей по охране труда, противопожарной и инфекционной безопасности. - Ознакомление со структурой учреждения здравоохранения и правилами внутреннего распорядка. - Выполнение работ с соблюдением норм медицинской этики, морали и права. - Выполнение работ с соблюдением правил внутреннего распорядка. 	1
2	Производственный этап	<ul style="list-style-type: none"> - Взятие биопсийного, операционного и трупного материала. - Эtiquетирование материала, маркировка стекол. - Фиксация материала. - Удаление фиксатора (промывание материала). - Обезвоживание материала. - Уплотнение и заливка материала в парафин. - Наклеивание срезов на предметные стекла. - Депарафинирование срезов. - Окраска срезов обзорными методами (гематоксилин – эозином). - Окраска срезов специальными методами. - Заключение препаратов в оптически прозрачную среду. - Подготовка батареи для проводки материала, для окраски срезов. - Выполнение методов экспресс-окраски мазков по Н.Г. Алексееву, окраска по Папаникалау. Окраска по Папаникалау в модификации Л.К.Куницы. Оформление полученного гистологического заключения. - Выполнение цитохимических методов исследования, цель, назначение. Механизм цитохимических реакций. Оформление полученного гистологического заключения. - Работа на микротоме. Приготовление срезов. - Работа на замораживающем микротоме или криостате. Приготовление срезов. - Проведение гистохимических исследований. - Проведение иммуногистохимических исследований. - Утилизация отработанного материала. - Дезинфекция использованной лабораторной посуды, инструментария, средств защиты. - Архивирование материала. - Регистрация полученных результатов исследования. - Обработка костной ткани. 	69

		<ul style="list-style-type: none"> - Проведение утилизации отработанного материала, дезинфекцию и стерилизацию использованной лабораторной посуды, инструментария, средств защиты. - Работа в лабораторной информационной системе. 	
3	Дифференцированный зачет	- Предоставление требуемого объема документов производственной практики	2
ИТОГО:			72 ч (2 нед)

ЛИСТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

День практики	Дата	Замечания	Подпись руководителя производственной практики
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

День практики	Дата	Время	Функциональное подразделение медицинской организации
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА ПРАКТИКЕ

Номер медицинской книжки _____

Дата последнего медицинского осмотра _____

Дата проведения инструктажа: _____

В том числе с алгоритмом действий при аварийной ситуации на практике ознакомлен(а).

ФИО и подпись обучающегося (щейся): _____

ФИО, должность и подпись лица, проводившего инструктаж:

**Место печати
организации**

Алгоритм действия при аварийной ситуации на практике в медицинской/фармацевтической организации

Аварийная ситуация на практике - попадание инфицированного материала или других биологических субстратов на поврежденную/неповрежденную кожу, слизистые или в случае травмы, требующее профилактических мероприятий.

Действия практиканта при аварийной ситуации:

1. Осуществить первую помощь:

- порезы и уколы – немедленно снять перчатки, вымыть руки с мылом под проточной водой, обработать руки 70%-м спиртом, смазать ранку 5%-м спиртовым р-ом йода;
- попадание крови или других биологических жидкостей на кожные покровы – место обработать 70%-м спиртом, обмыть водой с мылом и повторно обрабатывают 70%-м спиртом;
- попадание крови или других биологических жидкостей на слизистую глаз, носа и рта: ротовую полость промыть большим количеством воды и прополоскать 70% раствором этилового спирта; слизистую оболочку носа и глаза обильно промыть водой (не тереть);
- попадание крови или других биологических жидкостей пациента на халат, одежду: снять рабочую одежду и погрузить в дезинфицирующий раствор или в бикс (бак) для автоклавирования;

2. Сообщить руководителю практики об аварийной ситуации в кратчайшие сроки и строго следовать указаниям:

- обследоваться на антитела к ВИЧ и вирусные гепатиты В и С методом экспресс-тестирования после аварийной ситуации;
- совместно с представителями медицинской организации составить акт об аварийной ситуации;
- провести постконтактную профилактику заражения ВИЧ антиретровирусными препаратами в течение первых двух часов после аварии, но не позднее 72 часов (антиретровирусные препараты выдаются в региональном центре СПИД на основании Акта о несчастном случае на производстве).

3. Сообщить в отдел практики по телефону 65-73-90 (г. Кемерово)

ЛИСТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Дата	Содержание работы обучающегося	Оценка и подпись руководителя практики
1	2	3

ЛИСТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Дата	Содержание работы обучающегося	Оценка и подпись руководителя практики
1	2	3

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(практика по профилю специальности)

За время прохождения производственной практики мной выполнены следующие объемы работ (указываются манипуляции, описанные в дневнике практики)

№	Перечень манипуляций (в соответствии с программой производственной практики)	Кол-во
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		

Указания по ведению дневника производственной практики

1. Дневник является отчетным документом и по окончании практики подлежит сдаче вместе с характеристикой в отдел практики.
2. **Дневник ведется** на протяжении всего периода практики на листах формата А4, **в рукописном виде** на основе печатной формы дневника соответствующей практики, размещенной на официальном сайте колледже в разделе «Практика». Рекомендуется двухсторонняя печать дневника.
3. На первой странице заполняется титульный лист дневника с обязательным указанием полного наименования мед. организации с подразделением и сроков прохождения практики.
4. В начале дневника заполняются:
 - график прохождения практики (даты и количество дней указываются в соответствии с программой практики, отмечаются по каждой дате те структурные подразделения медицинских (фармацевтических организаций), в которых студент проходил практику (*например: «аптека, торговый зал обслуживания населения»*).
5. Ежедневно в графе «Содержание и объем проделанной работы» регистрируется проведенная обучающимся самостоятельная работа в соответствии с программой практики. Начиная с данного раздела, дневник может вестись в альбомном формате.
6. При оформлении записей в дневнике обучающийся четко выделяет:
 - а) что видел и наблюдал;
 - б) что им было проделано самостоятельно;
 - в) что было проделано совместно с медицинскими работниками.
7. В начале описания работы обязательно указывать на то, что работа осуществлялась в защитной форме одежды и с учетом санитарно-эпидемиологических требований и требований охраны труда.
8. При описании выполненных работ, манипуляций указывать конкретно:
 - вид работы, манипуляции в соответствии с требованиями к ним;
 - место проведения;
 - название фармацевтической документации, которую заполняли или изучали;
 - и т.д.

Например: «самостоятельное проведение в присутствии медицинского лабораторного техника изготовления парафиновых срезов на санном микротоме и монтирование их на предметные стекла», «самостоятельное проведение приема биопсийного материала и регистрации биоматериала в «Журнале регистрации операционно-биопсийного материала» и (или) в информационной системе»; «самостоятельное проведение маркировки и подготовки биоматериала к последующей гистологической обработке)», «самостоятельное проведение в присутствии медицинского лабораторного техника окрашивания гистологических препаратов гематоксилином и эозином» и т.д.
9. Подробно описанные ранее в дневнике манипуляции, и т.п. повторно подробно не описываются, указывается лишь название и число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.
10. В ходе оформления записей по производственной практике **не допускается** описание в дневнике манипуляций, выполненных на симуляторах, тренажерах и т.д.
11. **Ежедневно обучающийся совместно с руководителем практики подводит количественный итог проведенных работ, который фиксируется в конце описания рабочего дня. Манипуляции, отмеченные в дневнике, должны совпадать с записью в отчете по практике.**
12. **Оценка** в дневнике **выставляется ежедневно** представителем медицинской (фармацевтической) организации, под чьим руководством обучающийся работал в течение дня. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается:
 - правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений и т.п.,
 - знание материала, изложенного в дневнике,
 - четкость, грамотность записей,
 - аккуратность и своевременность проведенных записей.

13. **Ежедневно** руководителем практики делается **отметка в листе «Лист руководителя практики»** о наличии или отсутствии замечаний к обучающемуся в отношении соблюдения графика и объемов практики, дисциплины, внешнего вида.
14. **При отсутствии каких-либо составляющих дневника, оценок и подписей за ежедневную работу, при наличии некачественных и скудных записей о выполненной работе документы к защите не принимаются до момента устранения выявленных несоответствий требованиям.**

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося (щуюся) ГБПОУ «Кузбасский медицинский колледж»

(ФИО)

Группы _____ Специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика, очная форма обучения

проходившего (шей) производственную практику с _____ по _____ 202__ г.
на базе медицинской организации

ПП.04.01 ВЫПОЛНЕНИЕ МОРФОЛОГИЧЕСКИХ ЛАБОРАТОРНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ ПЕРВОЙ И ВТОРОЙ КАТЕГОРИИ СЛОЖНОСТИ

За время прохождения практики зарекомендовал(а) себя (производственная дисциплина, прилежание, внешний вид, проявление интереса к специальности, регулярность ведения дневника, индивидуальные особенности, морально - волевые качества и др.):

Приобрел(а) практический опыт:

- приема биоматериала;
- регистрации биоматериала в журнале и (или) в информационной системе;
- маркировки, транспортировки и хранения биоматериала;
- отбраковки биоматериала, не соответствующего установленным требованиям и оформления отбракованных проб;
- подготовки биоматериала к исследованию (пробоподготовка);
- использования медицинских, лабораторных информационных систем;
- выполнения санитарных норм и правил при работе с потенциально опасным биоматериалом;
- выполнения правил санитарно-противоэпидемического и гигиенического режима в лаборатории;
- проведения цитологического исследования (приготовление цитологических препаратов, их окраска и микроскопическое исследование);
- проведения гистологического исследования (приготовление гистологических препаратов, их окраска и микроскопическое исследование);
- применения приемов стандартизации основных этапов морфологического исследования;
- проведения иммуногистохимического

По итогам прохождения производственной практики студент продемонстрировал следующие уровни освоения профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС по виду профессиональной деятельности – выполнение морфологических лабораторных исследований первой и второй категории сложности.

Критерии оценки:

3 балла – выполнение в полном объеме

2 балла – выполнение с замечаниями

1 балл – выполнение со значительными затруднениями

0 баллов – невыполнение или выполнение с грубыми нарушениями

ПК 4.1.	№ п/п	Основные показатели оценки результатов	Баллы			
			0	1	2	3
Выполнять процедуры преаналитического (лабораторного) этапа морфологических	1.	соблюдение алгоритма подготовки рабочего места с учетом соблюдения санитарно-гигиенических требований при работе в патоморфологической лаборатории;				

исследований первой и второй сложности	первой и второй категории	2.	соблюдение алгоритма приема биоматериала;				
		3.	соблюдение алгоритма регистрации биоматериала в журнале и (или) в информационной системе;				
		4.	соблюдение правил маркировки, транспортировки и хранения биоматериала;				
		5.	соблюдение алгоритма отбраковки биоматериала, не соответствующего установленным требованиям, и оформления отбракованных проб				
Итоговое количество баллов							
Уровень освоения							
Оценка							

Соответствие баллов уровню освоения ПК 4.1.:

13-15 баллов – высокий уровень (отлично)

9-12 баллов – средний уровень (хорошо)

5-8 баллов – низкий уровень (удовлетворительно)

Менее 5 баллов – ПК не освоена (неудовлетворительно)

ПК 4.2.	№ п/п	Основные показатели оценки результатов	Баллы			
			0	1	2	3
Выполнять процедуры аналитического этапа морфологических исследований первой и второй категории сложности	1.	соблюдение правил подготовки материала, реактивов, лабораторной посуды и аппаратуры для цитологического исследования;				
	2.	соблюдение алгоритма приготовления цитологических препаратов;				
	3.	соблюдение правил подготовки материала, реактивов, лабораторной посуды и аппаратуры для гистологического исследования;				
	4.	соблюдение алгоритма гистологической обработки тканей;				
	5.	соблюдение алгоритма приготовления микропрепаратов для гистологических исследований				
Итоговое количество баллов						
Уровень освоения						
Оценка						

Соответствие баллов уровню освоения ПК 4.2.:

13-15 баллов – высокий уровень (отлично)

9-12 баллов – средний уровень (хорошо)

5-8 баллов – низкий уровень (удовлетворительно)

Менее 5 баллов – ПК не освоена (неудовлетворительно)

ПК 4.3.	№ п/п	Основные показатели оценки результатов	Баллы			
			0	1	2	3
Выполнять процедуры постаналитического этапа морфологических исследований первой и второй категории сложности	1.	проведение оценивания качества изготовления и окраски гистологических и цитологических препаратов;				
	2.	соблюдение принципов стерилизации лабораторной посуды, инструментария, средств защиты;				

	3.	соблюдение алгоритма обеззараживания отработанного биоматериала;				
	4.	соблюдение правил архивирования оставшегося от исследования материала				
Итоговое количество баллов						
Уровень освоения						
Оценка						

Соответствие баллов уровню освоения ПК 4.3.:

10-12 баллов – высокий уровень (отлично)

6-9 баллов – средний уровень (хорошо)

4-5 баллов – низкий уровень (удовлетворительно)

Менее 4 баллов – ПК не освоена (неудовлетворительно)

ДПК 4.1.	№ п/п	Основные показатели оценки результатов	Баллы			
			0	1	2	3
Выполнять морфологические исследования с учетом стандартизации применяемых лабораторных технологий	1.	соблюдение приемов стандартизации технологического процесса на преаналитическом этапе морфологического исследования;				
	2.	соблюдение приемов стандартизации технологического процесса приготовления гистологического и цитологического препарата;				
	3.	соблюдение приемов стандартизации технологического процесса на постаналитическом этапе морфологического исследования				
Итоговое количество баллов						
Уровень освоения						
Оценка						

Соответствие баллов уровню освоения ДПК 4.1.:

8-9 баллов – высокий уровень (отлично)

5-7 баллов – средний уровень (хорошо)

3-4 баллов – низкий уровень (удовлетворительно)

Менее 3 баллов – ПК не освоена (неудовлетворительно)

ДПК 4.2.	№ п/п	Основные показатели оценки результатов	Баллы			
			0	1	2	3
Выполнять процедуры преаналитического и аналитического этапов лабораторных иммуногистохимических исследований	1.	соблюдение алгоритма подготовки рабочего места с учетом соблюдения санитарно-гигиенических требований при работе в иммуногистохимической лаборатории;				
	2.	соблюдение алгоритма подготовки биоматериала к иммуногистохимическому исследованию (пробоподготовка);				
	3.	соблюдение алгоритма и качественное выполнение иммуногистохимических исследований;				
	4.	проведение оценивания качества изготовления и окраски препаратов иммуногистохимического исследования				
Итоговое количество баллов						
Уровень освоения						
Оценка						

Соответствие баллов уровню освоения ДПК 4.2.:**10-12 баллов** – высокий уровень (отлично)**6-9 баллов**– средний уровень (хорошо)**4-5 баллов** – низкий уровень (удовлетворительно)**Менее 4 баллов** – ПК не освоена (неудовлетворительно)

Общая оценка профессиональных компетенций выводится как средняя арифметическая.

В ходе производственной практики студентом освоены следующие **общие** компетенции:

№	Наименование ОК	Освоена полностью 2 балла	Освоена частично 1 балл	Не освоена 0 баллов
1.	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам			
2.	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности			
3.	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях			
4.	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде			
5.	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста			
6.	ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения			
7.	ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях			
8.	ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности			
9.	ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.			
Итого баллов				

Критерии оценки освоения общих компетенций:**16-18 баллов** – отлично

14-15 баллов –хорошо

9-13 баллов –удовлетворительно

Менее 9 баллов –неудовлетворительно

Оценка освоения компетенций:

Оценка освоения ПК –

Оценка освоения ОК –

Руководитель практики от МО:

(Ф.И.О, должность, подпись)

Оценка за ведение документации -

Оценка за дифф. зачет -

Руководитель практики от ГБПОУ «КМК»:

(Ф.И.О, должность, подпись)

**ПЕЧАТЬ
МО**