**Министерство здравоохранения Кузбасса**

**ГБПОУ «Кузбасский медицинский колледж»**

**ДНЕВНИК**

**производственной практики**

**ПМ.03 ПРОВЕДЕНИЕ ЛАБОРАТОРНЫХ**

**БИОХИМИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

обучающегося (ейся) группы \_\_\_\_\_\_\_\_ специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

Место прохождения практики (медицинская организация, подразделение):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Руководители производственной практики:***

от медицинской организации (Ф.И.О. полностью, должность):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от ГБПОУ «КМК» (Ф.И.О. полностью, должность):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Цель производственной практики:**

Приобретение практического опыта работы по специальности и формирование у обучающихся профессиональных умений в части освоения основного вида деятельности – **Проведение лабораторных биохимических исследований**

**Задание на производственную практику:**

* Формирование навыков работы по проведению биохимических исследований крови и мочи;
* Отработка практических навыков по получению биологического материала;
* Приобретение практического опыта работы по определению показателей обмена веществ, показателей ферментативной активности, показателей системы гемостаза;
* Приобретение практического навыка работы проведению контроля качества и регистрации полученных результатов;
* Формирование навыков выявления отклонений биохимических показателей от нормы;
* Формирование навыков проведения утилизации остатков биологического материала, дезинфекции и стерилизации использованной лабораторной посуды, инструментария, средств защиты.

**Профессиональные компетенции:**

ПК 3.1. Готовить рабочее место для проведения лабораторных биохимических исследований.

ПК 3.2. Проводить лабораторные биохимические исследования биологических материалов; участвовать в контроле качества.

ПК 3.3. Регистрировать результаты лабораторных биохимических исследований.

ПК 3.4. Проводить утилизацию отработанного материала, дезинфекцию и стерилизацию использованной лабораторной посуды, инструментария, средств защиты.

**Перечень манипуляций для выполнения на производственной практике:**

1. Подготовка рабочего места к исследованиям.
2. Получение производных крови: плазмы и сыворотки
3. Определение общего белка
4. Определение мочевины.
5. Определение креатинина.
6. Определение мочевой кислоты.
7. Определение показателей углеводного обмена.
8. Определение триацилглицеридов.
9. Определение общего холестерина.
10. Определение ЛПНП, ЛПВП.
11. Определение ионов натрия.
12. Определение ионов калия.
13. Определение ионов хлора.
14. Определение ионов кальция.
15. Определение железа.
16. Определение рН крови.
17. Определение показателей системы свёртывания крови: ТВ.
18. Определение показателей системы свёртывания крови: ПВ.
19. Определение показателей системы свёртывания крови: АПТВ,
20. Определение показателей системы свёртывания крови: РФМК,
21. Определение показателей системы свёртывания крови: фибриногена.
22. Проведение утилизации остатков биоматериалов и обработка лабораторной посуды после проведения исследования.
23. Регистрация полученных результатов в журнале регистрации исследований и внесение данных в электронную базу.

**Общие компетенции:**

|  |
| --- |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и  нести за них ответственность. |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности. |
| ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия. |
| ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку. |
| ОК 12. Оказывать первую медицинскую помощь при неотложных состояниях. |
| ОК 13. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной  безопасности. |
| ОК 14. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. |

**Перечень планируемых результатов по итогам освоения общих компетенций:**

1. Проявлять активность и инициативность в осуществлении профессиональной деятельности
2. Организовывать собственную деятельности при выполнении профессиональных задач.
3. Применять различные методы и способы решения профессиональных задач.
4. Оценивать качество выполнения профессиональных задач.
5. Правильно оценивать производственную ситуацию.
6. Ориентироваться в стандартных и нестандартных производственных ситуациях и принимать решения по их реализации.
7. Ответственно относиться к выполнению профессиональных задач.
8. Правильно выбирать источники информации, необходимые для решения поставленных задач.
9. Правильно использовать компьютерные программы, используемые в медицинской организации.
10. Взаимодействовать с коллегами, руководством медицинской организации, потребителями медицинских услуг.
11. Нести ответственность за результаты собственной профессиональной деятельности и деятельности коллег при выполнении профессиональных задач.
12. Заниматься самообразованием и повышением своего профессионального уровня.
13. Ориентироваться в различных условиях профессиональной деятельности.
14. Уважать социальные, культурные и религиозные особенности и традиции коллег, потребителей медицинских услуг.
15. Ориентироваться при возникновении неотложных состояний и правильно оказывать первую медицинскую помощь
16. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности..
17. Вести здоровый образ жизни. Участвовать в мероприятиях, акциях и волонтерских движениях, посвященных здоровому образу жизни, при прохождении практики в медицинской организации.

**СТРУКТУРА и СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Разделы (этапы) производственной практики** | **Виды работ производственной практики** | **Кол- во часов** |
| 1. | Организация практики, инструктаж по охране труда | Получение общего и вводного инструктажей по охране труда, пожарной и инфекционной безопасности.  Ознакомление со структурой организации здравоохранения. | 2 |
| 2. | Производственный этап | * Подготовка рабочего места; * Получение биологического материала (плазма, сыворотка); * Проведение определения общего белка в сыворотке крови и моче; * Проведение электрофоретического разделения белков по фракциям; * Проведение определения мочевины, креатинина в сыворотке крови; * Проведение определения гемоглобина и мочевой кислоты в сыворотке крови; * Проведение определения активности ферментов в сыворотке крови: АСТ. АЛТ, γ-глутамилтрансферазы. КФК, α-амилазы панкреатической; * Проведение определения общего билирубина и его фракций в сыворотке крови; * Проведение определения глюкозы в сыворотке крови; * Проведение определения лактата в сыворотке крови; * Проведение определения общего холестерина в сыворотке крови; * Проведение определения триацилглицеридов в сыворотке крови; * Проведение определение ЛПНП и ЛПВП; * Проведение расчёта коэффициента атерогенности; * Проведение определения ионов Na,К,Cl,Са,Fе,рН крови; * Проведение определения фибриногена в плазме крови, тромбинового времени, протромбинового времени, АПТВ, РФМК; * Проведение утилизации остатков биологического материала; * Проведение обработки и дезинфекции лабораторной посуды; * Регистрация результатов исследования в журнале регистрации. | 68 |
|  | Дифференцированный зачет | | 2 |
| **Всего** | | | **72 ч**  **(2 нед)** |

**ЛИСТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **День**  **практики** | **Дата** | **Замечания** | **Подпись руководителя производственной практики** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| 8. |  |  |  |
| 9. |  |  |  |
| 10. |  |  |  |
| 11. |  |  |  |
| 12. |  |  |  |

* + 1. **ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **День**  **практики** | **Дата** | **Время** | **Функциональное подразделение медицинской организации** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| 8. |  |  |  |
| 9. |  |  |  |
| 10. |  |  |  |
| 11. |  |  |  |
| 12. |  |  |  |

**ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Номер медицинской книжки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата последнего медицинского осмотра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проведения инструктажа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В том числе, с алгоритмом действий при аварийной ситуации на практике ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО и подпись обучающегося (щейся): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО, должность и подпись лица, проводившего инструктаж: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Место печати**

**медицинской**

**организации**

**Алгоритм действия при аварийной ситуации на практике   
в медицинской организации**

**Аварийная ситуация** на практике - попадание инфицированного материала или других биологических субстратов на поврежденную/неповрежденную кожу, слизистые или в случае травмы, требующее профилактических мероприятий.

**Действия практиканта при аварийной ситуации**:

1. **Осуществить первую помощь:**

* порезы и уколы – немедленно снять перчатки, вымыть руки с мылом под проточной водой, обработать руки 70%-м спиртом, смазать ранку 5%-м спиртовым р-ом йода;
* попадание крови или других биологических жидкостей на кожные покровы – место обработать 70%-м спиртом, обмыть водой с мылом и повторно обрабатывают 70%-м спиртом;
* попадание крови или других биологических жидкостей на слизистую глаз, носа и рта: ротовую полость промыть большим количеством воды и прополоскать 70% раствором этилового спирта; слизистую оболочку носа и глаза обильно промыть водой (не тереть);
* попадание крови или других биологических жидкостей пациента на халат, одежду: снять рабочую одежду и погрузить в дезинфицирующий раствор или в бикс (бак) для автоклавирования;

1. **Сообщить руководителю практики** об аварийной ситуации **в кратчайшие сроки** и строго следовать указаниям:
   * обследоваться на антитела к ВИЧ и вирусные гепатиты В и С методом экспресс-тестирования после аварийной ситуации;
   * совместно с представителями медицинской организации составить акт об аварийной ситуации;
   * провести постконтактную профилактику заражения ВИЧ антиретровирусными препаратами в течение первых двух часов после аварии, но не позднее 72 часов (антиретровирусные препараты выдаются в региональном центре СПИД на основании Акта о несчастном случае на производстве).
2. **Сообщить в отдел практики по телефону 8 (3842) 65-73-90 (г. Кемерово)**

**ЛИСТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Содержание работы обучающегося** | **Оценка и подпись руководителя практики** |
| **1** | **2** | **3** |
|  |  |  |

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

**(практика по профилю специальности)**

За время прохождения производственной практики мной выполнены следующие объемы работ (указываются манипуляции, описанные в дневнике практики)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Перечень манипуляций**  (в соответствии с программой производственной практики) | **Кол-во** |
| **1.** |  |  |
| **2.** |  |  |
| **3.** |  |  |

***\*отчет представлен в виде шаблона, количество строк надо увеличить до необходимого количества***

**Указания по ведению дневника производственной практики**

1. Дневник является отчетным документом и по окончании практики подлежит сдаче вместе с характеристикой в отдел практики.
2. **Дневник ведется** на протяжении всего периода практики на листах формата А4, **в рукописном виде** на основе печатной формы дневника соответствующей практики, размещенной на официальном сайте колледже в разделе «Практика». Рекомендуется двухсторонняя печать дневника.
3. На первой странице заполняется титульный лист дневника с обязательным указанием профессионального модуля (ПМ) и междисциплинарного курса (МДК), а также места и даты прохождения практики.
4. В начале дневника заполняются:

- график прохождения практики (даты и количество дней указываются в соответствии   
с программой практики, отмечаются по каждой дате те структурные подразделения медицинских (фармацевтических организаций), в которых студент проходил практику (*например: «отделение общей хирургии, пост»; «аптека, зал обслуживания населения», «приемное отделение, кабинет первичного приема», «выездная бригада № 3» и т.д.*).

1. Ежедневно в графе «Содержание и объем проделанной работы» регистрируется проведенная обучающимся самостоятельная работа в соответствии с программой практики. Начиная с данного раздела, дневник может вестись в альбомном формате.

6. При оформлении записей в дневнике обучающийся четко выделяет:

а) что видел и наблюдал;

б) что им было проделано самостоятельно;

в) что было проделано совместно с медицинскими работниками.

1. В начале описания работы обязательно указывать на то, что работа осуществлялась   
   в защитной форме одежды и с учетом санитарно-эпидемиологических требований   
   и требований охраны труда.
2. При описании выполненных работ, манипуляций указывать конкретно:

- вид работы, манипуляции в соответствии с требованиями к ним;

- место проведения;

- название медицинской техники или аппаратуры, медицинских изделий, с которыми работали;

- название лекарственных средств, с указанием формы введения;

- название дезинфицирующих средств, других средств, с которыми работали;

- название медицинской документации, которую заполняли или изучали;

- название расходных материалов и медицинских изделий, с которыми работали;

- состояние пациента;

- работа с родственниками, пациентами (беседа, консультация – указывать тему, обучение конкретным навыкам и т.д.);

- виды ухода, оказанные пациенту;

- методы исследования пациента (указывать какие);

- и.т.д.

*Например: «самостоятельное проведение в присутствии медицинской сестры процедурного кабинета текущей уборки процедурного кабинета с использованием дезинфицирующего средства «Диабакт», в разведении….», «совместно с провизором аптеки консультирование пациентов в зале обслуживания населения по вопросу приема обезболивающих лекарственных средств», «самостоятельное проведение беседы   
с родственниками тяжелобольного пациента N о правилах кормления», «самостоятельное осуществление курации пациента – сбор жалоб, анамнеза жизни, анамнеза заболевания», «на вызове помощь фельдшеру выездной бригады транспортировать пациента в машину скорой медицинской помощи на носилках», и т.д.*

1. Подробно описанные ранее в дневнике манипуляции, и т.п. повторно подробно не описываются, указывается лишь название и число проведенных работ и наблюдений   
   в течение дня практики.
2. В ходе оформления записей по производственной практике **не допускается** описание в дневнике манипуляций, выполненных на симуляторах, тренажерах и т.д.
3. **Ежедневно обучающийся совместно с руководителем практики подводит количественный итог проведенных работ, который фиксируется в конце описания рабочего дня. Манипуляции, отмеченные в дневнике, должны совпадать с записью в отчете по практике.**
4. **Оценка** в дневнике **выставляется ежедневно** представителем медицинской (фармацевтической) организации, под чьим руководством обучающийся работал в течение дня. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается:

- правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений и т.п.,

- знание материала, изложенного в дневнике,

- четкость, грамотность записей,

- аккуратность и своевременность проведенных записей.

1. **Ежедневно** руководителем практики **делается отметка в листе «Лист руководителя практики»** о наличии или отсутствии замечаний к обучающемуся в отношении соблюдения графика и объемов практики, дисциплины, внешнего вида.
2. **При отсутствии каких-либо составляющих дневника, оценок и подписей за ежедневую работу, при наличии некачественных и скудных записей о выполненной работе документы к защите не принимаются до момента устранения выявленных несоответствий требованиям.**