

Министерство здравоохранения Кузбасса  
ГБПОУ «Кузбасский медицинский колледж»

**ДНЕВНИК**  
учебной практики

**УП.01.02 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения.  
Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента**

обучающегося (ейся) группы \_\_\_\_\_ специальности 33.02.01 Фармация, очная форма обучения

---

(ФИО)

Место прохождения практики (фармацевтическая организация):

---

---

Сроки прохождения практики: \_\_\_\_\_

***Руководитель учебной практики:***

преподаватель (Ф.И.О. полностью, должность):

---

**Цель учебной практики:** формирование у обучающихся профессиональных и общих компетенций, приобретение первоначального практического опыта работы по специальности в части освоения вида деятельности – **Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения (Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента).**

**Задачи учебной практики:**

- сформировать навыки соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности;
- отработать навыки по работе с нормативно-правовой базой деятельности аптечной организации, документами по охране труда и технике безопасности;
- отработать навыки по ведению первичной учётной документации;
- сформировать навыки по отпуску лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента;
- сформировать навыки по оформлению торгового зала и работы с потребителями;
- отработать навыки консультирования по вопросам медицинского применения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента;
- отработать навыки по работе с информационными системами, с учетно-отчетной документацией;
- сформировать навыки по изучению ассортимента лекарственных средств, приёму товаров аптечного ассортимента и организации хранения товаров;
- отработать навыки по учёту товаров и его документального оформления;
- отработать навыки взаимодействия организации розничной и оптовой торговли с поставщиками и аптеками.

**Профессиональные компетенции и перечень манипуляций к выполнению на учебной практике:**

**ПК 1.1. *Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности***

1. Контроль и регистрация параметров воздуха в помещениях фармацевтической организации и температуры в холодильном оборудовании (*оформление журналов температурного режима*).

4. Подготовка рабочего места фармацевта в соответствии с требованиями нормативных документов (*изучить и записать основные этапы подготовки рабочего места фармацевта*).

**ПК 1.2. *Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала***

1. Перечислить в дневнике требования мерчандайзинга по оформлению витрин, которые использует аптечная организация (*записать в дневнике, выполняемые мероприятия с примерами выкладываемых товаров*).

2. Оформить ценники на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента.

**ПК 1.3. *Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента***

1. Фармацевтическое консультирование пациентов аптеки (*составить алгоритм фармацевтического консультирования при отпуске безрецептурных лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента*).

2. Фармацевтическое информирование пациентов аптеки (*составить алгоритм фармацевтического информирования при отпуске рецептурных препаратов*).

3. Работа с информационными системами, применяемыми при отпуске

товаров аптечного ассортимента;

4. Работа со справочниками и нормативными документами.

**ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций.**

1. Фармацевтическая экспертиза рецептов и требований (оформить в дневнике рецепт и провести экспертизу рецепта на лекарственный препарат, подлежащий ПКУ)

2. Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента как по рецептам и требованиям медицинской организации, так и без них (Оформить в дневнике: отпуск лекарственных препаратов по рецепту с использованием штампов «Лекарственный препарат отпущен» и «Рецепт недействителен»).

**ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента.**

1. Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента как по рецептам и требованиям медицинской организации, так и без них (Оформить в дневнике: отпуск лекарственных препаратов по рецепту с использованием штампов «Лекарственный препарат отпущен» и «Рецепт недействителен»).

**ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию**

1. Оформление отчетных документов по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента. (журнал учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету, журнал регистрации операций, при которых изменяется количество прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ).

**ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы**

1. Организация приема, хранения лекарственных средств, сырья и товаров аптечного ассортимента (указать НТД, регламентирующие порядок хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в аптечной организации, привести примеры распределения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по местам хранения).

**ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях**

1. Соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

#### **Общие компетенции:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

ОК 12. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью

## СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) учебной практики	Виды работ	Кол-во часов
<b>1.</b>	Изучение ассортимента лекарственных средств и других товаров в аптечной организации.	Знакомство со структурой и правилами внутреннего распорядка. Инструктаж по технике безопасности. Выполнение работ с соблюдением требований охраны труда, пожарной, инфекционной безопасности. Выполнение работ с соблюдением норм медицинской этики, морали и права. Выполнение работ с соблюдением правил внутреннего распорядка.	2
		Работа с нормативной документацией: Федеральный закон № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» Знакомство с товарами аптечного ассортимента. Работа с инструкциями на лекарственные средства. Классификация и кодирование. Оформление документов, сопровождающих товар. Заполнение отчетной документации по практике.	4
<b>2.</b>	Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента. Работа с рецептурными бланками.	Работа с нормативными документами, регламентирующими отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента. Изучение форм рецептурных бланков. Специальный рецептурный бланк на наркотическое средство или психотропное вещество №107/у-НП. Заполнение формы рецептурного бланка в соответствии с действующей нормативной документацией. Рецептурные бланки №148-1/у-88; №107-1/у; Заполнение форм рецептурных бланков в соответствии с действующей нормативной документацией. Фармацевтическая экспертиза рецептов. Заполнение отчетной документации по практике.	6
<b>3.</b>	Хранение лекарственных средств и других товаров в аптечной	Работа с нормативными документами, регламентирующими порядок хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.	6

	организации.	Организация хранения лекарственных препаратов и других товаров в аптечной организации. Соблюдение условий хранения лекарств в аптеках. Заполнение журналов температурного режима. Определение соответствия условий хранения лекарственных средств в соответствии с указаниями производителей. Оформление стеллажных карт. Заполнение отчетной документации по практике.	
4.	Оформление торгового зала с использованием приемов мерчандайзинга.	Оптимальное размещение лекарственных средств, медицинских изделий, товаров аптечного ассортимента в торговом зале с использованием навыков мерчандайзинга и знаний действующего законодательства. Оформление ценников на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента. Заполнение отчетной документации по практике	6
5.	Использование лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента при заболеваниях различной этиологии.	Составление алгоритмов фармацевтического консультирования при отпуске лекарственных препаратов, действующих на ЖКТ, ДС, систему кроветворения. Заполнение отчетной документации по практике.	6
6.	Использование лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента при заболеваниях различной этиологии.	Составление алгоритмов фармацевтического информирования при отпуске рецептурных лекарственных препаратов. Заполнение отчетной документации по практике.	4
		<b>Дифференцированный зачет</b>	2
<b>ИТОГО:</b>			<b>36 ч (1 нед)</b>

## ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА ПРАКТИКЕ

Номер медицинской книжки \_\_\_\_\_

Дата последнего медицинского осмотра \_\_\_\_\_

Дата проведения инструктажа: \_\_\_\_\_

В том числе с алгоритмом действий при аварийной ситуации на практике ознакомлен(а).

ФИО и подпись обучающегося (щейся): \_\_\_\_\_

ФИО, должность и подпись лица, проводившего инструктаж:  
\_\_\_\_\_

**Место печати  
организации**

### **Алгоритм действия при аварийной ситуации на практике в медицинской/фармацевтической организации**

**Аварийная ситуация** на практике - попадание инфицированного материала или других биологических субстратов на поврежденную/неповрежденную кожу, слизистые или в случае травмы, требующее профилактических мероприятий.

**Действия практиканта при аварийной ситуации:**

#### **1. Осуществить первую помощь:**

- порезы и уколы – немедленно снять перчатки, вымыть руки с мылом под проточной водой, обработать руки 70%-м спиртом, смазать ранку 5%-м спиртовым р-ом йода;
- попадание крови или других биологических жидкостей на кожные покровы – место обработать 70%-м спиртом, обмыть водой с мылом и повторно обрабатывают 70%-м спиртом;
- попадание крови или других биологических жидкостей на слизистую глаз, носа и рта: ротовую полость промыть большим количеством воды и прополоскать 70% раствором этилового спирта; слизистую оболочку носа и глаза обильно промыть водой (не тереть);
- попадание крови или других биологических жидкостей пациента на халат, одежду: снять рабочую одежду и погрузить в дезинфицирующий раствор или в бикс (бак) для автоклавирования;

#### **2. Сообщить руководителю практики об аварийной ситуации в кратчайшие сроки и строго следовать указаниям:**

- обследоваться на антитела к ВИЧ и вирусные гепатиты В и С методом экспресс-тестирования после аварийной ситуации;
- совместно с представителями медицинской организации составить акт об аварийной ситуации;
- провести постконтактную профилактику заражения ВИЧ антиретровирусными препаратами в течение первых двух часов после аварии, но не позднее 72 часов (антиретровирусные препараты выдаются в региональном центре СПИД на основании Акта о несчастном случае на производстве).

#### **3. Сообщить в отдел практики по телефону 65-73-90 (г. Кемерово)**

### ЛИСТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Дата	Место проведения	Тема занятия	Объем выполненной работы	Оценка, подпись преподавателя
1	2	3	4	5

### ЛИСТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Дата	Место проведения	Тема занятия	Объем выполненной работы	Оценка, подпись преподавателя
1	2	3	4	5



## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

На обучающегося (щуюся) ГБПОУ «Кузбасский медицинский колледж»

(ФИО)

Группы \_\_\_\_\_ Специальности 33.02.01 Фармация, очная форма обучения, проходившего (шей) учебную практику с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На базе: \_\_\_\_\_

### УП.01.02 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения.

### Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента

По итогам прохождения учебной практики студент продемонстрировал следующие уровни освоения профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС по виду профессиональной деятельности – Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения (Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента).

#### Критерии оценки:

**3 балла** – выполнение в полном объеме

**2 балла** – выполнение с замечаниями

**1 балл** – выполнение со значительными затруднениями

**0 баллов** – невыполнение или выполнение с грубыми нарушениями

ПК 1.1.	№ п/п	Основные показатели оценки результатов	Баллы			
			0	1	2	3
Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности	1.	осуществление предпродажной подготовки лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами;				
	2.	пользование контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;				
	3.	пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты;				
	4.	проведение визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности				
<b>Итоговое количество баллов</b>						
<b>Уровень освоения</b>						
<b>Оценка</b>						

#### Соответствие баллов уровню освоения ПК 1.1.:

**10-12 баллов** – высокий уровень (отлично)

**7-9 баллов** – средний уровень (хорошо)

**4-6 баллов** – низкий уровень (удовлетворительно)

**Менее 4 баллов** – ПК не освоена (неудовлетворительно)

ПК 1.2.	№ п/п	Основные показатели оценки результатов	Баллы			
			0	1	2	3
Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала	1.	осуществление мероприятий по оформлению торгового зала				
<b>Итоговое количество баллов</b>						
<b>Уровень освоения</b>						
<b>Оценка</b>						

**Соответствие баллов уровню освоения ПК 1.2.:**

**3 балла** - высокий уровень (отлично)

**2 балла** - средний уровень (хорошо)

**1 балл** – низкий уровень (удовлетворительно)

**0 баллов** – ПК не освоена (неудовлетворительно)

ПК 1.3.	№ п/п	Основные показатели оценки результатов	Баллы			
			0	1	2	3
Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	1.	применение современных технологии и обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;				
	2.	оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения;				
	3.	использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности;				
	4.	пользование специализированными программными продуктами;				
	5.	пользование нормативно-технической и справочной документацией;				
	6.	определение состояния, при которых оказывается первая помощь				
<b>Итоговое количество баллов</b>						
<b>Уровень освоения</b>						
<b>Оценка</b>						

**Соответствие баллов уровню освоения ПК 1.3.:**

**15-18 балла** – высокий уровень (отлично)

**10-14 баллов** – средний уровень (хорошо)

**6-9 баллов** – низкий уровень (удовлетворительно)

**Менее 6 баллов** – ПК не освоена (неудовлетворительно)

ПК 1.4	№ п/п	Основные показатели оценки результатов	Баллы			
			0	1	2	3
Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям	1.	визуальное оценивание рецепта, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;				
	2.	пользование специализированными программными продуктами;				
	3.	соблюдение порядка реализации и отпуска лекарственных препаратов населению;				
	4.	оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения;				

медицинских организаций	5.	построение профессионального общения с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;				
	6.	пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов				
<b>Итоговое количество баллов</b>						
<b>Уровень освоения</b>						
<b>Оценка</b>						

**Соответствие баллов уровню освоения ПК 1.4.:**

**15-18 балла** – высокий уровень (отлично)

**10-14 баллов** – средний уровень (хорошо)

**6-9 баллов** – низкий уровень (удовлетворительно)

**Менее 6 баллов** – ПК не освоена (неудовлетворительно)

ПК 1.5	№ п/п	Основные показатели оценки результатов	Баллы			
			0	1	2	3
Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента	1.	пользование расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;				
	2.	использование современных технологий и применение обоснованных рекомендаций при отпуске товаров аптечного ассортимента;				
	3.	оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения;				
	4.	использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности;				
	5.	построение профессионального общения с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;				
	6.	пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов				
<b>Итоговое количество баллов</b>						
<b>Уровень освоения</b>						
<b>Оценка</b>						

**Соответствие баллов уровню освоения ПК 1.5.:**

**15-18 балла** – высокий уровень (отлично)

**10-14 баллов** – средний уровень (хорошо)

**6-9 баллов** – низкий уровень (удовлетворительно)

**Менее 6 баллов** – ПК не освоена (неудовлетворительно)

ПК 1.7	№ п/п	Основные показатели оценки результатов	Баллы			
			0	1	2	3
Оформлять первичную учетно-отчетную документацию	1.	оформление отчетных документов по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;				
	2.	визуальное оценивание рецепта, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;				

	3.	пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов				
<b>Итоговое количество баллов</b>						
<b>Уровень освоения</b>						
<b>Оценка</b>						

**Соответствие баллов уровню освоения ПК 1.7.:**

**8-9 баллов** – высокий уровень (отлично)

**5-7 баллов**– средний уровень (хорошо)

**3-4 балла** – низкий уровень (удовлетворительно)

**Менее 3 баллов** – ПК не освоена (неудовлетворительно)

ПК 1.9.	№ п/п	Основные показатели оценки результатов	Баллы			
			0	1	2	3
Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии требованиями нормативно-правовой базы	1.	оформление отчетных документы по движению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;				
	2.	ведение предметно – количественного учета лекарственных средств посредством заполнения журналов;				
	3.	проведение визуальной оценки состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;				
	4.	соблюдение условий хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента;				
	5.	понимание и осознание последствий несоблюдения условий хранения лекарственных средств;				
	6.	прогнозирование риска потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения;				
	7.	ведение учета лекарственных средств в помещении хранения;				
	8.	интерпретирование условий хранения, указанных в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения.				
<b>Итоговое количество баллов</b>						
<b>Уровень освоения</b>						
<b>Оценка</b>						

**Соответствие баллов уровню освоения ПК 1.9.:**

**21-24 балла** – высокий уровень (отлично)

**14-20 балла**– средний уровень (хорошо)

**8-13 баллов** – низкий уровень (удовлетворительно)

**Менее 8 баллов** – ПК не освоена (неудовлетворительно)

ПК 1.11.	№ п/п	Основные показатели оценки результатов	Баллы			
			0	1	2	3

Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях	1.	соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации лекарственных препаратов в аптечной организации				
<b>Итоговое количество баллов</b>						
<b>Уровень освоения</b>						
<b>Оценка</b>						

**Соответствие баллов уровню освоения ПК 1.11.:**

**3 балла** - высокий уровень (отлично)

**2 балла** - средний уровень (хорошо)

**1 балл** – низкий уровень (удовлетворительно)

**0 баллов** – ПК не освоена (неудовлетворительно)

**Общая оценка профессиональных компетенций выводится как средняя арифметическая.**

В ходе учебной практики, студентом освоены следующие **общие** компетенции:

№	Наименование ОК	Освоена полностью 2 балла	Освоена частично 1 балл	Не освоена 0 баллов
1.	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам			
2.	ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности			
3.	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие			
4.	ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами			
5.	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста			
6.	ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях			
7.	ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности			
8.	ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках			
9.	ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере			
10.	ОК 12. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных			

	случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью			
<b>Итого баллов</b>				

**Критерии оценки освоения общих компетенций:**

**18-20 баллов** – отлично

**16-17 баллов** – хорошо

**14-15 баллов** – удовлетворительно

**Менее 14 баллов** – неудовлетворительно

**Оценка освоения компетенций:**

1. Оценка освоения ПК –

2. Оценка освоения ОК –

**Оценка за дифференцированный зачет:**

**Руководитель учебной практики:**

Преподаватель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

*МП*

*ФО*

## Указания по ведению дневника учебной практики:

1. Дневник является отчетным документом и по окончании учебной практики подлежит сдаче вместе с аттестационным листом в отдел практики.

Дневник ведется на протяжении всего периода учебной практики на листах формата А4, в рукописном виде на основе печатной формы дневника соответствующей практики, размещенной на официальном сайте колледже в разделе «Практика». Рекомендуется двухсторонняя печать дневника.

2. На первой странице заполняется титульный лист дневника с обязательным указанием места и даты прохождения практики.

3. Разделы Дневника:

### **Графа «Место проведения занятия»:**

указывается медицинская организация, где проходит практика, а также ее подразделение (отделение, кабинет, лаборатория и т.д.), в которое был распределен студент в этот день.

**Графа «Тема занятия»:** записывается тема в соответствии с программой практики.

### **Графа «Объем выполненной работы»:**

- Последовательно заносится виды работ, которые выполнялись студентом самостоятельно или под руководством преподавателя.
- Обязательно приводится подробное описание методик, технологий, процедур, которые студент выполнял впервые самостоятельно/с помощью преподавателя или работников медицинской организации или наблюдал за их выполнением.
- При работе с дезинфицирующими растворами, лекарственными средствами, химическими реактивами и т.п. указывать полное наименование, концентрацию, дозировку, способ приготовления для использования, особенности работы с этими средствами.
- При работе с медицинской документацией обязательно указывать название медицинского документа (если он имеет учетную форму (ФУ), то следует ее указать) и в чем именно состояла работа – внесение данных, отметка о выполнении и т.д.
- Если в последующие дни практики выполнялись работы, которые уже описаны ранее, то повторно расписывать их не надо, следует указать, что они проводились и в каком объеме.
- Описание работы в течение дня проводится в той последовательности, в какой выполнялась на практике.
- Описание каждого нового вида работы начинать с новой строки.
- В данной графе могут размещаться фото/рисунки/схемы приборов, изучаемого инструментария, микро- и макропрепаратов и т.д., то есть все, что видел, наблюдал, изучал, с чем работал студент.
- В конце записи по каждому дню подводится общий итог проделанной самостоятельной работы с указанием количества выполненных манипуляций.
- **Графа «Оценка, подпись преподавателя»:**
  - Оценка выставляется преподавателем ежедневно.
  - При выставлении оценки учитываются:
    - качество выполненных манипуляций/техник/работ на практике в течение дня;
    - качество описания проделанной работы в дневнике;
    - способность объяснить и обосновать записи в дневнике;
    - соответствие записей в дневнике и аттестационном листе;
    - аккуратность ведения дневника;
    - своевременность предоставления дневника на проверку.
  - Преподаватель, при проверке дневника, может записать замечания и рекомендации обучающемуся по устранению имеющихся ошибок и недочетов.