

**Министерство здравоохранения Кузбасса
ГБПОУ «Кузбасский медицинский колледж»**

**ДНЕВНИК
производственной практики**

**ПП.02 ИЗГОТОВЛЕНИЕ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ
В УСЛОВИЯХ АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ВЕТЕРИНАРНЫХ
АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

Обучающегося (ейся) группы _____ специальности 33.02.01 Фармация,
очная форма обучения

(ФИО)

Место прохождения практики (фармацевтическая организация, подразделение):

Сроки прохождения практики: _____

Руководители производственной практики:

от фармацевтической организации (Ф.И.О. полностью, должность):

от ГБПОУ «КМК» (Ф.И.О. полностью, должность):

Цель практики:

Формирование у обучающихся профессиональных и общих компетенций, приобретение практического опыта работы по специальности в части освоения вида деятельности – **Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций.**

Задачи практики:

- отработка навыков по изготовлению лекарственных форм по рецептам и требованиям медицинских организаций,
- отработка навыков по изготовлению внутриаптечной заготовки и фасовке лекарственных средств для последующей реализации;
- отработка навыков по выполнению обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств;
- приобретение практического опыта по работе с нормативными документами, регламентирующими изготовление лекарственных средств в аптечной организации и ветеринарной аптечной организации;
- отработка навыков по ведению первичной учётной документации по изготовлению лекарственных препаратов;
- отработка навыков по соблюдению требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности

Профессиональные компетенции и перечень манипуляций к выполнению на производственной практике:

ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций

1. подготовка рабочего места;
2. выписывание паспорта письменного контроля и оформление оборотной стороны рецепта;
3. осуществление проверки доз ядовитых и сильнодействующих лекарственных средств и их корректирование;
4. проведение обязательных расчетов, в том числе по нормам отпуска наркотических, психотропных лекарственных средств;
5. проверка соответствия дозировки лекарственной формы возрасту больного;
6. приготовление простых и сложных порошков;
7. изготовление жидких лекарственных форм;
8. приготовление капель для внутреннего и наружного применения
9. приготовление настоев и отваров из лекарственного растительного сырья, экстрактов-концентратов;
10. приготовление неводных растворов;
11. приготовление мягких лекарственных форм;
12. приготовление стерильных и асептических лекарственных форм;
13. приготовление мазей с полуфабрикатами;
14. приготовление линиментов, гомогенных, гетерогенных и комбинированных мазей, паст;
15. приготовление глазных лекарственных форм;
16. фасовка изготовленных лекарственных средств;
17. упаковка и оформление лекарственных средств к отпуску;
18. маркировка изготовленных лекарственных средств, в том числе необходимыми предупредительными надписями и этикетками;
19. использование лабораторного и технологического оборудования;

ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные

средства для последующей реализации

1. изготовление концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки;
2. фасовка изготовленных лекарственных средств;
3. упаковка и оформление лекарственных средств к отпуску;
4. маркировка изготовленных лекарственных средств, в том числе необходимыми предупредительными надписями и этикетками;
5. использование лабораторного и технологического оборудования;

ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств

1. проведение обязательных видов внутриаптечного контроля качества лекарственных средств;
2. регистрация результатов контроля;

ПК 2.4. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов

1. оформление отчетных документов по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
2. оформление документации при изготовлении лекарственных препаратов;
3. осуществление предметно-количественного учета лекарственных средств;

ПК 2.5. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях:

1. соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;
2. применение средств индивидуальной защиты.

Общие компетенции:

ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02.Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04.Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 07.Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 09.Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) производственной практики	Виды производственных работ	Кол-во часов
1.	Изучение организации охраны труда в аптечной организации. Ознакомление со структурой аптечной организации	<ul style="list-style-type: none"> – Получение общего и вводного инструктажей по охране труда, противопожарной и инфекционной безопасности. – Ознакомление со структурой учреждения здравоохранения и правилами внутреннего распорядка. – Выполнение работ с соблюдением норм медицинской этики, морали и права. – Выполнение работ с соблюдением правил внутреннего распорядка. 	2
2.	Производственный этап	<ul style="list-style-type: none"> – Подготовка рабочего места для изготовления лекарственных форм. – Подготовка лабораторной посуды, субстанций лекарственных веществ для изготовления лекарственных форм, реактивов для проведения обязательных видов внутриаптечного контроля качества лекарственных средств. – Изготовление порошков простых и сложных, дозированных и не дозированных, порошков с красящими, пахучими, легкими, трудноизмельчаемыми веществами, с ядовитыми и сильнодействующими веществами, тритурацией. – Изготовление растворов, содержащих одно или несколько твердых веществ. – Изготовление концентрированных растворов для бюреточных систем. – Изготовление растворов с использованием концентратов. – Изготовление микстур. – Изготовление растворов на растворителях, дозируемых по массе. – Изготовление спиртовых растворов. – Изготовление капель для внутреннего и наружного применения. – Изготовление лекарственных форм для инъекций. – Изготовление глазных капель. – Изготовление глазных капель с добавлением стабилизатора, глазных капель из концентратов. – Изготовление глазных мазей. – Изготовление мазей и линиментов. – Изготовление мазей на гидрофильных и липофильных основах – Изготовление гомогенных и гетерогенных мазей. 	32

	<ul style="list-style-type: none"> – Изготовление комбинированных мазей. – Изготовление паст. – Изготовление твердых, жидких, мягких лекарственных форм для новорожденных детей и детей первого года жизни. – Проведение обязательных видов внутриаптечного контроля качества лекарственных форм. – Оформление лекарственных форм к отпуску. – Заполнение отчетной документации по практике 	
Дифференцированный зачет	<ul style="list-style-type: none"> – Предоставление требуемого объема документов производственной практики. – Защита дневника путем собеседования и/или выполнения практических манипуляций. 	2
ИТОГО:		36 ч (1 нед)

ЛИСТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

День практики	Дата	Замечания	Подпись руководителя производственно й практики
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

День практики	Дата	Время	Функциональное подразделение медицинской организации
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА ПРАКТИКЕ

Номер медицинской книжки _____

Дата последнего медицинского осмотра _____

Дата проведения инструктажа: _____

В том числе, с алгоритмом действий при аварийной ситуации на практике ознакомлен(а).

ФИО и подпись обучающегося (щейся): _____

ФИО, должность и подпись лица, проводившего инструктаж: _____

**Место печати
медицинской
организации**

Алгоритм действия при аварийной ситуации на практике в медицинской/фармацевтической организации

Аварийная ситуация на практике - попадание инфицированного материала или других биологических субстратов на поврежденную/неповрежденную кожу, слизистые или в случае травмы, требующее профилактических мероприятий.

Действия практиканта при аварийной ситуации:

1. Осуществить первую помощь:

- порезы и уколы – немедленно снять перчатки, вымыть руки с мылом под проточной водой, обработать руки 70%-м спиртом, смазать ранку 5%-м спиртовым р-ом йода;
- попадание крови или других биологических жидкостей на кожные покровы – место обработать 70%-м спиртом, обмыть водой с мылом и повторно обрабатывают 70%-м спиртом;
- попадание крови или других биологических жидкостей на слизистую глаз, носа и рта: ротовую полость промыть большим количеством воды и прополоскать 70% раствором этилового спирта; слизистую оболочку носа и глаза обильно промыть водой (не тереть);
- попадание крови или других биологических жидкостей пациента на халат, одежду: снять рабочую одежду и погрузить в дезинфицирующий раствор или в бикс (бак) для автоклавирования;

2. Сообщить руководителю практики об аварийной ситуации в кратчайшие сроки и строго следовать указаниям:

- обследоваться на антитела к ВИЧ и вирусные гепатиты В и С методом экспресс-тестирования после аварийной ситуации;
- совместно с представителями медицинской организации составить акт об аварийной ситуации;
- провести постконтактную профилактику заражения ВИЧ антиретровирусными препаратами в течение первых двух часов после аварии, но не позднее 72 часов (антиретровирусные препараты выдаются в региональном центре СПИД на основании Акта о несчастном случае на производстве).

3. Сообщить в отдел практики по телефону 8 (3842) 65-73-90 (г. Кемерово)

ЛИСТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Дата	Содержание работы обучающегося	Оценка и подпись руководителя практики
1	2	3

ЛИСТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Дата	Содержание работы обучающегося	Оценка и подпись руководителя практики
1	2	3

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(практика по профилю специальности)

За время прохождения производственной практики мной выполнены следующие объемы работ (указываются манипуляции, описанные в дневнике практики)

№	Перечень манипуляций (в соответствии с программой производственной практики)	Кол-во
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		

Указания по ведению дневника производственной практики

1. Дневник является отчетным документом и по окончании практики подлежит сдаче вместе с характеристикой в отдел практики.
2. **Дневник ведется** на протяжении всего периода практики на листах формата А4, **в рукописном виде** на основе печатной формы дневника соответствующей практики, размещенной на официальном сайте колледже в разделе «Практика». Рекомендуется двухсторонняя печать дневника.
3. На первой странице заполняется титульный лист дневника с обязательным указанием профессионального модуля (ПМ) и междисциплинарного курса (МДК), а также места и даты прохождения практики.
4. В начале дневника заполняются:
 - график прохождения практики (даты и количество дней указываются в соответствии с программой практики, отмечаются по каждой дате те структурные подразделения фармацевтических организаций, в которых студент проходил практику (*например: «аптека, рецептурно-производственный отдел»*)).
5. Ежедневно в графе «Содержание и объем проделанной работы» регистрируется проведенная обучающимся самостоятельная работа в соответствии с программой практики. Начиная с данного раздела, дневник может вестись в альбомном формате.
6. При оформлении записей в дневнике обучающийся четко выделяет:
 - а) что видел и наблюдал;
 - б) что им было проделано самостоятельно;
 - в) что было проделано совместно с фармацевтическими работниками.
7. В начале описания работы обязательно указывать на то, что работа осуществлялась в защитной форме одежды и с учетом санитарно-эпидемиологических требований и требований охраны труда.
8. При описании выполненных работ, манипуляций указывать конкретно:
 - вид работы, манипуляции в соответствии с требованиями к ним;
 - место проведения;
 - название лабораторного и технологического оборудования, инструментов, с которыми работали;
 - название субстанций лекарственных средств, с указанием формы введения;
 - название документации, которую заполняли или изучали;
 - название расходных материалов и медицинских изделий, с которыми работали;
 - и.т.д.

Например: «изготовление сложных дозированных порошков с красящим веществом – рибофлавином в присутствии провизора-технолога», «самостоятельное оформление «рецептурного журнала», и т.д.
9. Подробно описанные ранее в дневнике манипуляции, и т.п. повторно подробно не описываются, указывается лишь название и число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.
10. В ходе оформления записей по производственной практике **не допускается** описание в дневнике манипуляций, выполненных на симуляторах, тренажерах и т.д.
11. **Ежедневно обучающийся совместно с руководителем практики подводит количественный итог проведенных работ, который фиксируется в конце описания рабочего дня. Манипуляции, отмеченные в дневнике, должны совпадать с записью в отчете по практике.**
12. **Оценка** в дневнике **выставляется ежедневно** представителем фармацевтической организации, под чьим руководством обучающийся работал в течение дня. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается:
 - правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений и т.п.,
 - знание материала, изложенного в дневнике,
 - четкость, грамотность записей,

- аккуратность и своевременность проведенных записей.

13. **Ежедневно** руководителем практики **делается отметка в листе «Лист руководителя практики»** о наличии или отсутствии замечаний к обучающемуся в отношении соблюдения графика и объемов практики, дисциплины, внешнего вида.
14. **При отсутствии каких-либо составляющих дневника, оценок и подписей за ежедневную работу, при наличии некачественных и скудных записей о выполненной работе документы к защите не принимаются до момента устранения выявленных несоответствий требованиям.**

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося (щуюся) ГБПОУ «Кузбасский медицинский колледж»

(ФИО)

Группы _____ Специальности 33.02.01 Фармация, очная форма обучения

проходившего (шей) производственную практику с _____ по _____ 202__ г.
на базе фармацевтической организации

III.02 ИЗГОТОВЛЕНИЕ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ В УСЛОВИЯХ АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ВЕТЕРИНАРНЫХ АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

За время прохождения практики зарекомендовал(а) себя (производственная дисциплина, прилежание, внешний вид, проявление интереса к специальности, регулярность ведения дневника, индивидуальные особенности, морально - волевые качества и др.):

Приобрел(а) практический опыт:

- изготовления лекарственных средств;
- проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску.

По итогам прохождения производственной практики студент продемонстрировал следующие уровни освоения профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС по виду профессиональной деятельности – Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций.

Критерии оценки:

3 балла – выполнение в полном объеме

2 балла – выполнение с замечаниями

1 балл – выполнение со значительными затруднениями

0 баллов – невыполнение или выполнение с грубыми нарушениями

ПК 2.1.	№ п/п	Основные показатели оценки результатов	Баллы			
			0	1	2	3
Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций	1.	изготовление твердых, жидких, мягких, стерильных, асептических лекарственных форм в соответствии с требованиями нормативных документов;				
	2.	правильное использование лабораторного и технологического оборудования;				
	3.	осуществление предметно-количественного учета лекарственных средств в соответствии с требованиями нормативных документов;				
	4.	качественная проверка соответствия дозировки лекарственной формы возрасту больного;				
	5.	правильное проведение обязательных расчетов, в том числе по предельно допустимым нормам отпуска наркотических и психотропных лекарственных средств				

Итоговое количество баллов	
Уровень освоения	
Оценка	

Соответствие баллов уровню освоения ПК 2.1.:

13-15 баллов – высокий уровень (отлично)

9-12 баллов – средний уровень (хорошо)

5-8 баллов – низкий уровень (удовлетворительно)

Менее 5 баллов – ПК не освоена (неудовлетворительно)

ПК 2.2.	№ п/п	Основные показатели оценки результатов	Баллы			
			0	1	2	3
Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации	1.	изготовление концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки в соответствии с требованиями нормативных документов;				
	2.	осуществление фасовки изготовленных лекарственных препаратов в соответствии с требованиями нормативных документов;				
	3.	правильное использование лабораторного и технологического оборудования				
Итоговое количество баллов						
Уровень освоения						
Оценка						

Соответствие баллов уровню освоения ПК 2.2.:

8-9 баллов – высокий уровень (отлично)

5-7 баллов – средний уровень (хорошо)

3-4 баллов – низкий уровень (удовлетворительно)

Менее 3 баллов – ПК не освоена (неудовлетворительно)

ПК 2.3.	№ п/п	Основные показатели оценки результатов	Баллы			
			0	1	2	3
Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств	1.	проведение обязательных видов внутриаптечного контроля качества лекарственных средств в соответствии с требованиями нормативных документов;				
	2.	правильное использование лабораторного и технологического оборудования				
Итоговое количество баллов						
Уровень освоения						
Оценка						

Соответствие баллов уровню освоения ПК 2.3.:

5-6 баллов – высокий уровень (отлично)

4 балла – средний уровень (хорошо)

2-3 баллов – низкий уровень (удовлетворительно)

Менее 2 баллов – ПК не освоена (неудовлетворительно)

ПК 2.4.	№ п/п	Основные показатели оценки результатов	Баллы			
			0	1	2	3
Оформлять документы первичного учета по	1.	упаковка и оформление лекарственных средств к отпуску в соответствии с требованиями нормативных документов;				

изготовлению лекарственных препаратов	2.	правильная регистрация результатов контроля;				
	3.	маркировка изготовленных лекарственных препаратов, в том числе необходимыми предупредительными надписями и этикетками в соответствии с требованиями нормативных документов;				
	4.	заполнение паспорта письменного контроля при изготовлении лекарственных препаратов в соответствии с требованиями нормативных документов;				
	5.	правильная интерпретация условий хранения, указанные в маркировке лекарственных средств;				
	6.	оформление документации при изготовлении лекарственных препаратов в соответствии с требованиями нормативных документов				
Итоговое количество баллов						
Уровень освоения						
Оценка						

Соответствие баллов уровню освоения ПК 2.4.:

15-18 баллов – высокий уровень (отлично)

9-14 баллов – средний уровень (хорошо)

6-8 баллов – низкий уровень (удовлетворительно)

Менее 6 баллов – ПК не освоена (неудовлетворительно)

ПК 2.5.	№ п/п	Основные показатели оценки результатов	Баллы			
			0	1	2	3
Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях	1.	соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении лекарственных препаратов в аптечной организации;				
	2.	применение средств индивидуальной защиты				
Итоговое количество баллов						
Уровень освоения						
Оценка						

Соответствие баллов уровню освоения ПК 2.5.:

5-6 баллов – высокий уровень (отлично)

4 балла – средний уровень (хорошо)

2-3 баллов – низкий уровень (удовлетворительно)

Менее 2 баллов – ПК не освоена (неудовлетворительно)

Общая оценка профессиональных компетенций выводится как средняя арифметическая.

В ходе производственной практики студентом освоены следующие **общие** компетенции:

№	Наименование ОК	Освоена полностью 2 балла	Освоена частично 1 балл	Не освоена 0 баллов
1.	ОК 01. Выбирать способы решения задач			

	профессиональной деятельности применительно к различным контекстам			
2.	ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности			
3.	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие			
4.	ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами			
5.	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста			
6.	ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях			
7.	ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности			
8.	ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках			
9.	ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере			
10.	ОК 12. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью			
Итого баллов				

Критерии оценки освоения общих компетенций:

19-20 баллов – отлично

16-18 баллов – хорошо

14-15 баллов – удовлетворительно

Менее 14 баллов – неудовлетворительно

Оценка освоения компетенций:

Оценка освоения ПК –

Оценка освоения ОК –

Руководитель практики от ФО:

(Ф.И.О, должность, подпись)

Оценка за ведение документации -

Руководитель практики от ГБПОУ «КМК»:

Оценка за дифф. зачет -

(Ф.И.О, должность, подпись)

**ПЕЧАТЬ
ФО**