

**Министерство здравоохранения Кузбасса  
ГБПОУ «Кузбасский медицинский колледж»**

**ДНЕВНИК  
производственной практики**

**ПП.02 ИЗГОТОВЛЕНИЕ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ  
В УСЛОВИЯХ АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ВЕТЕРИНАРНЫХ  
АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

Обучающегося (ейся) группы \_\_\_\_\_ специальности 33.02.01 Фармация,  
очно-заочная форма обучения

---

(ФИО)

Место прохождения практики (фармацевтическая организация, подразделение):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: \_\_\_\_\_

**Руководители производственной практики:**

от фармацевтической организации (Ф.И.О. полностью, должность):

\_\_\_\_\_

от ГБПОУ «КМК» (Ф.И.О. полностью, должность):

\_\_\_\_\_

### **Цель практики:**

Формирование у обучающихся профессиональных и общих компетенций, приобретение практического опыта работы по специальности в части освоения вида деятельности – **Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций.**

### **Задачи практики:**

- отработка навыков по изготовлению лекарственных форм по рецептам и требованиям медицинских организаций,
- отработка навыков по изготовлению внутриаптечной заготовки и фасовке лекарственных средств для последующей реализации;
- отработка навыков по выполнению обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств;
- приобретение практического опыта по работе с нормативными документами, регламентирующими изготовление лекарственных средств в аптечной организации и ветеринарной аптечной организации;
- отработка навыков по ведению первичной учётной документации по изготовлению лекарственных препаратов;
- отработка навыков по соблюдению требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности

### **Профессиональные компетенции и перечень манипуляций к выполнению на производственной практике:**

#### ***ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций***

1. подготовка рабочего места;
2. выписывание паспорта письменного контроля и оформление обратной стороны рецепта;
3. осуществление проверки доз ядовитых и сильнодействующих лекарственных средств и их корректирование;
4. проведение обязательных расчетов, в том числе по нормам отпуска наркотических, психотропных лекарственных средств;
5. проверка соответствия дозировки лекарственной формы возрасту больного;
6. приготовление простых и сложных порошков;
7. изготовление жидких лекарственных форм;
8. приготовление капель для внутреннего и наружного применения
9. приготовление настоев и отваров из лекарственного растительного сырья, экстрактов-концентратов;
10. приготовление неводных растворов;
11. приготовление мягких лекарственных форм;
12. приготовление стерильных и асептических лекарственных форм;
13. приготовление мазей с полуфабрикатами;
14. приготовление линиментов, гомогенных, гетерогенных и комбинированных мазей, паст;
15. приготовление глазных лекарственных форм;
16. фасовка изготовленных лекарственных средств;
17. упаковка и оформление лекарственных средств к отпуску;
18. маркировка изготовленных лекарственных средств, в том числе необходимыми предупредительными надписями и этикетками;
19. использование лабораторного и технологического оборудования;

- ПК 2.2. *Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации***
1. изготовление концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки;
  2. фасовка изготовленных лекарственных средств;
  3. упаковка и оформление лекарственных средств к отпуску;
  4. маркировка изготовленных лекарственных средств, в том числе необходимыми предупредительными надписями и этикетками;
  5. использование лабораторного и технологического оборудования;
- ПК 2.3. *Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств***
1. проведение обязательных видов внутриаптечного контроля качества лекарственных средств;
  2. регистрация результатов контроля;
- ПК 2.4. *Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов***
1. оформление отчетных документов по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
  2. оформление документации при изготовлении лекарственных препаратов;
  3. осуществление предметно-количественного учета лекарственных средств;
- ПК 2.5. *Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях:***
1. соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;
  2. применение средств индивидуальной защиты.

**Общие компетенции:**

- ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
- ОК 02.Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК 03.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
- ОК 04.Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
- ОК 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
- ОК 07.Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
- ОК 09.Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 10.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

## СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) производственной практики	Виды производственных работ	Кол-во часов
1.	Изучение организации охраны труда в аптечной организации. Ознакомление со структурой аптечной организации	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Получение общего и вводного инструктажей по охране труда, противопожарной и инфекционной безопасности.</li> <li>– Ознакомление со структурой учреждения здравоохранения и правилами внутреннего распорядка.</li> <li>– Выполнение работ с соблюдением норм медицинской этики, морали и права.</li> <li>– Выполнение работ с соблюдением правил внутреннего распорядка.</li> </ul>	2
2.	Производственный этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Подготовка рабочего места для изготовления лекарственных форм.</li> <li>– Подготовка лабораторной посуды, субстанций лекарственных веществ для изготовления лекарственных форм, реактивов для проведения обязательных видов внутриаптечного контроля качества лекарственных средств.</li> <li>– Изготовление порошков простых и сложных, дозированных и не дозированных, порошков с красящими, пахучими, легкими, трудноизмельчаемыми веществами, с ядовитыми и сильнодействующими веществами, тритурацией.</li> <li>– Изготовление растворов, содержащих одно или несколько твердых веществ.</li> <li>– Изготовление концентрированных растворов для бюреточных систем.</li> <li>– Изготовление растворов с использованием концентратов.</li> <li>– Изготовление микстур.</li> <li>– Изготовление растворов на растворителях, дозируемых по массе.</li> <li>– Изготовление спиртовых растворов.</li> <li>– Изготовление капель для внутреннего и наружного применения.</li> <li>– Изготовление лекарственных форм для инъекций.</li> <li>– Изготовление глазных капель.</li> <li>– Изготовление глазных капель с добавлением стабилизатора, глазных капель из концентратов.</li> <li>– Изготовление глазных мазей.</li> <li>– Изготовление мазей и линиментов.</li> <li>– Изготовление мазей на гидрофильных и липофильных основах</li> <li>– Изготовление гомогенных и гетерогенных мазей.</li> </ul>	12

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Изготовление комбинированных мазей.</li> <li>– Изготовление паст.</li> <li>– Изготовление твердых, жидких, мягких лекарственных форм для новорожденных детей и детей первого года жизни.</li> <li>– Проведение обязательных видов внутриаптечного контроля качества лекарственных форм.</li> <li>– Оформление лекарственных форм к отпуску.</li> <li>– Заполнение отчетной документации по практике</li> </ul>	
Дифференцированный зачет	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Предоставление требуемого объема документов производственной практики.</li> <li>– Защита дневника путем собеседования и/или выполнения практических манипуляций.</li> </ul>	2
<b>ИТОГО:</b>		<b>16 ч (1 нед)</b>

## ЛИСТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

<b>День практики</b>	<b>Дата</b>	<b>Замечания</b>	<b>Подпись руководителя производственно й практики</b>
<b>1.</b>			
<b>2.</b>			
<b>3.</b>			
<b>4.</b>			

## ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

<b>День практики</b>	<b>Дата</b>	<b>Время</b>	<b>Функциональное подразделение медицинской организации</b>
<b>1.</b>			
<b>2.</b>			
<b>3.</b>			
<b>4.</b>			

## ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА ПРАКТИКЕ

Номер медицинской книжки \_\_\_\_\_

Дата последнего медицинского осмотра \_\_\_\_\_

Дата проведения инструктажа: \_\_\_\_\_

В том числе, с алгоритмом действий при аварийной ситуации на практике ознакомлен(а).

ФИО и подпись обучающегося (щейся): \_\_\_\_\_

ФИО, должность и подпись лица, проводившего инструктаж: \_\_\_\_\_

**Место печати  
медицинской  
организации**

### **Алгоритм действия при аварийной ситуации на практике в медицинской/фармацевтической организации**

**Аварийная ситуация** на практике - попадание инфицированного материала или других биологических субстратов на поврежденную/неповрежденную кожу, слизистые или в случае травмы, требующее профилактических мероприятий.

**Действия практиканта при аварийной ситуации:**

#### **1. Осуществить первую помощь:**

- порезы и уколы – немедленно снять перчатки, вымыть руки с мылом под проточной водой, обработать руки 70%-м спиртом, смазать ранку 5%-м спиртовым р-ом йода;
- попадание крови или других биологических жидкостей на кожные покровы – место обработать 70%-м спиртом, обмыть водой с мылом и повторно обрабатывают 70%-м спиртом;
- попадание крови или других биологических жидкостей на слизистую глаз, носа и рта: ротовую полость промыть большим количеством воды и прополоскать 70% раствором этилового спирта; слизистую оболочку носа и глаза обильно промыть водой (не тереть);
- попадание крови или других биологических жидкостей пациента на халат, одежду: снять рабочую одежду и погрузить в дезинфицирующий раствор или в бикс (бак) для автоклавирования;

#### **2. Сообщить руководителю практики об аварийной ситуации в кратчайшие сроки и строго следовать указаниям:**

- обследоваться на антитела к ВИЧ и вирусные гепатиты В и С методом экспресс-тестирования после аварийной ситуации;
- совместно с представителями медицинской организации составить акт об аварийной ситуации;
- провести постконтактную профилактику заражения ВИЧ антиретровирусными препаратами в течение первых двух часов после аварии, но не позднее 72 часов (антиретровирусные препараты выдаются в региональном центре СПИД на основании Акта о несчастном случае на производстве).

#### **3. Сообщить в отдел практики по телефону 8 (3842) 65-73-90 (г. Кемерово)**

**ЛИСТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

<b>Дата</b>	<b>Содержание работы обучающегося</b>	<b>Оценка и подпись руководителя практики</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>



**ЛИСТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

<b>Дата</b>	<b>Содержание работы обучающегося</b>	<b>Оценка и подпись руководителя практики</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**  
**(практика по профилю специальности)**

За время прохождения производственной практики мной выполнены следующие объемы работ (указываются манипуляции, описанные в дневнике практики)

№	Перечень манипуляций (в соответствии с программой производственной практики)	Кол-во
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		

### Указания по ведению дневника производственной практики

1. Дневник является отчетным документом и по окончании практики подлежит сдаче вместе с характеристикой в отдел практики.
2. **Дневник ведется** на протяжении всего периода практики на листах формата А4, **в рукописном виде** на основе печатной формы дневника соответствующей практики, размещенной на официальном сайте колледже в разделе «Практика». Рекомендуется двухсторонняя печать дневника.
3. На первой странице заполняется титульный лист дневника с обязательным указанием профессионального модуля (ПМ) и междисциплинарного курса (МДК), а также места и даты прохождения практики.
4. В начале дневника заполняются:
  - график прохождения практики (даты и количество дней указываются в соответствии с программой практики, отмечаются по каждой дате те структурные подразделения фармацевтических организаций, в которых студент проходил практику (*например: «аптека, рецептурно-производственный отдел»*)).
5. Ежедневно в графе «Содержание и объем проделанной работы» регистрируется проведенная обучающимся самостоятельная работа в соответствии с программой практики. Начиная с данного раздела, дневник может вестись в альбомном формате.
6. При оформлении записей в дневнике обучающийся четко выделяет:
  - а) что видел и наблюдал;
  - б) что им было проделано самостоятельно;
  - в) что было проделано совместно с фармацевтическими работниками.
7. В начале описания работы обязательно указывать на то, что работа осуществлялась в защитной форме одежды и с учетом санитарно-эпидемиологических требований и требований охраны труда.
8. При описании выполненных работ, манипуляций указывать конкретно:
  - вид работы, манипуляции в соответствии с требованиями к ним;
  - место проведения;
  - название лабораторного и технологического оборудования, инструментов, с которыми работали;
  - название субстанций лекарственных средств, с указанием формы введения;
  - название документации, которую заполняли или изучали;
  - название расходных материалов и медицинских изделий, с которыми работали;
  - и.т.д.

*Например: «изготовление сложных дозированных порошков с красящим веществом – рибофлавином в присутствии провизора-технолога», «самостоятельное оформление «рецептурного журнала», и т.д.*
9. Подробно описанные ранее в дневнике манипуляции, и т.п. повторно подробно не описываются, указывается лишь название и число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.
10. В ходе оформления записей по производственной практике **не допускается** описание в дневнике манипуляций, выполненных на симуляторах, тренажерах и т.д.
11. **Ежедневно обучающийся совместно с руководителем практики подводит количественный итог проведенных работ, который фиксируется в конце описания рабочего дня. Манипуляции, отмеченные в дневнике, должны совпадать с записью в отчете по практике.**
12. **Оценка** в дневнике **выставляется ежедневно** представителем фармацевтической организации, под чьим руководством обучающийся работал в течение дня. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается:
  - правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений и т.п.,
  - знание материала, изложенного в дневнике,
  - четкость, грамотность записей,

- аккуратность и своевременность проведенных записей.

13. **Ежедневно** руководителем практики **делается отметка в листе «Лист руководителя практики»** о наличии или отсутствии замечаний к обучающемуся в отношении соблюдения графика и объемов практики, дисциплины, внешнего вида.
14. **При отсутствии каких-либо составляющих дневника, оценок и подписей за ежедневную работу, при наличии некачественных и скудных записей о выполненной работе документы к защите не принимаются до момента устранения выявленных несоответствий требованиям.**

## ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося (щуюся) ГБПОУ «Кузбасский медицинский колледж»

(ФИО)  
Группы \_\_\_\_\_ Специальности 33.02.01 Фармация, очно-заочная форма  
обучения  
проходившего (шей) производственную практику с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
на базе фармацевтической организации

### III.02 ИЗГОТОВЛЕНИЕ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ В УСЛОВИЯХ АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ВЕТЕРИНАРНЫХ АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

За время прохождения практики зарекомендовал(а) себя (производственная дисциплина, прилежание, внешний вид, проявление интереса к специальности, регулярность ведения дневника, индивидуальные особенности, морально - волевые качества и др.):

Приобрел(а) практический опыт:

- изготовления лекарственных средств;
- проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску.

По итогам прохождения производственной практики студент продемонстрировал следующие уровни освоения профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС по виду профессиональной деятельности – Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций.

**Критерии оценки:**

**3 балла** – выполнение в полном объеме

**2 балла** – выполнение с замечаниями

**1 балл** – выполнение со значительными затруднениями

**0 баллов** – невыполнение или выполнение с грубыми нарушениями

ПК 2.1.	№ п/п	Основные показатели оценки результатов	Баллы			
			0	1	2	3
Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций	1.	изготовление твердых, жидких, мягких, стерильных, асептических лекарственных форм в соответствии с требованиями нормативных документов;				
	2.	правильное использование лабораторного и технологического оборудования;				
	3.	осуществление предметно-количественного учета лекарственных средств в соответствии с требованиями нормативных документов;				
	4.	качественная проверка соответствия дозировки лекарственной формы возрасту больного;				
	5.	правильное проведение обязательных расчетов, в том числе по предельно допустимым нормам отпуска наркотических и психотропных лекарственных средств				

<b>Итоговое количество баллов</b>	
<b>Уровень освоения</b>	
<b>Оценка</b>	

**Соответствие баллов уровню освоения ПК 2.1.:**

**13-15 баллов** – высокий уровень (отлично)

**9-12 баллов** – средний уровень (хорошо)

**5-8 баллов** – низкий уровень (удовлетворительно)

**Менее 5 баллов** – ПК не освоена (неудовлетворительно)

ПК 2.2.	№ п/п	Основные показатели оценки результатов	Баллы			
			0	1	2	3
Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации	1.	изготовление концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки в соответствии с требованиями нормативных документов;				
	2.	осуществление фасовки изготовленных лекарственных препаратов в соответствии с требованиями нормативных документов;				
	3.	правильное использование лабораторного и технологического оборудования				
<b>Итоговое количество баллов</b>						
<b>Уровень освоения</b>						
<b>Оценка</b>						

**Соответствие баллов уровню освоения ПК 2.2.:**

**8-9 баллов** – высокий уровень (отлично)

**5-7 баллов** – средний уровень (хорошо)

**3-4 баллов** – низкий уровень (удовлетворительно)

**Менее 3 баллов** – ПК не освоена (неудовлетворительно)

ПК 2.3.	№ п/п	Основные показатели оценки результатов	Баллы			
			0	1	2	3
Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств	1.	проведение обязательных видов внутриаптечного контроля качества лекарственных средств в соответствии с требованиями нормативных документов;				
	2.	правильное использование лабораторного и технологического оборудования				
<b>Итоговое количество баллов</b>						
<b>Уровень освоения</b>						
<b>Оценка</b>						

**Соответствие баллов уровню освоения ПК 2.3.:**

**5-6 баллов** – высокий уровень (отлично)

**4 балла** – средний уровень (хорошо)

**2-3 баллов** – низкий уровень (удовлетворительно)

**Менее 2 баллов** – ПК не освоена (неудовлетворительно)

ПК 2.4.	№ п/п	Основные показатели оценки результатов	Баллы			
			0	1	2	3
Оформлять документы первичного учета по	1.	упаковка и оформление лекарственных средств к отпуску в соответствии с требованиями нормативных документов;				

изготовлению лекарственных препаратов	2.	правильная регистрация результатов контроля;				
	3.	маркировка изготовленных лекарственных препаратов, в том числе необходимыми предупредительными надписями и этикетками в соответствии с требованиями нормативных документов;				
	4.	заполнение паспорта письменного контроля при изготовлении лекарственных препаратов в соответствии с требованиями нормативных документов;				
	5.	правильная интерпретация условий хранения, указанные в маркировке лекарственных средств;				
	6.	оформление документации при изготовлении лекарственных препаратов в соответствии с требованиями нормативных документов				
<b>Итоговое количество баллов</b>						
<b>Уровень освоения</b>						
<b>Оценка</b>						

**Соответствие баллов уровню освоения ПК 2.4.:**

**15-18 баллов** – высокий уровень (отлично)

**9-14 баллов** – средний уровень (хорошо)

**6-8 баллов** – низкий уровень (удовлетворительно)

**Менее 6 баллов** – ПК не освоена (неудовлетворительно)

ПК 2.5.	№ п/п	Основные показатели оценки результатов	Баллы			
			0	1	2	3
Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях	1.	соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении лекарственных препаратов в аптечной организации;				
	2.	применение средств индивидуальной защиты				
<b>Итоговое количество баллов</b>						
<b>Уровень освоения</b>						
<b>Оценка</b>						

**Соответствие баллов уровню освоения ПК 2.5.:**

**5-6 баллов** – высокий уровень (отлично)

**4 балла** – средний уровень (хорошо)

**2-3 баллов** – низкий уровень (удовлетворительно)

**Менее 2 баллов** – ПК не освоена (неудовлетворительно)

**Общая оценка профессиональных компетенций выводится как средняя арифметическая.**

В ходе производственной практики студентом освоены следующие **общие** компетенции:

№	Наименование ОК	Освоена полностью 2 балла	Освоена частично 1 балл	Не освоена 0 баллов
1.	ОК 01. Выбирать способы решения задач			

	профессиональной деятельности применительно к различным контекстам			
2.	ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности			
3.	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие			
4.	ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами			
5.	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста			
6.	ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях			
7.	ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности			
8.	ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках			
9.	ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере			
10.	ОК 12. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью			
<b>Итого баллов</b>				

**Критерии оценки освоения общих компетенций:**

**19-20 баллов** – отлично

**16-18 баллов** – хорошо

**14-15 баллов** – удовлетворительно

**Менее 14 баллов** – неудовлетворительно

**Оценка освоения компетенций:**

Оценка освоения ПК –

Оценка освоения ОК –

Руководитель практики от ФО:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О, должность, подпись)

**Оценка за ведение документации -**

Руководитель практики от ГБПОУ «КМК»:

**Оценка за дифф. зачет -**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О, должность, подпись)

**ПЕЧАТЬ  
ФО**