

Министерство здравоохранения Кузбасса  
ГБПОУ «Кузбасский медицинский колледж»

**ДНЕВНИК**  
производственной практики

**ПП.01.02 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения.  
Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента**

обучающегося (ейся) группы \_\_\_\_\_ специальности 33.02.01 Фармация, очно-заочная форма обучения

---

(ФИО)

Место прохождения практики (фармацевтическая организация):

---

---

Сроки прохождения практики: \_\_\_\_\_

**Руководители производственной практики:**

от фармацевтической организации (Ф.И.О. полностью, должность):

---

от ГБПОУ «КМК» (Ф.И.О. полностью, должность):

---

**Цель производственной практики:** формирование у обучающихся профессиональных и общих компетенций, приобретение практического опыта работы по специальности в части освоения вида деятельности – **Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения (Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента).**

**Задачи производственной практики:**

- приобретение практического опыта по отпуску товаров аптечного ассортимента,
- формирование навыка работы по оформлению торгового зала и работы с потребителями;
- приобретение опыта работы с потребителями и проведения их консультирования и информирования,
- отработка навыка по работе с информационными системами, применяемыми при отпуске товаров аптечного ассортимента
- отработка навыка по соблюдению правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при работе в условиях аптеки,
- отработка навыка работы с документацией при отпуске рецептурных лекарственных средств.
- приобретение опыта проведения экспертизы рецептов.

**Профессиональные компетенции и перечень манипуляций к выполнению на производственной практике:**

**ПК 1.1. *Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности***

1. Ознакомиться с основными помещениями аптеки (*составить план аптеки, отметить расположение рабочих мест, описать организацию производственного процесса в аптеке - базе практики*).
2. Изучить структуру и оборудование производственных помещений аптеки (*материальной комнаты, торгового зала*).
3. Контроль и регистрация параметров воздуха в помещениях фармацевтической организации и температуры в холодильном оборудовании (*оформление журналов температурного режима*).
4. Подготовка рабочего места фармацевта в соответствии с требованиями нормативных документов (*изучить и записать основные этапы подготовки рабочего места фармацевта*).

**ПК 1.2. *Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала***

1. Участвовать в оформлении витринных экспозиций в торговом зале аптечной организации (*описать открытую и закрытую форму выкладки ЛПП безрецептурного отпуска и товаров аптечного ассортимента*).
2. Перечислить в дневнике требования мерчандайзинга по оформлению витрин, которые использует аптечная организация (*записать в дневнике, выполняемые мероприятия с примерами выкладываемых товаров*).
3. Привести примеры оформления аптечной организацией витрин - каталогов, тематических витрин (*оформить слайды/фото витрины торгового зала, а также по информации для покупателей*).
4. Привести примеры оформления рубрикаторов. Оформить ценники на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента.

**ПК 1.3. *Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента***

1. Фармацевтическое консультирование пациентов аптеки (*составить*

*обобщающий алгоритм фармацевтического консультирования при отпуске безрецептурных лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента).*

*2. Фармацевтическое информирование пациентов аптеки (составить обобщающий алгоритм фармацевтического информирования при отпуске рецептурных препаратов)*

*3. Описать фармакотерапию 2 заболеваний исходя из ассортимента лекарственных средств, имеющихся в аптеке, нормативной документации и справочных материалов (обращение посетителя за фармацевтической помощью или консультацией по подбору и использованию симптоматических лекарственных средств безрецептурного отпуска).*

*3. Работа с информационными системами, применяемыми при отпуске товаров аптечного ассортимента (привести примеры информационных систем)*

*4. Работа со справочниками и нормативными документами.*

**ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций.**

*1. Фармацевтическая экспертиза рецептов и требований (оформить в дневнике рецепты и провести экспертизу рецептов на: наркотические ЛП (в т.ч. комбинированные кодеинсодержащие ЛП), сильнодействующие, иные ЛП, подлежащие ПКУ).*

*2. Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента как по рецептам и требованиям медицинской организации, так и без них (Оформить в дневнике: отпуск лекарственных препаратов по рецептам с использованием штампов «Лекарственный препарат отпущен» и «Рецепт недействителен», журнал неправильно выписанных рецептов, рецепты больным с хроническим течением болезни, по специальному назначению, прием рецептов формы 148-1/у-04(л) и отпуск лекарств по ним. Познакомиться и записать в дневник примеры синонимической замены, норм единовременного отпуска, сроки хранения рецептов и порядок их уничтожения в аптеке. Указать действующие приказы и инструкции и др. НТД, которыми руководствуется фармацевт в своей работе по приему рецептов, требований и отпуску лекарственных препаратов).*

*3. Работа с расчетно-кассовым оборудованием.*

**ПК1.5 Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента**

*1. Отпуск медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента (оформить в дневнике: продажу предметов санитарии и гигиены, ухода за больными, лекарственных трав с разъяснениями вопросов их использования)*

**ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию**

*1. Оформление отчетных документов по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента. (журнал учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету, журнал регистрации операций, при которых изменяется количество прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ).*

**ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента.**

*1. Работа с программой по формированию заказов с электронными прайс-листами оптовых фирм (привести примеры заявок на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента в оптовую фирму)*

**ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств,**

**лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы**

1. Организация приема лекарственных средств, сырья и товаров аптечного ассортимента (указать НТД, регламентирующие приемочный контроль в аптечной организации, записать показатели приемочного контроля, приложить накладную, выделив информацию о подтверждении качества лекарственных средств по каждой группе товаров (лекарственные препараты, медицинские изделия, лекарственное растительное сырье, парафармацевтическая продукция), протокол согласования отпускных цен на ЖНВЛП. Оформить в дневнике информацию о забракованных лекарственных препаратах (при наличии), приложить копию документа возврата забракованного товара).

2. Организация хранения лекарственных средств, сырья и товаров аптечного ассортимента (указать НТД, регламентирующие порядок хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в аптечной организации, привести примеры распределения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по местам хранения, оформить слайды/фото: прием товара, сопроводительные документы, карантинная зона, места хранения (шкафы, холодильники), стеллажная карта).

**ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях**

1. Работа по соблюдению требований санитарного режима (в дневнике описать санитарные требования к помещениям аптеки, санитарные требования к уборке производственных помещений, требования к личной гигиене сотрудников аптечных учреждений, указать действующие приказы и инструкции и др. НТД, которыми руководствуется фармацевт в своей работе по соблюдению требований санитарного режима).

2. Изучить содержание инструкции по технике безопасности (записать основные положения инструкции по технике безопасности).

**Общие компетенции:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

ОК 12. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью

### СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) производственной практики	Виды работ	Кол-во часов
1.	Изучение организации охраны труда в аптечной организации. Ознакомление со структурой аптечной организации.	Знакомство со структурой и правилами внутреннего распорядка. Инструктаж по технике безопасности. Выполнение работ с соблюдением требований охраны труда, пожарной, инфекционной безопасности. Выполнение работ с соблюдением норм медицинской этики, морали и права. Выполнение работ с соблюдением правил внутреннего распорядка. Заполнение отчетной документации по практике.	2
2.	Производственный этап	Участие в соблюдении санитарного режима. Изучение учёта поступления товара в организации розничной и оптовой торговли и его документального оформления Участие в приёмке товаров аптечного ассортимента и организации хранения товаров в аптечной организации Участие в оформлении торгового зала, оформление витрин с учетом элементов мерчандайзинга. Визуально оценивать рецепт, проводить фармацевтическую экспертизу, заполнять формы журналов. Отпуск лекарственных препаратов по рецепту врача. Отпуск готовых лекарственных препаратов без рецепта врача. Реализация товаров аптечного ассортимента. Изучение требований, предъявляемых к маркировке лекарственных средств и к документам подтверждающих качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента Информирование населения о товарах аптечного ассортимента. Консультирование покупателей о фармакологическом действии препаратов, правилах приема, побочных эффектах, аналогах, о правилах хранения лекарственных препаратов в домашних условиях. Работа с информационными системами, применяемыми при отпуске товаров аптечного ассортимента. Заполнение отчетной документации по практике.	28
3.	<b>Дифференцированный зачет</b>		2
		<b>ИТОГО:</b>	<b>32 ч (2 нед)</b>

## ЛИСТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

<b>День практики</b>	<b>Дата</b>	<b>Замечания</b>	<b>Подпись руководителя производственной практики</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

## ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

<b>День практики</b>	<b>Дата</b>	<b>Время</b>	<b>Функциональное подразделение фармацевтической организации</b>
<b>1.</b>			
<b>2.</b>			
<b>3.</b>			
<b>4.</b>			
<b>5.</b>			
<b>6.</b>			
<b>7.</b>			
<b>8.</b>			

## ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА ПРАКТИКЕ

Номер медицинской книжки \_\_\_\_\_

Дата последнего медицинского осмотра \_\_\_\_\_

Дата проведения инструктажа: \_\_\_\_\_

В том числе с алгоритмом действий при аварийной ситуации на практике ознакомлен(а).

ФИО и подпись обучающегося (щейся): \_\_\_\_\_

ФИО, должность и подпись лица, проводившего инструктаж:  
\_\_\_\_\_

**Место печати  
организации**

### **Алгоритм действия при аварийной ситуации на практике в медицинской/фармацевтической организации**

**Аварийная ситуация** на практике - попадание инфицированного материала или других биологических субстратов на поврежденную/неповрежденную кожу, слизистые или в случае травмы, требующее профилактических мероприятий.

**Действия практиканта при аварийной ситуации:**

#### **1. Осуществить первую помощь:**

- порезы и уколы – немедленно снять перчатки, вымыть руки с мылом под проточной водой, обработать руки 70%-м спиртом, смазать ранку 5%-м спиртовым р-ом йода;
- попадание крови или других биологических жидкостей на кожные покровы – место обработать 70%-м спиртом, обмыть водой с мылом и повторно обрабатывают 70%-м спиртом;
- попадание крови или других биологических жидкостей на слизистую глаз, носа и рта: ротовую полость промыть большим количеством воды и прополоскать 70% раствором этилового спирта; слизистую оболочку носа и глаза обильно промыть водой (не тереть);
- попадание крови или других биологических жидкостей пациента на халат, одежду: снять рабочую одежду и погрузить в дезинфицирующий раствор или в бикс (бак) для автоклавирования;

#### **2. Сообщить руководителю практики об аварийной ситуации в кратчайшие сроки и строго следовать указаниям:**

- обследоваться на антитела к ВИЧ и вирусные гепатиты В и С методом экспресс-тестирования после аварийной ситуации;
- совместно с представителями медицинской организации составить акт об аварийной ситуации;
- провести постконтактную профилактику заражения ВИЧ антиретровирусными препаратами в течение первых двух часов после аварии, но не позднее 72 часов (антиретровирусные препараты выдаются в региональном центре СПИД на основании Акта о несчастном случае на производстве).

#### **3. Сообщить в отдел практики по телефону 65-73-90 (г. Кемерово)**



**ЛИСТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

<b>Дата</b>	<b>Содержание работы обучающегося</b>	<b>Оценка и подпись руководителя практики</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>

**ЛИСТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

<b>Дата</b>	<b>Содержание работы обучающегося</b>	<b>Оценка и подпись руководителя практики</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**  
**(практика по профилю специальности)**

За время прохождения производственной практики мной выполнены следующие объемы работ (указываются манипуляции, описанные в дневнике практики)

<b>№</b>	<b>Перечень манипуляций</b> (в соответствии с программой производственной практики)	<b>Кол-во</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		

## Указания по ведению дневника производственной практики:

1. Дневник является отчетным документом и по окончании практики подлежит сдаче вместе с аттестационным листом в отдел практики.

Дневник ведется на протяжении всего периода практики на листах формата А4, в рукописном виде на основе печатной формы дневника соответствующей практики, размещенной на официальном сайте колледже в разделе «Практика». Рекомендуется двухсторонняя печать дневника.

2. На первой странице заполняется титульный лист дневника с обязательным указанием места и даты прохождения практики.

3. Разделы Дневника:

### **Графа «Место проведения занятия»:**

указывается медицинская организация, где проходит практика, а также ее подразделение (отделение, кабинет, лаборатория и т.д.), в которое был распределен студент в этот день.

**Графа «Тема занятия»:** записывается тема в соответствии с программой практики.

### **Графа «Объем выполненной работы»:**

- Последовательно заносятся виды работ, которые выполнялись студентом самостоятельно или под руководством преподавателя.
- Обязательно приводится подробное описание методик, технологий, процедур, которые студент выполнял впервые самостоятельно/с помощью преподавателя или работников медицинской организации или наблюдал за их выполнением.
- При работе с дезинфицирующими растворами, лекарственными средствами, химическими реактивами и т.п. указывать полное наименование, концентрацию, дозировку, способ приготовления для использования, особенности работы с этими средствами.
- При работе с медицинской документацией обязательно указывать название медицинского документа (если он имеет учетную форму (ФУ), то следует ее указать) и в чем именно состояла работа – внесение данных, отметка о выполнении и т.д.
- Если в последующие дни практики выполнялись работы, которые уже описаны ранее, то повторно расписывать их не надо, следует указать, что они проводились и в каком объеме.
- Описание работы в течение дня проводится в той последовательности, в какой выполнялась на практике.
- Описание каждого нового вида работы начинать с новой строки.
- В данной графе могут размещаться фото/рисунки/схемы приборов, изучаемого инструментария, микро- и макропрепаратов и т.д., то есть все, что видел, наблюдал, изучал, с чем работал студент.
- В конце записи по каждому дню подводится общий итог проделанной самостоятельной работы с указанием количества выполненных манипуляций.
- **Графа «Оценка, подпись преподавателя»:**
  - Оценка выставляется преподавателем ежедневно.
  - При выставлении оценки учитываются:
    - качество выполненных манипуляций/техник/работ на практике в течение дня;
    - качество описания проделанной работы в дневнике;
    - способность объяснить и обосновать записи в дневнике;
    - соответствие записей в дневнике и аттестационном листе;
    - аккуратность ведения дневника;
    - своевременность предоставления дневника на проверку.
  - Преподаватель, при проверке дневника, может записать замечания и рекомендации обучающемуся по устранению имеющихся ошибок и недочетов.

## ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося (щуюся) ГБПОУ «Кузбасский медицинский колледж»

(ФИО)

Группы \_\_\_\_\_ Специальности 33.02.01 Фармация, очно-заочная форма обучения

проходившего (шей) производственную практику с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
на базе фармацевтической организации

### ПП.01.02 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения. Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента

За время прохождения практики зарекомендовал(а) себя (производственная дисциплина, прилежание, внешний вид, проявление интереса к специальности, регулярность ведения дневника, индивидуальные особенности, морально - волевые качества и др.):

Приобрел(а) практический опыт:

- подготовки помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;
- реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- в оказании первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан;

По итогам прохождения производственной практики студент продемонстрировал следующие уровни освоения профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС по виду профессиональной деятельности – Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения

#### Критерии оценки:

**3 балла** – выполнение в полном объеме

**2 балла** – выполнение с замечаниями

**1 балл** – выполнение со значительными затруднениями

**0 баллов** – невыполнение или выполнение с грубыми нарушениями

ПК 1.1.	№ п/п	Основные показатели оценки результатов	Баллы			
			0	1	2	3
Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности	1.	осуществление предпродажной подготовки лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами;				
	2.	пользование контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;				

	3.	пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты;				
	4.	проведение визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности				
<b>Итоговое количество баллов</b>						
<b>Уровень освоения</b>						
<b>Оценка</b>						

**Соответствие баллов уровню освоения ПК 1.1.:**

**10-12 баллов** – высокий уровень (отлично)

**6-9 баллов** – средний уровень (хорошо)

**4-5 баллов** – низкий уровень (удовлетворительно)

**Менее 4 баллов** – ПК не освоена (неудовлетворительно)

ПК 1.2.	№ п/п	Основные показатели оценки результатов	Баллы			
			0	1	2	3
Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала	1.	осуществление мероприятий по оформлению торгового зала				
<b>Итоговое количество баллов</b>						
<b>Уровень освоения</b>						
<b>Оценка</b>						

**Соответствие баллов уровню освоения ПК 1.2.:**

**3 балла** - высокий уровень (отлично)

**2 балла** - средний уровень (хорошо)

**1 балл** – низкий уровень (удовлетворительно)

**0 баллов** – ПК не освоена (неудовлетворительно)

ПК 1.3.	№ п/п	Основные показатели оценки результатов	Баллы			
			0	1	2	3
Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	1.	применение современных технологии и обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;				
	2.	оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения;				
	3.	использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности;				
	4.	заполнение извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата, о побочных действиях, о жалобах потребителей;				
	5.	сбор информации по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента и потребностям в них;				
	6.	пользование специализированными программными продуктами;				
	7.	пользование нормативно-технической и справочной документацией;				

	8.	определение состояния, при которых оказывается первая помощь				
<b>Итоговое количество баллов</b>						
<b>Уровень освоения</b>						
<b>Оценка</b>						

**Соответствие баллов уровню освоения ПК 1.3.:**

**20-24 балла** – высокий уровень (отлично)

**13-19 баллов** – средний уровень (хорошо)

**8-12 баллов** – низкий уровень (удовлетворительно)

**Менее 8 баллов** – ПК не освоена (неудовлетворительно)

ПК 1.4	№ п/п	Основные показатели оценки результатов	Баллы			
			0	1	2	3
Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций	1.	визуальное оценивание рецепта, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;				
	2.	пользование расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов;				
	3.	пользование специализированными программными продуктами;				
	4.	анализ и оценка результатов собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя;				
	5.	соблюдение порядка реализации и отпуска лекарственных препаратов населению;				
	6.	проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;				
	7.	оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения;				
	8.	построение профессионального общения с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;				
	9.	предупреждение конфликтных ситуаций с потребителями;				
	10.	урегулирование претензий потребителей в рамках своей компетенции;				
	11.	использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности;				
	12.	проведение обязательных расчетов, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;				

	13.	пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов				
<b>Итоговое количество баллов</b>						
<b>Уровень освоения</b>						
<b>Оценка</b>						

**Соответствие баллов уровню освоения ПК 1.4.:**

**33-39 баллов** – высокий уровень (отлично)

**20-32 балла** – средний уровень (хорошо)

**13-19 баллов** – низкий уровень (удовлетворительно)

**Менее 13 баллов** – ПК не освоена (неудовлетворительно)

ПК 1.5	№ п/п	Основные показатели оценки результатов	Баллы			
			0	1	2	3
Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента	1.	пользование расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;				
	2.	оформление отчетных, кассовых документов, реестров (журналов) в установленном порядке и по установленному перечню;				
	3.	использование современных технологий и применение обоснованных рекомендаций при отпуске товаров аптечного ассортимента;				
	4.	оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения;				
	5.	использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности;				
	6.	построение профессионального общения с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;				
	7.	предупреждение конфликтных ситуаций с потребителями;				
	8.	урегулирование претензий потребителей в рамках своей компетенции;				
	9.	пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов				
<b>Итоговое количество баллов</b>						
<b>Уровень освоения</b>						
<b>Оценка</b>						

**Соответствие баллов уровню освоения ПК 1.5.:**

**25-27 баллов** – высокий уровень (отлично)

**15-18 баллов** – средний уровень (хорошо)

**9-14 баллов** – низкий уровень (удовлетворительно)

**Менее 9 баллов** – ПК не освоена (неудовлетворительно)

ПК 1.7	№ п/п	Основные показатели оценки результатов	Баллы			
			0	1	2	3
Оформлять первичную учетно-отчетную документацию	1.	оформление отчетных документов по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;				



	2.	визуальное оценивание рецепта, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;				
	3.	осуществление регистрации заказов и доставок лекарственных препаратов потребителю;				
	4.	пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов				
<b>Итоговое количество баллов</b>						
<b>Уровень освоения</b>						
<b>Оценка</b>						

**Соответствие баллов уровню освоения ПК 1.7.:**

**10-12 баллов** – высокий уровень (отлично)

**6-9 баллов** – средний уровень (хорошо)

**4-5 баллов** – низкий уровень (удовлетворительно)

**Менее 4 баллов** – ПК не освоена (неудовлетворительно)

ПК 1.8.	№ п/п	Основные показатели оценки результатов	Баллы			
			0	1	2	3
Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента	1.	пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов;				
	2.	оценивание заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;				
	3.	регистрация информации по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента.				
<b>Итоговое количество баллов</b>						
<b>Уровень освоения</b>						
<b>Оценка</b>						

**Соответствие баллов уровню освоения ПК 1.8.:**

**8-9 баллов** – высокий уровень (отлично)

**5-7 баллов** – средний уровень (хорошо)

**3-4 баллов** – низкий уровень (удовлетворительно)

**Менее 3 баллов** – ПК не освоена (неудовлетворительно)

ПК 1.9.	№ п/п	Основные показатели оценки результатов	Баллы			
			0	1	2	3
Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в	1.	проведение приёмки товаров аптечного ассортимента;				
	2.	проведение проверки сопроводительных документов по составу и комплектности;				
	3.	оформление отчетных документов по движению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;				

соответствии требованиями нормативно- правовой базы	4.	сбор информации и оформление документации установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;					
	5.	пользование контрольно-измерительными и приборами, специализированным оборудованием, в том числе в системе мониторинга движения лекарственных препаратов, программами и продуктами информационных систем, используемыми в фармацевтических организациях;					
	6.	ведение предметно – количественного учета лекарственных средств посредством заполнения журналов;					
	7.	проведение визуальной оценки состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;					
	8.	проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;					
	9.	соблюдение условий хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента;					
	10.	использование технических средств, технологии, включая программное обеспечение и информационные справочные системы, для обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров аптечного ассортимента;					
	11.	понимание и осознание последствий несоблюдения условий хранения лекарственных средств;					
	12.	прогнозирование риска потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения;					
	13.	ведение учета лекарственных средств в помещении хранения;					
	14.	интерпретирование условий хранения, указанных в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения;					
	<b>Итоговое количество баллов</b>						
	<b>Уровень освоения</b>						
	<b>Оценка</b>						

**Соответствие баллов уровню освоения ПК 1.9.:**

**35-42 балла** – высокий уровень (отлично)

**21-34 балла**– средний уровень (хорошо)

**14-20 баллов** – низкий уровень (удовлетворительно)

**Менее 14 баллов** – ПК не освоена (неудовлетворительно)

ПК 1.11.	№ п/п	Основные показатели оценки результатов	Баллы			
			0	1	2	3
Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях	1.	соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации лекарственных препаратов в аптечной организации;				
<b>Итоговое количество баллов</b>						
<b>Уровень освоения</b>						
<b>Оценка</b>						

**Соответствие баллов уровню освоения ПК 1.11.:**

**3 балла** - высокий уровень (отлично)

**2 балла** - средний уровень (хорошо)

**1 балл** – низкий уровень (удовлетворительно)

**0 баллов** – ПК не освоена (неудовлетворительно)

**Общая оценка профессиональных компетенций выводится как средняя арифметическая.**

В ходе производственной практики студентом освоены следующие **общие** компетенции:

№	Наименование ОК	Освоена полностью	Освоена частично	Не освоена
		2 балла	1 балл	0 баллов
1.	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;			
2.	ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;			
3.	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;			
4.	ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;			
5.	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;			
6.	ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;			
7.	ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;			
8.	ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;			
9.	ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;			

10.	ОК 12. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью;			
<b>Итого баллов</b>				

**Критерии оценки освоения общих компетенций:**

**18-20 баллов** – отлично

**16-17 баллов** – хорошо

**14-15 баллов** – удовлетворительно

**Менее 14 баллов** – неудовлетворительно

**Оценка освоения компетенций:**

Оценка освоения ПК –

Оценка освоения ОК –

Руководитель практики от ФО:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О, должность, подпись)

**Оценка за ведение документации -**

Руководитель практики от ГБПОУ «КМК»:

**Оценка за дифф. зачет -**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О, должность, подпись)

**ПЕЧАТЬ  
ФО**