

**Министерство здравоохранения Кузбасса
ГБПОУ «Кузбасский медицинский колледж»**

**ДНЕВНИК
производственной практики**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 33.02.01 ФАРМАЦИЯ**

обучающегося (ейся) группы _____ специальности 33.02.01 Фармация, очная форма
обучения

(ФИО)

Место прохождения практики (фармацевтическая организация):

Сроки прохождения практики: _____

Руководители производственной практики:

от фармацевтической организации (Ф.И.О. полностью, должность):

от ГБПОУ «КМК» (Ф.И.О. полностью, должность):

Цель практики:

Развитие общих и профессиональных компетенций, проверка студента готовности к самостоятельной трудовой деятельности и углубление имеющегося практического опыта обучающего в части освоения основного вида деятельности – **Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения.**

Задачи практики:

- закрепить практический опыт по отпуску товаров аптечного ассортимента;
- закрепить навык работы по оформлению торгового зала и работы с потребителями;
- углубить опыт работы с потребителями и проведения их консультирования и информирования;
- закрепить навык по работе с информационными системами, применяемыми при отпуске товаров аптечного ассортимента;
- отработать навык работы с документацией при отпуске рецептурных лекарственных средств;
- закрепить навык проведения экспертизы рецептов;
- отработать навык по учёту реализации товаров и его документального оформления;
- отработать навык взаимодействия организации розничной и оптовой торговли с поставщиками и аптеками;
- закрепить навык проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций (учреждений);
- закрепить навык работы структурных подразделений аптеки руководство аптечной организацией;
- отработать навык маркетинговой деятельности.

Профессиональные компетенции и перечень манипуляций к выполнению на производственной практике:

ПК 1.1. *Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности*

1. Подготовка помещений с основными помещениями аптеки (*составление плана аптеки, отметка расположения рабочих мест, описание организации производственного процесса в аптеке*).
2. Контроль и регистрация параметров воздуха в помещениях фармацевтической организации и температуры в холодильном оборудовании (*оформление журналов температурного режима*).
3. Подготовка рабочего места фармацевта в соответствии с требованиями нормативных документов (*описание основных этапов подготовки рабочего места фармацевта*).
4. Проведение визуальной оценки состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности.

ПК 1.2. *Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала*

1. Изучение требований мерчандайзинга по оформлению витрин, которые использует аптечная организация.
2. Участие в оформлении витринных экспозиций в торговом зале аптечной организации (*описание открытой и закрытой формы выкладки ЛП безрецептурного отпуска и товаров аптечного ассортимента, выполняемых мероприятий с примерами выкладываемых товаров, указание примеров оформления аптечной организацией витрин - каталогов,*

тематических витрин, указание примеров оформления рубрикаторов).

3. Оформление ценников на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента.

ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента

1. Фармацевтическое консультирование пациентов аптеки (*описание алгоритма фармацевтического консультирования при отпуске безрецептурных лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента*).
2. Фармацевтическое информирование пациентов аптеки (*описание алгоритма фармацевтического информирования при отпуске рецептурных препаратов, описание фармакотерапии 2 заболеваний исходя из ассортимента лекарственных средств в аптеке*).
3. Работа с информационными системами, применяемыми при отпуске товаров аптечного ассортимента (*примеры информационных систем*).
4. Работа со справочниками и нормативными документами.

ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций.

1. Фармацевтическая экспертиза рецептов и требований (*описание в дневнике алгоритма проведения экспертизы на: наркотические ЛП, в т.ч. комбинированные кодеинсодержащие ЛП, сильнодействующие, иные ЛП, подлежащие ПКУ*).
2. Информирование потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья.
3. Осуществление отпуска лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по рецептам и требованиям медицинской организации и без рецептов (*отпуск лекарственных препаратов по рецептам с использованием штампов «Лекарственный препарат отпущен» и «Рецепт недействителен», журнал неправильно выписанных рецептов, рецепты больным с хроническим течением болезни, по специальному назначению, прием рецептов формы 148-1/у-04(л) и отпуск лекарств по ним. Познакомиться и записать в дневник примеры синонимической замены, норм единовременного отпуска, сроки хранения рецептов и порядок их уничтожения в аптеке, указание приказы и инструкции и др. документов, которыми руководствуется фармацевт в своей работе по приему рецептов, требований и отпуску лекарственных препаратов*).
4. Мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента.
5. Оценка заявок потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам.
6. Калькуляция заявок потребителей.
7. Работа с расчетно-кассовым оборудованием.

ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента

1. Отпуск медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента (*продажа предметов санитарии и гигиены, ухода за больными, лекарственных трав с разъяснениями вопросов их использования*).
2. Оказание консультативной помощи в целях ответственного самолечения.

ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента

1. Оценивание заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам.
2. Учет лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с установленными требованиями.
3. Визуальная оценка состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности; проводить калькуляцию заявок потребителей.

ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию

1. Оформление отчетных документов по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента (*журнал учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету, журнал регистрации операций, при которых изменяется количество прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ*).
2. Визуальная оценка рецепта на предмет соответствия установленным требованиям.
3. Заполнение извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата по побочным действиям по жалобам потребителей.
4. Ведение отчетных, кассовых документов, реестров (журналов) в установленном порядке и по установленному перечню.
5. Проведение обязательных расчетов, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ.
6. Ведение журналов регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналов учета операций, связанных с обращением лекарственных средств.
7. Оформление возврата лекарственных средств от потребителя.
8. Сбор информации и оформление документации установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.

ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента

1. Работа с программой по формированию заказов с электронными прайс-листами оптовых фирм (*примеры заявок на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента в оптовую фирму*).
2. Проверка сопроводительных документов по составу и комплектности.

ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы

1. Приемка лекарственных средств, сырья и товаров аптечного ассортимента (*указать НТД, регламентирующие приемочный контроль в аптечной организации, записать показатели приемочного контроля, приложить накладную, выделив информацию о подтверждении качества лекарственных средств по каждой группе товаров (лекарственные препараты, медицинские изделия, лекарственное растительное сырье, парафармацевтическая продукция), протокол согласования отпускных цен на ЖНВЛП. Оформить в дневнике информацию о забракованных лекарственных препаратах (при наличии), приложить копию документа возврата забракованного товара*).
2. Организация хранения лекарственных средств, сырья и товаров аптечного ассортимента (*НТД, регламентирующие порядок хранения лекарственных*

средств и товаров аптечного ассортимента в аптечной организации, указание принципов и примеров распределения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по местам хранения, прием товара, сопроводительные документы, карантинная зона, места хранения (шкафы, холодильники), стеллажная карта).

3. Учет лекарственных средств в помещении хранения.

ПК 1.10. *Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики*

1. Использование специализированных программ и продуктов информационных систем и проведение необходимых расчетов.
2. Проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов.

ПК 1.11. *Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях*

1. Соблюдение требований санитарного режима (*описание санитарных требований к помещениям аптеки, к уборке производственных помещений, к личной гигиене сотрудников аптечных учреждений, указание действующих приказов, инструкций и др., которыми руководствуется фармацевт в своей работе по соблюдению требований санитарного режима*).
2. Соблюдение инструкции по технике безопасности (*основные положения инструкции по технике безопасности*).
3. Соблюдение условий хранения лекарственных препаратов, и товаров аптечного ассортимента.

ДПК 1.1. *Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией*

1. Ведение учетных, отчетных операций, документации по финансово-хозяйственной деятельности аптечных организаций.
2. Составление кассовой дисциплины, сдача денежной выручки, проведение инвентаризации.
3. Пользование контрольно-измерительным приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности.

ДПК. 1.2 *Осуществлять маркетинговую деятельность*

1. Продвижение товаров аптечного ассортимента.
2. Формирование спроса на товары аптечного ассортимента.
3. Информирование потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей.

Общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

ОК 12. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) производственной практики	Виды работ	Кол-во часов
1.	Изучение организации охраны труда, ознакомление со структурой аптечной организации	– Знакомство со структурой и правилами внутреннего распорядка. Инструктаж по технике безопасности. – Выполнение работ с соблюдением требований охраны труда, пожарной, инфекционной безопасности. – Выполнение работ с соблюдением норм медицинской этики, морали и права. – Выполнение работ с соблюдением правил внутреннего распорядка. – Заполнение отчетной документации по практике.	2
2.	Производственный этап	– Подготовка помещений с основными помещениями аптеки (составление плана аптеки, отметка расположения рабочих мест, описание организации производственного процесса в аптеке). – Контроль и регистрация параметров воздуха в помещениях фармацевтической организации и температуры в холодильном оборудовании (оформление журналов температурного режима). – Подготовка рабочего места фармацевта в соответствии с требованиями нормативных документов (описание основных этапов подготовки рабочего места фармацевта). – Проведение визуальной оценки состояния лекарственных препаратов. – и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности. – Изучение требований мерчандайзинга по оформлению витрин, которые использует аптечная организация. – Участие в оформлении витринных экспозиций в торговом зале аптечной организации (описание	104

		открытой и закрытой формы выкладки ЛП безрецептурного отпуска и товаров аптечного ассортимента, выполняемых мероприятий с примерами выкладываемых товаров, указание примеров оформления аптечной организацией витрин - каталогов, тематических витрин, указание примеров оформления рубрикаторов). – Оформление ценников на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента. – Фармацевтическое консультирование пациентов аптеки (описание алгоритма фармацевтического консультирования при отпуске безрецептурных лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента). – Фармацевтическое информирование пациентов аптеки (описание алгоритма фармацевтического информирования при отпуске рецептурных препаратов, описание фармакотерапии 2 заболеваний исходя из ассортимента лекарственных средств в аптеке). – Работа с информационными системами, применяемыми при отпуске товаров аптечного ассортимента (примеры информационных систем). – Работа со справочниками и нормативными документами. – Фармацевтическая экспертиза рецептов и требований (описание в дневнике алгоритма проведения экспертизы на: наркотические ЛП, в т.ч. комбинированные кодеинсодержащие ЛП, сильнодействующие, иные ЛП, подлежащие ПКУ). – Информирование потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья. – Осуществление отпуска лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по рецептам и требованиям медицинской организации и без рецептов. – Мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента. – Оценка заявок потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам. – Калькуляция заявок потребителей. – Работа с расчетно-кассовым оборудованием. – Отпуск медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента (продажа предметов санитарии и гигиены, ухода за больными, лекарственных трав с разъяснениями вопросов их	
--	--	--	--

		использования). – Оценивание заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам. – Учет лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с установленными требованиями. – Визуальная оценка состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности; проводить калькуляцию заявок потребителей. – Оформление отчетных документов по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента (журнал учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету, журнал регистрации операций, при которых изменяется количество прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ). – Визуальная оценка рецепта на предмет соответствия установленным требованиям. – Заполнение извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата по побочным действиям по жалобам потребителей. – Ведение отчетных, кассовых документов, реестров (журналов) в установленном порядке и по установленному перечню. – Проведение обязательных расчетов, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ. – Ведение журналов регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналов учета операций, связанных с обращением лекарственных средств. – Оформление возврата лекарственных средств от потребителя. – Сбор информации и оформление документации установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента. – Работа с программой по формированию заказов с электронными прайс-листами оптовых фирм (примеры заявок на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента в оптовую фирму). – Проверка сопроводительных документов по	
--	--	---	--

		составу и комплектности. – Приемка лекарственных средств, сырья и товаров аптечного ассортимента. – Организация хранения лекарственных средств, сырья и товаров аптечного ассортимента. – Учет лекарственных средств в помещении хранения. – Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики – Использование специализированных программ и продуктов информационных систем и проведение необходимых расчетов. – Проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей – на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов. – Ведение учетных, отчетных операций, документации по финансово-хозяйственной деятельности аптечных организаций. – Составление кассовой дисциплины, сдача денежной выручки, проведение инвентаризации. – Пользование контрольно-измерительным приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности. – Осуществлять маркетинговую деятельность – Продвижение товаров аптечного ассортимента. – Формирование спроса на товары аптечного ассортимента. – Информирование потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей.	
3.	Дифференцированный зачет	– Предоставление требуемого объема документов производственной практики. – Защита дневника путем собеседования и/или выполнения практических манипуляций.	2
	ИТОГО:		108 ч (3 нед)

ЛИСТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

День практики	Дата	Замечания	Подпись руководителя производственной практики
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

День практики	Дата	Время	Функциональное подразделение фармацевтической организации
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			

ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА ПРАКТИКЕ

Номер медицинской книжки _____

Дата последнего медицинского осмотра _____

Дата проведения инструктажа: _____

В том числе с алгоритмом действий при аварийной ситуации на практике ознакомлен(а).

ФИО и подпись обучающегося (щейся): _____

ФИО, должность и подпись лица, проводившего инструктаж:

**Место печати
организации**

Алгоритм действия при аварийной ситуации на практике в медицинской/фармацевтической организации

Аварийная ситуация на практике - попадание инфицированного материала или других биологических субстратов на поврежденную/неповрежденную кожу, слизистые или в случае травмы, требующее профилактических мероприятий.

Действия практиканта при аварийной ситуации (СанПиН 3.3686-21):

1. Осуществить следующее:

- порезы и уколы – немедленно снять перчатки, вымыть руки с мылом под проточной водой, обработать руки 70%-м спиртом, смазать ранку 5%-м спиртовым р-ом йода;
- попадание крови или других биологических жидкостей на кожные покровы – место обработать 70%-м спиртом, обмыть водой с мылом и повторно обработать 70%-м спиртом;
- попадание крови или других биологических жидкостей на слизистую глаз, носа и рта: ротовую полость, слизистую оболочку носа и глаз обильно промыть водой (не тереть);
- попадание крови или других биологических жидкостей пациента на халат, одежду: снять рабочую одежду и погрузить в дезинфицирующий раствор или в бикс (бак) для автоклавирования;
- при наличии риска заражения ВИЧ-инфекцией незамедлительно начать прием антиретровирусных препаратов.

2. Сообщить руководителю практики в срочном порядке и следовать указаниям:

- обследоваться на антитела к ВИЧ и вирусные гепатиты В и С методом экспресс-тестирования после аварийной ситуации;
- совместно с представителями медицинской организации составить акт об аварийной ситуации;
- провести постконтактную профилактику заражения ВИЧ антиретровирусными препаратами в течение первых двух часов после аварии, но не позднее 72 часов (антиретровирусные препараты выдаются в центре СПИД на основании Акта о несчастном случае на производстве).

3. Сообщить в отдел практики по телефону 65-73-90 (г. Кемерово)

ЛИСТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Дата	Содержание работы обучающегося	Оценка и подпись руководителя практики
1		3

ЛИСТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Дата	Содержание работы обучающегося	Оценка и подпись руководителя практики
1	2	3

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(практика по профилю специальности)

За время прохождения производственной практики мной выполнены следующие объемы работ (указываются манипуляции, описанные в дневнике практики)

№	Перечень манипуляций (в соответствии с программой производственной практики)	Кол-во
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		

Указания по ведению дневника производственной практики:

1. Дневник является отчетным документом и по окончании практики подлежит сдаче вместе с аттестационным листом в отдел практики.

Дневник ведется на протяжении всего периода практики на листах формата А4, в рукописном виде на основе печатной формы дневника соответствующей практики, размещенной на официальном сайте колледже в разделе «Практика». Рекомендуется двухсторонняя печать дневника.

2. На первой странице заполняется титульный лист дневника с обязательным указанием места и даты прохождения практики.

3. Разделы Дневника:

Графа «Место проведения занятия»:

указывается медицинская организация, где проходит практика, а также ее подразделение (отделение, кабинет, лаборатория и т.д.), в которое был распределен студент в этот день.

Графа «Тема занятия»: записывается тема в соответствии с программой практики.

Графа «Объем выполненной работы»:

- Последовательно заносятся виды работ, которые выполнялись студентом самостоятельно или под руководством преподавателя.
- Обязательно приводится подробное описание методик, технологий, процедур, которые студент выполнял впервые самостоятельно/с помощью преподавателя или работников медицинской организации или наблюдал за их выполнением.
- При работе с дезинфицирующими растворами, лекарственными средствами, химическими реактивами и т.п. указывать полное наименование, концентрацию, дозировку, способ приготовления для использования, особенности работы с этими средствами.
- При работе с медицинской документацией обязательно указывать название медицинского документа (если он имеет учетную форму (ФУ), то следует ее указать) и в чем именно состояла работа – внесение данных, отметка о выполнении и т.д.
- Если в последующие дни практики выполнялись работы, которые уже описаны ранее, то повторно расписывать их не надо, следует указать, что они проводились и в каком объеме.
- Описание работы в течение дня проводится в той последовательности, в какой выполнялась на практике.
- Описание каждого нового вида работы начинать с новой строки.
- В данной графе могут размещаться фото/рисунки/схемы приборов, изучаемого инструментария, микро- и макропрепаратов и т.д., то есть все, что видел, наблюдал, изучал, с чем работал студент.
- В конце записи по каждому дню подводится общий итог проделанной самостоятельной работы с указанием количества выполненных манипуляций.

• Графа «Оценка, подпись преподавателя»:

- Оценка выставляется преподавателем ежедневно.
- При выставлении оценки учитываются:
 - качество выполненных манипуляций/техник/работ на практике в течение дня;
 - качество описания проделанной работы в дневнике;
 - способность объяснить и обосновать записи в дневнике;
 - соответствие записей в дневнике и аттестационном листе;
 - аккуратность ведения дневника;
 - своевременность предоставления дневника на проверку.
- Преподаватель, при проверке дневника, может записать замечания и рекомендации обучающемуся по устранению имеющихся ошибок и недочетов.

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося (щуюся) ГБПОУ «Кузбасский медицинский колледж»

(ФИО)

Группы _____ Специальности 33.02.01 Фармация, очная форма обучения
проходившего (шей) производственную практику с _____ по _____ 202 ____ г.
на базе фармацевтической организации

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 33.02.01 ФАРМАЦИЯ

За время прохождения практики зарекомендовал(а) себя (производственная дисциплина, прилежание, внешний вид, проявление интереса к специальности, регулярность ведения дневника, индивидуальные особенности, морально - волевые качества и др.):

Приобрел(а) практический опыт:

- реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- подготовки помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;
- в оказании первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан.

По итогам прохождения производственной практики студент продемонстрировал следующие уровни освоения профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС по виду профессиональной деятельности – Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения.

Критерии оценки:

3 балла – выполнение в полном объеме

2 балла – выполнение с замечаниями

1 балл – выполнение со значительными затруднениями

0 баллов – невыполнение или выполнение с грубыми нарушениями

ПК 1.1.	№ п/п	Основные показатели оценки результатов	Баллы			
			0	1	2	3
Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности	1.	осуществление предпродажной подготовки лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами;				
	2.	пользование контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;				

3.	пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты;				
4.	проведение визуальной оценки состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности				
Итоговое количество баллов					
Уровень освоения					
Оценка					

Соответствие баллов уровню освоения ПК 1.1.:

10-12 баллов – высокий уровень (отлично)

6-9 баллов – средний уровень (хорошо)

4-5 баллов – низкий уровень (удовлетворительно)

Менее 4 баллов – ПК не освоена (неудовлетворительно)

ПК 1.2.	№ п/п	Основные показатели оценки результатов	Баллы			
			0	1	2	3
Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала	1.	осуществление мероприятий по оформлению торгового зала				
Итоговое количество баллов						
Уровень освоения						
Оценка						

Соответствие баллов уровню освоения ПК 1.2.:

3 балла - высокий уровень (отлично)

2 балла - средний уровень (хорошо)

1 балл – низкий уровень (удовлетворительно)

0 баллов – ПК не освоена (неудовлетворительно)

ПК 1.3.	№ п/ п	Основные показатели оценки результатов	Баллы			
			0	1	2	3
Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	1.	применение современных технологии и обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;				
	2.	оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения;				
	3.	использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности;				
	4.	пользование нормативно-технической и справочной документацией;				
	5.	определение состояния, при которых оказывается первая помощь				
Итоговое количество баллов						
Уровень освоения						
Оценка						

Соответствие баллов уровню освоения ПК 1.3.:

13-15 баллов – высокий уровень (отлично)

9-12 баллов – средний уровень (хорошо)

5-8 баллов – низкий уровень (удовлетворительно)

Менее 5 баллов – ПК не освоена (неудовлетворительно)

ПК 1.4	№ п/п	Основные показатели оценки результатов	Баллы			
			0	1	2	3
Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций	1.	визуальное оценивание рецепта, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;				
	2.	пользование расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов;				
	3.	оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения;				
	4.	построение профессионального общения с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;				
	5.	пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов				
Итоговое количество баллов						
Уровень освоения						
Оценка						

Соответствие баллов уровню освоения ПК 1.4.:

13-15 баллов – высокий уровень (отлично)

9-12 баллов – средний уровень (хорошо)

5-8 баллов – низкий уровень (удовлетворительно)

Менее 5 баллов – ПК не освоена (неудовлетворительно)

ПК 1.5	№ п/п	Основные показатели оценки результатов	Баллы			
			0	1	2	3
Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента	1.	пользование расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;				
	2.	применение современных технологий и обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;				
	3.	оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения;				
	4.	использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности;				
	5.	построение профессионального общения с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;				
	6.	пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов				
Итоговое количество баллов						
Уровень освоения						
Оценка						

Соответствие баллов уровню освоения ПК 1.5.:**15-18 баллов** – высокий уровень (отлично)**9-14 баллов** – средний уровень (хорошо)**6-8 баллов** – низкий уровень (удовлетворительно)**Менее 6 баллов** – ПК не освоена (неудовлетворительно)

ПК 1.6	№ п/п	Основные показатели оценки результатов	Баллы			
			0	1	2	3
Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента	1.	оценивание заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;				
	2.	проведение визуальной оценки состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;				
	3.	проведение калькуляции заявок потребителей;				
	4.	ведение посерийного учета запасов лекарственных препаратов в помещениях хранения;				
	5.	регистрация информации по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;				
	6.	информирование институциональных потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей;				
	7.	оформление возврата лекарственных средств от потребителя;				
	8.	маркировка недоброкачественных, контрафактных и фальсифицированных лекарственных средств и помещение в карантинную зону;				
	9.	сбор информации и оформление документации установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;				
	10.	урегулирование претензии потребителей в рамках своей компетенции;				
	11.	проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов				
Итоговое количество баллов						
Уровень освоения						
Оценка						

Соответствие баллов уровню освоения ПК 1.6.:**28-33 балла** – высокий уровень (отлично)**17-27 баллов** – средний уровень (хорошо)

11-16 баллов – низкий уровень (удовлетворительно)
Менее 15 баллов – ПК не освоена (неудовлетворительно)

ПК 1.7	№ п/ п	Основные показатели оценки результатов	Баллы			
			0	1	2	3
Оформлять первичную учетно-отчетную документацию	1.	оформление отчетных документов по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;				
	2.	проведение визуальной оценки рецепта, на предмет соответствия установленным требованиям;				
	3.	пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов				
Итоговое количество баллов						
Уровень освоения						
Оценка						

Соответствие баллов уровню освоения ПК 1.7.:

8-9 баллов – высокий уровень (отлично)
5-7 баллов – средний уровень (хорошо)
3-4 баллов – низкий уровень (удовлетворительно)
Менее 3 баллов – ПК не освоена (неудовлетворительно)

ПК 1.8.	№ п/п	Основные показатели оценки результатов	Баллы			
			0	1	2	3
Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента	1.	пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов;				
	2.	оценивание заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;				
	3.	регистрация информации по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента.				
Итоговое количество баллов						
Уровень освоения						
Оценка						

Соответствие баллов уровню освоения ПК 1.8.:

8-9 баллов – высокий уровень (отлично)
5-7 баллов – средний уровень (хорошо)
3-4 баллов – низкий уровень (удовлетворительно)
Менее 3 баллов – ПК не освоена (неудовлетворительно)

ПК 1.9.	№ п/п	Основные показатели оценки результатов	Баллы			
			0	1	2	3
Организовывать и осуществлять прием, хранение	1.	пользование контрольно-измерительными приборами, специализированным оборудованием;				

лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии требованиями нормативно-правовой базы	2.	проведение визуальной оценки состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;				
	3.	соблюдение условий хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента;				
	4.	понимание и осознание последствий несоблюдения условий хранения лекарственных средств;				
	5.	прогнозирование риска потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения;				
	6.	интерпретирование условий хранения, указанных в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения				
Итоговое количество баллов						
Уровень освоения						
Оценка						

Соответствие баллов уровню освоения ПК 1.9.:

15-18 баллов – высокий уровень (отлично)

9-14 баллов – средний уровень (хорошо)

6-8 баллов – низкий уровень (удовлетворительно)

Менее 6 баллов – ПК не освоена (неудовлетворительно)

ПК 1.10	№ п/п	Основные показатели оценки результатов	Баллы			
			0	1	2	3
Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики	1.	пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов;				
	2.	проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов				
Итоговое количество баллов						
Уровень освоения						
Оценка						

Соответствие баллов уровню освоения ПК 1.10.:

5-6 баллов – высокий уровень (отлично)

4 балла – средний уровень (хорошо)

2-3 баллов – низкий уровень (удовлетворительно)

Менее 2 баллов – ПК не освоена (неудовлетворительно)

ПК 1.11.	№ п/п	Основные показатели оценки результатов	Баллы			
			0	1	2	3

Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях	1.	соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации лекарственных препаратов в аптечной организации;				
Итоговое количество баллов						
Уровень освоения						
Оценка						

Соответствие баллов уровню освоения ПК 1.11.:

3 балла - высокий уровень (отлично)

2 балла - средний уровень (хорошо)

1 балл – низкий уровень (удовлетворительно)

0 баллов – ПК не освоена (неудовлетворительно)

ДПК 1.1.	№ п/п	Основные показатели оценки результатов	Баллы			
			0	1	2	3
Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией	1.	демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности, основ фармацевтического менеджмента, этики и деонтологии;				
	2.	расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;				
	3.	соблюдение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности;				
	4.	анализ и планирование основных экономических показателей деятельности аптечной организации;				
	5.	оформление документов по основной деятельности аптечной организации;				
	6.	использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности				
	7.	выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности				
Итоговое количество баллов						
Уровень освоения						
Оценка						

Соответствие баллов уровню освоения ДПК 1.1.:

18-21 балла – высокий уровень (отлично)

12-17 баллов – средний уровень (хорошо)

7-11 баллов – низкий уровень (удовлетворительно)

Менее 7 баллов – ПК не освоена (неудовлетворительно)

ДПК 1.2.	№ п/п	Основные показатели оценки результатов	Баллы			
			0	1	2	3
Осуществлять маркетинговую деятельность	1.	продвижение товаров аптечного ассортимента;				
	2.	формирование спроса на товары аптечного ассортимента				
Итоговое количество баллов						
Уровень освоения						
Оценка						

Соответствие баллов уровню освоения ДПК 1.2.:

5-6 баллов – высокий уровень (отлично)

4 балла– средний уровень (хорошо)

2-3 баллов – низкий уровень (удовлетворительно)

Менее 2 баллов – ПК не освоена (неудовлетворительно)

Общая оценка профессиональных компетенций выводится как средняя арифметическая.

В ходе производственной практики студентом освоены следующие **общие** компетенции:

№	Наименование ОК	Освоена полностью	Освоена частично	Не освоена
		2 балла	1 балл	0 баллов
1.	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;			
2.	ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;			
3.	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;			
4.	ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;			
5.	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;			
6.	ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;			
7.	ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;			
8.	ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;			

9.	ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;			
10.	ОК 12. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью;			
Итого баллов				

Критерии оценки освоения общих компетенций:

18-20 баллов – отлично

16-17 баллов – хорошо

14-15 баллов – удовлетворительно

Менее 14 баллов – неудовлетворительно

Оценка освоения компетенций:

Оценка освоения ПК –

Оценка освоения ОК –

Руководитель практики от ФО:

(Ф.И.О, должность, подпись)

Оценка за ведение документации -

Руководитель практики от ГБПОУ «КМК»:

Оценка за дифф. зачет -

(Ф.И.О, должность, подпись)

**ПЕЧАТЬ
ФО**