

**ДНЕВНИК**  
**учебной практики**

**УП.02 ИЗГОТОВЛЕНИЕ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ  
В УСЛОВИЯХ АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ВЕТЕРИНАРНЫХ  
АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

Обучающегося (ейся) группы \_\_\_\_\_ специальности 33.02.01 Фармация, очно-  
заочная форма обучения

---

(ФИО)

Место прохождения практики (фармацевтическая организация):

---

---

Сроки прохождения практики: \_\_\_\_\_

*Руководитель учебной практики:*

преподаватель (Ф.И.О. полностью, должность):

---

## **Цель практики:**

Формирование у обучающихся профессиональных и общих компетенций, приобретение первоначального практического опыта работы по специальности в части освоения вида деятельности - **Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций.**

## **Задачи практики:**

- отработать навыки изготовления лекарственных форм по рецептам и требованиям медицинских организаций;
- отработать навыки по изготовлению внутриаптечной заготовки и фасовке лекарственных средств для последующей реализации;
- отработать навыки по выполнению обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств;
- отработать навыки по работе с нормативными документами, регламентирующими изготовление и контроль качества лекарственных форм, внутриаптечной заготовки и фасовки лекарственных средств в аптечной организации и ветеринарной аптечной организации;
- отработка навыков по ведению первичной учётной документации по изготовлению лекарственных препаратов;
- отработка навыков по соблюдению требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.

## **Профессиональные компетенции и перечень манипуляций к выполнению на учебной практике:**

### **ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций**

1. подготовка рабочего места;
2. выписывание паспорта письменного контроля и оформление оборотной стороны рецепта;
3. осуществление проверки доз ядовитых и сильнодействующих лекарственных средств и их корректирование;
4. проведение обязательных расчетов, в том числе по нормам отпуска наркотических, психотропных лекарственных средств;
5. проверка соответствия дозировки лекарственной формы возрасту больного;
6. приготовление простых и сложных порошков;
7. изготовление жидких лекарственных форм;
8. приготовление капель для внутреннего и наружного применения
9. приготовление настоев и отваров из лекарственного растительного сырья, экстрактов-концентратов;
10. приготовление неводных растворов;
11. приготовление мягких лекарственных форм;
12. приготовление стерильных и асептических лекарственных форм;
13. приготовление мазей с полуфабрикатами;
14. приготовление линиментов, гомогенных, гетерогенных и комбинированных мазей, паст;
15. приготовление глазных лекарственных форм;
16. фасовка изготовленных лекарственных средств;
17. упаковка и оформление лекарственных средств к отпуску;
18. маркировка изготовленных лекарственных средств, в том числе необходимыми предупредительными надписями и этикетками;
19. использование лабораторного и технологического оборудования;

### **ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации**

1. изготовление концентрированных растворов, полуфабрикатов,

- внутриаптечной заготовки;
2. фасовка изготовленных лекарственных средств;
  3. упаковка и оформление лекарственных средств к отпуску;
  4. маркировка изготовленных лекарственных средств, в том числе необходимыми предупредительными надписями и этикетками;
  5. использование лабораторного и технологического оборудования;
- ПК 2.3.** ***Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств***
1. проведение обязательных видов внутриаптечного контроля качества лекарственных средств;
  2. регистрация результатов контроля;
- ПК 2.4.** ***Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов***
1. оформление отчетных документов по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
  2. оформление документации при изготовлении лекарственных препаратов;
  3. осуществление предметно-количественного учета лекарственных средств;
- ПК 2.5.** ***Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях:***
1. соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;
  2. применение средств индивидуальной защиты.

**Общие компетенции:**

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

## СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) учебной практики	Виды работ учебной практики	Кол-во часов
1.	Изготовление твердых лекарственных форм	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Получение общего и вводного инструктажей по охране труда, противопожарной и инфекционной безопасности.</li> <li>- Ознакомление со структурой учреждения здравоохранения и правилами внутреннего распорядка.</li> <li>- Выполнение работ с соблюдением требований охраны труда.</li> <li>- Подготовка рабочего места для изготовления лекарственных форм.</li> <li>- Подготовка лабораторной посуды, субстанций лекарственных веществ для изготовления лекарственных форм, реактивов для проведения обязательных видов внутриаптечного контроля качества лекарственных средств.</li> <li>- Изготовление порошков простых и сложных, дозированных и не дозированных, порошков с красящими, пахучими, легкими, трудноизмельчаемыми веществами, с ядовитыми и сильнодействующими веществами, тритурацией.</li> <li>- Проведение обязательных видов внутриаптечного контроля качества лекарственных форм.</li> <li>- Оформление лекарственных форм к отпуску.</li> <li>- Заполнение отчетной документации по практике</li> </ul>	4
2.	Изготовление жидких лекарственных форм	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка рабочего места для изготовления лекарственных форм.</li> <li>- Подготовка лабораторной посуды, субстанций лекарственных веществ для изготовления лекарственных форм, реактивов для проведения обязательных видов внутриаптечного контроля качества лекарственных средств.</li> <li>- Изготовление растворов, содержащих одно или несколько твердых веществ.</li> <li>- Изготовление концентрированных растворов для бюреточных систем.</li> <li>- Изготовление растворов с использованием концентратов.</li> <li>- Изготовление микстур.</li> <li>- Изготовление растворов на растворителях, дозируемых по массе.</li> <li>- Изготовление спиртовых растворов.</li> <li>- Изготовление капель для внутреннего и наружного применения.</li> <li>- Проведение обязательных видов внутриаптечного контроля качества лекарственных форм.</li> <li>- Оформление лекарственных форм к отпуску.</li> <li>- Заполнение отчетной документации по практике</li> </ul>	4

		практике	
3.	Изготовление мягких, стерильных и асептических лекарственных форм	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка рабочего места для изготовления лекарственных форм.</li> <li>- Подготовка лабораторной посуды, субстанций лекарственных веществ для изготовления лекарственных форм, реактивов для проведения обязательных видов внутриаптечного контроля качества лекарственных средств.</li> <li>- Изготовление мазей и линиментов.</li> <li>- Изготовление мазей на гидрофильных и липофильных основах</li> <li>- Изготовление гомогенных и гетерогенных мазей.</li> <li>- Изготовление комбинированных мазей.</li> <li>- Изготовление паст.</li> <li>- Изготовление лекарственных форм для инъекций.</li> <li>- Проведение обязательных видов внутриаптечного контроля качества лекарственных форм.</li> <li>- Оформление лекарственных форм к отпуску.</li> <li>- Заполнение отчетной документации по практике</li> </ul>	4
4.	Изготовление глазных лекарственных форм и лекарственных форм для новорожденных детей и детей первого года жизни	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка рабочего места для изготовления лекарственных форм.</li> <li>- Подготовка лабораторной посуды, субстанций лекарственных веществ для изготовления лекарственных форм, реактивов для проведения обязательных видов внутриаптечного контроля качества лекарственных средств.</li> <li>- Изготовление глазных капель.</li> <li>- Изготовление глазных капель с добавлением стабилизатора, глазных капель из концентратов.</li> <li>- Изготовление глазных мазей.</li> <li>- Изготовление твердых, жидких, мягких лекарственных форм для новорожденных детей и детей первого года жизни.</li> <li>- Проведение обязательных видов внутриаптечного контроля качества лекарственных форм.</li> <li>- Оформление лекарственных форм к отпуску.</li> <li>- Заполнение отчетной документации по практике</li> </ul>	2
Дифференцированный зачет		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Предоставление требуемого объема документов учебной практики.</li> <li>- Защита дневника путем собеседования и/или выполнения практических манипуляций</li> </ul>	2
<b>ИТОГО:</b>			<b>16 ч (1 нед)</b>

## ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА ПРАКТИКЕ

Номер медицинской книжки \_\_\_\_\_

Дата последнего медицинского осмотра \_\_\_\_\_

Дата проведения инструктажа: \_\_\_\_\_

В том числе, с алгоритмом действий при аварийной ситуации на практике ознакомлен(а).

ФИО и подпись обучающегося (щейся): \_\_\_\_\_

ФИО, должность и подпись лица, проводившего инструктаж: \_\_\_\_\_

### Место печати организации

#### Алгоритм действия при аварийной ситуации на практике в медицинской/фармацевтической организации

**Аварийная ситуация** на практике - попадание инфицированного материала или других биологических субстратов на поврежденную/неповрежденную кожу, слизистые или в случае травмы, требующее профилактических мероприятий.

##### Действия практиканта при аварийной ситуации:

###### 1. Осуществить первую помощь:

- порезы и уколы – немедленно снять перчатки, вымыть руки с мылом под проточной водой, обработать руки 70%-м спиртом, смазать ранку 5%-м спиртовым р-ом йода;
- попадание крови или других биологических жидкостей на кожные покровы – место обработать 70%-м спиртом, обмыть водой с мылом и повторно обрабатывают 70%-м спиртом;
- попадание крови или других биологических жидкостей на слизистую глаз, носа и рта: ротовую полость промыть большим количеством воды и прополоскать 70% раствором этилового спирта; слизистую оболочку носа и глаза обильно промыть водой (не тереть);
- попадание крови или других биологических жидкостей пациента на халат, одежду: снять рабочую одежду и погрузить в дезинфицирующий раствор или в бикс (бак) для автоклавирования;

###### 2. Сообщить руководителю практики об аварийной ситуации в кратчайшие сроки и строго следовать указаниям:

- обследоваться на антитела к ВИЧ и вирусные гепатиты В и С методом экспресс-тестирования после аварийной ситуации;
- совместно с представителями медицинской организации составить акт об аварийной ситуации;
- провести постконтактную профилактику заражения ВИЧ антиретровирусными препаратами в течение первых двух часов после аварии, но не позднее 72 часов (антиретровирусные препараты выдаются в региональном центре СПИД на основании Акта о несчастном случае на производстве).

###### 3. Сообщить в отдел практики по телефону 8 (3842) 65-73-90 (г. Кемерово)

## ЛИСТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Дата	Место проведения	Тема занятия	Объем выполненной работы	Оценка и подпись преподавателя
1	2	3	4	5

## ЛИСТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Дата	Место проведения	Тема занятия	Объем выполненной работы	Оценка и подпись преподавателя
1	2	3	4	5

## **Указания по ведению дневника учебной практики**

1. Дневник является отчетным документом и по окончании практики подлежит сдаче вместе с аттестационным листом в отдел практики.
2. Дневник ведется на протяжении всего периода практики на листах формата А4, в рукописном виде на основе печатной формы дневника соответствующей практики, размещенной на официальном сайте колледжа в разделе «Практика». Рекомендуется двухсторонняя печать дневника.
3. На первой странице заполняется титульный лист дневника с обязательным указанием места и даты прохождения практики.
4. Разделы Дневника:

### **Графа «Место проведения занятия»:**

указывается лаборатория, в которой в этот день проходила УП

### **Графа «Тема занятия»:** записывается тема в соответствии с программой практики.

### **Графа «Объем выполненной работы»:**

- последовательно заносятся виды работ, которые выполнялись студентом самостоятельно или под руководством преподавателя;
- обязательно приводится подробное описание методик, технологий, процедур, которые студент выполнял впервые самостоятельно/с помощью преподавателя или работников медицинской организации или наблюдал за их выполнением;
- при работе с дезинфицирующими растворами, лекарственными средствами, химическими реактивами и т.п. указывать полное наименование, концентрацию, дозировку, особенности работы с этими средствами;
- при работе с документацией обязательно указывать название документа и в чем именно состояла работа – внесение данных, отметка о выполнении и т.д.;
- если в последующие дни практики выполнялись работы, которые уже описаны ранее, то повторно расписывать их не надо, следует указать, что они проводились и в каком объеме;
- описание работы в течение дня проводится в той последовательности, в какой выполнялась на практике;
- описание каждого нового вида работы начинать с новой строки;
- в данной графе могут размещаться фото/рисунки/схемы приборов, изучаемого инструментария, микро- и макропрепаратов и т.д., то есть все, что видел, наблюдал, изучал, с чем работал студент;
- в конце записи по каждому дню подводится общий итог проделанной самостоятельной работы с указанием количества выполненных манипуляций.

### **Графа «Оценка, подпись преподавателя»:**

- оценка выставляется преподавателем ежедневно;
- при выставлении оценки учитываются:
  - качество выполненных манипуляций/техник/работ на практике в течение дня;
  - качество описания проделанной работы в дневнике;
  - способность объяснить и обосновать записи в дневнике;
  - соответствие записей в дневнике и аттестационном листе;
  - аккуратность ведения дневника;
  - своевременность предоставления дневника на проверку;

5. Преподаватель, при проверке дневника, может записать замечания и рекомендации обучающемуся по устранению имеющихся ошибок и недочетов.

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**  
на обучающегося (щуюся) ГБПОУ «Кузбасский медицинский колледж»

(ФИО)  
Группы \_\_\_\_\_ Специальности 33.02.01 Фармация, очно-заочная форма  
обучения  
проходившего (шей) учебную практику с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_ г.  
на базе \_\_\_\_\_

**УП.02 Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций  
и ветеринарных аптечных организаций**

По итогам прохождения учебной практики студент продемонстрировал следующие уровни освоения профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС по виду профессиональной деятельности - Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций.

**Критерии оценки:**

**3 балла** – выполнение в полном объеме

**2 балла** – выполнение с замечаниями

**1 балл** – выполнение со значительными затруднениями

**0 баллов** – невыполнение или выполнение с грубыми нарушениями

ПК 2.1.	№ п/п	Основные показатели оценки результатов	Баллы			
			0	1	2	3
Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций	1.	изготовление твердых, жидких, мягких, стерильных, асептических лекарственных форм в соответствии с требованиями нормативных документов;				
	2.	правильное использование лабораторного и технологического оборудования;				
	3.	осуществление предметно-количественного учета лекарственных средств в соответствии с требованиями нормативных документов;				
	4.	качественная проверка соответствия дозировки лекарственной формы возрасту больного;				
	5.	правильное проведение обязательных расчетов, в том числе по предельно допустимым нормам отпуска наркотических и психотропных лекарственных средств				
<b>Итоговое количество баллов</b>						
<b>Уровень освоения</b>						
<b>Оценка</b>						

**Соответствие баллов уровню освоения ПК 2.1.:**

**13-15 баллов** – высокий уровень (отлично)

**9-12 баллов** – средний уровень (хорошо)

**5-8 баллов** – низкий уровень (удовлетворительно)

**Менее 5 баллов** – ПК не освоена (неудовлетворительно)

ПК 2.2.	№ п/п	Основные показатели оценки результатов	Баллы			
			0	1	2	3

Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации	1.	изготовление концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки в соответствии с требованиями нормативных документов;				
	2.	осуществление фасовки изготовленных лекарственных препаратов в соответствии с требованиями нормативных документов;				
	3.	правильное использование лабораторного и технологического оборудования				
<b>Итоговое количество баллов</b>						
<b>Уровень освоения</b>						
<b>Оценка</b>						

**Соответствие баллов уровню освоения ПК 2.2.:**

**8-9 баллов** – высокий уровень (отлично)

**5-7 баллов** – средний уровень (хорошо)

**3-4 баллов** – низкий уровень (удовлетворительно)

**Менее 3 баллов** – ПК не освоена (неудовлетворительно)

ПК 2.3.	№ п/п	Основные показатели оценки результатов	Баллы			
			0	1	2	3
Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств	1.	проведение обязательных видов внутриаптечного контроля качества лекарственных средств в соответствии с требованиями нормативных документов;				
	2.	правильное использование лабораторного и технологического оборудования				
<b>Итоговое количество баллов</b>						
<b>Уровень освоения</b>						
<b>Оценка</b>						

**Соответствие баллов уровню освоения ПК 2.3.:**

**5-6 баллов** – высокий уровень (отлично)

**4 балла** – средний уровень (хорошо)

**2-3 баллов** – низкий уровень (удовлетворительно)

**Менее 2 баллов** – ПК не освоена (неудовлетворительно)

ПК 2.4.	№ п/п	Основные показатели оценки результатов	Баллы			
			0	1	2	3
Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов	1.	упаковка и оформление лекарственных средств к отпуску в соответствии с требованиями нормативных документов;				
	2.	правильная регистрация результатов контроля;				
	3.	маркировка изготовленных лекарственных препаратов, в том числе необходимыми предупредительными надписями и этикетками в соответствии с требованиями нормативных документов;				
	4.	заполнение паспорта письменного контроля при изготовлении лекарственных препаратов в соответствии с требованиями нормативных документов;				

	5.	правильная интерпретация условий хранения, указанные в маркировке лекарственных средств;			
	6.	оформление документации при изготовлении лекарственных препаратов в соответствии с требованиями нормативных документов			
<b>Итоговое количество баллов</b>					
<b>Уровень освоения</b>					
<b>Оценка</b>					

**Соответствие баллов уровню освоения ПК 2.4.:**

**15-18 баллов** – высокий уровень (отлично)

**9-14 баллов** – средний уровень (хорошо)

**6-8 баллов** – низкий уровень (удовлетворительно)

**Менее 6 баллов** – ПК не освоена (неудовлетворительно)

<b>ПК 2.5.</b>	<b>№ п/п</b>	<b>Основные показатели оценки результатов</b>	<b>Баллы</b>			
			<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях	1.	соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении лекарственных препаратов в аптечной организации;				
	2.	применение средств индивидуальной защиты				
<b>Итоговое количество баллов</b>						
<b>Уровень освоения</b>						
<b>Оценка</b>						

**Соответствие баллов уровню освоения ПК 2.5.:**

**5-6 баллов** – высокий уровень (отлично)

**4 балла** – средний уровень (хорошо)

**2-3 баллов** – низкий уровень (удовлетворительно)

**Менее 2 баллов** – ПК не освоена (неудовлетворительно)

**Общая оценка профессиональных компетенций выводится как средняя арифметическая.**

В ходе учебной практики студентом освоены следующие **общие компетенции**:

<b>№</b>	<b>Наименование ОК</b>	<b>Освоена полностью 2 балла</b>	<b>Освоена частично 1 балл</b>	<b>Не освоена 0 баллов</b>
1.	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам			
2.	ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности			
3.	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие			
4.	ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами,			

	руководством, клиентами			
5.	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста			
6.	ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях			
7.	ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности			
8.	ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках			
9.	ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере			
10.	ОК 12. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью			
<b>Итого баллов</b>				

**Критерии оценки освоения общих компетенций:**

**19-20 баллов** – отлично

**16-18 баллов** – хорошо

**14-15 баллов** – удовлетворительно

**Менее 14 баллов** – неудовлетворительно

**Оценка освоения компетенций:**

1. Оценка освоения ПК –
2. Оценка освоения ОК –

**Оценка за дифференцированный зачет -**

**Руководитель практики:**

Преподаватель \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О, должность, подпись)*

*МП*

*МО*