

Министерство здравоохранения Кузбасса  
ГБПОУ «Кузбасский медицинский колледж»

**ДНЕВНИК**  
учебной практики

**УП.01.01 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УХОДА ЗА  
ПАЦИЕНТАМИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПО ПРОФИЛЮ «АКУШЕРСКОЕ ДЕЛО».  
БЕЗОПАСНАЯ СРЕДА ДЛЯ ПАЦИЕНТА И ПЕРСОНАЛА**

обучающегося (ейся) группы \_\_\_\_\_ специальности 31.02.02 Акушерское дело,  
очная форма обучения

---

(ФИО)

Место прохождения практики (медицинская организация):

---

---

Сроки прохождения практики: \_\_\_\_\_

***Руководитель учебной практики:***

преподаватель (Ф.И.О. полностью, должность):

---

**Цель практики:**

Формирование у обучающихся профессиональных и общих компетенций, приобретение первоначального практического опыта работы по специальности в части освоения вида деятельности – **Осуществление профессионального ухода за пациентами, в том числе по профилю «акушерское дело» (Безопасная среда для пациента и персонала).**

**Задачи практики:**

- получение представления о деятельности акушерки при обеспечении безопасной больничной среды;
- получение навыка выполнения требований санитарно-эпидемиологических условий в медицинской организации;
- получение навыка выполнения требований техники безопасности и противопожарной безопасности;
- получение навыка взаимодействия с медицинским персоналом отделений медицинской организации.

**Профессиональные компетенции и перечень манипуляций к выполнению на учебной практике:*****ПК 1.1. Осуществлять рациональное перемещение и транспортировку материальных объектов и медицинских отходов:***

1. размещение материальных объектов и медицинских отходов на средствах транспортировки;
2. транспортировка и доставка материальных объектов и медицинских отходов к месту назначения;

***ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов медицинской организации, в том числе акушерско-гинекологического профиля по виду деятельности:***

1. ежедневная влажная и генеральная уборка палат, помещений, кабинетов с использованием дезинфицирующих и моющих средств;
2. обеззараживание воздуха и проветривание палат, помещений, кабинетов;
3. дезинфекция предметов ухода, оборудования, инвентаря и медицинских изделий;
4. предстерилизационная очистка медицинских изделий;

**Общие компетенции:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

## СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) учебной практики	Виды работ учебной практики	Кол-во часов
1.	Инфекционный контроль и профилактика ИСМП. Профилактика профессионального заражения	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Получение общего и вводного инструктажей по охране труда, противопожарной и инфекционной безопасности.</li> <li>– Ознакомление со структурой учреждения здравоохранения и правилами внутреннего распорядка.</li> <li>– Выполнение работ с соблюдением требований охраны труда.</li> <li>– Мытье рук, использование средств защиты.</li> <li>– Выполнение работ с соблюдением стандартных мер профилактики внутрибольничных инфекций.</li> <li>– Основы асептики и антисептики.</li> <li>– Проведение профилактических мероприятий при возникновении аварийных ситуаций с риском инфицирования медицинских работников.</li> <li>– Использование средств индивидуальной защиты.</li> <li>– Обеспечение инфекционной безопасности в МО.</li> <li>– Ведение медицинской документации.</li> </ul>	6
2.	Дезинфекция	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Приготовление дезинфицирующих растворов.</li> <li>– Проведение текущей и генеральной уборки помещений с использованием различных дезинфицирующих средств.</li> <li>– Дезинфекция изделий медицинского назначения и предметов ухода за больными.</li> <li>– Правила и порядок эксплуатации оборудования для проведения дезинфекции.</li> </ul>	6
3.	Обращение с медицинскими отходами	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Обеззараживание и утилизация медицинских отходов.</li> <li>– Организация временного хранения медицинских отходов в структурных подразделениях МО.</li> <li>– Ведение медицинской документации.</li> </ul>	6
4.	Предстерилизационная очистка изделий медицинского назначения. Стерилизация изделий медицинского назначения.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Виды, цели и задачи, предстерилизационной очистки медицинских изделий.</li> <li>– Методы, приемы и средства ручной и механизированной предстерилизационной очистки медицинских изделий.</li> <li>– Виды и правила сортировки и упаковки медицинских изделий для стерилизации, особенности стерилизуемых медицинских</li> </ul>	6

		<p>изделий и стерилизующих средств.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Правила и порядок эксплуатации оборудования для проведения, предстерилизационной очистки медицинских изделий.</li> <li>– Технологии стерилизации медицинских изделий;</li> <li>– Методы и режимы стерилизации изделий медицинского назначения.</li> <li>– Порядок и правила хранения стерильных медицинских изделий, правила их выдачи в соответствии с нормативными правовыми актами.</li> <li>– Правила и порядок эксплуатации оборудования для проведения, стерилизации медицинских изделий.</li> </ul>	
5.	Обеспечение безопасной больничной среды для персонала и пациентов.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Организация рабочего места и безопасной среды в помещениях с учетом их функционального назначения.</li> <li>– Обеспечение лечебно-охранительного режима.</li> <li>– Психологические и физиологические факторы риска для пациентов в медицинской организации.</li> </ul>	6
6.	Эргономика и биомеханика при перемещении пациентов.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Размещение и перемещение пациента в постели. Размещение пациента в постели в положениях Фаулера, Симса, на спине, на боку, на животе.</li> <li>– Использование специальных средств для безопасного перемещения пациента.</li> </ul>	4
	Дифференцированный зачет	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Предоставление требуемого объема документов учебной практики.</li> <li>– Защита дневника путем собеседования и/или выполнения практических манипуляций.</li> </ul>	2
<b>ИТОГО:</b>			<b>36 ч (1 нед)</b>

## ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА ПРАКТИКЕ

Номер медицинской книжки \_\_\_\_\_

Дата последнего медицинского осмотра \_\_\_\_\_

Дата проведения инструктажа: \_\_\_\_\_

В том числе с алгоритмом действий при аварийной ситуации на практике ознакомлен(а).

ФИО и подпись обучающегося (щейся): \_\_\_\_\_

ФИО, должность и подпись лица, проводившего инструктаж:  
\_\_\_\_\_

**Место печати  
организации**

### **Алгоритм действия при аварийной ситуации на практике в медицинской/фармацевтической организации**

**Аварийная ситуация** на практике - попадание инфицированного материала или других биологических субстратов на поврежденную/неповрежденную кожу, слизистые или в случае травмы, требующее профилактических мероприятий.

**Действия практиканта при аварийной ситуации:**

#### **1. Осуществить первую помощь:**

- порезы и уколы – немедленно снять перчатки, вымыть руки с мылом под проточной водой, обработать руки 70%-м спиртом, смазать ранку 5%-м спиртовым р-ом йода;
- попадание крови или других биологических жидкостей на кожные покровы – место обработать 70%-м спиртом, обмыть водой с мылом и повторно обрабатывают 70%-м спиртом;
- попадание крови или других биологических жидкостей на слизистую глаз, носа и рта: ротовую полость промыть большим количеством воды и прополоскать 70% раствором этилового спирта; слизистую оболочку носа и глаза обильно промыть водой (не тереть);
- попадание крови или других биологических жидкостей пациента на халат, одежду: снять рабочую одежду и погрузить в дезинфицирующий раствор или в бикс (бак) для автоклавирования;

#### **2. Сообщить руководителю практики об аварийной ситуации в кратчайшие сроки и строго следовать указаниям:**

- обследоваться на антитела к ВИЧ и вирусные гепатиты В и С методом экспресс-тестирования после аварийной ситуации;
- совместно с представителями медицинской организации составить акт об аварийной ситуации;
- провести постконтактную профилактику заражения ВИЧ антиретровирусными препаратами в течение первых двух часов после аварии, но не позднее 72 часов (антиретровирусные препараты выдаются в

региональном центре СПИД на основании Акта о несчастном случае на производстве).

**3. Сообщить в отдел практики по телефону 65-73-90 (г. Кемерово).**

**ЛИСТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

<b>Дата</b>	<b>Место проведения</b>	<b>Тема занятия</b>	<b>Объем выполненной работы</b>	<b>Оценка, подпись преподавателя</b>
1	2	3	4	5

## Указания по ведению дневника учебной практики:

1. Дневник является отчетным документом и по окончании учебной практики подлежит сдаче вместе с аттестационным листом в отдел практики.

Дневник ведется на протяжении всего периода учебной практики на листах формата А4, в рукописном виде на основе печатной формы дневника соответствующей практики, размещенной на официальном сайте колледже в разделе «Практика». Рекомендуется двухсторонняя печать дневника.

2. На первой странице заполняется титульный лист дневника с обязательным указанием места и даты прохождения практики.

3. Разделы Дневника:

### **Графа «Место проведения занятия»:**

указывается медицинская организация, где проходит практика, а также ее подразделение (отделение, кабинет, лаборатория и т.д.), в которое был распределен студент в этот день.

**Графа «Тема занятия»:** записывается тема в соответствии с программой практики.

### **Графа «Объем выполненной работы»:**

- Последовательно заносится виды работ, которые выполнялись студентом самостоятельно или под руководством преподавателя.
- Обязательно приводится подробное описание методик, технологий, процедур, которые студент выполнял впервые самостоятельно/с помощью преподавателя или работников медицинской организации или наблюдал за их выполнением.
- При работе с дезинфицирующими растворами, лекарственными средствами, химическими реактивами и т.п. указывать полное наименование, концентрацию, дозировку, способ приготовления для использования, особенности работы с этими средствами.
- При работе с медицинской документацией обязательно указывать название медицинского документа (если он имеет учетную форму (ФУ), то следует ее указать) и в чем именно состояла работа – внесение данных, отметка о выполнении и т.д.
- Если в последующие дни практики выполнялись работы, которые уже описаны ранее, то повторно расписывать их не надо, следует указать, что они проводились и в каком объеме.
- Описание работы в течение дня проводится в той последовательности, в какой выполнялась на практике.
- Описание каждого нового вида работы начинать с новой строки.
- В данной графе могут размещаться фото/рисунки/схемы приборов, изучаемого инструментария, микро- и макропрепаратов и т.д., то есть все, что видел, наблюдал, изучал, с чем работал студент.
- В конце записи по каждому дню подводится общий итог проделанной самостоятельной работы с указанием количества выполненных манипуляций.
- **Графа «Оценка, подпись преподавателя»:**
  - Оценка выставляется преподавателем ежедневно.
  - При выставлении оценки учитываются:
    - качество выполненных манипуляций/техник/работ на практике в течение дня;
    - качество описания проделанной работы в дневнике;
    - способность объяснить и обосновать записи в дневнике;
    - соответствие записей в дневнике и аттестационном листе;
    - аккуратность ведения дневника;
    - своевременность предоставления дневника на проверку.
  - Преподаватель, при проверке дневника, может записать замечания и рекомендации обучающемуся по устранению имеющихся ошибок и недочетов.



## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

На обучающегося (щуюся) ГБПОУ «Кузбасский медицинский колледж»

(ФИО)

Группы \_\_\_\_\_ Специальности 31.02.02 Акушерское дело, очная форма обучения, проходившего (шей) учебную практику с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На базе: \_\_\_\_\_

### УП.01.01 Осуществление профессионального ухода за пациентами, в том числе по профилю «акушерское дело». Безопасная среда для пациента и персонала

По итогам прохождения учебной практики студент продемонстрировал следующие уровни освоения профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС по виду профессиональной деятельности – Осуществление профессионального ухода за пациентами, в том числе по профилю «акушерское дело» (Безопасная среда для пациента и персонала).

#### Критерии оценки:

**3 балла** – выполнение в полном объеме

**2 балла** – выполнение с замечаниями

**1 балл** – выполнение со значительными затруднениями

**0 баллов** – невыполнение или выполнение с грубыми нарушениями

ПК 1.1	№ п/п	Основные показатели оценки результатов	Баллы			
			0	1	2	3
Осуществлять рациональное перемещение и транспортировку материальных объектов и медицинских отходов	1.	осуществление текущей и генеральной уборки помещений с использованием различных дезинфицирующих средств в соответствии с нормативными правовыми актами;				
	2.	осуществление сбора, перемещения, обеззараживания и временного хранения материальных объектов и медицинских отходов в местах их образования в медицинской организации в соответствии с санитарными правилами;				
	3.	соблюдение санитарно-эпидемиологических требований и нормативов медицинской организации				
<b>Итоговое количество баллов</b>						
<b>Уровень освоения</b>						
<b>Оценка</b>						

#### Соответствие баллов уровню освоения ПК 1.1:

**8-9 баллов** – высокий уровень (отлично)

**5-7 баллов** – средний уровень (хорошо)

**3-4 баллов** – низкий уровень (удовлетворительно)

**Менее 3 баллов** – ПК не освоена (неудовлетворительно)

ПК 1.2.	№ п/п	Основные показатели оценки результатов	Баллы			
			0	1	2	3
Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов медицинской организации, в том	1.	соблюдение мер асептики и антисептики, принципов индивидуальной изоляции при выполнении медицинских вмешательств в соответствии с нормативными правовыми актами;				
	2.	проведение дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации медицинских изделий согласно нормативным правовым актам;				

числе акушерско-гинекологического профиля по виду деятельности	3.	осуществление контроля качества дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации медицинских изделий в соответствии с методическими указаниями				
<b>Итоговое количество баллов</b>						
<b>Уровень освоения</b>						
<b>Оценка</b>						

**Соответствие баллов уровню освоения ПК 1.2.:**

**8-9 баллов** – высокий уровень (отлично)

**5-7 баллов** – средний уровень (хорошо)

**3-4 баллов** – низкий уровень (удовлетворительно)

**Менее 3 баллов** – ПК не освоена (неудовлетворительно)

**Общая оценка профессиональных компетенций выводится как средняя арифметическая.**

В ходе учебной практики студентом освоены следующие **общие** компетенции:

№	Наименование ОК	Освоена полностью 2 балла	Освоена частично 1 балл	Не освоена 0 баллов
1.	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам			
2.	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности			
3.	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде			
4.	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста			
<b>Итого баллов</b>				

**Критерии оценки освоения общих компетенций:**

**8 баллов** – отлично

**6-7 баллов** – хорошо

**4-5 баллов** – удовлетворительно

**Менее 4 баллов** – неудовлетворительно

**Оценка освоения компетенций:**

1. Оценка освоения ПК –

2. Оценка освоения ОК –

**Оценка за дифференцированный зачет:**

**Руководители практики:**

Преподаватель

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись)

МП

МО