

Министерство здравоохранения Кузбасса
ГБПОУ «Кузбасский медицинский колледж»

ДНЕВНИК
производственной практики

ПП.03 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ, ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ, ФОРМИРОВАНИЕ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ И САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ

обучающегося (ейся) группы _____ специальности 31.02.02 Акушерское дело,
очная форма обучения

(ФИО)

Место прохождения практики (медицинская организация, подразделение/отделение):

Сроки прохождения практики: _____

Руководители производственной практики:

От медицинской организации (Ф.И.О. полностью, должность):

от ГБПОУ «КМК» (Ф.И.О. полностью, должность):

Цель практики:

Формирование у обучающихся профессиональных и общих компетенций, приобретение практического опыта работы по специальности в части освоения вида деятельности – **Осуществление организационной, профилактической работы, формирование здорового образа жизни и санитарно-гигиеническое просвещение.**

Задачи практики:

- отработка и закрепление навыков по формированию у пациентов по профилю «акушерское дело» и членов их семей мотивации к ведению здорового образа жизни;
- отработка и закрепление навыка консультации пациентов по вопросам планирования семьи и охраны репродуктивного здоровья;
- отработка и закрепление навыка проведения диспансеризации и профилактических осмотров женщин в различные периоды жизни;
- отработка и закрепление навыка проведения физиопсихопрофилактической подготовки женщин в различные периоды жизни;
- закрепление навыка работы с медицинской документацией.

Профессиональные компетенции и перечень манипуляций к выполнению на производственной практике:

ПК 3.1 Проводить мероприятия по формированию у пациентов по профилю «акушерское дело» и членов их семей мотивации к ведению здорового образа жизни, в том числе по вопросам планирования семьи:

1. Составление планов обучения пациентов и членов их семей принципам здорового образа жизни в соответствии с рекомендациями центров медицинской профилактики.
2. Проведение оценки физического здоровья, оценки функциональных показателей здоровья пациентов и членов их семей.
3. Составление рекомендаций для населения по здоровому образу жизни.
4. Проведение индивидуального консультирования (бесед) по вопросам здорового образа жизни, влиянию вредных привычек на репродуктивное здоровье женщин (активное курение, пассивное курение, алкоголь, наркотики), личной гигиены, гигиены труда и отдыха, рационального питания, физической активности, прегравидарной подготовки.
5. Составление программы группового обучения женского населения в зависимости от однородности группы (по возрасту, роду деятельности) и численности.
6. Подготовка информационных материалов для населения согласно требованиям к оформлению и содержанию средств гигиенического обучения.
7. Проведение санитарно-просветительной работы по профилактике гинекологических заболеваний у девочек-подростков, у женщин репродуктивного возраста, у женщин менопаузального возраста.
8. Проведение санитарно-просветительной работы по профилактике инфекций, передающихся преимущественно половым путем.
9. Проведение индивидуального консультирования пациентов по профилактике заболеваний молочных желез.
10. Обучение пациентов самообследованию молочных желез с целью профилактики рака молочной железы.
11. Проведение консультирования пациентов по вопросам планирования семьи: предупреждение нежелательной беременности, выбор времени деторождения в зависимости от возраста и состояния здоровья родителей.
12. Проведение консультирования пациентов при бесплодии.
13. Проведение консультирования по методам контрацепции.

14. Проведение беседы с пациентами по профилактике абортов.
15. Проведение консультирования пациентов по методам искусственного прерывания беременности.
16. Подготовка инструментария, медикаментов, материалов для удаления внутриматочного контрацептива, наблюдение за пациенткой после введения ВМС.
17. Составление плана занятий для проведения занятий в Школе репродуктивного здоровья, в Школе здоровья для пациентов с гинекологическими заболеваниями, в Школе здоровья для пациентов с заболеваниями молочных желез, в Школе климакса.
18. Создание информационных материалов в рамках проведения занятий в школах здоровья (методическое обеспечение занятий).

ПК 3.2 Проводить диспансеризацию и профилактические осмотры женщин в различные периоды жизни:

1. Составление списка граждан и плана проведения диспансеризации и медицинских профилактических осмотров определенных групп взрослого населения и несовершеннолетних.
2. Участие в проведении диспансеризации и медицинских профилактических осмотров девочек-подростков, женщин репродуктивного возраста, женщин после 40 лет:
 - получение добровольного согласия
 - сбор жалоб, анамнеза жизни,
 - проведение общего осмотра, осмотра молочных желез, гинекологического осмотра наружных половых органов,
 - исследование с помощью влагалищных зеркал,
 - взятие мазка (соскоба) с поверхности шейки матки (наружного маточного зева) и цервикального канала на цитологическое исследование).
3. Определение группы здоровья пациентов по результатам диспансеризации / медицинских профилактических осмотров, медицинской группы для занятий физической культурой несовершеннолетних.
4. Составление плана диспансерного наблюдения за пациентом при заболеваниях акушерско-гинекологического профиля, участие в осуществлении диспансерного наблюдения.

ПК 3.3. Проводить физиопсихопрофилактическую подготовку женщин к беременности, родам, грудному вскармливанию и уходу за новорождённым:

1. Составление плана психопрофилактической работы с беременной под руководством врача.
2. Обучение немедикаментозным методам обезболивания (самообезболивания) родов, методам релаксации.
3. Обучение уходу за новорождённым.
4. Обучение технике грудного вскармливания, сцеживания молочных желез, уходу за молочными железами.
5. Проведение профилактики гипогалактии, трещин сосков, лактационного мастита.
6. Составление плана проведения лечебной физкультуры.
7. Обучение элементам лечебной физкультуры, проведение занятий.

ПК 3.4 Вести медицинскую документацию, организовывать деятельность медицинского персонала, находящего в распоряжении:

1. Заполнение учетно-отчетной медицинской документации в соответствии с нормативными требованиями.
2. Оформление медицинской документации по итогам диспансеризации, профилактического медицинского осмотра.

Общие компетенции:

ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02.Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04.Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06.Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 09.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) производственной практики	Виды работ производственной практики	Кол-во часов
1.	Организация производственной практики, инструктаж по охране труда. Ознакомление со структурой медицинской организации.	– Получение общего и вводного инструктажей по охране труда, противопожарной и инфекционной безопасности. – Ознакомление со структурой учреждения здравоохранения и правилами внутреннего распорядка. – Выполнение работ с соблюдением норм медицинской этики, морали и права. – Выполнение работ с соблюдением правил внутреннего распорядка.	1
2.	Производственный этап	– Проведение физиопсихопрофилактической подготовки женщин к беременности, родам, грудному вскармливанию и уходу за новорождённым: <ul style="list-style-type: none">○ составление плана психопрофилактической работы с беременной под руководством врача;○ обучение немедикаментозным методам обезболивания (самообезболивания) родов, методам релаксации;○ обучение уходу за новорождённым;○ обучение технике грудного вскармливания, сцеживания молочных желез, уходу за молочными железами;○ проведение профилактики гипогалактии, трещин сосков, лактационного мастита;○ составление плана проведения лечебной физкультуры;	69

		<ul style="list-style-type: none"> ○ обучение элементам лечебной физкультуры, проведение занятий. – Составление планов обучения пациентов и членов их семей принципам здорового образа жизни в соответствии с рекомендациями центров медицинской профилактики. – Проведение оценки физического здоровья, оценки функциональных показателей здоровья пациентов и членов их семей. – Составление рекомендаций для населения по здоровому образу жизни. – Проведение индивидуального консультирования (бесед) по вопросам здорового образа жизни, влиянию вредных привычек на репродуктивное здоровье женщин (активное курение, пассивное курение, алкоголь, наркотики), личной гигиены, гигиены труда и отдыха, рационального питания, физической активности, прегравидарной подготовки. – Составление программы группового обучения женского населения в зависимости от однородности группы (по возрасту, роду деятельности) и численности. – Подготовка информационных материалов для населения согласно требованиям к оформлению и содержанию средств гигиенического обучения. – Проведение санитарно-просветительной работы по профилактике гинекологических заболеваний у девочек-подростков, у женщин репродуктивного возраста, у женщин менопаузального возраста. – Проведение санитарно-просветительной работы по профилактике инфекций, передающихся преимущественно половым путем. – Проведение индивидуального консультирования пациентов по профилактике заболеваний молочных желез. – Обучение пациентов самообследованию молочных желез с целью профилактики рака молочной железы. – Проведение консультирования пациентов по вопросам планирования семьи: предупреждение нежелательной беременности, выбор времени деторождения в зависимости от возраста и состояния здоровья родителей. – Проведение консультирования пациентов при бесплодии. 	
--	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> – Проведение консультирования по методам контрацепции. – Проведение беседы с пациентами по профилактике абортов. – Проведение консультирования пациентов по методам искусственного прерывания беременности. – Подготовка инструментария, медикаментов, материалов для удаления внутриматочного контрацептива, наблюдение за пациенткой после введения ВМС. – Составление плана занятий для проведения занятий в Школе репродуктивного здоровья, в Школе здоровья для пациентов с гинекологическими заболеваниями, в Школе здоровья для пациентов с заболеваниями молочных желез, в Школе климакса. – Создание информационных материалов в рамках проведения занятий в школах здоровья (методическое обеспечение занятий). – Составление списка граждан и плана проведения диспансеризации и медицинских профилактических осмотров определенных групп взрослого населения и несовершеннолетних. – Участие в проведении диспансеризации и медицинских профилактических осмотров девочек-подростков, женщин репродуктивного возраста, женщин после 40 лет: <ul style="list-style-type: none"> ○ получение добровольного согласия ○ сбор жалоб, анамнеза жизни, ○ проведение общего осмотра, осмотра молочных желез, гинекологического осмотра наружных половых органов, ○ исследование с помощью влагалищных зеркал, ○ взятие мазка (соскоба) с поверхности шейки матки (наружного маточного зева) и цервикального канала на цитологическое исследование). – Определение группы здоровья пациентов по результатам диспансеризации / медицинских профилактических осмотров, медицинской группы для занятий физической культурой несовершеннолетних. – Оформление медицинской документации по итогам диспансеризации, профилактического медицинского осмотра. – Составление плана диспансерного наблюдения за пациентом при заболеваниях 	
--	--	---	--

		<p>акушерско-гинекологического профиля, участие в осуществлении диспансерного наблюдения.</p> <p>– Заполнение учетно-отчетной медицинской документации в соответствии с нормативными требованиями.</p>	
3.	Дифференцированный зачет	<p>– Предоставление требуемого объема документов производственной практики.</p> <p>– Защита дневника путем собеседования и/или выполнения практических манипуляций.</p>	2
ИТОГО:			72 ч (2 нед)

ЛИСТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

День практики	Дата	Замечания	Подпись руководителя производственно й практики
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

День практики	Дата	Время	Функциональное подразделение медицинской организации
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА ПРАКТИКЕ

Номер медицинской книжки _____

Дата последнего медицинского осмотра _____

Дата проведения инструктажа: _____

В том числе с алгоритмом действий при аварийной ситуации на практике ознакомлен(а).

ФИО и подпись обучающегося (щейся): _____

ФИО, должность и подпись лица, проводившего инструктаж:

**Место печати
организации**

Алгоритм действия при аварийной ситуации на практике в медицинской/фармацевтической организации

Аварийная ситуация на практике - попадание инфицированного материала или других биологических субстратов на поврежденную/неповрежденную кожу, слизистые или в случае травмы, требующее профилактических мероприятий.

Действия практиканта при аварийной ситуации (СанПиН 3.3686-21):

- 1. Осуществить следующее:**
 - порезы и уколы – немедленно снять перчатки, вымыть руки с мылом под проточной водой, обработать руки 70%-м спиртом, смазать ранку 5%-м спиртовым р-ом йода;
 - попадание крови или других биологических жидкостей на кожные покровы – место обработать 70%-м спиртом, обмыть водой с мылом и повторно обработать 70%-м спиртом;
 - попадание крови или других биологических жидкостей на слизистую глаз, носа и рта: ротовую полость, слизистую оболочку носа и глаз обильно промыть водой (не тереть);
 - попадание крови или других биологических жидкостей пациента на халат, одежду: снять рабочую одежду и погрузить в дезинфицирующий раствор или в бикс (бак) для автоклавирования;
 - при наличии риска заражения ВИЧ-инфекцией незамедлительно начать прием антиретровирусных препаратов.
- 2. Сообщить руководителю практики в срочном порядке** и следовать указаниям:
 - обследоваться на антитела к ВИЧ и вирусные гепатиты В и С методом экспресс-тестирования после аварийной ситуации;
 - совместно с представителями медицинской организации составить акт об аварийной ситуации;
 - провести постконтактную профилактику заражения ВИЧ антиретровирусными препаратами в течение первых двух часов после аварии, но не позднее 72 часов (антиретровирусные препараты выдаются в центре СПИД на основании Акта о несчастном случае на производстве).
- 3. Сообщить в отдел практики по телефону 65-73-90 (г. Кемерово)**

ЛИСТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Дата	Содержание работы обучающегося	Оценка и подпись руководителя практики
1	2	3

ЛИСТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Дата	Содержание работы обучающегося	Оценка и подпись руководителя практики
1	2	3

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

За время прохождения производственной практики мной выполнены следующие объемы работ (указываются манипуляции, описанные в дневнике практики)

№	Перечень манипуляций (в соответствии с программой производственной практики)	Кол-во
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		

Указания по ведению дневника производственной практики

1. Дневник является отчетным документом и по окончании практики подлежит сдаче вместе с характеристикой в отдел практики.
2. **Дневник ведется** на протяжении всего периода практики на листах формата А4, **в рукописном виде** на основе печатной формы дневника соответствующей практики, размещенной на официальном сайте колледже в разделе «Практика». Рекомендуется двухсторонняя печать дневника.
3. На первой странице заполняется титульный лист дневника с обязательным указанием полного наименования мед. организации с подразделением и сроков прохождения практики.
4. В начале дневника заполняются: график прохождения практики (даты и количество дней указываются в соответствии с программой практики, отмечаются по каждой дате те структурные подразделения медицинских (фармацевтических организаций), в которых студент проходил практику (*например: «отделение профилактических осмотров»*).
5. Ежедневно в графе «Содержание и объем проделанной работы» регистрируется проведенная обучающимся самостоятельная работа в соответствии с программой практики. Начиная с данного раздела, дневник может вестись в альбомном формате.
6. При оформлении записей в дневнике обучающийся четко выделяет:
 - а) что видел и наблюдал;
 - б) что им было проделано самостоятельно;
 - в) что было проделано совместно с медицинскими работниками.
7. В начале описания работы обязательно указывать на то, что работа осуществлялась в защитной форме одежды и с учетом санитарно-эпидемиологических требований и требований охраны труда.
8. При описании выполненных работ, манипуляций указывать конкретно:
 - вид работы, манипуляции в соответствии с требованиями к ним;
 - место проведения;
 - название фармацевтической документации, которую заполняли или изучали;
 - и.т.д.

Например: «Совместное с врачом акушером-гинекологом консультирование пациентов рациональному питанию во время беременности: влияние питания на развитие плода, общие принципы питания, режим питания, полезные для развития плода продукты – б пациентов.»
9. Подробно описанные ранее в дневнике манипуляции, и т.п. повторно подробно не описываются, указывается лишь название и число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.
10. В ходе оформления записей по производственной практике **не допускается** описание в дневнике манипуляций, выполненных на симуляторах, тренажерах и т.д.
11. Ежедневно обучающийся совместно с руководителем практики подводит количественный итог проведенных работ, который фиксируется в конце описания рабочего дня. Манипуляции, отмеченные в дневнике, должны совпадать с записью в отчете по практике.
12. Оценка в дневнике **выставляется ежедневно** представителем медицинской (фармацевтической) организации, под чьим руководством обучающийся работал в течение дня. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается:
 - правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений и т.п.,
 - знание материала, изложенного в дневнике,
 - четкость, грамотность записей,
 - аккуратность и своевременность проведенных записей.
13. Ежедневно руководителем практики делается отметка в листе «Лист руководителя практики» о наличии или отсутствии замечаний к обучающемуся в отношении соблюдения графика и объемов практики, дисциплины, внешнего вида.
14. При отсутствии каких-либо составляющих дневника, оценок и подписей за ежедневную работу, при наличии некачественных и скудных записей о выполненной работе документы к защите не принимаются до момента устранения выявленных несоответствий требованиям.

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося (щуюся) ГБПОУ «Кузбасский медицинский колледж»

(ФИО)

Группы _____ Специальности 31.02.02 Акушерское дело, очная форма обучения
проходившего (шей) производственную практику с _____ по _____ 202__ г.
на базе медицинской организации

III.03 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ, ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ, ФОРМИРОВАНИЕ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ И САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ

За время прохождения практики зарекомендовал(а) себя (производственная дисциплина, прилежание, внешний вид, проявление интереса к специальности, регулярность ведения дневника, индивидуальные особенности, морально - волевые качества и др.):

Приобрел(а) практический опыт:

- проведения работы по пропаганде здорового образа жизни среди женской части населения, профилактике акушерских осложнений, гинекологических заболеваний и заболеваний молочных желез;
- проведения профилактических мероприятий по снижению материнской, перинатальной и гинекологической заболеваемости, контроль их выполнения в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, на основе клинических рекомендаций, с учетом стандартов оказания медицинской помощи;
- формирования и реализации программ здорового образа жизни, включая программы снижения потребления табака и алкоголя, предупреждения и борьбы с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ;
- проведения работы по диспансеризации женской части населения с определением групп наблюдения по итогам диспансеризации;
- диспансерного наблюдения женской части населения, в том числе в период беременности и в послеродовой период;
- проведения профилактических медицинских осмотров женской части населения, направленных на раннее выявление гинекологических заболеваний, патологии молочных желез;
- проведения психопрофилактической подготовки беременных к родам, обучения мерам профилактики осложнений беременности, родов и послеродового периода;
- ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа.

По итогам прохождения производственной практики студент продемонстрировал следующие уровни освоения профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС по виду профессиональной деятельности – Осуществление организационной, профилактической работы, формирование здорового образа жизни и санитарно-гигиеническое просвещение.

Критерии оценки:

3 балла – выполнение в полном объеме

2 балла – выполнение с замечаниями

1 балл – выполнение со значительными затруднениями

0 баллов – невыполнение или выполнение с грубыми нарушениями

ПК 3.1.	№ п/п	Основные показатели оценки результатов	Баллы			
			0	1	2	3
ПК 3.1. Проводить мероприятия по формированию у пациентов по профилю «акушерское дело» и членов их семей мотивации к ведению здорового образа жизни, в том числе по вопросам планирования семьи	1.	обоснованность проведения санитарно-просветительной работы по формированию здорового образа жизни у женской части населения, по профилактике гинекологических заболеваний и заболеваний молочных желез;				
	2.	проведение обучения пациентов по профилю «акушерское дело» и членов их семей принципам здорового образа жизни в соответствии с рекомендациями центров медицинской профилактики;				
	3.	проведение санитарно-гигиенического просвещения с учетом возраста, с применением разнообразных форм и методов обучения;				
	4.	обоснованность, качество и полнота рекомендаций населению по вопросам планирования семьи;				
	5.	соответствие подготовленных информационно-агитационных материалов для населения требованиям к оформлению и содержанию средств гигиенического обучения				
Итоговое количество баллов						
Уровень освоения						
Оценка						

Соответствие баллов уровню освоения ПК 3.1.:

13-15 баллов – высокий уровень (отлично)

9-12 баллов – средний уровень (хорошо)

5-8 баллов – низкий уровень (удовлетворительно)

Менее 5 баллов – ПК не освоена (неудовлетворительно)

ПК 3.2.	№ п/п	Основные показатели оценки результатов	Баллы			
			0	1	2	3
ПК 3.2. Проводить диспансеризацию и профилактические осмотры женщин в различные периоды жизни	1.	организация и проведение диспансеризации женщин в различные периоды жизни в соответствии с установленными порядками и правилами;				
	2.	организация и проведение профилактического осмотра женщин в различные периоды жизни в соответствии с установленными порядками и правилами;				
	3.	организация и проведение диспансерного наблюдения женщин в различные периоды жизни в соответствии с установленными порядками и правилами				

Итоговое количество баллов	
Уровень освоения	
Оценка	

Соответствие баллов уровню освоения ПК 3.2.:

8-9 баллов – высокий уровень (отлично)

5-7 баллов– средний уровень (хорошо)

3-4 баллов – низкий уровень (удовлетворительно)

Менее 3 баллов – ПК не освоена (неудовлетворительно)

ПК 3.3.	№ п/п	Основные показатели оценки результатов	Баллы			
			0	1	2	3
Проведение психопрофилактической подготовки беременных к родам и послеродовому периоду, грудному вскармливанию и уходу за новорождённым:	1.	проведение физиопсихопрофилактической подготовки женщин к беременности в соответствии с нормативными правилами и рекомендациями;				
	2.	проведение физиопсихопрофилактической подготовки женщин к родам в соответствии с нормативными правилами и рекомендациями;				
	3.	проведение физиопсихопрофилактической подготовки женщин грудному вскармливанию и уходу за новорождённым в соответствии с нормативными правилами и рекомендациями				
Итоговое количество баллов						
Уровень освоения						
Оценка						

Соответствие баллов уровню освоения ПК 3.3:

8-9 баллов – высокий уровень (отлично)

5-7 баллов– средний уровень (хорошо)

3-4 баллов – низкий уровень (удовлетворительно)

Менее 3 баллов – ПК не освоена (неудовлетворительно)

ПК 3.4.	№ п/п	Основные показатели оценки результатов	Баллы			
			0	1	2	3
ПК 3.4 Вести медицинскую документацию, организовывать деятельность медицинского персонала, находящего в распоряжении	1.	заполнение учетно-отчетной медицинской документации в соответствии с нормативными требованиями				
Итоговое количество баллов						
Уровень освоения						
Оценка						

Соответствие баллов уровню освоения ПК 3.4.:

3 балла – высокий уровень (отлично)

2 балла– средний уровень (хорошо)

1 балл – низкий уровень (удовлетворительно)

0 баллов – ПК не освоена (неудовлетворительно)

Общая оценка профессиональных компетенций выводится как средняя арифметическая.

В ходе производственной практики студентом освоены следующие **общие** компетенции:

№	Наименование ОК	Освоена полностью 2 балла	Освоена частично 1 балл	Не освоена 0 баллов
1.	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам			
2.	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности			
3.	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях			
4.	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде			
5.	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста			
6.	ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения			
7.	ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках			
Итого баллов				

Критерии оценки освоения общих компетенций:

13-14 баллов – отлично

11-12 баллов – хорошо

7-10 баллов – удовлетворительно

Менее 7 баллов – неудовлетворительно

Оценка освоения компетенций:

Руководитель практики от МО:

Оценка освоения ПК –

(Ф.И.О, должность, подпись)

Оценка освоения ОК –

Оценка за ведение документации -

Руководитель практики от ГБПОУ «КМК»:

Оценка за дифф. зачет -

(Ф.И.О, должность, подпись)

ПЕЧАТЬ

МО