

утверждено приказом
и.о. директора

от 01.10.2025 № 458

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013 № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки по основным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.06.2016 № 435н «Об утверждении типовой формы договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья»;
- Постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.02.2000 № 163 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет»;
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;
- Приказом Минтруда России от 18.12.2020 № 928н «Об утверждении Правил по охране труда в медицинских организациях» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.12.2020 № 61956);
- Приказом Минздрава России от 29.03.2020 № 248 «Об организации практической подготовки обучающихся по образовательным программам медицинского и фармацевтического образования в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778);

– Постановлением Правительства РФ от 15.07.1999 № 825 «Об утверждении перечня работ, выполнение которых связано с высоким риском заболевания инфекционными болезнями и требует обязательного проведения профилактических прививок»;

– Приказом Министерства здравоохранения РФ от 6 декабря 2021 года №1122н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок, календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям и порядка проведения профилактических прививок»;

– Методическими указаниями «МУ 3.5.1.3674-20. 3.5.1. Дезинфектология. Обеззараживание рук медицинских работников и кожных покровов пациентов при оказании медицинской помощи. Методические указания» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 14.12.2020);

– Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 4 (ред. от 25.05.2022) «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» (вместе с «СанПиН 3.3686-21. Санитарные правила и нормы...») (Зарегистрировано в Минюсте России 15.02.2021 N 62500);

– Распоряжение Правительства РФ от 14.12.2021 г. № 3581-р «Об утверждении Долгосрочной программы содействия занятости молодежи на период до 2030 г.»;

– Уставом ГБПОУ «Кузбасский медицинский колледж» (далее – ГБПОУ «КМК», колледж);

– Правилами внутреннего распорядка для обучающихся колледжа.

1.2. Практика является обязательной составной частью программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальностям.

1.3. Практика реализуется в форме практической подготовки путем участия обучающихся в осуществлении медицинской деятельности или фармацевтической деятельности в соответствии с образовательной программой по специальности.

1.4. Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и профессиональных компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.5. Практика входит в профессиональный цикл и имеет следующие виды - учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки. Учебная и производственная практики реализуются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с учебными занятиями. Типы практики устанавливаются образовательной организацией самостоятельно с учетом ПООП.

1.6. Практическая подготовка студентов осуществляется в том числе в электронном виде в подсистеме платформы «Работы России».

1.7. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики в рабочей программе практики.

1.8. Содержание всех видов практики определяется требованиями к умениям по каждому из профессиональных модулей ППССЗ СПО, в соответствии с ФГОС СПО, предъявляемыми требованиями работодателей к специалистам со средним медицинским (фармацевтическим) образованием, порядками и стандартами оказания медицинской помощи.

1.9. Организация практики обучающихся на базе медицинской организации либо организации, осуществляющей производство лекарственных средств, организации, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организации, судебно-экспертного учреждения или иной организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, осуществляется на основании

договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между Колледжем и такой организацией.

Типовая форма указанного договора утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

1.10. К практике на базе медицинской (фармацевтической) организации или иной организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, допускаются обучающиеся:

- успешно прошедшие необходимую теоретическую подготовку, имеющие практические навыки участия в оказании медицинской помощи гражданам, в том числе приобретенные на моделях (симуляторах) профессиональной деятельности, и (или) в фармацевтической деятельности;

- успешно прошедшие предварительные и периодические медицинские осмотры в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

- имеющие необходимые профилактические прививки.

1.11. Направление обучающихся на практику на базе медицинской (фармацевтической) организации или иной организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, оформляется приказом директора колледжа (в филиале – начальника филиала) с указанием реквизитов договора об организации практической подготовки, закрепления каждого обучающегося за медицинской (фармацевтической) организацией, руководителя практики от ГБПОУ «КМК», а также сроков прохождения практики не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала практики.

1.12. Копия санитарной книжки (заключения медицинской комиссии) с отметкой о пройденном медицинском осмотре, действующем в течение учебного года (копия титульного листа и листа с информацией о допуске) предоставляется обучающимися ежегодно в срок до 15 сентября в Отдел практики.

1.13. Обучающиеся колледжа при прохождении практики обязаны:

- выполнить программу практики;

- ежедневно вести дневник практики *(в рукописном виде шариковой ручкой синего цвета на печатном шаблоне дневника соответствующей практики)*;

- соблюдать действующие в медицинских организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- изучить и строго соблюдать нормы охраны труда и правила противопожарной безопасности в медицинских организациях;

- не разглашать сведений, составляющих врачебную тайну, и персональных данных, ставших известными при прохождении практической подготовки.

1.14. Руководство и общий контроль всех видов практики возлагается на заместителя директора по учебно-практической работе, организация практики – на заведующего практическим обучением, методиста, методистов отделов практики (в филиалах).

1.15. Для организации и проведения практической подготовки обучающихся в форме практики на базе медицинской (фармацевтической) организации приказом директора колледжа из числа работников колледжа назначается руководитель практической подготовки; руководитель организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья граждан, назначает работника (работников), замещающего (замещающих) штатные должности в данной организации, ответственного за организацию и проведение практической подготовки.

1.16. Обязанности руководителя учебной практики:

- провести собрание с обучающимися по вопросам организации практики;

- ознакомить обучающихся с программой практики;

- сопровождать обучающихся при распределении на рабочие места и осуществлять контроль за соблюдением условий для выполнения обучающимися программы практики, графика работы;

- контролировать дисциплину, форму одежды и выполнение правил внутреннего распорядка обучающимися;

- контролировать ведение обучающимися дневников практики;
- ежедневно выставлять оценки в дневнике учебной практики;
- оказывать практическую помощь обучающимся при отработке профессиональных умений;

- заполнять аттестационные листы на каждого обучающегося по завершении практики;
- контролировать посещаемость обучающимися практик и информировать заведующего практическим обучением / методиста по практике, заведующего отделением о ходе практической подготовки.

1.17. Обязанности руководителя производственной практики от колледжа:

- провести собрание с обучающимися по вопросам организации производственной практики с заполнением протокола собрания;

- ознакомить обучающихся с программой практики;

- ознакомить руководителя практики от медицинской (фармацевтической) организации с целями и задачами практики, содержанием рабочей программы практики;

- оказывать методическую помощь руководителям практики от медицинской (фармацевтической) организации в вопросах организации проведения практики;

- совместно с руководителем практики от медицинской (фармацевтической) организации организовывать проведение инструктажа по охране труда для обучающихся;

- контролировать дисциплину, форму одежды и выполнение правил внутреннего распорядка обучающимися;

- контролировать ведение обучающимися дневников практики;

- заполнять характеристики совместно с руководителями практики от медицинской (фармацевтической) организации на каждого обучающегося по завершении практики;

- участвовать совместно с руководителем практики от медицинской (фармацевтической) организации в проведении аттестации обучающихся (в форме дифференцированного зачета) по итогам практики;

- оформлять журнал производственной практики;

- контролировать посещаемость обучающимися практик и информировать заведующего практическим обучением / методиста по практике, заведующего отделением о ходе практической подготовки.

1.18. Обязанности руководителя производственной практики от медицинской (фармацевтической) организации:

- организовывать проведение инструктажа обучающихся по охране труда;

- создавать условия для прохождения практики обучающимися согласно требованиям рабочей программы производственной практики;

- распределять прибывших на практику обучающихся по рабочим местам;

- знакомить обучающихся с задачами, структурой, функциями и правилами внутреннего распорядка медицинской (фармацевтической) организации, в которой проводится практика;

- осуществлять контроль за выполнением обучающимися правил внутреннего распорядка и соблюдением ими трудовой дисциплины и охраны труда;

- участвовать в проведении промежуточной аттестации (в форме дифференцированного зачета) после прохождения производственной практики;

- контролировать выполнение графика работы обучающихся и обеспечивать их занятость в течение рабочего дня;

- ежедневно проверять дневники практики обучающихся и оказывать им помощь в составлении отчетов;

- ежедневно оценивать работу обучающихся, выставлять оценку в дневнике производственной практики;

- совместно с руководителем производственной практики от колледжа заполнять характеристики на каждого обучающегося на производственной практике.

1.19. Порядок распределения и оплаты часов руководителям производственной практики:

- руководителям практики от колледжа для очных форм обучения: 1 час для проведения организационного собрания перед выходом обучающихся на производственную практику, 2 часа для проведения дифференцированного зачета и приема документов по завершению практики на подгруппу;

- руководителям практики от колледжа для очно-заочных форм обучения: 2 часа для проведения дифференцированного зачета и приема документов по завершению практики на подгруппу;

- руководителям практики от медицинской организации для специальностей 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.02 Акушерское дело: 1 час в день на одну подгруппу (исключая выходные и праздничные дни), 2 часа в день на одну группу (исключая выходные и праздничные дни);

- руководителям практики от медицинской организации для специальностей 31.02.03 Лабораторная диагностика, 31.02.05 Стоматология ортопедическая, 31.02.07 Стоматологическое дело при направлении студентов одной группы к 3 и более руководителям: согласно количеству направленных студентов;

- руководителям практики по профилю специальности от медицинской организации: 1 час в день (исключая выходные и праздничные дни) при прохождении практики в организации до 15 человек, 2 часа в день (исключая выходные и праздничные дни) при прохождении практики в организации 16-30 человек, не более 3 часов в день (исключая выходные и праздничные дни) при прохождении практики в организации свыше 30 человек;

- руководителям практики от фармацевтической организации для специальности 33.02.01 Фармация: 0 часов.

- руководителям практики студентов, имеющих договоры о целевом обучении, в медицинской организации, указанной в данном договоре: 0 часов.

1.20. В процессе проведения практики используются формы отчетно-организационной документации:

- приказ о проведении практики (приложение 1);
- инструктаж по охране труда в медицинской (фармацевтической) организации (приложение 2);
- дневник учебной практики (приложение 3);
- аттестационный лист по учебной практике (приложение 4);
- дневник производственной практики (приложение 5);
- характеристика с производственной практики (приложение 6);
- путевка на учебную практику (приложение 7);
- путевка на производственную практику (приложение 8);
- журнал производственной практики (приложение 9);
- протокол проведения организационного собрания в группе перед практикой (приложение 10).

1.21. В условиях возникновения эпидемий, аварий, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, обстоятельств непреодолимой силы:

- порядок организации и проведения любого вида практики, объем практики (количество часов, недель) могут быть изменены распорядительным актом колледжа с учетом сложившейся ситуации и в соответствии с ФГОС по соответствующей специальности (направлению подготовки) СПО;

- виды деятельности обучающихся при прохождении любого вида практики могут быть изменены с учетом участия обучающихся в оказании медицинской помощи гражданам и в соответствии с потребностями медицинских организаций.

1.22. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета с учетом (или на основании) отчетных документов по практике: дневника практики, аттестационного листа по учебной практике / характеристики на обучающегося с оценкой освоения общих и профессиональных компетенций по производственной практике.

1.22. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики, на основании справки от организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, подтверждающей трудоустройство обучающего и заверенной печатью организации.

1. Учебная практика

2.1. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ специальностей по основным видам профессиональной деятельности для освоения общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.2. Содержание учебной практики определяется требованиями к результатам обучения по соответствующему профессиональному модулю ППССЗ в соответствии с ФГОС, рабочими программами практик, разрабатываемыми преподавателями колледжа с учетом современных требований работодателей и утвержденными в существующем порядке.

2.3. Учебная практика организуется в учебных кабинетах, оснащенных симуляционным оборудованием, в образовательной организации или в медицинских организациях, в том числе в медицинских организациях, в которых располагаются структурные подразделения образовательных и научных организаций (клиническая база), имеющих лицензию на медицинскую деятельность.

2.4. Направление студентов на учебную практику в медицинскую организацию оформляется приказом директора колледжа (в филиале – начальника филиала) с указанием реквизитов договора об организации практической подготовки, руководителя практики, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

2.5. К учебной практике на базе медицинской (фармацевтической) организации или иной организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, допускаются обучающиеся:

- успешно прошедшие предварительные и периодические медицинские осмотры в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- имеющие необходимые профилактические прививки.

2.6. При проведении учебной практики группа делится на подгруппы в случае невозможности отработки практических навыков участия в оказании медицинской (фармацевтической помощи) помощи.

2.7. Полученные обучающимися профессиональные знания, умения, опыт преподаватель ежедневно оценивает по установленной в колледже системе, выставляет оценку в дневник учебной практики обучающегося, журнал учебной группы / путевку на учебную практику (при условии проведения учебной практики на базе медицинской (фармацевтической) организации).

2.8. Каждую пропущенную (независимо от причины) тему учебной практики обучающийся обязан отработать во внеучебное время в установленном порядке.

2.9. По результатам учебной практики на каждого обучающегося преподавателем формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций.

2.10. Учебная практика завершается аттестацией в форме дифференцированного зачета, при условии наличия у обучающегося дневника практики и положительного аттестационного листа по учебной практике, заверенного преподавателем.

2.11. Порядок организации сотрудниками отделения практической подготовки учебной практики, проходящей на базе практической подготовки под контролем преподавателя – внешнего совместителя, проводится согласно установленному регламенту (Приложение 11).

3. Производственная практика

3.1. Производственная практика является обязательным разделом ППССЗ и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.2. Содержание производственной практики определяется требованиями к результатам обучения по соответствующему профессиональному модулю ППССЗ в соответствии с ФГОС, рабочими программами практик, разрабатываемыми преподавателями колледжа с учетом современных требований работодателей и утвержденными в существующем порядке.

3.3. Производственная практика организуется в медицинских организациях, в том числе в медицинских организациях, в которых располагаются структурные подразделения образовательных и научных организаций (клинические базы), в организациях, осуществляющих производство лекарственных средств, организациях, осуществляющих производство и изготовление медицинских изделий, аптечных организациях, судебно-экспертных учреждениях и иных организациях, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, имеющих лицензию на медицинскую деятельность и (или) фармацевтическую деятельность, предусматривающую выполнение работ, соответствующих видам работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и предусмотренных образовательной программой.

3.4. Сроки и продолжительность проведения производственной практики определяются учебными планами и календарным учебным графиком.

3.5. Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители производственной практики от колледжа и от медицинских (фармацевтических) организаций, которые обеспечивают контроль за выполнением обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.6. Продолжительность рабочей недели для обучающихся при прохождении производственной практики не более 36 академических часов для очной формы обучения и не более 16 академических часов для очной-заочной формы обучения. Структура рабочего дня во время производственной практики обеспечивает постепенный переход от режима образовательной организации к режиму труда на производстве.

3.7. Направление обучающихся на производственную практику оформляется приказом директора колледжа (в филиале – начальника филиала) с указанием реквизитов договора об организации практической подготовки, закрепления каждого обучающегося за организацией, руководителем практики от ГБПОУ «КМК», а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

3.8. К производственной практике на базе медицинской (фармацевтической) организации или иной организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, допускаются обучающиеся:

- успешно прошедшие необходимую теоретическую подготовку, имеющие практические навыки участия в оказании медицинской помощи гражданам, в том числе приобретенные на моделях (симуляторах) профессиональной деятельности, и (или) в фармацевтической деятельности;
- успешно прошедшие предварительные и периодические медицинские осмотры в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- имеющие необходимые профилактические прививки.

3.9. Требования к результатам производственной практики определяются рабочими программами практики.

3.10. По результатам практики на каждого обучающегося руководителями практики от медицинской (фармацевтической) организации и от колледжа формируется характеристика

на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики.

3.11. В период прохождения производственной практики обучающийся ведет дневник производственной практики, который заверяется руководителем практики от медицинской (фармацевтической) организации и печатью медицинской организации.

3.12. Производственная практика завершается аттестацией в форме дифференцированного зачета, с учетом (или на основании) заполненного дневника практики, положительной характеристики, заверенных руководителями практики от медицинской (фармацевтической) организации и колледжа, а также печатью медицинской организации.

3.13. Порядок организации сотрудниками отделения практической подготовки производственной практики проводится согласно установленному регламенту.

4. Производственная практика по профилю специальности

4.1. Производственная практика по профилю специальности направлена на углубление практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности в медицинских организациях, организациях, осуществляющих фармацевтическую деятельность, аптечных организациях, судебно-экспертных учреждениях, а также организациях, осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический надзор и контроль, медицинских центрах и иных организациях, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан.

4.2. Содержание практики определяется требованиями федерального образовательного стандарта среднего профессионального образования и профессиональным стандартом по соответствующей специальности с учетом современных требований работодателей и утвержденными в существующем порядке.

4.3. Производственная практика (преддипломная / по профилю специальности) является завершающим этапом обучения и проводится непрерывно в соответствии с календарным учебным графиком.

4.4. К производственной практике по профилю специальности на базе медицинской (фармацевтической) организации или иной организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, допускаются обучающиеся:

- успешно прошедшие необходимую теоретическую подготовку, имеющие практические навыки участия в оказании медицинской помощи гражданам, в том числе приобретенные на моделях (симуляторах) профессиональной деятельности, и (или) в фармацевтической деятельности;

- успешно прошедшие предварительные и периодические медицинские осмотры в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

- не имеющие академической задолженности по профессиональным модулям;

- имеющие необходимые профилактические прививки.

4.5. Производственная практика по профилю специальности проводится преимущественно в медицинских (фармацевтических) организациях здравоохранения Кемеровской области-Кузбасса с учетом договоров о целевом обучении, планируемого места трудоустройства студентов.

4.6. Продолжительность рабочей недели обучающихся при прохождении производственной практики по профилю специальности составляет 36 академических часов в неделю для очной формы обучения и 16 академических часов в неделю для очно-заочной формы обучения.

4.7. В период прохождения производственной практики по профилю специальности обучающийся ведет дневник практики, который заверяется руководителем практики от медицинской (фармацевтической) организации.

4.8. Результаты производственной практики по профилю специальности определяются рабочими программами практики. По результатам практики на каждого обучающегося

руководителями практики от медицинской (фармацевтической) организации и от ГБПОУ «КМК» оформляется характеристика на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики, которая заверяется печатью медицинской организации.

4.9. Производственная практика по профилю специальности завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета, при условии наличия у обучающегося дневника практики и положительной характеристики от медицинской (фармацевтической) организации на обучающегося.

5. Комплектование и хранение пакета документов по практике

5.1. По итогам прохождения учебной практики студент в последний день практики предоставляет на промежуточную аттестацию следующий пакет документов:

- дневник учебной практики с оценками, заверенными подписью руководителя практики, вложенный в мультифору вместе с листом инструктажа с подписью лица, проводившего инструктаж по охране труда (*в случае если учебная практика проводится в медицинской организации, подпись заверяется печатью организации*);

- аттестационный лист с учебной практики с подписью руководителя. Листы аттестационного листа скрепляются степлером и вкладываются в мультифору в конец дневника, так чтобы лицевая сторона была видимой;

5.2. По итогам прохождения производственной практики студент в последний день практики предоставляет на промежуточную аттестацию следующий пакет документов:

- дневник производственной практики с оценками, заверенными подписью руководителя практики (непосредственного руководителя) вложенный в мультифору вместе с листом инструктажа с подписью лица, проводившего инструктаж по охране труда в медицинской (фармацевтической) организации, заверенный печатью данной организации;

- характеристику с производственной практики с печатью медицинской (фармацевтической) организации и подписями руководителей производственной практики. Листы характеристики скрепляются степлером. Характеристика вкладывается в мультифору в конец дневника, так чтобы лицевая сторона была видимой;

5.3. В отделе практики дневники всей группы скрепляются вместе по каждому виду и направлению практики.

5.4. Для каждой учебной группы дневники практик хранятся централизованно в одном месте.

5.5. Сроки хранения дневников по учебной практике – в течение текущего учебного года; по производственной практике – до окончания срока освоения образовательной программы.

5.6. Путевки на производственную и учебную практики хранятся вместе с зачетными ведомостями по учебной и производственной практике, систематизированными по специальностям и группам в отделе практики в течение 5 лет после срока освоения образовательной программы.

5.7. Записи из путевок на учебную практику переносятся в журнал учебной группы.

Министерство здравоохранения Кузбасса
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«КУЗБАССКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «КМК»)

П Р И К А З

№ _____

Город

О проведении учебной / производственной практики

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности, Положением «Об организации практики обучающихся», утвержденным приказом от _____ № _____, договором (ами) об организации практической подготовки обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заведующему отделением практического обучения ФИО (методисту по практике в филиале):

1.1. Организовать в группе _____ (для малого филиала – указать филиал) с дд.мм.гггг по дд.мм.гггг проведение учебной практики / производственной практики (по профилю специальности) / производственной практики (преддипломной) по специальности (код, наименование специальности) по (наименование модуля).

1.2. Направить нижеперечисленных обучающихся в следующие медицинские организации:

Наименование медицинской организации (полное) (договор об организации практической подготовки от дд.мм.гггг № ____):

1. ФИО обучающегося (полностью).
2.
3. ФИО обучающегося (полностью).

2. В целях организации, проведения и контроля практической подготовки обучающихся в рамках учебной / производственной практики назначить руководителем практической подготовки:

в группе _____ (для малого филиала – указать филиал) - ФИО руководителя, ФИО руководителя.

3. Руководителям практической подготовки (ФИО) / обучающимся сдать отчетные документы в Отдел практики в последний день практики.

Директор / начальник филиала

И.О. Фамилия

Министерство здравоохранения Кузбасса
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«КУЗБАССКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «КМК»)

П Р И К А З

№ _____

Город _____

***О проведении производственной практики
для обучающихся, имеющих академическую задолженность***

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности, Положением «Об организации практики обучающихся», утвержденным приказом от _____ № _____, договором (ами) об организации практической подготовки обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заведующему отделением практического обучения ФИО (методисту по практике в филиале):

1.1. Организовать проведение производственной практики для обучающихся, имеющих академическую задолженность и направить их в следующие медицинские организации:

Наименование медицинской организации (полное) (договор об организации практической подготовки от дд.мм.гггг № ____):

- обучающуюся (егося) группы _____ ФИО обучающегося на производственную практику по профилю специальности _____ (код, наименование специальности) по _____ (наименование модуля) с дд.мм.гггг по дд.мм.гггг;

2. В целях организации, проведения и контроля практической подготовки обучающихся в рамках производственной практики назначить руководителем практической подготовки: в группе _____ - ФИО руководителя, ФИО руководителя.

3. Обучающимся сдать отчетные документы в Отдел практики в последний день практики.

Директор / начальник филиала

И.О. Фамилия

ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА ПРАКТИКЕ

Дата последнего медицинского осмотра с допуском _____

Дата проведения инструктажа: _____

В том числе, с алгоритмом действий при аварийной ситуации на практике ознакомлен(а).

ФИО и подпись обучающегося (щейся): _____

ФИО, должность и подпись лица, проводившего инструктаж: _____

**Место печати
организации**

**Алгоритм действия при аварийной ситуации на практике
в медицинской/фармацевтической организации**

Аварийная ситуация на практике - попадание инфицированного материала или других биологических субстратов на поврежденную/неповрежденную кожу, слизистые или в случае травмы, требующее профилактических мероприятий.

Действия практиканта при аварийной ситуации (СанПиН 3.3686-21):

1. Осуществить следующее:

- порезы и уколы – немедленно снять перчатки, вымыть руки с мылом под проточной водой, обработать руки 70%-м спиртом, смазать ранку 5%-м спиртовым р-ом йода;
- попадание крови или других биологических жидкостей на кожные покровы – место обработать 70%-м спиртом, обмыть водой с мылом и повторно обрабатывают 70%-м спиртом;
- попадание крови или других биологических жидкостей на слизистую глаз, носа и рта: ротовую полость, слизистую оболочку носа и глаз обильно промывают водой (не тереть);
- попадание крови или других биологических жидкостей пациента на халат, одежду: снять рабочую одежду и погрузить в дезинфицирующий раствор или в бикс (бак) для автоклавирования;
- при наличии риска заражения ВИЧ-инфекцией незамедлительно начать прием антиретровирусных препаратов.

2. Сообщить руководителю практики в срочном порядке и следовать указаниям:

- обследоваться на антитела к ВИЧ и вирусные гепатиты В и С методом экспресс-тестирования после аварийной ситуации;
- совместно с представителями медицинской организации составить акт об аварийной ситуации;
- провести постконтактную профилактику заражения ВИЧ антиретровирусными препаратами в течение первых двух часов после аварии, но не позднее 72 часов (антиретровирусные препараты выдаются в региональном центре СПИД на основании Акта о несчастном случае на производстве).

3. Сообщить в отдел практики по телефону 65-73-90 (г. Кемерово)

Министерство здравоохранения Кузбасса
ГБПОУ «Кузбасский медицинский колледж»

ДНЕВНИК
учебной практики

Наименование УП

Обучающегося (-ейся) группы _____ специальности _____
(код, наименование, форма обучения)

(ФИО)

Место прохождения практики (медицинская организация, подразделение):

Сроки прохождения практики: _____

Руководитель учебной практики:

Преподаватель (Ф.И.О. полностью):

Цель практики:

Задачи практики:

-
-

Профессиональные компетенции и перечень манипуляций к выполнению на учебной практике:

ПК 0.1. Содержание ПК:

1. манипуляция
2. манипуляция

ПК 0.2. Содержание ПК:

1. манипуляция

Общие компетенции:

ОК 1. _____

ОК 2. _____

ОК 3. _____

И т.д. _____

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) учебной практики	Виды работ учебной практики	Кол-во часов
1.	Тема занятия 1	- Получение общего и вводного инструктажей по охране труда, противопожарной и инфекционной безопасности. - Ознакомление со структурой учреждения здравоохранения и правилами внутреннего распорядка. - Выполнение работ с соблюдением требований охраны труда. - Манипуляция 1 - Манипуляция 2 - Манипуляция ... и т.д.	6
2.	Тема занятия 2	- Манипуляция 1 - Манипуляция 2 - Манипуляция ... и т.д.	6
3.	Тема занятия 3	- Манипуляция 1 - Манипуляция 2 - Манипуляция ... и т.д.	6
4.	Тема занятия 4	- Манипуляция 1 - Манипуляция 2 - Манипуляция ... и т.д.	6
5.	Тема занятия 5	- Манипуляция 1 - Манипуляция 2 - Манипуляция ... и т.д.	6
6.	Тема занятия 6	- Манипуляция 1 - Манипуляция 2	4

		<i>Манипуляция ... и т.д.</i>	
	Дифференцированный зачет	- Предоставление требуемого объема документов учебной практики. - Защита дневника путем собеседования и/или выполнения практических манипуляций.	2
		Всего	__ ч (__ нед.)

ЛИСТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Дата	Место проведения	Тема занятия	Объем выполненной работы		Оценка, подпись преподавателя
1	2	3	4	5	

Указания по ведению дневника учебной практики:

1. Дневник является отчетным документом и по окончании учебной практики подлежит сдаче вместе с аттестационным листом в отдел практики.

2. **Дневник ведется** на протяжении всего периода учебной практики на листах формата А4, **в рукописном виде** на основе печатной формы дневника соответствующей практики, размещенной на официальном сайте колледже в разделе «Практика». Рекомендуется двухсторонняя печать дневника.

2. На первой странице заполняется титульный лист дневника с обязательным указанием профессионального модуля (ПМ) и междисциплинарного курса (МДК), а также места и даты прохождения практики.

3. Разделы Дневника:

- **Графа «Место проведения занятия»:**

указывается медицинская организация, где проходит практика, а также ее подразделение (отделение, кабинет, лаборатория и т.д.), в которое был распределен студент в этот день.

- **Графа «Тема занятия»:**

записывается тема в соответствии с программой практики.

- **Графа «Объем выполненной работы»:**

- Последовательно заносятся виды работ, которые выполнялись студентом самостоятельно или под руководством преподавателя.
- Обязательно приводится подробное описание методик, технологий, процедур, которые студент выполнял впервые самостоятельно/с помощью преподавателя или работников медицинской организации или наблюдал за их выполнением.
- При работе с дезинфицирующими растворами, лекарственными средствами, химическими реактивами и т.п. указывать полное наименование, концентрацию, дозировку, способ приготовления для использования, особенности работы с этими средствами.
- При работе с медицинской документацией обязательно указывать название медицинского документа (если он имеет учетную форму (ФУ), то следует ее указать) и в чем именно состояла работа – внесение данных, отметка о выполнении и т.д.
- Если в последующие дни практики выполнялись работы, которые уже описаны ранее, то повторно расписывать их не надо, следует указать, что они проводились и в каком объеме.
- Описание работы в течение дня проводится в той последовательности, в какой выполнялась на практике.
- Описание каждого нового вида работы начинать с новой строки.
- В данной графе могут размещаться фото/рисунки/схемы приборов, изучаемого инструментария, микро- и макропрепаратов и т.д., то есть все, что видел, наблюдал, изучал, с чем работал студент.
- В конце записи по каждому дню подводится общий итог проделанной самостоятельной работы с указанием количества выполненных манипуляций.

- **Графа «Оценка, подпись преподавателя»:**

- Оценка выставляется преподавателем ежедневно.
- При выставлении оценки учитываются:
 - качество выполненных манипуляций/техник/работ на практике в течение дня;
 - качество описания проделанной работы в дневнике;
 - способность объяснить и обосновать записи в дневнике;
 - соответствие записей в дневнике и аттестационном листе;
 - аккуратность ведения дневника;
 - своевременность предоставления дневника на проверку.
- Преподаватель, при проверке дневника, может записать замечания и рекомендации обучающемуся по устранению имеющихся ошибок и недочетов.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

на обучающегося (-ейся) ГБПОУ «Кузбасский медицинский колледж»

Группы _____ (ФИО) _____
 _____ специальности _____
 _____ (код, наименование, форма обучения)

Проходившего (-шей) учебную практику с _____ по _____ 20__ г.

На базе: _____

Наименование УП

По итогам прохождения учебной практики студент продемонстрировал следующие уровни освоения профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС по виду профессиональной деятельности – _____

Критерии оценки:

3 балла – выполнение в полном объеме

2 балла – выполнение с замечаниями

1 балл – выполнение со значительными затруднениями

0 баллов – невыполнение или выполнение с грубыми нарушениями

ПК 0.1.	№ п/п	Основные показатели оценки результатов	Баллы			
			0	1	2	3
	1.					
	2.					
	3.					
Итоговое количество баллов						
Уровень освоения						
Оценка						

Соответствие баллов уровню освоения ПК 0.1.:

_____ баллов – высокий уровень (отлично)

_____ баллов – средний уровень (хорошо)

_____ баллов – низкий уровень (удовлетворительно)

Менее _____ баллов – ПК не освоена (неудовлетворительно)

ПК 0.2.	№ п/п	Основные показатели оценки результатов	Баллы			
			0	1	2	3
	1.					
	2.					
	3.					
Итоговое количество баллов						
Уровень освоения						
Оценка						

Соответствие баллов уровню освоения ПК 0.2.:

_____ баллов – высокий уровень (отлично)

_____ баллов – средний уровень (хорошо)

_____ баллов – низкий уровень (удовлетворительно)

Менее _____ баллов – ПК не освоена (неудовлетворительно)

Общая оценка профессиональных компетенций выводится как средняя арифметическая.

В ходе учебной практики студентом освоены следующие **общие** компетенции:

П.п	Наименование ОК	Освоена полностью (2 балла)	Освоена частично (1 балл)	Не освоена (0 баллов)
1.	ОК 1.			
2.	ОК 2.			
3.	ОК 3.			
	и.т.д.			
Итого баллов				

Критерии оценки освоения общих компетенций:

___баллов – отлично

___баллов – хорошо

___баллов – удовлетворительно

Менее _____ баллов – неудовлетворительно

Оценка освоения компетенций:

1. Оценка освоения ПК –

2. Оценка освоения ОК –

Оценка за дифференцированный зачет:

Руководитель практики:

преподаватель _____ (Ф.И.О., подпись)

МП

МО (если практика проходила на базе медицинской или иной организации)

Министерство здравоохранения Кузбасса
ГБПОУ «Кузбасский медицинский колледж»

ДНЕВНИК
производственной практики

Наименование ПП

Обучающегося (-ейся) группы _____ специальности _____
(код, наименование, форма обучения)

(Ф.И.О.)

Место прохождения практики (медицинская/фармацевтическая организация,
отделение/подразделение):

Сроки прохождения практики: _____

Руководители производственной практики:

от медицинской/фармацевтической организации (Ф.И.О. полностью, должность):

от ГБПОУ «КМК» (Ф.И.О. полностью, должность):

Цель практики:

Задачи практики:

-
-

Профессиональные компетенции и перечень манипуляций к выполнению на производственной практике:

ПК 0.1. Содержание ПК:

1. манипуляция
2. манипуляция

ПК 0.2. Содержание ПК:

1. манипуляция

Общие компетенции:

- ОК 1. _____
- ОК 2. _____
- ОК 3. _____
- И т.д. _____

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) производственной практики	Виды работ производственной практики	Кол-во часов
1.	Организация практики, инструктаж по охране труда	- Получение общего и вводного инструктажей по охране труда, противопожарной и инфекционной безопасности. - Ознакомление со структурой учреждения здравоохранения и правилами внутреннего распорядка. - Выполнение работ с соблюдением требований охраны труда.	2
2.	Производственный этап	- Вид работы 1 - Вид работы 2	X-4
3.	Дифференцированный зачет	- Предоставление требуемого объема документов производственной практики - Защита дневника путем собеседования и/или выполнения практических манипуляций	2
Всего			X ч (_ нед.)

ЛИСТ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

День практики	Дата	Замечания	Подпись руководителя производственной практики
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

День практики	Дата	Время	Функциональное подразделение медицинской организации
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

ЛИСТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Дата	Содержание работы обучающегося	Оценка и подпись руководителя практики
1	2	3

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

За время прохождения производственной практики мной выполнены следующие объемы работ (указываются манипуляции, описанные в дневнике практики)

№ пп	Перечень манипуляций (в соответствии с программой производственной практики)	Количество
1.		
2		
3.		
и т.д.		

Указания по ведению дневника производственной практики

1. Дневник является отчетным документом и по окончании практики подлежит сдаче вместе с характеристикой в отдел практики.
2. **Дневник ведется** на протяжении всего периода практики на листах формата А4, **в рукописном виде** на основе печатной формы дневника соответствующей практики, размещенной на официальном сайте колледже в разделе «Практика». Рекомендуется двухсторонняя печать дневника.
3. На первой странице заполняется титульный лист дневника с обязательным указанием профессионального модуля (ПМ) и междисциплинарного курса (МДК), а также места и даты прохождения практики.
4. В начале дневника заполняются:
 - график прохождения практики (даты и количество дней указываются в соответствии с программой практики, отмечаются по каждой дате те структурные подразделения медицинских (фармацевтических организаций), в которых студент проходил практику (например: «отделение общей хирургии, пост»; «аптека, зал обслуживания населения», «приемное отделение, кабинет первичного приема», «выездная бригада № 3» и т.д.).
5. Ежедневно в графе «Содержание и объем проделанной работы» регистрируется проведенная обучающимся самостоятельная работа в соответствии с программой практики. Начиная с данного раздела, дневник может вестись в альбомном формате.
6. При оформлении записей в дневнике обучающийся четко выделяет:
 - а) что видел и наблюдал;
 - б) что им было проделано самостоятельно;
 - в) что было проделано совместно с медицинскими работниками.
7. В начале описания работы обязательно указывать на то, что работа осуществлялась в защитной форме одежды и с учетом санитарно-эпидемиологических требований и требований охраны труда.
8. При описании выполненных работ, манипуляций указывать конкретно:
 - вид работы, манипуляции в соответствии с требованиями к ним;
 - место проведения;
 - название медицинской техники или аппаратуры, медицинских изделий, с которыми работали;
 - название лекарственных средств, с указанием формы введения;
 - название дезинфицирующих средств, других средств, с которыми работали;
 - название медицинской документации, которую заполняли или изучали;
 - название расходных материалов и медицинских изделий, с которыми работали;
 - состояние пациента;
 - работа с родственниками, пациентами (беседа, консультация – указывать тему, обучение конкретным навыкам и т.д.);
 - виды ухода, оказанные пациенту;
 - методы исследования пациента (указывать какие);
 - и т.д.
- Например: «самостоятельное проведение в присутствии медицинской сестры процедурного кабинета текущей уборки процедурного кабинета с использованием дезинфицирующего средства «Диабакт», в разведении....», «совместно с провизором аптеки консультирование пациентов в зале обслуживания населения по вопросу приема обезболивающих лекарственных средств», «самостоятельное проведение беседы с родственниками тяжелобольного пациента *Н о* правилах кормления», «самостоятельное осуществление курации пациента – сбор жалоб, анамнеза жизни, анамнеза заболевания», «на вызове помощь фельдшеру выездной бригады транспортировать пациента в машину скорой медицинской помощи на носилках», и т.д.
9. Подробно описанные ранее в дневнике манипуляции, и т.п. повторно подробно не описываются, указывается лишь название и число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.

10. В ходе оформления записей по производственной практике **не допускается** описание в дневнике манипуляций, выполненных на симуляторах, тренажерах и т.д.

11. **Ежедневно обучающийся совместно с руководителем практики подводит количественный итог проведенных работ, который фиксируется в конце описания рабочего дня. Манипуляции, отмеченные в дневнике, должны совпадать с записью в отчете по практике.**

12. **Оценка в дневнике выставляется ежедневно представителем медицинской (фармацевтической) организации, под чьим руководством обучающийся работал в течение дня. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается:**

- правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений и т.п.,
- знание материала, изложенного в дневнике,
- четкость, грамотность записей,
- аккуратность и своевременность проведенных записей.

13. **Ежедневно руководителем практики делается отметка в листе «Лист руководителя практики» о наличии или отсутствии замечаний к обучающемуся в отношении соблюдения графика и объемов практики, дисциплины, внешнего вида.**

14. **При отсутствии каких-либо составляющих дневника, оценок и подписей за ежедневную работу, при наличии некачественных и скудных записей о выполненной работе документы к защите не принимаются до момента устранения выявленных несоответствий требованиям.**

ХАРАКТЕРИСТИКА на обучающегося (-ейся) ГБПОУ «Кузбасский медицинский колледж»

(ФИО)

Группы _____ специальности _____
(код, наименование)

Проходившего (-шей) производственную практику _____ по _____ 20__ г.

На базе медицинской/фармацевтической организации _____

Наименование ПП

За время прохождения практики зарекомендовал(а) себя (производственная дисциплина, прилежание, внешний вид, проявление интереса к специальности, регулярность ведения дневника, индивидуальные особенности, морально - волевые качества и др.):

Приобрел(а) практический опыт:

- _____;

- _____;

- _____.

По итогам прохождения производственной практики студент продемонстрировал следующие уровни освоения профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС по виду профессиональной деятельности – _____.

Критерии оценки:

3 балла – выполнение в полном объеме

2 балла – выполнение с замечаниями

1 балл – выполнение со значительными затруднениями

0 баллов – выполнение с грубыми нарушениями или не выполнение

ПК 0.1.	№ п/п	Основные показатели оценки результата	Баллы			
			0	1	2	3
	1					
	2					
	и т.д.					
Итоговое количество баллов						
Уровень освоения						
Оценка						

Соответствие баллов уровню освоения ПК 0.1.:

_____ баллов – высокий уровень (отлично)

_____ баллов – средний уровень (хорошо)

_____ баллов – низкий уровень (удовлетворительно)

Менее _____ баллов – ПК не освоена (неудовлетворительно)

ПК 0.2.	№ п/п	Основные показатели оценки результата	Баллы			
			0	1	2	3
	1					
	2					
	и т.д.					
Итоговое количество баллов						
Уровень освоения						
Оценка						

Соответствие баллов уровню освоения ПК 0.2.:

___ баллов – высокий уровень (отлично)

___ баллов – средний уровень (хорошо)

___ баллов – низкий уровень (удовлетворительно)

Менее ___ баллов – ПК не освоена (неудовлетворительно)

Общая оценка профессиональных компетенций выводится как средняя арифметическая.

В ходе производственной практики студентом освоены следующие **общие** компетенции:

П.п	Наименование ОК	Освоена полностью (2 балла)	Освоена частично (1 балл)	Не освоена (0 баллов)
1.	ОК 1.			
2.	ОК 2.			
3.	ОК 3.			
	и.т.д.			
Итого баллов				

Критерии оценки освоения общих компетенций:

___ баллов – отлично

___ балл – хорошо

___ баллов – удовлетворительно

Менее ___ баллов – неудовлетворительно

Оценка освоения компетенций:

1. Оценка освоения ПК –

2. Оценка освоения ОК –

МП
МО

Руководитель практики от МО/ФО:

(Ф.И.О, должность, подпись)

Оценка за ведение документации –

Руководитель практики от ГБПОУ «КМК»:

(Ф.И.О, должность, подпись)

Оценка за дифф. зачет –

Указания преподавателю по заполнению путежки

1. Преподаватель оценивает работу всех студентов отметками «2», «3», «4», «5» **на каждом занятии** в соответствии с оценками листа ежедневной работы обучающегося.
2. Преподаватель при отсутствии студента на практике, в левом верхнем углу графы соответствующей даты ставит «н»:

Образец:

Н

3. При отработке пропусков в период прохождения практики в соответствующей клетке через косую черту выставляется оценка, полученная при отработке

Образец:

Н / 5

4. По окончании прохождения учебной практики преподаватель выставляет итоговую оценку при отсутствии пропусков у студентов.
5. Студенты не допущенные к учебной практике **не могут** быть аттестованы преподавателем.

Преподаватель ознакомился:

ПОДПИСЬ

Министерство здравоохранения Кузбасса
ГБПОУ «Кузбасский медицинский колледж»

**П У Т Е В К А
НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ**

Нижеперечисленные студенты __ курса __ группы/подгруппы
специальности 00.00.00 Специальность направляются
в Полное наименование организации, г. Город

Наименование практики: УП. Название практики

ФИО руководителя и телефон:

Сроки практики: с дд.мм.гггг г. по дд.мм.гггг

Староста подгруппы _____
фамилия, имя, отчество, телефон

Заведующий отделением практического обучения Вакутина О. В. т. 65-73-90

С собой: медицинская книжка (с актуальным м/о, ФЛГ), документы по практике.

Требования к внешнему виду:

- коротко подстриженные ногти, отсутствие лака на ногтях, отсутствие искусственных ногтей;
- отсутствие на руках колец, перстней и других ювелирных украшений;
- волосы зачесаны и убраны под головной убор;
- санитарная одежда (халат или костюм из смесовых тканей/нетканых материалов, одноразовая медицинская шапочка, одноразовые перчатки);
- обувь санитарная на низком устойчивом каблучке с фиксированной пяткой.

Учет успеваемости и посещаемости обучающихся

№	ФИО студента полностью	Число/мес												Оценка за диф.зачет
		Месяц	Число											
1.														
2.														
3.														
4.														
5.														
6.														
7.														
8.														
9.														
10.														
11.														
12.														
13.														
14.														
15.														

№	Дата	Тема занятия	Кол- во часов	Подпись преподавателя
1.		Тема 1 из РП	6	
2.		Тема 2 из РП	6	
3.		Тема 3 из РП	6	
4.		Тема 4 из РП	6	
5.		Тема 5 из РП	6	
6.		Тема 6 из РП	6	
7.		Тема 7 из РП	6	
8.		Тема 8 из РП	6	
9.		Тема 9 из РП	6	
10.		Тема 10 из РП	6	
11.		Тема 11 из РП	6	
12.		Тема 12 из РП	6	

ПУТЕВКА*
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

Нижеперечисленные студенты ____ курса ____ группы
специальности 00.00.00 Специальность направляются
в Полное Наименование Организации, г. Город
с дд.мм.гггг г. по дд.мм.гггг

Наименование практики: ПП.00
Ф.И.О. и должность руководителей производственной практики:
Руководитель от МО/ФО: Фамилия И. О., должность
Руководитель от ГБПОУ «КМК»: Фамилия И. О., должность

Ф.И.О. Студента	Дата прибытия на практику	Дата окончания практики	Оценка за практику	Подпись руководителя практики
1. Иванов Иван Иванович	дд.мм	дд.мм	отл.	
2. Иванов Иван Иванович	дд.мм	-	не атт.*	
3. Иванов Иван Иванович				
4. Иванов Иван Иванович	Недопуск (неуспеваемость, м/о)			
5. Иванов Иван Иванович				

Путевку выдал: должность Фамилия И.О. т. 00-00-00

*Оформляется в форме А5.

Указывается дополнительная информация для студентов: адрес, время проведения инструктажа по ОТ, требованиям к студентам, полностью ФИО, контактный номер руководителя практики.

**В случае если студент, указанный в путевке, имел пропуски и не отработал их в период прохождения практики, в графе «Оценка за практику» вносится запись «не аттест.».

Требования к внешнему виду:

- коротко подстриженные ногти, отсутствие лака на ногтях, отсутствие искусственных ногтей;
- отсутствие на руках колец, перстней и других ювелирных украшений;
- волосы зачесаны и убраны под головной убор;
- санитарная одежда (халат или костюм из смесовых тканей/нетканых материалов, одноразовая медицинская шапочка, одноразовые перчатки);
- обувь санитарная на низком устойчивом каблучке с фиксированной пяткой.

ПЕЧАТЬ МО / ФО

ЖУРНАЛ*
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Специальность: 00.00.00 Специальность
Наименование организации: Полное Наименование Организации, г. Город
с дд.мм.гггг г. по дд.мм.гггг

Наименование практики: ПП.00

Ф.И.О. и должность руководителей производственной практики:
Руководитель от МО/ФО: Фамилия Имя Отчество, должность
Руководитель от ГБПОУ «КМК»: Фамилия Имя Отчество, должность

Дата	Содержание и объем проделанной работы	Кол-во часов	ФИО руководителя	Подпись
	Организационное собрание по ПП (ознакомление с программой ПП, особенности прохождения практики, ведение дневника ПП)		Руководитель от ГБПОУ «КМК»	
	Вводный инструктаж и инструктаж по ОТ, распределение по отделениям, проверка ежедневных записей дневника		Руководитель от МО/ФО	
	Контроль посещаемости, внешнего вида студентов, проверка ежедневных записей дневника		Руководитель от МО/ФО	
	Проверка дневников, отчетных документов. Прием диф.зачета		Руководитель от ГБПОУ «КМК»	

Итого: ____ ч.

Замечания и предложения по проведению практики:

ПРОТОКОЛ
проведения организационного собрания в группе перед практикой

Группа: _____

Дата проведения: _____

Название практики: _____

Студентов по списку _____ присутствует _____

Присутствуют преподаватели _____

Не допущенные студенты: _____

Основные вопросы собрания:

1. Организационные вопросы:

- место, сроки практики, руководители практики,
- ФИО не допущенных, причина недопуска,
- требования к соблюдению учебной дисциплины во время практики, поведение в МО, ответственность за распространение перс. данных, видеосъемку, самовольный уход с МО, поведение при кварцевании и т.д.

2. Требования к внешнему виду: отсутствие лакового покрытия, приборные волосы, отсутствие колец, браслетов, часов и т.д., сохранность макижа, требования к одежде и обуви.

3. Порядок прохождения инструктажа по ОТ в МО/ФО (наличие с собой данных м/о и фл) и ознакомление с алгоритмом действий в аварийной ситуации.

4. Цель практики, практические навыки к освоению на ПП (в соответствии с Рабочей программой практики), недопустимость указания иных манипуляций.

5. Требования к ведению документации:

- порядок заполнения, особенности заполнения всех разделов (титальный лист, лист руководителя, график ПП, отчет)
- требования к заполнению листов ежедневной работы дневника (описание структуры в первый день, подробность записей с написанием алгоритмов, записи в последний день)
- требования к заполнению характеристики.

6. Требования к выполнению манипуляций на практике и особенности работы с лекарственными средствами.

№	ФИО студента	Ознакомлен с правилами прохождения ПП
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		

Регламент организации сотрудниками отделения практической подготовки учебной практики, проходящей на базе практической подготовки под контролем преподавателя – внешнего совместителя, и производственной практики

1. Определение баз практической подготовки для прохождения обучающимися учебной/производственной практики.
2. Определение кандидатов в руководители практики из числа сотрудников организации, на базе которой планируется прохождение обучающимися учебной/производственной практики.
3. Согласование с руководителями практики условий выхода студентов на базу практической подготовки: время и место проведения инструктажа по охране труда, требования к внешнему виду и дисциплине обучающихся, особенности допуска к планируемым к осуществлению на практике видам деятельности (наличие определённых прививок, возраст обучающихся и т.д.).
4. Контроль наличия действующего медицинского осмотра и результатов флюорографии, оповещение кураторов групп очной формы обучения и старост групп очно-заочной формы обучения об обучающихся, имеющих неактуальные сведения.
5. Оформление путевок на практику с указанием в путевке следующих дополнительных сведений: филиал ГБПОУ «КМК», время и место проведения инструктажа по охране труда, требования к внешнему виду и дисциплине обучающихся, особенности допуска к планируемым к осуществлению на практике видам деятельности (наличие определённых прививок, возраст обучающихся и т.д.), полностью ФИО и контактные данные руководителя практики, несовершеннолетние обучающиеся.
6. Составление графика проведения организационных собраний перед выходом обучающихся на практику.
7. Оповещение обучающихся через кураторов и/или старост о требованиях к внешнему виду согласно Постановлению Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 4 (ред. от 25.05.2022) «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» (вместе с «СанПиН 3.3686-21. Санитарные правила и нормы...»): коротко подстриженные ногти, отсутствие лака на ногтях, отсутствие искусственных ногтей.
8. Организация проведения собраний перед выходом студентов на практику с контролем состояния ногтей в соответствии с СанПиНом 3.3686-21, с выдачей путевок и оформлением протокола собрания (Приложение 12).

