

**Приложение 1**  
**утверждено приказом**

от 14.11.2023 № 556

**ПРОГРАММА**  
**государственной итоговой аттестации выпускников**  
**ГБПОУ «Кузбасский медицинский колледж»**  
**по специальности 31.02.01 Лечебное дело**

**Кемерово 2023**

Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) разработана в соответствии со следующими нормативными актами:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 15.05.2014 № 514;
3. Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
4. Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
5. Приказ Минпросвещения России от 14.10.2022 № 906 №Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов».

Рекомендовано к утверждению на заседании Педагогического совета с участием председателя ГЭК (Протокол от 14.11. 2023 № 3)

Программа государственной итоговой аттестации содержит требования к дипломным проектам (работам), методику их оценивания, доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА с оформлением листа ознакомления (приложение 1).

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения программы ГИА .....	4
2	Темы, структура и содержание дипломного проекта (работы).....	8
3	Условия проведения ГИА .....	9
4	Рецензирование дипломного проекта (работы).....	10
5	Защита дипломного проекта (работы).....	10
6	Критерии оценки защиты дипломного проекта (работы).....	11
7	Порядок подачи и рассмотрения апелляции .....	14
8	Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов	15
9	Приложение 1 Лист ознакомления с программой ГИА	17
10	Приложение 2 Заявление студента на закрепление темы и руководителя	178

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

## 1.1. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 31.02.01 Лечебное дело в соответствии с ФГОС СПО

Фельдшер готовится к следующим видам деятельности:

- диагностическая деятельность
- лечебная деятельность
- неотложная медицинская помощь на догоспитальном этапе
- профилактическая деятельность
- медико-социальная деятельность
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
- специализация по направлению / скорая и неотложная помощь

Фельдшер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Фельдшер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

### *1. Диагностическая деятельность*

ПК 1.1. Планировать обследование пациентов различных возрастных групп.

ПК 1.2. Проводить диагностические исследования

ПК 1.3. Проводить диагностику острых и хронических заболеваний

- ПК 1.4. Проводить диагностику беременности
- ПК 1.5. Проводить диагностику комплексного состояния здоровья ребенка
- ПК 1.6. Проводить диагностику смерти
- ПК 1.7. Оформлять медицинскую документацию

#### *2. Лечебная деятельность*

- ПК 2.1. Определять программу лечения пациентов различных возрастных групп
- ПК 2.2. Определять тактику ведения пациента
- ПК 2.3. Выполнять лечебные вмешательства
- ПК 2.4. Проводить контроль эффективности лечения
- ПК 2.5. Осуществлять контроль состояния пациента
- ПК 2.6. Организовывать специализированный сестринский уход за пациентом
- ПК 2.7. Организовывать оказание психологической помощи пациенту и его окружению
- ПК 2.8. Оформлять медицинскую документацию

#### *3. Неотложная медицинская помощь на догоспитальном этапе*

- ПК 3.1. Проводить диагностику неотложных состояний
- ПК 3.2. Определять тактику ведения пациента
- ПК 3.3. Выполнять лечебные вмешательства по оказанию медицинской помощи на догоспитальном этапе
- ПК 3.4. Проводить контроль эффективности проводимых мероприятий
- ПК 3.5. Осуществлять контроль состояния пациента
- ПК 3.6. Определять показания к госпитализации и проводить транспортировку пациента в стационар
- ПК 3.7. Оформлять медицинскую документацию
- ПК 3.8. Организовывать и оказывать неотложную медицинскую помощь пострадавшим в чрезвычайных ситуациях

#### *4. Профилактическая деятельность*

- ПК 4.1. Организовывать диспансеризацию населения и участвовать в ее проведении
- ПК 4.2. Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия на закрепленном участке
- ПК 4.3. Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения
- ПК 4.4. Проводить диагностику групп здоровья
- ПК 4.5. Проводить иммунопрофилактику
- ПК 4.6. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения
- ПК 4.7. Организовывать здоровьесберегающую среду
- ПК 4.8. Организовывать и проводить работу Школ здоровья для пациентов и их окружения
- ПК 4.9. Оформлять медицинскую документацию

#### *5. Медико-социальная деятельность*

- ПК 5.1. Осуществлять медицинскую реабилитацию пациентов с различной патологией
- ПК 5.2. Проводить психосоциальную реабилитацию
- ПК 5.3. Осуществлять паллиативную помощь
- ПК 5.4. Проводить медико-социальную реабилитацию инвалидов, одиноких лиц, участников военных действий и лиц из группы социального риска
- ПК 5.5. Проводить экспертизу временной нетрудоспособности
- ПК 5.6. Оформлять медицинскую документацию

#### *6. Организационно-аналитическая деятельность*

- ПК 6.1. Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде
- ПК 6.2. Планировать свою деятельность на фельдшерско-акушерском пункте, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность
- ПК 6.3. Вести медицинскую документацию
- ПК 6.4. Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте

промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах, офисе общей врачебной (семейной) практики

ПК 6.5. Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы

*7. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих*

ДПК 7.1. Эффективно общаться с пациентом и его окружением в процессе профессиональной деятельности

ДПК 7.2. Соблюдать принципы профессиональной этики

ДПК 7.3. Осуществлять уход за пациентами различных возрастных групп в условиях учреждения здравоохранения и на дому

ДПК 7.4. Консультировать пациента и его окружение по вопросам ухода и самоухода

ДПК 7.5. Оформлять медицинскую документацию

ДПК 7.6. Оказывать медицинские услуги в пределах своих полномочий

ДПК 7.7. Обеспечивать инфекционную безопасность

ДПК 7.8. Обеспечивать безопасную больничную среду для пациентов и персонала

ДПК 7.9. Участвовать в санитарно-просветительской работе среди населения

ДПК 7.10. Владеть основами гигиенического питания

ДПК 7.11. Обеспечивать производственную санитарию и личную гигиену на рабочем месте

*8. Специализация по направлению / Скорая и неотложная помощь*

ДПК 8.1. Проводить диагностику неотложных состояний у пациентов различных возрастных групп

ДПК 8.2. Определять тактику ведения пациента

ДПК 8.3. Выполнять лечебные вмешательства по оказанию медицинской помощи на этапе скорой медицинской помощи

ДПК 8.4. Проводить контроль эффективности проводимых мероприятий

ДПК 8.5. Осуществлять контроль состояния пациента

ДПК 8.6. Определять показания к госпитализации и проводить транспортировку пациента в стационар

ДПК 8.7. Оформлять медицинскую документацию скорой медицинской помощи.

## **1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации**

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования. ГИА способствует систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования 31.02.01 Лечебное дело.

## **1.3. Форма и сроки проведения ГИА**

Форма проведения ГИА: подготовка и защита дипломного проекта (работы).

Сроки проведения ГИА: Сроки проведения ГИА регламентированы календарным учебным графиком на текущий учебный год.

Всего – 6 недель, в том числе:

подготовка дипломного проекта (работы) – 4 недели;

защита дипломного проекта (работы) – 2 недели.

### График организации и проведения государственной итоговой аттестации

Мероприятие	Срок
<b>подготовка дипломного проекта (работы)</b>	<b>с 20.05.2024 по 16.06.2024</b>
<b>защита дипломного проекта (работы)</b>	<b>с 17.06.2024 по 30.06.2024</b>
подача личного заявления студентом по закреплению выбранной темы дипломного проекта (работы)	до 12.02.2024
издание приказа о закреплении темы дипломного проекта (работы), назначении руководителя с учетом планируемого места трудоустройства (медицинской организации и структурного подразделения)	до 20.02.2024
выдача задания на выполнение дипломного проекта (работы)	не позднее 05.04.2024
издание приказа о назначении рецензентов	не позднее 17.05.2024
сдача выполненного дипломного проекта (работы) в печатном виде руководителю	не позднее 29.05.2024
сдача руководителями дипломных проектов (работ) с отзывом в учебную часть	не позднее 03.06.2024
рецензирование дипломных проектов (работ)	с 04.06.2024 по 15.06.2024

### График организации и проведения государственной итоговой аттестации для выпускников, обучающихся по индивидуальному учебному плану, на ускоренном обучении

Мероприятие	Срок
<b>подготовка дипломного проекта (работы)</b>	<b>с 22.07.2024 по 18.08.2024</b>
<b>защита дипломного проекта (работы)</b>	<b>с 19.08.2024 по 31.08.2024</b>
подача личного заявления студентом по закреплению выбранной темы дипломного проекта (работы)	до 12.04.2024
издание приказа о закреплении темы дипломного проекта (работы), назначении руководителя с учетом планируемого места трудоустройства (медицинской организации и структурного подразделения)	до 22.04.2024
выдача задания на выполнение дипломного проекта (работы)	не позднее 03.06.2024
издание приказа о назначении рецензентов	не позднее 17.05.2024
сдача выполненного дипломного проекта (работы) в печатном виде руководителю	не позднее 05.08.2024
сдача руководителями дипломных проектов (работ) с отзывом в учебную часть	не позднее 10.08.2024
рецензирование дипломных проектов (работ)	с 12.08.2024 по 26.08.2024

## 2. ТЕМЫ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВКР

### 2. ТЕМЫ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

2.1. Темы дипломных проектов (работ) определяются образовательной организацией в соответствии с содержанием одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования, и должны иметь практико-ориентированный характер.

Темы дипломных проектов (работ) разрабатываются руководителями с учетом актуальности для практического здравоохранения в рамках профессиональных модулей, обсуждаются на заседаниях соответствующих методических объединений преподавателей, утверждаются распорядительным актом при наличии рекомендации педагогического совета. Студенту предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Выбор темы и руководителя необходимо осуществлять с учетом планируемого места трудоустройства (медицинской организации и структурного подразделения).

**Студент подает заявление на закрепление темы в письменном виде (приложение 2).**

2.2. Закрепление за студентом темы, назначение руководителя, рецензентов оформляется приказом по образовательной организации.

2.3. Структура и содержание дипломного проекта (работы) определяются в зависимости от профиля специальности, требований образовательной организации и включают в себя:

- титульный лист;
- задание на выполнение дипломного проекта (работы);
- отзыв руководителя на дипломный проект (работу);
- рецензию на дипломный проект (работу);
- оглавление;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список источников;
- приложения;
- последний лист дипломного проекта (работы).

Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируется цель и задачи.

При работе над теоретической частью определяются объект и предмет дипломного проекта (работы), проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов, технологий и др.

В практической части приводятся результаты собственных исследований, в ней решаются поставленные задачи, описывается ход и результаты аналитической, экспериментальной деятельности студента.

Выводы (заключение) раскрывают значимость полученных результатов, составляются в соответствии с поставленной целью и задачами и содержат предложения с их кратким обоснованием.

**Дипломный проект (работа) выполняется в строгом соответствии с методическими указаниями, утвержденными распорядительным актом образовательной организации.**

### **3. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА**

#### **3.1. Материально – техническое обеспечение**

Для подготовки к ГИА обучающиеся в установленном порядке используют учебно-методические, библиотечные и иные ресурсы колледжа.

Для защиты дипломного проекта (работы) отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов государственной экзаменационной комиссии;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- система видео и аудио фиксации.

#### **3.2. Информационно-методическое обеспечение ГИА**

- Программа государственной итоговой аттестации;
- методические указания по подготовке и защите дипломного проекта (работы);
- литература по специальности;
- периодические издания по специальности.

#### **3.3. Кадровое обеспечение ГИА**

3.3.1. Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией, формируемой из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель утверждается приказом Министерства здравоохранения Кузбасса не позднее 20.12.2023.

3.3.2. Председателем ГЭК ГБПОУ «Кузбасский медицинский колледж» утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.3.3. Руководитель образовательной организации является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

3.3.4. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом образовательной организации.

3.4. Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

#### **4. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)**

4.1. Дипломные проекты (работы) подлежат обязательному рецензированию.

4.2. К рецензированию привлекаются педагогические работники образовательной организации, а также представители практического здравоохранения – специалисты по тематике дипломного проекта (работы).

4.3. Рецензия включает:

- заключение о соответствии дипломного проекта (работы) заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломного проекта (работы);
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения дипломного проекта (работы).

4.4. Внесение изменений в дипломный проект (работу) после получения рецензии не допускается.

4.5. Образовательная организация после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает дипломный проект (работу) в ГЭК.

#### **5. ЗАЩИТА ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)**

5.1. Защита дипломного проекта (работы) проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии по специальности с участием не менее двух третей ее состава.

5.2. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и включает:

- доклад студента (не более 10 минут) с демонстрацией презентации;
- рассмотрение отзыва руководителя и рецензии;
- вопросы членов комиссии, ответы студента.

На защиту дипломного проекта (работы) отводится до 20 минут на одного обучающегося.

5.3. При проведении защиты дипломного проекта (работ) организаторами государственной итоговой аттестации может проводиться видео, аудио фиксация, в целях улучшения качества аудиозаписи могут применяться технические устройства для усиления голоса.

5.4. Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

5.5. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

5.6. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя — его заместителем) и секретарем ГЭК. В протоколе записываются: итоговая оценка дипломного проекта (работы), присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

5.7. Протоколы ГИА сшиваются в книгу протоколов, которая хранится у заместителя директора по учебно-практической работе в течение года, затем передается в архив образовательной организации.

5.8. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не

прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

5.9. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине), и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

5.10. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

5.11. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

## **6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)**

6.1. При определении оценки выполнения и защиты дипломного проекта (работы) учитываются:

- соответствие работы общим требованиям, практическая значимость;
- доклад студента на защите;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя;
- самостоятельность выполнения.

6.2. Администрация колледжа оставляет за собой право проводить оценку степени уникальности выполненного студентом дипломного проекта (работы) путем проверки на антиплагиат. Допустимый уровень оригинальности – не менее 65 %. При выявлении высокого уровня заимствований принимается решение о недопуске работы к защите.

6.3. Критерии оценок защиты дипломного проекта (работы):

<b>Показатель</b>	<b>Оценка</b>	<b>Критерии</b>
<b>Содержание</b>	5 (отлично)	Дипломный проект (работа) посвящена актуальной и практически значимой теме. В работе полностью обоснована актуальность темы и значимость проблемы исследования, четко сформулированы цель и задачи, объект и предмет исследования, правильно выбраны и применены необходимые методы исследования. Работа состоит из теоретического раздела и описания практической реализации. В работе имеется четкая структура, внутреннее единство и логическая последовательность изложения материала. В работе в полном объеме раскрывается заявленная тема, содержатся элементы новизны, отражено решение поставленных задач. По результатам исследования сделаны аргументированные выводы, соответствующие целевым установкам, обоснована практическая значимость работы. Автор свободно владеет деловым стилем речи

Показатель	Оценка	Критерии
	4 (хорошо)	<p>В работе недостаточно полно обоснована актуальность темы и значимость проблемы исследования.</p> <p>В работе четко сформулированы цель и задачи, объект и предмет исследования, имеются незначительные ошибки в выборе и/или применении методов исследования. Работа состоит из теоретического раздела и описания практической реализации. Имеются недочеты в структуре работы. Содержание работы недостаточно раскрывает заявленную тему, не все поставленные задачи решены. По результатам исследования сделаны выводы, но они не всегда аргументированы, недостаточно обоснована практическая значимость работы. Автор хорошо владеет деловым стилем речи</p>
	3 (удовлетворительно)	<p>В работе недостаточно полно обоснована актуальность темы и значимость проблемы исследования.</p> <p>Цель и задачи сформулированы недостаточно четко, слабо связаны со структурой работы. Имеются грубые ошибки в выборе и/или применении методов исследования. Работа состоит из теоретического раздела и описания практической реализации. В работе имеются нарушения в логике и последовательности изложения материала. Выводы поверхностные, не всегда соответствуют целевым установкам, не сформулирована практическая значимость работы. Отмечается недостаточное владение деловым стилем речи, в работе имеются различного рода ошибки</p>
	2 (неудовлетворительно)	<p>Актуальность темы не раскрыта, аппарат исследования не продуман или отсутствует его описание. Работа не носит самостоятельного исследовательского характера (мало использовано источников и нет ссылок на них) или полностью заимствована. Работа не содержит анализа, не имеет выводов, в заключительной части не отражаются вопросы практического применения. В работе имеются многочисленные ошибки</p>
Оформление	5 (отлично)	Работа оформлена в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к дипломному проекту (работе)
	4 (хорошо)	Имеются незначительные недочеты в оформлении
	3 (удовлетворительно)	Много недочетов в оформлении

Показатель	Оценка	Критерии
	2 (неудовлетворительно)	Работа не соответствует требованиям, предъявляемым к оформлению
<b>Защита</b>	5 (отлично)	Лаконичный и содержательный доклад, отражающий основные положения и результаты исследования. Соблюдение установленного регламента. Полные и четкие ответы на задаваемые вопросы и высказываемые замечания. Свободная ориентация в теме. Презентационный материал информативен, соответствует содержанию доклада и достаточен
	4 (хорошо)	Недостаточное освещение проблем исследования, некоторые сложности в формулировке главных выводов. Нарушение временного регламента незначительное. Полный ответ дан не на все задаваемые вопросы и высказываемые замечания. Свободная ориентация в теме. Презентационный материал соответствует содержанию доклада, но не всегда информативен и достаточен
	3 (удовлетворительно)	Доклад не дает представления о содержании и результатах исследования. Несоблюдение временного регламента. Слабая ориентация в теме, затруднения в ответах на вопросы. Презентационный материал не всегда соответствует содержанию доклада, мало информативен
	2 (неудовлетворительно)	Доклад не дает представления о содержании и результатах исследования. Несоблюдение временного регламента. Выступление содержит существенные ошибки, выпускник не знает источников по теме работы или не может их охарактеризовать, не может аргументировать выводы, не отвечает на вопросы. Презентационные материалы не подготовлены

Формирование итоговой оценки по выполнению и защите дипломного проекта (работы):

	Баллы				
	2	3	4	5	Итого
Содержание					
Оформление					
Защита / Доклад студента					
Защита / Ответы на вопросы					
Отзыв руководителя					
Оценка рецензента					
<b>ИТОГО:</b>					

30 - 28 баллов - 5 (отлично)

24 - 27 балла - 4 (хорошо)

20 - 23 баллов - 3 (удовлетворительно)

19 и менее баллов - 2 (неудовлетворительно)

## 7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

7.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

7.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

7.3. Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

7.4. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

7.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

7.6. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

7.7. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

7.8. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель ГЭК по специальности 31.02.01 Лечебное дело.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

7.9. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

7.10. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

7.11. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА,

полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК, видеозаписи хода проведения защиты (при наличии).

7.12. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

7.13. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7.14. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.15. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации вместе с протоколами заседания ГЭК.

## **8. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ**

8.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

8.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

8.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным

шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

8.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.



Директору  
ГБПОУ «Кузбасский медицинский колледж»  
И.Г. Ивановой  
от студента группы \_\_\_\_\_  
город \_\_\_\_\_

ФИО (полностью) \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

**Заявление.**

Прошу утвердить мне тему дипломного проекта (работы):

--

Тема включена в утвержденный перечень тем дипломных проектов (работ)	
Тема предложена обучающимся / руководителем Причина выбора темы:	

назначить руководителем:

ФИО руководителя (полностью)	Место работы	Должность

**Дополнительно сообщая:**

выбранная специализация (только для специальности 34.02.01 Сестринское дело):

--

Планируемое место трудоустройства (планируемое место прохождения преддипломной практики):

Наименование медицинской организации (полное)	Структурное подразделение

планируемая профессиональная переподготовка:

Наименование	Способ получения	
	на бюджетной основе в рамках договора о целевом обучении	на внебюджетной основе (за собственный счет)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО студента)