***ПЕРИОДИЧЕСКАЯ АККРЕДИТАЦИЯ*** проводится в отношении лиц, завершивших освоение профессиональных образовательных программ медицинского образования и фармацевтического образования, обеспечивающих непрерывное совершенствование профессиональных знаний и навыков в течение всей жизни, а также постоянное повышение профессионального уровня и расширение квалификации.

**Документы по электронной почте с 1 марта 2022 года не принимаются!**

**ВНИМАНИЕ!!!**

**Официальный сайт МЗ РФ, на котором вы можете найти всю информацию о периодической аккредитации – нормативно-правовая база, аккредитационные центры и контакты —**[**https://fca-rosminzdrav.ru/**](https://fca-rosminzdrav.ru/)

Приказом Минздрава России от 22 ноября 2021 года № 1081н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов», установлены **правила проведения периодической аккредитации специалистов вступает в силу с 1 марта 2022 г и действует до 1 марта 2023 г.**

**Для прохождения периодической аккредитации** специалиста аккредитуемый лично, заказным письмом с уведомлением, с использованием ФРМР являющегося подсистемой ЕГИСЗ представляет в **федеральный аккредитационный центр (ФАЦ)** заявление и установленный комплект документов.

При этом лица, имеющие высшее медицинское или фармацевтическое образование, а также среднее фармацевтическое образование представляют документы по адресам: 125993, г. Москва, ул. Баррикадная, д. 2/1, стр. 1 или; а лица, имеющие среднее медицинское образование – по адресам: 107564, г. Москва, ул. Лосиноостровская, д. 2.

**СПОСОБ ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ ЧЕРЕЗ ЕГИСЗ:**

Краткая инструкция по отправке:

1. Перейдите на страницу сервиса: [**https://lkmr.egisz.rosminzdrav.ru/**](https://lkmr.egisz.rosminzdrav.ru/)
2. Кликните на кнопку «Войти». **Вход осуществляется через аккаунт на Госуслугах** (*если нет аккаунта вы не сможете воспользоваться сервисом*).
3. Введите данные для входа на Госуслуги и дождитесь загрузки. Откроется страница личного кабинета с меню. Кликните на пункт «Заявление на периодическую аккредитацию».
4. Далее заполните анкету:
* персональные данные подгрузятся из Госуслуг;
* введите контакты (телефон и e-mail), по которым с вами будет взаимодействовать ФАЦ;
* выберите уровень образования (среднее/высшее) и пропишите специальность, по которой проходите аккредитацию;
* отметьте, согласован ли отчёт о профессиональной деятельности (да/нет);
* в следующем окне загрузите сканы необходимых документов (паспорт, СНИЛС, сертификат, портфолио и т.д.) – для каждого документа в сервисе есть отдельный пункт;
* заполните поле комментария, если считаете необходимым (например, хотите обратить внимание, что являетесь временно не работающим лицом, ИП или руководителем медицинской организации, находитесь в декретном отпуске и т.д.);
* обязательно поставьте галочку напротив согласия на обработку персональных данных и отправьте заявку.

**ВАЖНО!!**

* **сервис принимает файлы ТОЛЬКО в формате PDF;**
* **общий вес файлов не должен превышать 25 мб;**

В случае, если записи о вас нет в Федеральном регистре медицинских работников, вы не сможете воспользоваться сервисом.

Уведомление об этом появится при входе в личный кабинет: «Сотрудник с указанным СНИЛС не найден в системе ФРМР».

В этом случае обратитесь к своему работодателю для внесения сведений о вас в ЕГИСЗ.

**СПОСОБ ПОДАЧИ ЛИЧНО ИЛИ ЗАКАЗНЫМ ПИСЬМОМ С УВЕДОМЛЕНИЕМ:**

В комплект входят следующие документы:

* заявление
* портфолио

А также копии документов:

* удостоверяющего личность;
* подтверждающего факт изменения фамилии, имени, отчества (при наличии такового факта);
* сертификата специалиста или свидетельства об аккредитации специалиста (при наличии);
* об образовании и квалификации (с приложениями) или выписку из протокола заседания государственной экзаменационной комиссии;
* о квалификации, подтверждающие сведения об освоении программ повышения квалификации за отчетный период;
* трудовой книжки или иных документов, подтверждающих наличие стажа медицинской деятельности или фармацевтической деятельности, или сведения о трудовой деятельности;
* страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица.

Аккредитуемый представляет **портфолио за последние пять лет** со дня получения последнего сертификата специалиста или свидетельства об аккредитации специалиста по соответствующей специальности, который включает:

* отчет о профессиональной деятельности аккредитуемого, содержащий результаты работы в соответствии с выполняемой трудовой функцией за отчетный период;
* сведения об освоении программ повышения квалификации за отчетный период.

При этом **суммарный срок** освоения программ повышения квалификации за отчетный период должен составлять **не менее 144 часов** либо не менее 74 часов при наличии сведений об образовании, подтвержденных на интернет-портале непрерывного медицинского и фармацевтического образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (за исключением сведений об освоении программ повышения квалификации), суммарный срок освоения которых не менее 70 часов за отчетный период.

**Отчет о профессиональной деятельности согласовывается руководителем** организации, в которой аккредитуемый осуществляет профессиональную деятельность, или его заместителем и заверяется печатью указанной организации (при наличии), либо к нему прилагается мотивированный отказ в его согласовании, подписанный руководителем организации или его заместителем. В этом случае мотивированный отказ в согласовании отчета о профессиональной деятельности включается в портфолио **и направляется в** **федеральный аккредитационный центр.**

**Если на момент представления документов аккредитуемый является временно не работающим, в портфолио включается несогласованный отчет**о профессиональной деятельности по последнему месту работы аккредитуемого.

После регистрации ФАЦ представленных документов аккредитуемому направляется уведомление.

Специалисты ФАЦ в срок не более 10 рабочих дней со дня регистрации документов проверяют их комплектность, а также достоверность сведений об освоении программ повышения квалификации за отчетный период.

Достоверность сведений об освоении программ повышения квалификации за отчетный период, содержащихся в копиях документов о квалификации, проверяется посредством их соотнесения с соответствующими сведениями, содержащимися на официальном сайте федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**В случае отсутствия сведений об освоении программ повышения квалификации** за отчетный период, содержащихся в копиях документов о квалификации, **на официальном сайте федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»** в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», аккредитуемому рекомендуется представить надлежащим образом заверенные копии документов о квалификации (с приложениями).

При этом под надлежащим заверением копии документа об образовании понимается, в частности:

* заверение копии документа нотариусом;
* заверение копии документа учреждением и организацией, от которых исходит соответствующий документ (абзац первый п. 1 Указа Президиума Верховного Совета СССР от 4 августа 1983 г. N 9779-X «О порядке выдачи и свидетельствования предприятиями, учреждениями и организациями копий документов, касающихся прав граждан»);
* заверение копии документа организацией, в которой представитель работает (п. 1 Указа Президиума Верховного Совета СССР от 4 августа 1983 г. N 9779-X «О порядке выдачи и свидетельствования предприятиями, учреждениями и организациями копий документов, касающихся прав граждан»).

В случае выявления некомплектности документов или недостоверности сведений об освоении программ повышения квалификации за отчетный период, ФАЦ направляет аккредитуемому уведомление об отказе в их приеме с разъяснением причины отказа.

При устранении замечаний, аккредитуемый вправе повторно представить документы в федеральный аккредитационный центр.

Если при проверке в документах не выявлено недостатков, то они передаются в центральную аккредитационную комиссию или аккредитационную комиссию, сформированную в субъекте Российской Федерации, с учетом категории аккредитуемых.

**В отношении лиц, являющихся временно не работающими**, и лиц, получивших мотивированный отказ в согласовании отчета о профессиональной деятельности — **в аккредитационные подкомиссии для проведения периодической аккредитации специалистов, формируемые председателями аккредитационных комиссий субъектов Российской Федерации**, в отношении остальных лиц — в центральную аккредитационную комиссию.

**Общие рекомендации по оформлению документов, направляемых для прохождения периодической аккредитации специалистов представлены в ИНСТРУКЦИИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ ПОРФОЛИО ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОЙ АККРЕДИТАЦИИ В 2022 ГОДУ**