

**Департамент охраны здоровья населения Кемеровской области**  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  
**«Кемеровский областной медицинский колледж»**  
**(ГБПОУ «КОМК»)**

---

**ПРИКАЗ**

«20» 09 2019

№ 222

***Об утверждении правил приема граждан  
на обучение по программам дополнительного образования  
на 2019-2020 учебный год***

В соответствии с ч. 2 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях организации приема на обучение по программам дополнительного образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить «Правила приёма граждан на обучение по программам дополнительного образования на 2019-2020 учебный год» (далее - Правила) согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Начальнику отдела сопровождения инфраструктуры Моторину П.В. обеспечить размещение Правил на официальном сайте [www.medical42.ru](http://www.medical42.ru) в разделе «Дополнительное образование».
3. Секретарю директора Сталидзановой А.О. ознакомить с его содержанием всех ответственных лиц.
4. Контроль исполнения приказа настоящего приказа возложить на заместителя директора по ДО Шибанову Н.Ю.

Директор

И. Г. Иванова

С приказом № 822 от 20.09.2019 ознакомлены:

Шмаль Татьяна Сергеевна

\_\_\_\_\_

Маисей Елена Викторовна

\_\_\_\_\_

Шибанова Наталья Юрьевна

\_\_\_\_\_

Ломтева Наталья Александровна

\_\_\_\_\_

Шафирко Светлана Ивановна

\_\_\_\_\_

Волкова Ирина Николаевна

\_\_\_\_\_

Наливайко Светлана Васильевна

\_\_\_\_\_

Смирнова Марина Валентиновна

\_\_\_\_\_

Приложение 1  
утверждено Приказом

от «*10*» *09* \_\_\_\_\_ 2019  
№ *101*

**ПРАВИЛА ПРИЁМА**  
**граждан на обучение по программам дополнительного образования**  
**на 2019-2020 учебный год**

**Кемерово 2019**

## Содержание

№ п/п	Раздел	Страницы
1	НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2	НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	4
3	ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	5
4	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
5	ТРЕБОВАНИЯ К КОНТИНГЕНТУ СЛУШАТЕЛЕЙ, ПРИНИМАЕМЫХ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	6
6	ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ	6
7	ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ	7
8	РЕГИСТРАЦИЯ И ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	8
9	ПРИЛОЖЕНИЕ А Заявление о приёме	10
10	ПРИЛОЖЕНИЕ Б Карточка слушателя	11
11	ПРИЛОЖЕНИЕ В Согласие на обработку персональных данных	12

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящий правила устанавливают порядок приёма граждан на обучение по программам дополнительного образования (далее - ДО) в ГБПОУ «Кемеровский областной медицинский колледж» (далее – Колледж).

1.2. Правила регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее – обучающиеся) для обучения по программам ДО за счёт средств бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими или юридическими лицами.

1.3. Все вопросы, связанные с организацией работы по приёму для обучения в Колледж по программам ДО и неурегулированные настоящими Правилами, решаются Колледжем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- Трудовой Кодекс Российской Федерации.
- Федеральный закон «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изм. и доп.).
- Федеральный закон от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 143-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (ред. от 31.12.2017)
- Постановление Правительства РФ от 07.02.1995 № 119 «О порядке допуска к медицинской и фармацевтической деятельности в Российской Федерации лиц, получивших медицинскую и фармацевтическую подготовку в иностранных государствах».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.08.2013 № 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».
- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности <sup>доп</sup> дополнительным профессиональным программам» ✓
- Приказ Минздрава России от 03.08.2012 № 66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях».
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10.02.2016 № 83н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием».
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.07.2010 № 541н (в ред. от 09.04.2018) «Об утверждении единого

квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения».

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16.04.2008 №176н (в ред. от 30.03.2010) «О Номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации».
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.06.1998 № 186 «О повышении квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным профессиональным программам».
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06.03.2015 № 86н «Об установлении соответствия специальностей медицинских работников и фармацевтических работников, по которым до 18 марта 2014 года были выданы сертификаты специалиста и (или) документ, подтверждающий присвоение квалификационной категории, специальностям, номенклатурах специальностей специалистов, имеющих фармацевтическое образование, утверждённых в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального Закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации».
- Приказы Департамента охраны здоровья населения Кемеровской области.
- Устав ГБПОУ «КОМК».
- Локальные акты Колледжа.

### 3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

**Дополнительное образование** – вид образования в Российской Федерации, профессиональное образование, получаемое дополнительно к среднему профессиональному или высшему образованию.

**Профессиональное обучение** – это имеющее определенную форму, систематическое изменение поведения через формирование новых навыков, которое происходит в результате получения образования, инструктажа, развития и планомерного практического опыта.

**Заявка на обучение** – документ, сформированный и заверенный должностным лицом медицинской или фармацевтической организации, который предназначен для планирования потребностей в обучении конкретных работников по тем или иным программам ДО.

**Путёвка** – документ, формируемый на основании заявки на обучение, выдаваемый сотрудникам государственных медицинских и фармацевтических организаций и дающий право на обучение на бюджетной основе.

ДО – дополнительное образование

ДОЗН КО – Департамент охраны здоровья населения Кемеровской области

ОДО – отделение дополнительного образования

ПП – профессиональная переподготовка

#### 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. В колледже реализуются следующие виды ДО:

- профессиональная переподготовка;
- повышение квалификации, в том числе обучение через Портал непрерывного медицинского и фармацевтического образования Минздрава РФ;
- профессиональное обучение.

4.2. Информация о требованиях к уровню образования отражается в дополнительной профессиональной программе обучения.

4.3. В Колледже выделение путевок осуществляется в соответствии с сформированными заявками медицинских организаций на обучение по ДО.

4.4. Основная заявка на обучение от медицинской или фармацевтической организации формируется в соответствии с требованиями распорядительных актов ДОЗН КО, направляется в Колледж, является приоритетной при выделении и распределении путевок между медицинскими организациями.

4.5. Дополнительная заявка на обучение направляется в Колледж медицинскими и фармацевтическими организациями в течение календарного года. При наличии вакантных мест, в соответствии с тематикой обучения, Колледж рассматривает возможность обучения по дополнительной заявке. В данном случае приоритетом пользуются организации, подавшие заявку в более ранний срок.

4.6. Прием на обучение за счет физических или юридических лиц осуществляется на основании договора на оказание образовательных услуг по дополнительному образованию (далее - договор).

4.7. Договор может быть заключен Колледжем и органами государственной власти, местного самоуправления, органами службы занятости, медицинскими и фармацевтическими организациями, другими юридическими и физическими лицами, выступающими в качестве заказчиков и обязующимися оплатить обучение лиц, зачисляемых на обучение.

4.8. В Договор вносятся сведения о заказчике и исполнителе, программе ДО, форме и периоде обучения, сведения о стоимости обучения, права и обязанности сторон, реквизиты сторон, условия оплаты и иные необходимые сведения, спецификация на оказание платных образовательных услуг.

4.9. Расчёт стоимости образовательных услуг ведётся по утвержденной ДОЗН КО методике. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по Договорам, определяется прейскурантом на платные образовательные услуги, который утверждается директором Колледжа.

4.10. После подписания договора обучающийся проходит регистрацию на обучение с предоставлением необходимых документов.

4.11. Приём на обучение слушателей ДО осуществляется в соответствии с требованиями программы обучения к уровню имеющегося образования, стажу работы специалиста, наличию иной необходимой документации.

4.12. Порядок зачисления обучающихся по программам ДО осуществляется согласно действующему законодательству и в соответствии с иными локальными актам Колледжа.

4.13. Обучение по программам ДО ведется в группах или по индивидуальной программе. Количество обучающихся в группе зависит от вида программы и применяемых форм

обучения (программы обучения без (очная форма) или с частичным электронным или дистанционным обучением, со стажировкой).

4.14. При поступлении гражданин может ознакомиться на официальном сайте Колледжа по адресу: <http://www.medical42.ru/dopolnitelnoe-obrazovanie/> со следующей информацией:

- лицензией на образовательную деятельность;
- Уставом Колледжа;
- настоящими Правилами приёма;
- перечнем и аннотациями реализуемых программ;
- планом-графиком реализации программ дополнительного образования для специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием;
- прейскурантом на платные образовательные услуги, оказываемые отделением дополнительного образования;
- другой информацией.

4.15 Численность граждан, принимаемых в Колледж на обучение по образовательным программам ДО, определяются цифрами приёма, установленными Колледжем на 2019-2020 учебный год.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К КОНТИНГЕНТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПРИНИМАЕМЫХ НА ПОДГОТОВКУ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

5.1. Для получения ДО зачисляются граждане РФ, имеющие среднее медицинское образование или получающие его.

5.2. Лица, получившие среднее медицинское и фармацевтическое образование в иностранных государствах, для зачисления на обучение в Колледж должны пройти процедуру признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве.

5.3. В Российской Федерации признаются иностранное образование и (или) иностранная квалификация, попадающие под действие международных договоров о взаимном признании, а также полученные в иностранных образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия получаемых в них образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, полученным в Российской Федерации, устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.4. Если иностранное образование и (или) иностранная квалификация не соответствует вышеуказанным условиям, признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

В случае признания федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, иностранного образования и (или) иностранной квалификации, их обладателю выдается свидетельство о признании иностранного образования иностранной квалификации.

## **6. ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

6.1. Для регистрации на обучение по программам ДО повышения квалификации и профессиональной переподготовки предоставляются следующие документы:



- оформленная путевка (для лиц, обучающихся за счет бюджета);
  - оформленный договор об оказании платных образовательных услуг по ДО (при обучении за счет средств физических или юридических лиц);
  - паспорт гражданина РФ;
  - документ государственного образца об образовании слушателя;
  - для граждан, окончивших учебные заведения в иностранных государствах после 15 мая 1992 года - оригиналы и копии документов, подтверждающих эквивалентность полученного в иностранном государстве образования, если иное не предусмотрено международными договорами о взаимном признании образования;
  - документы о предшествующем дополнительном образовании;
  - удостоверение о повышении квалификации (усовершенствования) для регистрации на программы повышения квалификации в рамках определенной специальности;
  - диплом о профессиональной переподготовке с приложением (специализация) - для регистрации на программы повышения квалификации по специальностям, не предполагающим наличия документов об образовании государственного образца;
  - документы, подтверждающие изменение фамилии, имени или отчества (при наличии расхождений в вышеуказанных документах);
  - копия СНИЛС;
  - заявление с просьбой о приеме на обучение (рукописный текст) (Приложение А);
  - подписанное личной подписью слушателя (либо подписью доверенного лица, если поступающим предоставлено доверенному лицу соответствующее полномочие) согласие на обработку персональных данных (Приложение В).
- 6.2. Представленные оригиналы документов возвращаются лично поступающему (доверенному лицу), кроме документов, хранящихся в личном деле.
- 6.3. Методистом ОДО по формированию групп проверяется представленный комплект документов и оформляется карточка слушателя (Приложение Б).

## **7. ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

- 7.1. Для регистрации на обучение по программам профессионального обучения предоставляются следующие документы:
- паспорт гражданина РФ;
  - документ государственного образца об образовании слушателя;
  - для граждан, окончивших учебные заведения в иностранных государствах после 15 мая 1992 года - оригиналы и копии документов, подтверждающих эквивалентность полученного в иностранном государстве образования, если иное не предусмотрено международными договорами о взаимном признании образования;
  - копия СНИЛС;
  - подписанное личной подписью слушателя;
  - заявление с просьбой о приеме на обучение (рукописный текст) (Приложение А);
  - оформленный договор об оказании платных образовательных услуг по ДО (при обучении за счет средств физических или юридических лиц).

7.2. Лаборантом ОДО проверяется представленный комплект документов и оформляется карточка слушателя (Приложение Б).

## **8. РЕГИСТРАЦИЯ И ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

8.1. При приёме на обучение Колледж обеспечивает в обязательном порядке ознакомление поступающих с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, особенностями программы ДО, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

8.2. Приём документов проводится на русском языке.

8.3. Поступающий несёт ответственность за полноту, достоверность и подлинность предоставляемых при регистрации сведений и документов.

8.4. Колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, организации, направляющие на обучение, для подтверждения достоверности указанных сведений и подлинности документов.

8.4. Реализация обучения ведется на протяжении всего календарного года. Сроки начала и завершения приёма документов на все формы обучения по программам ДО устанавливаются Колледжем самостоятельно, а также указываются в путевке на обучение.

8.5. Информация о сроках завершения приёма документов на все формы обучения по дополнительным профессиональным программам размещается на путевках слушателей, а также на сайте Колледжа.

8.6. Требования к документам слушателей, проходящих регистрацию на обучение, устанавливаются в зависимости от требований программы ДО.

8.7. Прием на обучение проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, предоставленных слушателями.

8.8. На каждого поступающего оформляется личное дело. В личном деле хранится: путевка на обучение либо договор на обучение за счет средств физических или юридических лиц, карточка слушателя, согласие на обработку персональных данных.

8.9. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие предоставленных документов программы обучения и данным Правилам;
- отсутствие вакантных мест в группе по соответствующей программе ДО.

8.10. Зачисление на обучение производится приказом директора Колледжа не позднее даты начала обучения по соответствующей программе ДО после заключения договора на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования или оформления путёвки на обучение.

8.11. Расписание занятий слушателей, место и время обучения, сведения о преподавателе, проведение обучения в формате онлайн-курса размещается на сайте Колледжа.

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

Директору ГБПОУ «КОМК»  
Ивановой Ирине Геннадьевне  
*ФИО слушателя*

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить на обучение по программе профессиональной переподготовки  
(повышения квалификации, профессионального обучения)  
« \_\_\_\_\_ »  
с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

дата

подпись

КАРТОЧКА СЛУШАТЕЛЯ

1. СНИЛС										
----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Ф.И.О.

3. Дата рождения

4. Телефон

5. Электронная почта

6. Общий медицинский стаж

7. ПАСПОРТ серия номер дата выдачи

8. Специальность по диплому

9. Какое учебное заведение закончил (а)

10. Диплом: серия №

11. Дата выдачи диплома: число месяц год

12. Место работы

13. Должность

13. Специализация

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных**

Я (далее - субъект), \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

Документ удостоверяющий личность № \_\_\_\_\_,  
(вид документа)

Выдан \_\_\_\_\_,  
(кем и когда)

Зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
даю свое согласие ГБПОУ «Кемеровский областной медицинский колледж»,  
зарегистрированному по адресу: Кемеровская область, г. Кемерово, улица островского, д.  
10, на обработку своих персональных данных, на следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных субъекта исключительно в целях организации образовательного процесса.

2. Перечень персональных данных, передаваемых оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- паспортные данные;
- контактный телефон (домашний, сотовый, рабочий);
- фактический адрес проживания, адрес проживания по прописке;
- сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки;
- сведения о повышении квалификации и переподготовке;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записях в ней;
- сведения о семейном положении;
- сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.

3. Субъект дает согласие на обработку оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

4. Настоящее согласие действует 75 лет.

5. Настоящее согласие может быть отозвано субъектом в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

6. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ фио \_\_\_\_\_

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «о персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_