

**Департамент охраны здоровья населения Кемеровской области**  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Кемеровский областной медицинский колледж»  
(ГБПОУ «КОМК»)

---

**ПРИКАЗ**

«20» 12 2018

№ 1033

***Об утверждении Положения  
об итоговой аттестации при реализации  
дополнительных профессиональных программ***

В соответствии со ст. 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях установления единого порядка проведения итоговой аттестации обучающихся по программам дополнительного образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ» (далее - Положение); приложение № 1 к настоящему приказу.
2. Секретарю директора Сталидзановой А.О. ознакомить с его содержанием всех ответственных лиц.
3. Контроль исполнения приказа настоящего приказа возложить на заместителя директора по ДО Шибанову Н.Ю.

Директор

И. Г. Иванова

Приложение 1  
утверждено Приказом

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018  
№ \_\_\_\_\_

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об итоговой аттестации при реализации дополнительных  
профессиональных программ**

**Кемерово 2018**

## Содержание

<b>№ п/п</b>	<b>Раздел</b>	<b>Страницы</b>
1	НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
2	НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	4
3	ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	4
4	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
5	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	5
10	ПРИЛОЖЕНИЕ А	7
11	ПРИЛОЖЕНИЕ Б	8

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок проведения итоговой аттестации обучающихся по дополнительным образовательным программам в ГБПОУ «Кемеровский областной медицинский колледж» (далее – Колледж).

## 2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- Федеральный закон «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изм. и доп.).
- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности дополнительным профессиональным программам».
- Письмо Минобрнауки России от 30.03.2015 № АК-820/06 "О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей".
- Письмо Минобрнауки России от 21.04.2015 № ВК- 1013/06 "О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ" (вместе с "Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме").
- Устав Колледжа.

## 3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

**Дополнительное образование** – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

**Итоговая аттестация** - это форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

**Обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

**ДО** – дополнительное образование

**ДПП** – дополнительная профессиональная программа

## 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Итоговая аттестация является обязательной для завершающих обучение по всем видам ДПП.

4.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

4.3. Оценка уровня профессиональной компетенции обучающихся по ДПП осуществляется по результатам итоговой аттестации. Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

4.4. Формы и условия проведения итоговой аттестации фиксируются в учебных планах, утвержденных в соответствующем порядке. Итоговая аттестация может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.5. Итоговая аттестация осуществляется аттестационными комиссиями, организуемыми в Колледже по реализуемым ДПП. В состав комиссии включаются не менее 3-х человек из числа специалистов в области здравоохранения и медицинской науки, преподавателей,

участвовавших в реализации данной программы. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается директором Колледжа на учебный год.

4.6. Основные функции аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня знаний обучающихся с учетом целей обучения, вида ДПП, установленных требований к содержанию программ обучения, квалификационным требованиям;
- рассмотрение вопросов о предоставлении обучающимся по результатам обучения права вести профессиональную деятельность в определенной сфере или присвоении специалисту дополнительной квалификации и выдаче соответствующих документов: удостоверения о повышении квалификации или диплома о профессиональной переподготовке;
- определение уровня освоения краткосрочных ДПП и решение вопросов о выдаче удостоверения или справки о повышении квалификации;
- разработка рекомендаций по совершенствованию обучения по ДПП.

4.7. Колледж обеспечивает необходимые условия для подготовки и проведения аттестации, включая предоставление возможности пользоваться компьютерной и множительной техникой, библиотечным фондом, консультирование.

4.8. Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации:

- удостоверение о повышении квалификации после прохождения обучения по программам повышения квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке после прохождения обучения по программам профессиональной переподготовки.

4.9. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые Колледжем. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Колледжа в другой срок.

4.10. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

4.11. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки обучающийся имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

4.12. Результаты итоговой аттестации заносятся в ведомость (приложение А), а решение аттестационной комиссии оформляется протоколом (приложение Б).

## **5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

5.1. К аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный или индивидуальный учебный план, в соответствии с ДПП.

5.2. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости.

5.3. Формы итоговой аттестации утверждаются на методическом совете отделения ДО в начале семестра и доводятся до сведения всех участников образовательного процесса. В зависимости от продолжительности освоения ДПП используются следующие формы итоговой аттестации:

- зачет;
- защита аттестационной работы.

5.4. Зачет предусматривается после прохождения циклов повышения квалификации и проводится из объема времени, отводимого на практическое обучение. Проведение зачета отражается в рабочей программе, тематическом плане. Контролирующие материалы обновляются ежегодно, рассматриваются на заседании методического совета отделения ДО. Результаты зачета заносятся в классный журнал. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося оценивается по системе «Зачтено /не зачтено». Обучающийся имеет право на пересдачу в течение 2-х недель.

5.5. Защита аттестационной работы предусматривается при реализации программ профессиональной переподготовки. Тема и требования к оформлению аттестационной работы доводятся до сведения обучающегося в первый день обучения по ДПП. Тематика аттестационных работ рассматривается в начале семестра на заседании методического совета отделения ДО и утверждается председателем. Аттестационные работы оцениваются по пятибалльной системе. При получении неудовлетворительной оценки аттестационная работа представляется повторно в 2-х недельный срок.

5.6. В критерии оценки аттестационной работы входят:

- уровень освоения материала, предусмотренного ДПП;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения материала.

5.7. Оценка за аттестационную работу заносится в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная).

5.8. О результатах сдачи итоговой аттестации аттестационная комиссия сообщает заявителю в устной форме в день прохождения аттестационных испытаний.

**Ведомость итоговой аттестации**

Специальность \_\_\_\_\_  
по программе \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Оценка	Примечание
1			
2			
3 и т.д.			

Дата проведения итоговой аттестации «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Отлично** \_\_\_\_\_

**Хорошо** \_\_\_\_\_

**Удовлетворительно** \_\_\_\_\_

**Неудовлетворительно** \_\_\_\_\_

**Средний балл** \_\_\_\_\_

**Протокол итоговой аттестации**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Специальность \_\_\_\_\_  
по программе \_\_\_\_\_

**Аттестационная комиссия в составе:**

Председатель \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

**Решение комиссии:** Рекомендована выдача диплома о профессиональной переподготовке, предоставляющего право на ведение профессиональной деятельности в сфере «\_\_\_\_\_», успешно аттестованным «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Фамилия Имя Отчество
1	
2	
3 и т.д.	

**Подписи:**

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### Лист согласования

Наименование согласующей службы	Должность	Ф.И.О. согласующего	Дата начала согласования	Дата завершения согласования	Результат согласования	Примечание
ОДО	Зам. директора по ДО	Шибанова Н.Ю.				
Юридическая служба	Начальник юридического отдела	Скоморохова Н.А.				
Заместитель директора Колледжа	Зам. директора по УР	Сапурина О.Э.				