

Департамент охраны здоровья населения Кемеровской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«КЕМЕРОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «КОМК»)

П Р И К А З

« 03 » 11 2017 г.

№ 1046

**Об утверждении Положения
«Об электронном учебно-методическом комплексе»**

В целях обеспечения организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение «Об электронном учебно-методическом комплексе» (далее – Положение) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Начальнику отдела сопровождения системной инфраструктуры Моторину П.В. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте www.medical42.ru в подразделе «Документы»: «Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности» раздела «Сведения об образовательной организации».
3. Секретарю директора (Сталидзановой А.О.) ознакомить с приказом заместителей директора, начальников филиалов, заведующих отделениями, иных ответственных лиц.
4. Приказ вступает в силу с даты подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.Г. Иванова

ПОЛОЖЕНИЕ Об электронном учебно-методическом комплексе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует процесс подготовки учебно-методических материалов в целях создания условий, позволяющих организовать реализацию образовательных программ с применением электронного обучения (далее – ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

1.2. Настоящее Положение является общим для создания электронного учебно-методического комплекса (далее - ЭУМК) учебной дисциплины (УД), профессионального модуля (ПМ) и их разделов, дополнительной профессиональной программы (ДПП).

1.3. Настоящее Положение определяет состав, структуру, требования к содержанию и оформлению ЭУМК, устанавливает порядок его разработки и утверждения.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
- Действующими федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.
- Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 10.04.2014 № 06-381 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ»).
- Письмом Минобрнауки России от 21.04.2015 ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ».
- Уставом ГБПОУ «Кемеровский областной медицинский колледж».
- Локальными нормативными актами «Кемеровский областной медицинский колледж».

2. Основные определения, обозначения и сокращения

2.1. Электронное обучение (ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

2.2. Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

2.3. Система дистанционного обучения (СДО) – информационно - коммуникационная среда, позволяющая осуществлять обучение, контроль, тестирование, виртуальное общение и оценивание знаний обучающихся.

2.4. Система дистанционного обучения Moodle (СДО Moodle) – система управления электронным обучением с открытым исходным кодом, свободное приложение, предназначенное для разработки, управления и распространения учебных электронных материалов с обеспечением совместного доступа.

2.5. Пользователь СДО – лицо, зарегистрированное в СДО с получением уникального логина и пароля.

2.6. Администратор СДО – пользователь с максимально широкими правами, обеспечивающий поддержание стабильной работы всей системы, управление пользователями, настройку основных параметров системы, безопасность, резервное копирование и выполнение других задач по администрированию СДО.

2.7. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) - совокупность электронных образовательных ресурсов, средств информационно-коммуникационных технологий и автоматизированных систем, необходимых для обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их местонахождения.

2.8. Электронный образовательный ресурс (ЭОР) - образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них.

2.9. Контент (содержимое) - любое наполнение информационного ресурса (авторские работы, тексты, картинки, видео, аудио и др.), вся информация, которую пользователь имеет возможность загрузить в систему, соблюдая соответствующие правовые нормы

2.10. Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК) - структурированная совокупность электронной учебно-методической документации, электронных образовательных ресурсов, средств обучения и контроля знаний, содержащих взаимосвязанный контент и предназначенных для совместного применения в целях эффективного изучения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин и их компонентов.

2.11. Автор-составитель учебно-методических материалов для ЭУМК - преподаватель (коллектив преподавателей), разработавший контент ЭУМК, для дальнейшего размещения в СДО Moodle.

2.12. Разработчик (и) ЭУМК – преподаватель (коллектив преподавателей), разработавший ЭУМК и осуществляющий функцию его редактирования.

2.13. Метаданные ЭУМК - структурированные данные, предназначенные для описания характеристик ЭУМК.

3. Основные цели и задачи создания электронного учебно-методического комплекса

3.1. Целью создания ЭУМК является повышение качества обучения при реализации программ подготовки специалистов среднего звена и дополнительных профессиональных программ, в том числе с применением ЭО и ДОТ.

3.2. Основными задачами при разработке ЭУМК являются:

- разработка учебно-методического обеспечения, позволяющего организовать занятия с применением ЭО и ДОТ;
- определение единых требований к структуре и содержанию ЭУМК;
- создание инструмента для совершенствования учебно-методического обеспечения реализации ФГОС СПО по специальностям.

4. Методологическая основа разработки электронного учебно-методического комплекса

Разработка ЭУМК должна соответствовать следующим дидактическим и методическим принципам:

Дидактические принципы разработки:

- принцип доступности – определение степени теоретической сложности и глубины изучения учебного материала в соответствии возрастным и индивидуальным особенностям студентов;
- принцип единства – общность образовательных развивающих и интерактивных технологий;
- принцип научности – формирование у студентов научного мировоззрения на основе представлений об общих и специальных методах научного познания;
- принцип наглядности – необходимость учета особенностей чувственного восприятия изучаемых объектов, их макетов или моделей и их личное наблюдение студентами;
- принцип систематичности – обеспечение последовательного усвоения студентами определенной системы знаний и умений в изучаемой предметной области;
- принцип проблемности – возрастание мыслительной активности в процессе усвоения учебного материала;
- принцип сознательности обучения – обеспечение самостоятельных действий студентов по извлечению учебной информации при четком понимании конечных целей и задач учебной деятельности;
- принцип прочности усвоения знаний – глубокое осмысление учебного материала и его рассредоточенное запоминание.

Методические принципы разработки:

- принцип модульности: весь учебный материал курса разбивается на модули; учебный курс должен иметь блочную структуру, чтобы имелась возможность дополнения, исправления, замены, как отдельных частей каждого блока, так и его полной замены;
- принцип вариативности: построение учебного курса при помощи модулей таким образом, чтобы легко обеспечивалась возможность их приспособления к индивидуальным способностям студентов и особенностям их специальностей;
- принцип паритетности: обеспечивается возможность самостоятельного усвоения знаний и умений студентами до определенного уровня; преподаватель осуществляет функции консультанта и научного руководителя; формирование у студентов культуры учебной деятельности и информационной культуры;
- принцип стереоскопичности: наглядное представление разных видов информации (текст, звук, движение, графика), организованных специальным образом; осуществление контроля с обратной связью, с диагностикой ошибок, предъявление образцов решений; применение

- программных средств с разным методическим назначением: тренажеры, учебно-игровые, имитационные и моделирующие средства;
- принцип открытости: комплекс должен допускать изменения в своей структуре как по объему, так и по составу его составляющих блоков.

5. Структура и содержание электронного учебно-методического комплекса

5.1. Содержание ЭУМК должно соответствовать действующим федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования, а также рабочей программе УД/ПМ/ДПП.

5.2. Структура, состав и содержание ЭУМК подлежит актуализации по мере изменения федеральных государственных образовательных стандартов, учебных планов, появления инноваций в образовательном процессе и в практическом здравоохранении.

5.3. ЭУМК состоит из следующих взаимосвязанных модулей:

- организационного;
- учебно-методического;
- коммуникационного;
- контрольно-оценочного.

5.3.1. Содержание организационного модуля

Обязательный состав:

- заполненные Метаданные об ЭУМК (Приложение 1);
- рабочая программа УД/ПМ/ДПП;
- учебный график обучения с применением ДОТ, с указанием разделов, тем, вынесенных на дистанционное обучение, видов текущей аттестации, сроков прохождения курсов в СДО Moodle;
- методические рекомендации для обучающихся/слушателей по изучению УД/ПМ/ ДПП;
- критерии оценки.

5.3.2. Содержание учебно-методического модуля

В этом модуле должна быть представлена структурированная в соответствии с рабочей программой учебная информация.

Обязательный состав:

Теоретическая часть:

- конспекты лекций по темам, разработанные с помощью таких ресурсов и элементов СДО Moodle как Файл, Книга, Лекция, включающие план изучения, контрольные вопросы по теме;
- слайд-презентации;
- ссылки на внешние ресурсы, рекомендуемые для изучения темы.

Практическая часть:

- практические работы, лабораторные работы, упражнения, ситуационные задачи и др., организованные с помощью элемента Moodle – Задание, База данных и др.
- список рекомендованной основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.

Рекомендуемые элементы:

- глоссарий;
- видео/аудио файлы;
- виртуальные лабораторные комплексы;
- схемы, изображения;
- интерактивные схемы;
- методические рекомендации для студентов по выполнению практических, лабораторных заданий (образцы заданий, примерный план ответа и др.);

- методические материалы для организации самостоятельной работы студентов (сборники задач, упражнений) и др.

5.3.3. Содержание контрольно-оценочного модуля:

Обязательный состав:

- контрольно-оценочные средства для текущей аттестации (тестовые задания, самостоятельные работы, контрольные работы, ситуационные задачи и др.).
- примерные задания для промежуточной аттестации.
- контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

5.3.4. Содержание коммуникационного модуля:

В этом модуле решаются задачи педагогического общения, которое реализуется с помощью электронных сообщений и элементов СДО Moodle: Форум, Чат.

Обязательный состав:

- новостной блок;
- форум, чаты, переписка по электронной почте.

Рекомендуемые элементы:

- анкеты, опросы, кроссворды и материалы учебно-игрового плана.
- вебинары;
- страницы коллективных знаний WiKi и др.

6. Технические требования к электронному учебно-методическому комплексу

6.1. Текстовая часть ЭУМК должна быть вычитана: проверена точность набора определений, терминов, фамилий, дат, формулировок.

6.2. Все элементы ЭУМК должны иметь единый стиль представления и оформления информации.

6.3. Текст должен быть набран в соответствии с правилами компьютерного набора текста.

6.4. Требования к оформлению стандартной страницы ЭУМК:

- Шрифт рекомендуется использовать Arial, Tahoma, Verdana, либо другой, прямой без засечек; для текстовых документов допускается Times New Roman;
- Кегль 10 - 12 пт для экранной страницы; 12 - 14 пт – для текстовых документов;
- Стиль «обычный»;
- Режим «выравнивание по ширине»;
- Межстрочный интервал – одинарный (допускается полуторный);
- Первая строка с отступом на 1,25;
- Выделение цветом – не более 30% всего текста;
- Не рекомендуется использование прописных букв и подчеркивания в тексте.

6.5. Текст может содержать перекрестные ссылки на различные разделы, темы внутри себя, на другие разделы, на термины из глоссария. Целесообразно организовать открытие материала по гиперссылке в новом окне, чтобы обучающиеся не потеряли ориентацию в информации.

6.6. Текст может содержать графический материал (рисунки, диаграммы, графики, схемы). В одном тексте формат и стиль иллюстрации должны быть едиными, иллюстрации должны быть подписаны.

6.7. Рекомендуется в колонтитуле текстового документа, разместить информацию об авторе-составителе учебного материала, в формате «Ф.И.О., преподаватель ГБПОУ «Кемеровский областной медицинский колледж».

6.8. Материалы, размещаемые в виде текстового файла должны иметь PDF формат.

6.9. Список рекомендуемых источников должен соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и рабочей программе УД/ПМ/ДПП.

7. Порядок разработки электронного учебно-методического комплекса

7.1. ЭУМК разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) по техническому заданию в СДО Moodle, расположенной по адресу <http://moodle.medical42.ru/>.

7.2. ЭУМК должен быть закрытым и не предоставлять гостевого доступа. Для прохождения обучения требуется предварительная регистрация в системе и запись на курс.

7.3. Материалы, размещенные в ЭУМК не должны нарушать авторских прав правообладателей и смежных прав законодательства и конституции РФ, а также правил и условий, связанных с используемыми в СДО онлайн-сервисов и программного обеспечения.

7.4. Ответственность за соблюдение условий п. 7.3. и за содержание всего ЭУМК в целом несет преподаватель-разработчик данного ЭУМК / автор-составитель учебно-методических материалов для ЭУМК.

7.5. Разработка ЭУМК включает в себя следующие этапы:

- получение технического задания по соответствующей учебной дисциплине (профессиональному модулю, междисциплинарному курсу, дополнительной профессиональной программе);
- составление учебно-методических материалов для ЭУМК преподавателем (коллективом преподавателей) в соответствии с техническим заданием и данным Положением;
- размещение материалов ЭУМК в системе СДО Moodle;
- апробация ЭУМК / элементов ЭУМК в образовательном процессе, редактирование ЭУМК по результатам апробации;
- составление паспорта ЭУМК (Приложение 2);
- составление технологической карты ЭУМК (Приложение 3);
- рассмотрение разработанного ЭУМК на заседании соответствующего методического объединения преподавателей с получением рекомендаций о проведении экспертизы ЭУМК и включения его в образовательный процесс ГБПОУ «Кемеровский областной медицинский колледж»;
- представление ЭУМК на комплексную экспертизу, которая проводится экспертной комиссией на основании разработанных критериев (Приложение 4). Сопроводительные документы для проведения экспертизы: выписка из протокола заседания МОП, паспорт ЭУМК, технологическая карта ЭУМК;
- при отрицательном заключении экспертной комиссии ЭУМК отправляется на доработку;
- при получении положительного экспертного заключения разработчик представляет ЭУМК для утверждения на заседании научно-методического совета ГБПОУ «Кемеровский областной медицинский колледж»;
- утвержденный ЭУМК может быть использован в образовательном процессе при реализации ППССЗ и ДПП.

7.6. Исключительные права на использование ЭУМК, разработанных по техническому заданию, принадлежат ГБПОУ «Кемеровский областной медицинский колледж».

8. Учет утвержденных электронных учебно-методических комплексов

8.1. ЭУМК, разработанные и утвержденные в соответствии с данным Положением, вносятся в единый реестр с приложением бланка комплексной экспертизы.

8.2. Реестр утвержденных ЭУМК составляется работником учебной части в строгом соответствии с действующим учебным планом по каждой образовательной программе и хранится в учебной части ГБПОУ «Кемеровский областной медицинский колледж» (Приложение 4).

8.3. Направление ЭУМК на доработку, исключение ЭУМК осуществляется на основании решения Научно-методического совета ГБПОУ «Кемеровский областной медицинский колледж». Соответствующая запись вносится в реестр ЭУМК.

Метаданные ЭУМК

Дата создания	
Дата проведения экспертизы	
Дата начала использования ЭУМК в образовательном процессе	
ФИО разработчика (ов) / автора–составителя учебно-методических материалов	
Образовательная программа	<i>Наименование образовательной программы, для которой будет использоваться ЭУМК</i>
Специальность	<i>Указывается код и наименование специальности</i>
Форма обучения	<i>Очная, очно-заочная</i>
Наименование дисциплин / профессиональных модулей (МДК)	
Количество часов (в том числе: теоретические занятия, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся)	<i>В соответствии с учебным планом. Включает аудиторные занятия и самостоятельную работу студентов</i>
Количество часов ЭУМК (в том числе: теоретические занятия, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся)	
Обеспеченность аудиторных занятий (%)	
Обеспеченность самостоятельной работы обучающихся (%)	
Язык ЭУМК	
Аннотация ЭУМК	<i>Краткое описание ЭУМК. Несколько предложений</i>

Департамент охраны здоровья населения Кемеровской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«КЕМЕРОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «КОМК»)

ПАСПОРТ
электронного учебно-методического комплекса

МОП			
Название УД (ПМ, МДК, ДПП) для которых разрабатывается ЭУМК			
Специальность, курс			
Форма обучения			
Вид аттестации: <i>(текущая, промежуточная)</i>			
Разработчик (и) / автор-составитель учебно-методических материалов для ЭУМК <i>(нужное выделить полужирным начертанием и подчеркнуть)</i>			
ФИО, должность			
Адрес электронной почты			
Телефон			
Количество часов	по РП	обеспечено ЭУМК	% обеспеченности
Всего			
<i>в том числе:</i>			
теория			
практические занятия			
самостоятельная работа обучающихся			
URL адрес размещения ЭУМК <i>(ссылка на ЭУМК)</i>			
Аннотация курса			
Дата начала апробации в образовательном			

процессе	
Рецензент	
Рассмотрено и одобрено на МОП _____	Протокол № ____ «__» _____ 201_г.
Курс прошел экспертизу (дата)	
Рассмотрен и рекомендован на заседании НМС	Протокол № ____ «__» _____ 201_г.
Регистрационный номер ЭУМК	

Технологическая карта ЭУМК

Название УД (ПМ, МДК, ДПП) для которых разрабатывается ЭУМК	
Специальность, курс	
Разработчик (и) / автор-составитель учебно-методических материалов для ЭУМК (нужное выделить полужирным начертанием и подчеркнуть)	

Номер раздела/темы в соответствии с РП	Наименование темы	часы	Вид представления содержимого учебного курса				
			Теоретические занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа обучающихся	Текущая аттестация	Консультационная поддержка ЭО и ДОТ

Сокращения

ТФ – теоретический материал, размещенный в виде файла; СП – слайд-презентация
 ТЛ – интерактивная лекция, созданная с применением элемента Moodle «Лекция»
 Т – тест; З – задание, реализованное с применением элемента Moodle «Задание»
 БД – база данных; ВФ – видеофайл; АФ – аудиофайл
 W – вики; В – вебинар
 Ф – форум; Ч – чат; ДЭ – дополнительные элементы.

Вид представления содержимого учебного курса	Объем	
	шт.	листов
Текстовые файлы	_____ шт.	_____ листов
Количество элементов «Лекция»	_____ шт.	
Количество терминов в глоссарии	_____ шт.	
Фото, графический, иллюстративный материал	_____ шт.	
Аудиоматериалы	_____ шт.	_____ мин.
Видеоматериалы	_____ шт.	_____ мин.
Слайд-презентации	_____ шт.	_____ слайдов
Количество тестовых заданий	_____ шт.	
Количество заданий, с использование элемента «Задание»	_____ шт.	
Дополнительные элементы (краткое описание)		

Департамент охраны здоровья населения Кемеровской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«КЕМЕРОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «КОМК»)

**Комплексная экспертиза
электронного учебно-методического комплекса**

Курс разработан для учебной дисциплины (ПМ, МДК, ДПП)	
Курс разработан для специальности (ей)	
Разработчик (и) / составитель учебно-методических материалов для ЭУМК	
Рассмотрено и одобрено на заседании МОП	Протокол № ____ «__» _____ 201_г.
Дата проведения экспертизы:	

Экспертная таблица

№ п/п	Критерии	Баллы	Набранные баллы	Комментарий эксперта
1.	Заполненные Метаданные ЭУМК в системе СДО Moodle в описании курса (при отсутствии Метаданных ЭУМК отправляется на доработку)	Да/нет		
2.	Содержание представленного в ЭУМК материала соответствует федеральным государственным образовательным стандартам и рабочей программе УД (ПМ, МДК, ДПП). <i>Оценивается степень соответствия (соответствует полностью, соответствует частично, не соответствует)</i>	0-5-10		
3.	Соответствие структуры и контента ЭУМК данному Положению <i>Оценивается степень соответствия (соответствует полностью, соответствует частично, не соответствует)</i>	0-5-10		

4.	Наглядность и доступность материала. <i>Оценивается стиль изложения материала, его доступность, насыщенность иллюстративным материалом (таблицы, изображения, графики)</i>	0-5-10		
5.	Организационный модуль В организационном модуле отражены: 1) название курса; 2) краткая аннотация; 3) разработчик (и) 4) рабочая программа	0-1-2		
6.	Методические рекомендации для студентов по изучению УД/ПМ/ДПП <i>Оценивается наличие и полнота методических рекомендаций</i>	0-1-2		
7.	Наличие полноценного глоссария	0-1-2		
8.	Учебные теоретические материалы реализованы в каждой теме в полном объеме в виде файлов в форматах pdf, ppt, mp3 и др.	0-5-10		
9.	Организация теоретического материала с помощью элементов СДО Moodle – Лекция	Менее 50%	5	
		Более 50%	10	
10.	Наличие контрольно-оценочных средств реализованных с помощью элементов «Тест», «Задание», «База данных» и другие <i>Оценивается наличие контрольно-оценочных средств для текущей аттестации и примерных средств для промежуточной аттестации</i>	0-5-10		
11.	Дополнительные элементы контента курса. Наличие электронных форм опросов, лент времени (timeline), облаков тегов, интеллектуальных карт (mindmap), интерактивных упражнений и др., оформленных с	0-5-10		

	использованием внешних ресурсов			
12.	Информационное обеспечение <i>Приведены ссылки на основную литературу, дополнительную литературу, Интернет-ресурсы. Ссылки соответствуют рабочей программе.</i>	0-1-2		
13.	Организация обратной связи на разных этапах прохождения курса <ul style="list-style-type: none"> ▪ В курсе присутствуют достаточные контактные данные для связи с преподавателем. ▪ В курсе предложено оптимальное число специальных ресурсов (форумы, чаты, опросы, анкеты) для общения студентов с преподавателем 	0-5-10		
14.	Качество оформления текстового материала: <ul style="list-style-type: none"> ▪ шрифтовое оформление; ▪ соблюдение правил компьютерного набора; ▪ четкое восприятие цветовых образов; ▪ единство оформления; ▪ текст хорошо читабелен 	0-5-10		
15.	Качество графического, аудио и видео материала	0-5-10		
16.	Корректное функционирование составляющих курса, работоспособность ссылок	0-1-2		
17.	Соблюдение авторского права <i>(при несоблюдении авторского права ЭУМК отправляется на доработку)</i>	0-5		
Максимальный балл		115		
Проходной балл		60		
Набранные баллы				

