

ИНСТРУКЦИЯ ПО ФОРМИРОВАНИЮ ПОРТФОЛИО ДЛЯ ПЕРИОДИЧЕСКОЙ АККРЕДИТАЦИИ в 2022 году



**Черкасова Татьяна Леонидовна,
начальник отдела НМО ГБПОУ «КМК»
Тел. 73-49-72**

Федеральный закон от 21.11.2011г №323-ФЗ «Об основах охраны граждан в Российской Федерации»

Ст.69 *Право на осуществление медицинской деятельности и фармацевтической деятельности*

Право на осуществление медицинской деятельности в Российской Федерации имеют лица, получившие медицинское или иное образование в Российской Федерации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и имеющие свидетельство об аккредитации специалиста.

**ПРИКАЗ МЗ РФ от 22 ноября 2021 г. N 1081н «ОБ
УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ АККРЕДИТАЦИИ
СПЕЦИАЛИСТОВ»**

**(Данный документ вступает в силу с 01.03.2022 и
действует до 01.03.2023 гг.)**



Мне нужна аккредитация

Образовательные элементы Портала edu.rosminzdrav.ru



**Формальное
образование**

б о л е е 22 000

**Дополнительные
профессиональные
программы
повышения
квалификации**

**Соответствие не менее одному
из условий:**

- реализация частично или полностью в форме стажировки;
- использование симуляционных технологий;
- применение ДОТ и ЭО;
- реализация в сетевой форме;

**Неформальное
образование**

б о л е е 18 000

**Образовательные
мероприятия –
семинары, мастер-
классы, вебинары...**

- проводятся или контролируются некоммерческими профессиональными организациями;
- реализуются в очной форме,
- возможно применение ДОТ и ЭО

Самообразование

б о л е е 2 500

**Интерактивные
образовательные модули**

- по клиническим рекомендациям с переходом на cr.rosminzdrav.ru;
- по наиболее актуальным темам специальностей,
- разрабатываются экспертами НМИЦ, ведущих вузов и медорганизаций

Образовательное портфолио

НМО - СКОЛЬКО БАЛЛОВ ВАМ НУЖНО?

- Количество баллов зависит от года выхода на аккредитацию. Всем кто выходит на аккредитацию в 2021 году, следует руководствоваться Приказом Минздрава от 09.07.2021 №746н «О внесении изменений в особенности проведения аккредитации специалистов в 2021 году, утверждённые приказом Министерства здравоохранения РФ от 02.02.2021 №40 н». Всем кто выходит на аккредитацию в 2022 году, следует руководствоваться Приказом Минздрава от 22.11.2021 №1081Н.

;

- Для тех кто выходит на аккредитацию в 2023 году и позже, единственным официальным источником пока является письмо Минздрава РФ от 05.06.2020 № 16-7/и2-7881 с предложениями по формированию и проведению оценки портфолио»

| Год выхода на аккредитацию | 2021 | 2022 | 2023 | 2024/2025 |
|---|--------|--------|------|-----------|
| Баллы за курсы повышения квалификации по специальности | 74/144 | 74/144 | 144 | 180 |
| Баллы за интерактивные модули: вебинары, конференции, образовательные мероприятия | 70/0 | 70/0 | 40 | 70 |
| Общее количество баллов, необходимое для выхода на аккредитацию в указанном году | 144 | 144 | 200 | 250 |

СВЕДЕНИЯ ОБ ОСВОЕНИИ ПРОГРАММ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД

Положение об аккредитации, утв. Приказом МЗ РФ от 22.11.2021 № 1081н



«Положения об аккредитации специалистов» действует с 01.03.2022 по 01.03.2023 гг..

Ведомство снизило требование об обязательном дополнительном образовании – суммарный объем по новому проекту составит 144 часа.

Но распределять необходимые часы обучения предлагают иначе (как вам удобнее):

- ✓ 144 часа повышения квалификации (ПК) без обязательного подтверждения на портале НМО;
- ✓ 144 ПК, аккредитованного на портале НМО;
- ✓ 74 часа ПК + неформальное образование, аккредитованное на портале НМО (ИОМы, семинары, вебинары).

АККРЕДИТАЦИЯ

Что такое
ФИС ФРДО?



Федеральный реестр сведений о документах об образовании и о квалификации, документах об обучении (ФРДО)- это база данных, в которой отображаются сведения обо всех аттестатах, дипломах и удостоверениях, выданных на территории России

Каждое лицензированное учебное заведение заносит сведения обо всех выданных документах в реестр ФИС ФРДО, в том числе – о профессиональной переподготовке и повышению квалификации.

ПОЧЕМУ ВАЖНО ЗНАТЬ?

Федеральный аккредитационный центр (ФАС) проверяет наличие информации об удостоверении о ПК в ФИС ФРДО у каждого медицинского работника, который подал документы на аккредитацию.

Если данные в заявлении и реестре не совпадут – пакет вернут, а в аккредитации откажут

Для прохождения периодической аккредитации специалиста аккредитуемые представляют в Федеральный аккредитационный центр высшего медицинского образования, высшего и среднего фармацевтического образования, а также иного высшего образования или Федеральный аккредитационный центр среднего медицинского образования документы, предусмотренные пунктом 55 настоящего Положения, одним из следующих способов:

аккредитуемым или его представителем на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации; почтовым отправлением;

с использованием федерального регистра медицинских и фармацевтических работников, являющегося подсистемой единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения <12>, посредством их преобразования в электронную форму путем сканирования или фотографирования с сохранением их реквизитов.

<12> Статья 91.1 Федерального закона N 323-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 48, ст. 6724; 2017, N 31, ст. 4791; 2021, N 27, ст. 5186).

55. Для прохождения периодической аккредитации представляются:

заявление о допуске к периодической аккредитации специалиста (рекомендуемый образец приведен в приложении N 4 к настоящему Положению);

копия документа, удостоверяющего личность;

копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени, отчества - в случае изменения фамилии, имени, отчества;

портфолио (пункт 83 настоящего Положения) за последние пять лет со дня получения последнего сертификата специалиста или прохождения аккредитации специалиста по соответствующей специальности (далее соответственно - портфолио, отчетный период) (рекомендуемый образец приведен в приложении N 5 к настоящему Положению);

копия сертификата специалиста (при наличии) и (или) сведения о прохождении аккредитации специалиста (при наличии);

копии документов об образовании и о квалификации;

копии документов о квалификации, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования - профессиональной переподготовки (при наличии);

копии документов о квалификации, подтверждающих сведения об освоении программ повышения квалификации за отчетный период;

копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности (при наличии), или копии иных документов, подтверждающих наличие стажа медицинской или фармацевтической деятельности, предусмотренные законодательством Российской Федерации о военной и иной приравненной к ней службе (при наличии);

страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица.

56. Прием и регистрация документов, предусмотренных пунктом 55 настоящего Положения, осуществляются Федеральными аккредитационными центрами в рабочие дни в соответствии с графиком приема и регистрации документов, который размещается на

официальном сайте Федеральных аккредитационных центров.

Представленные документы в день их поступления в Федеральные аккредитационные центры регистрируются в журнале регистрации документов, после регистрации документов аккредитуемому либо его представителю выдается расписка.

В случае направления документов через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме аккредитуемому направляется уведомление по адресу электронной почты или контактному номеру телефона выбранным аккредитуемым способом, указанным в заявлении о допуске к периодической аккредитации специалиста.

57. Федеральные аккредитационные центры проверяют их комплектность, а также достоверность сведений об освоении программ повышения квалификации за отчетный период, содержащихся в копиях документов о квалификации.

58. Достоверность сведений об освоении программ повышения квалификации за отчетный период, представленных в копиях документов о квалификации, проверяется посредством их соотнесения с соответствующими сведениями, содержащимися на официальном сайте федеральной информационной системы "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" <13> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

<13> Часть 9 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2021, N 18, ст. 3058).

59. В случае выявления представленных не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 55 настоящего Положения, или недостоверности сведений об освоении программ повышения квалификации за отчетный период, содержащихся в копиях документов о квалификации (далее - недостоверные сведения), Федеральные аккредитационные центры направляют аккредитуемому уведомление об отказе в их приеме с разъяснением причины отказа по адресу электронной почты или контактному номеру телефона.

60. Аккредитуемый повторно представляет документы, предусмотренные пунктом 55 настоящего Положения, в случае устранения недостоверных сведений, содержащихся в данных документах, и представления их в полном объеме в Федеральный аккредитационный центр высшего медицинского образования, высшего и среднего фармацевтического образования, а также иного высшего образования или Федеральный аккредитационный центр среднего медицинского образования.

61. Федеральные аккредитационные центры в срок, не превышающий 20 рабочих дней, со дня регистрации документов после осуществления действий, предусмотренных пунктом 57 настоящего Положения, передают их с использованием информационных систем в центральную аккредитационную комиссию или аккредитационную комиссию.

62. Прием и регистрация документов, поступивших от Федеральных аккредитационных центров, в соответствии пунктом 63 настоящего Положения, осуществляются ответственными секретарями по направлению и ответственным секретарем аккредитационной комиссии в соответствии с графиком приема и регистрации документов не реже одного раза в месяц.

Сроки приема документов составляют не менее пяти рабочих дней и утверждаются

протоколом заседания центральной аккредитационной комиссии или аккредитационной комиссии, который размещается на официальном сайте Федеральных аккредитационных центров в течение двух рабочих дней со дня подписания указанного протокола.

Ответственный секретарь по направлению и ответственный секретарь аккредитационной комиссии регистрируют документы в день их поступления в журнале приема и регистрации документов и направляют аккредитуемому уведомление по адресу электронной почты или контактному номеру телефона.

63. Ответственный секретарь аккредитационной комиссии в течение пяти рабочих дней со дня регистрации документов передает их на рассмотрение аккредитационной подкомиссии с использованием информационных систем.

64. Сведения о Федеральных аккредитационных центрах и аккредитационных центрах, а также о графиках приема и регистрации документов Федеральными аккредитационными центрами, аккредитационными комиссиями и аккредитационными подкомиссиями, и об их почтовых адресах и адресах электронной почты размещаются на официальном сайте Федеральных аккредитационных центров.

Для прохождения периодической аккредитации представляются:

- **копия документа, удостоверяющего личность;**
- **в случае изменения фамилии, имени, отчества - копию документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени, отчества;**
- **копия сертификата специалиста (при наличии) или свидетельства об аккредитации специалиста (при наличии);**
- **копии документов о высшем образовании и о квалификации (с приложениями), или о среднем профессиональном образовании (с приложениями), или выписку из протокола заседания государственной экзаменационной комиссии;**
- **копии документов о квалификации, подтверждающих сведения об освоении программ повышения квалификации за отчетный период;**
- **копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности (при наличии), или копии иных документов, подтверждающих наличие стажа медицинской деятельности или фармацевтической деятельности, предусмотренных законодательством Российской Федерации о военной и иной приравненной к ней службе (при наличии);**
- **страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица.**

Портфолио включает:

1. отчет о профессиональной деятельности аккредитуемого, содержащий результаты работы в соответствии с выполняемой трудовой функцией за отчетный период (далее - отчет о профессиональной деятельности);
2. сведения об освоении программ повышения квалификации, суммарный срок освоения которых не менее 144 часов, либо сведения об освоении программ повышения квалификации и сведения об образовании, подтвержденные на интернет-портале непрерывного медицинского и фармацевтического образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (за исключением сведений об освоении программ повышения квалификации), суммарный срок освоения которых не менее 144 часов, из них не менее 74 часов - сведения об освоении программ повышения квалификации;
3. мотивированный отказ в согласовании отчета о профессиональной деятельности в случае

- Отчет о профессиональной деятельности согласовывается руководителем (уполномоченным им заместителем) организации, в которой аккредитуемый осуществляет профессиональную деятельность (далее - руководитель (уполномоченный им заместитель) организации), и заверяется печатью указанной организации (при наличии) либо к нему прилагается мотивированный отказ в его согласовании, подписанный руководителем (уполномоченным им заместителем) организации.

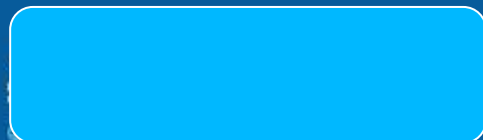
- В случае, если на момент представления в Федеральные аккредитационные центры аккредитуемый является временно не работающим или индивидуальным предпринимателем, или руководителем медицинской или фармацевтической организации, в портфолио включается несогласованный отчет о профессиональной деятельности по последнему месту работы аккредитуемого.

В случае выявления некомплектности документов или недостоверности сведений об освоении программ повышения квалификации за отчетный период, содержащихся в копиях документов о квалификации, федеральный аккредитационный центр направляет аккредитуемому уведомление об отказе в их приеме с разъяснением причины отказа по адресу (адресам) электронной почты или контактному номеру телефона.

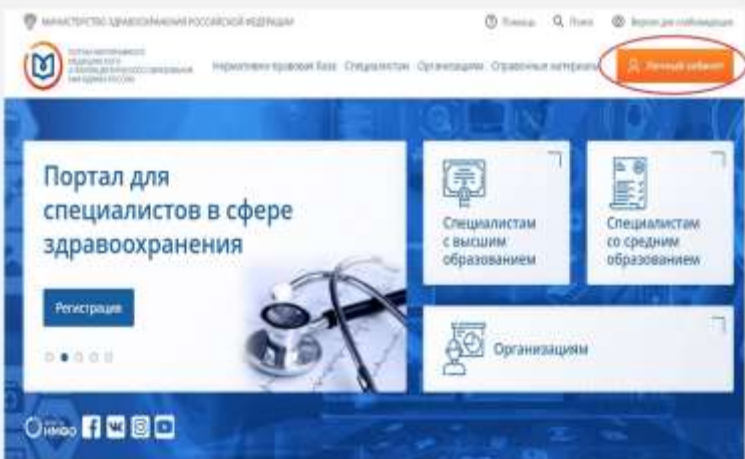
В случае устранения замечаний, аккредитуемый вправе повторно представить документы в федеральный аккредитационный центр.

АККРЕДИТАЦИЯ

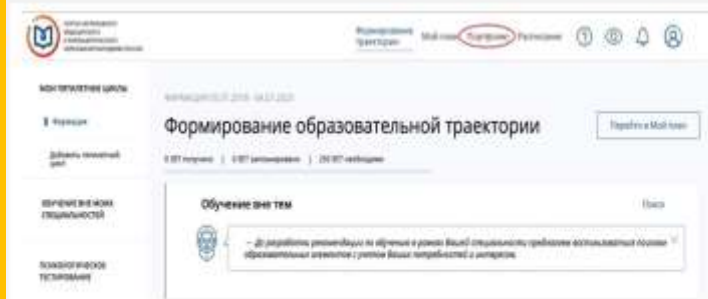
Как сформировать
портфолио
на портале НМО?



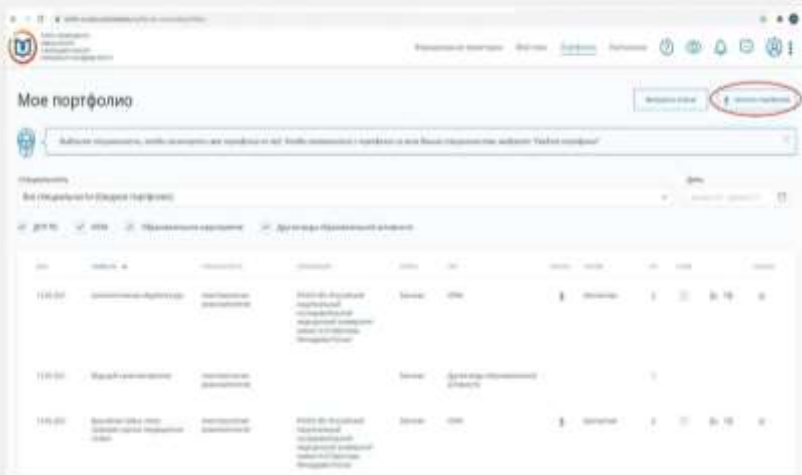
1. Войдите в личный кабинет на портале НМО



2. В личном кабинете перейдите в раздел «Портфолио» (верхняя панель)

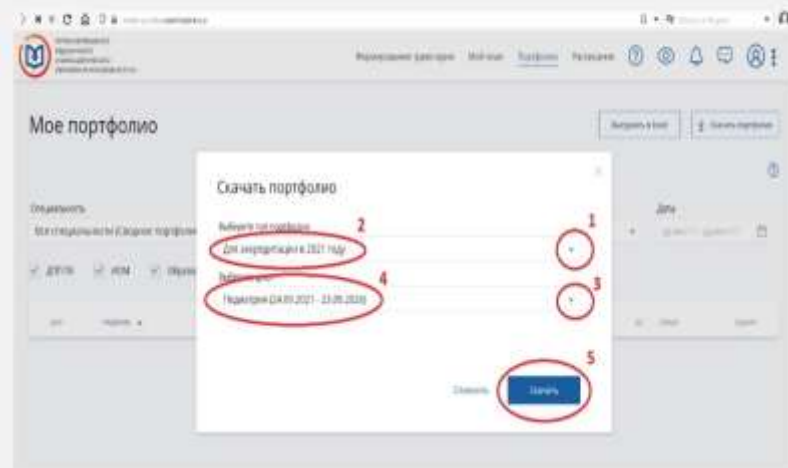


3. Нажмите кнопку «Скачать портфолио» (справа)



4. Укажите специальность и пятилетний цикл

5. Нажмите «Скачать»



2. Оценка портфолио



- **Центральная аккредитационная комиссия и аккредитационная подкомиссия не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации документов проводят оценку портфолио на предмет его соответствия необходимому уровню квалификации и требованиям к осуществлению профессиональной деятельности по специальности.**
- **По результатам оценки портфолио центральная аккредитационная комиссия и аккредитационная подкомиссия принимают решение о прохождении аккредитуемым данного этапа аккредитации "сдано" или "не сдано".**
- **В случае оценки портфолио как "не сдано" аккредитуемому представляется заключение центральной аккредитационной комиссии или аккредитационной подкомиссии по результатам оценки портфолио, содержащее рекомендации по осуществлению мер, необходимых для дальнейшего прохождения периодической аккредитации специалиста.**

Оценка результата прохождения периодической аккредитации специалиста и решения центральной аккредитационной комиссии и аккредитационной комиссии о признании аккредитуемого прошедшим или не прошедшим периодическую аккредитацию специалиста отражаются в протоколах заседания центральной аккредитационной комиссии и аккредитационной комиссии, подписываемых в день завершения проведения периодической аккредитации специалиста, которые размещаются на официальном сайте федерального аккредитационного центра в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

- Сведения о лицах, признанных прошедшими аккредитацию специалиста, вносятся Министерством здравоохранения Российской Федерации в единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения в рамках ведения персонифицированного учета лиц, участвующих в осуществлении медицинской деятельности.

- По заявлению лица, прошедшего аккредитацию специалиста, ему выдается выписка о наличии в единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения данных, подтверждающих факт прохождения указанным лицом аккредитации специалиста, и (или) свидетельство об аккредитации специалиста на бумажном носителе в соответствии с порядками их выдачи, утверждаемыми уполномоченным федеральным органом исполнительной власти

●Выписка из протокола заседания аккредитационной комиссии заверяется печатью (при наличии) профессиональной некоммерческой организации, представителем которой является председатель аккредитационной комиссии или печатью (при наличии) образовательной и (или) научной организации, в помещениях которой проводилась аккредитация специалиста.

●В соответствии с требованиями пункта 3.2. статьи 69 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ (ред. от 02.07.2021, вступит в силу 02.10.2021) «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» - свидетельство об аккредитации специалиста и выписка о прохождении аккредитации имеют одинаковую юридическую силу при подтверждении факта прохождения лицом аккредитации специалиста.

Приложение N 4
к Положению об аккредитации
специалистов, утвержденному
приказом Министерства
здравоохранения
Российской Федерации
от 22 ноября 2021 г. N 1081н

Рекомендуемый образец

В центральную аккредитационную комиссию/аккредитационную комиссию
от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(дата рождения)

(адрес регистрации)

(контактный номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ДОПУСКЕ К ПЕРИОДИЧЕСКОЙ АККРЕДИТАЦИИ СПЕЦИАЛИСТА

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

информирую, что успешно завершил(а) освоение программ повышения квалификации,
что подтверждается прилагаемыми копиями документов и портфолио.
Прошу допустить меня до прохождения процедуры периодической аккредитации
специалиста по специальности: _____.

Приложение:

1. Портфолио на ___ л.;



2. Копия документа, удостоверяющего
личность: _____;

_____;
(серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. Копия сертификата специалиста (при
наличии): _____;

_____;
(серия, номер, сведения о дате выдачи
документа и месте проведения)

- _____ сертификационного экзамена
4. Страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица: _____ ;
5. Копии документов о образовании и о квалификации: _____ ;
- _____ ;
- (серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшей его организации)
6. Копии документов о квалификации, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования - профессиональной переподготовки (при наличии): _____ ;
- _____ ;
- (серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшей его организации)
7. Копии документов о квалификации, подтверждающих сведения об освоении программ повышения квалификации за отчетный период: _____ ;
- _____ ;
- (серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшей его организации)
8. Сведения о прохождении аккредитации специалиста (при наличии): _____ ;
- _____ ;
- (специальность, сведения о дате и месте проведения аккредитации, свидетельства об аккредитации специалиста (при наличии))
9. Копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности (при наличии), или копии иных документов, подтверждающих наличие стажа медицинской или фармацевтической деятельности, предусмотренных законодательством Российской Федерации о военной и иной приравненной к ней службе (при наличии).
10. Копии иных документов, предусмотренных пунктом 55 Положения об аккредитации, утвержденного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22 ноября 2021 г. N 1081н (при наличии): _____ ;
- _____ ;

Информацию о рассмотрении заявления и приложенных к нему документов прошу направить по адресу электронной почты:

_____ (адрес электронной почты)
или сообщить по номеру телефона: _____ (контактный номер телефона)

□

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) _____ (подпись)

"__" _____ 20__ г.

Рекомендуемый образец

ПОРТФОЛИО

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Дата получения последнего сертификата специалиста или прохождения аккредитации специалиста _____

Специальность, по которой проводится аккредитация _____

Уровень образования (высшее/среднее профессиональное) _____

Страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица _____

Полное наименование организации, в которой аккредитуемый осуществляет профессиональную деятельность (при наличии) _____

(в соответствии с данными, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц/едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей)

Занимаемая должность (при наличии) _____

Дата формирования портфолио _____

1. Сведения об освоении программ повышения квалификации.

| N | Наименование программы повышения квалификации | Трудоемкость, часы | Реквизиты документа о квалификации | Период обучения | Полное наименование организации, осуществляющей реализацию образовательной деятельности |
|---|---|--------------------|------------------------------------|-----------------|---|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |

2. Сведения об образовании, подтвержденные на интернет-портале непрерывного медицинского и фармацевтического образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии).



| N | Наименование | Вид и реквизиты подтверждающего документа |
|---|--------------|---|
| | | |

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

3. Отчет о профессиональной деятельности на ___ д.

Аккредитуемый _____ / _____
 (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

"Согласован"

 (подпись и фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (уполномоченного заместителя руководителя) организации),
 МП (при наличии)

ОТЧЕТ О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

 (фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность (при наличии))
 с _____
 (указывается период, за который подается отчет о профессиональной деятельности)

 (полное наименование организации в соответствии с данными в едином государственном реестре юридических лиц/едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (при наличии))
 для прохождения периодической аккредитации по специальности

 (личная подпись аккредитуемого)

| | |
|---|--|
| Сведения об организации, в которой аккредитуемый осуществляет профессиональную деятельность (краткая характеристика организации, отражающая основные направления ее деятельности, ее структура) | |
| Наименование структурного подразделения, в котором аккредитуемый осуществляет профессиональную деятельность, основные задачи и функции указанного структурного подразделения | |
| Стаж работы по специальности | |
| Описание выполняемой работы в соответствии с трудовой функцией | |
| Опыт работы, включая анализ профессиональной деятельности за отчетный период | |
| Повышение уровня знаний, умений, профессиональных навыков за отчетный период | |
| Выполнение функции наставника (при наличии) | |
| Квалификационная категория, ученая степень (при наличии) | |
| Предложения по совершенствованию своей профессиональной деятельности | |

МЫ ЖДЁМ ВАС К НАМ НА ОБУЧЕНИЕ !!!



НЛО



СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!!!